

電子申請受付システム操作説明書 別添1

組織内支店間共有について

(審査機関・消防機関・保健所共通)

2026年2月27日2版 ICBA

1. 概要

本機能は、親組織(本店)・子組織(支店)を持つ審査機関、消防機関、保健所向けの機能となります。

新規申請の申請先が「本店」「支店」※に関わらず、同組織であれば全ての申請を受領、審査や決裁等を行うことができます。

※本説明書では、特定行政庁や指定審査機関、消防機関等の組織体系に関わらず、組織内の名称を「本店」「支店」といった用語に統一しています。以下例のように置き換えてご利用ください。

<特定行政庁>

「組織」=県または市・区 / 「本店」=本庁 / 「支店」=出先(土木事務所等)

<消防機関>

「本店」=本部 / 「支店」=支部、消防署

<保健所>

「本店」=本所 / 「支店」=支所、保健所

2. 主な機能

■ 検索画面について

自店の案件だけでなく、他店(本店や他支店)の案件も検索することが可能です。
自店・他店の指定だけでなく、担当者を絞って検索することができます。
選択した案件の閲覧、審査を行うことができます。

■ 担当者割り振りについて

自店・他店にかかわらず、全ての組織内ユーザーが担当者に設定可能です。

■ 受付メール受信設定について

基本情報設定画面にて、他店の申請受付メール受信設定をカスタマイズすることができます。
※本設定は管理者権限のユーザーのみ設定可能です。

■ 他支店異動時の対応について

異動後も、異動前の審査担当案件を検索、閲覧することができます。
担当案件を審査中に異動した場合、異動後も審査進捗メールを受信します。

3. 検索画面

ここでは主に他店の申請を検索する方法をご説明いたします。

【審査機関 検索画面】

【消防機関 検索画面】

【保健所 検索画面】

(1) 申請先の選択

- ① 申請先のデフォルトは「自支店」にチェックが入っています。
- ② 他店の申請を検索する場合は、「その他支店」にチェックを入れます。
- ③ プルダウンをクリックし、他店の絞り込みを行います。

プルダウンの選択肢は最大 20 件表示となっています。候補が20件以上ある場合は、検索欄に支店名を入れて検索を行ってください。

チェックを入れると、廃止支店も一覧に表示されます。過去の申請を閲覧したい時等に利用します。廃止支店はグレー・取消線表示となります。

例: B04特定行政庁

(2) 審査担当者の選択

審査区分+支店名+ユーザー名で絞り込みを行います。

① 審査区分のデフォルトは「全て」となっています。

② 支店名のデフォルトは自店となっています。

③ 担当者名のデフォルトは空欄です。

チェックを入れると、異動者・退職者ユーザーも一覧に表示されます。過去の申請を閲覧したい時等に利用します。

削除ユーザーはグレー・取消線表示となります。

例: B04管理者1

4. 担当者割り振り

案件毎に設定する担当者割り振り画面について、自店・他店にかかわらず、全ての組織内ユーザーが担当者に設定可能です。

設定した担当者宛てに、該当案件の審査関連(お知らせ)メールが送信されます。

5. 受付メール受信設定について

基本情報設定画面にて、組織内他店の申請受付メールの受信設定を行います。

※本設定は管理者権限のユーザーのみ設定可能です。

以下のようなケースに有効な設定です。

- ・常に案件を共有し、審査を行っている支店がある
- ・本店直属の支店に、本店宛ての申請を常に共有したい

【操作方法】

基本情報設定画面—メール受信設定にて、該当の店を選択し、【更新】をクリックします。

メール受信設定
(申請提出メール)
他店の申請提出メールを受信することができます。
(管理者のみ)

B00 特定行政庁 (確認検査) B01 特定行政庁 (確認検査) B02 特定行政庁 (確認検査)

更新

6. 他支店異動時の対応について

担当案件を審査中に異動した場合、審査中案件の【担当者その他】に、異動後のアカウントが自動的に追加されます。

異動前・異動後のアカウントの同一性は、メールアドレスの登録値が同じであることで判定されます。これにより、異動後も異動前の案件の担当から外れることなく、引き続き審査進捗メールを受信することができます。

<例>〇〇審査機関 本店 ●●●●が、A支店に異動になった場合

・異動前

電子申請受付システム

日時: 2025年07月25日 14時38分07秒
アカウント: ezds03@eazsystems.com B01管理6

選択中の申請 (ステータス: 補正依頼中) (消防ステータス: -)

案件ID: DS2505-00008 案件名: 建築物0516 地名地番: 〇〇県〇〇市1-1-1

申請種別: 確認申請 申請対象: 建築物

受付日: 2025/05/16 証書発行方法: 電子

連絡・質疑応答 (申請者)

データ連携 最新XMLデータ出力

申請情報閲覧 引受判断 担当者割り振り 審査/検査結果登録

行政庁対応 消防対応 保健所通知

内部審査

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ	操作
意匠	〇〇審査機関 本店 ▲▲▲▲				
構造	〇〇審査機関 本店 ●●●●	未審査			編集
設備	〇〇審査機関 本店 □□□□	未審査			編集
その他	〇〇審査機関 本店 ●●●●	未審査			編集

「構造」、「その他」の審査を担当

・異動後(〇〇審査機関 本店 ●●●●)のアカウントが削除、〇〇審査機関 A支店 ●●●●(同一人物)のアカウントが新規追加)

電子申請受付システム

日時: 2025年07月25日 14時09分43秒
アカウント: ezds03@eazesystems.com B 0 1 管理 6

選択中の申請 (ステータス: 補正依頼中) (消防ステータス: -)

案件ID: DS2505-00008 案件名: 建築物 0 5 1 6 地名地番: 〇〇県〇〇市1-1-1
申請種別: 確認申請 申請対象: 建築物
受付日: 2025/05/16 証書発行方法: 電子

連絡・質疑応答 (申請者)

データ連携 最新XMLデータ出力

申請情報閲覧 引受判断 担当者割り振り 審査/検査結果登録

行政庁対応 消防対応 保健所通知

内部審査

分類	審査担当者	審査
意匠	〇〇審査機関 本店 ▲▲▲▲	未審査
構造	〇〇審査機関 本店 ●●●●	未審査
設備	〇〇審査機関 本店 □□□□	未審査
その他	〇〇審査機関 本店 ●●●●	未審査
その他	〇〇審査機関 A支店 ●●●●	未審査

「構造」、「その他」の審査担当が、アカウント削除のタイミングにてグレー・取消線表示となる

担当者「その他」に異動後のアカウントが自動的に設定される

尚、異動者・退職者のアカウント管理(ルール詳細)につきましては、
「ICBA 電子申請受付システム初期設定手順書_審査機関/ P.15 / 1.5異動者・退職者のアカウント管理について」
を参照ください。

システムの操作に関するお問合せ

一般財団法人建築行政情報センター

mail toiawase@icba.or.jp

TEL03-5225-7719 (担当 山田/野々村)

(対応時間：平日 9:30～17:45)