

ICBA 電子申請受付システム 操作説明書

保健所機関用

一般財団法人建築行政情報センター

はじめに

本システムは、建築確認申請における保健所通知事務をオンラインで行うための仕組みです。

本書は、本システムを円滑にご利用いただくため、主要な操作手順をまとめたものです。

更新履歴

日付	概要
2026/02/27	初版作成
2026/06/26	一部軽微仕様変更に伴う修正・追記

目 次

1. システム概要	4
1.1 特長.....	4
1.2 本システムによる書類送信機能.....	4
1.3 動作環境	4
1.4 注意事項	4
1.5 保健所通知操作フロー	5
2. 起動	6
2.1 ログイン.....	6
2.2 ログアウト.....	6
3. 保健所通知の処理	7
3.1 通知内容の確認.....	7
3.2 引き受けしない場合	11
3.3 担当者割り振り機能.....	11
4. 連絡・質疑機能.....	12
5. データ出力.....	13
5.1 CSV出力.....	13
5.2 申請毎に確認申請データすべてを XML 形式で抽出	15
6. イレギュラー処理.....	16
6.1 保健所通知の取下げ	16
7. ファイル差分チェック.....	17
8. 参考資料	18
8.1 CSV 出力項目	18
8.2 ユーザー権限	19
8.3 ステータス一覧.....	19
8.4 セキュリティ措置.....	20

1. システム概要

1.1 特長

サーバ機器の設置や特別ソフトのインストールが不要です。
マニュアル・テンプレートにより短期間で窓口をオンライン化できます。
保健所通知に係る案件リストを出力でき、台帳整備に活用できます。

1.2 本システムによる書類送信機関

特定行政庁、指定確認検査機関の一部より、消防同意依頼・通知および保健所通知を受けることができます。

本システムの利用申込をいただいた特定行政庁、指定確認検査機関(オンライン化準備中も含む)は、以下リンクをご確認ください。

▶ICBA ホームページ(電子申請受付システム関連)

<https://www.icba.or.jp/denshishinsei/>

▶受付窓口開設状況を検索する場合はこちら

< 審査機関一覧(建築確認等電子申請のオンライン窓口) >

<https://afba.shinsei-kenchikugyousei-db.jp/guest/shinsakikan>

< 消防機関一覧(消防通知・同意依頼のオンライン窓口) >

<https://afba.shinsei-kenchikugyousei-db.jp/guest/shobokikan>

< 保健所機関一覧(保健所通知のオンライン窓口) >

<https://afba.shinsei-kenchikugyousei-db.jp/guest/hokenkikan>

1.3 動作環境

回線 : インターネット又はLGWAN

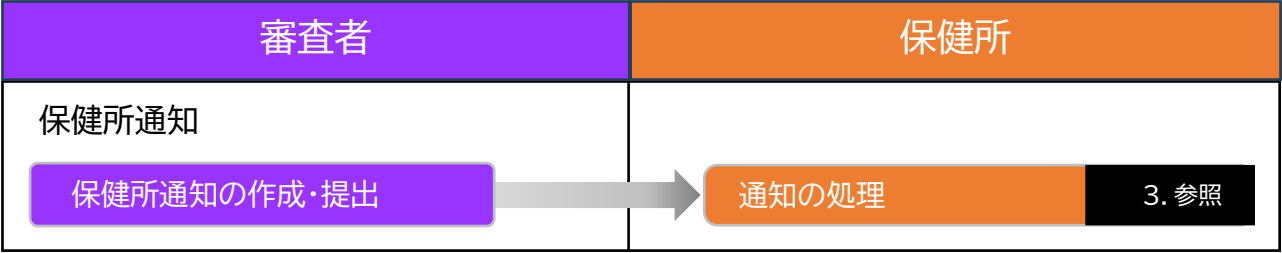
パソコン : 電子メールを利用できるパソコン

ブラウザ : Edge、Chrome、Firefox のサポート期限内のもの

1.4 注意事項

1回当たりのアップロードファイル容量上限は1GBです。

1.5 保健所通知操作フロー



2. 起動

2.1 ログイン

①以下の URL に接続します。

インターネット利用の場合

<https://csba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/>

LGWAN利用の場合

<https://icba.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/>

ヒント

ICBA のホームページに設置した【ログイン】バナーを利用することもできます。

②ログイン画面が表示されます。必要事項を入力し、【ログイン】をクリックします。

ログイン画面のスクリーンショット。ユーザーIDとパスワードの入力欄があり、ログインボタンが強調されています。

③システムメニューから、【電子申請受付システム】をクリックします。

システムメニュー画面のスクリーンショット。電子申請受付システムが強調されています。

④本システムのトップページが表示されます。

電子申請受付システムのトップページ画面のスクリーンショット。検索条件を設定できる画面で、検索ボタンが強調されています。

2.2 ログアウト

右上のユーザー名▼をクリックし、【ログアウト】を選択します。

注意事項

最後のアクセスから 30 分間操作をしないと、自動的にログアウトとなります。

3. 保健所通知の処理

3.1 通知内容の確認

本システムにより届いた保健所通知を表示して内容を確認します。

- ① トップページからの検索画面から、【検索】を実行します。

ヒント

- ・画面左上の≡印をクリックすると、メニュー領域が畳まれて画面を広く使うことができます。
- ・検索結果一覧における項目名の▼をクリックすると、案件表示順を変更できます。

- ② 保健所通知案件が一覧表示されます。【開始】をクリックします。

検索結果一覧		CSV出力								
案件ID ▲	保健所通知番号 ▼	案件名 ▼	地名地番 ▼	申請対象 ▼	申請種別 ▼	保健所通知日 審査開始日 ▼	ステータス ▼	連絡・質 疑 応答 ▼	最終更新日 ▼	操作
DS2512-00018	1111	一般・確認申請・建築物	千葉市	建築物	特定建築物	2025/12/16	引受審査待ち 🔔		2025/12/16	開始
DS2512-00019	健所通知番号	改善要望確認一一般	千葉県千葉市美浜区高洲第二	建築物	浄化槽	2025/12/18	引受審査待ち 🔔		2025/12/18	開始
DS2512-00021	1111	計画通知・確認申請・建築物	千葉市	建築物	特定建築物	2025/12/16	引受審査待ち 🔔		2025/12/16	開始

3件表示

ヒント

ステータスの「引受審査待ち」は、保健所機関により処理されていない(未開封)案件であることを示します。

- ③ 案件別の内容が表示されます。この画面を表示することでステータスは「通知終了」に切り替わります。

- ④ 添付ファイルがある場合、アイコンをクリックすることでダウンロードできます。

- ⑤ メニューから、【保健所通知情報閲覧】をクリックします。

- ⑥ サブメニューから、申請書各面及び添付ファイルを参照できます。
【添付ファイル】をクリックします。

- ⑦ 添付ファイルのアイコンをクリックしてダウンロードし、図面を確認します。

案件情報

案件名：一般・確認申請・指定機関
 区分：一般 作成日：2025/12/23 申請種別：確認申請 申請対象：建築物
 受付日：- 証書発行方法：-

添付ファイル

一括ダウンロード

No.	図書名（ファイル名称）	図書区分	バージョン	確認	最終アップロード日時	最終操作者
1	test.docx		1	☐	2025-12-23 13:40:33	下原

サブメニュー

第一面
第二面
第三面
第四面
第五面
第六面
添付ファイル
申請書PDF
戻る

- ⑧ サブメニューから【申請書PDF】をクリックします。

申請日：2025年12月16日

申請者氏名
申請者氏名 第一面

設計者氏名
設計者氏名 第一面

第六面
添付ファイル
申請書PDF
戻る

- ⑨ 申請書PDFのアイコンをクリックしてダウンロードし、申請書の確認を実施します。

申請書PDF履歴一覧

提出された申請情報（申請時に自動生成される申請書PDF）の履歴を、システムで確認できます。
 履歴が保存されるタイミングは、保健所機関に申請が提出された時点となります。
 バージョン：1（再提出できないため）。
 作成日時：申請書を作成した日時です。
 作成者：申請書を作成した審査機関等担当者の名称です。
 申請書PDF（帳票）ダウンロード：提出時の帳票PDFをダウンロードできます。

バージョン	作成日時	作成者	申請書PDF（帳票）ダウンロード
1	2026-01-28 11:46:23	D O 2 管理 1	

添付ファイル
申請書PDF
戻る

添付図書及び申請書の確認が完了したら、【戻る】をクリックします。

- ⑩ メニューから【TOP】をクリックしてトップページに戻り、次の案件を処理します。

ICBA-DS

TOP

書類差分チェック
お知らせ一覧
システムマニュアル
メールテンプレート一覧
基本情報設定
お問い合わせ

電子申請受付システム

日時：2026年06月12日 16時28分47秒
アカウント：
保健所管
理者

保健所通知検索

申請先 ☒ 自支店 ☐ その他支店
担当 保健所通知
キーワード
申請組織名称
日付 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd
種別 ☐ 浄化槽 ☐ 特定建築物
ステータス ☐ 引受審査待ち ☐ 申請取下げ依頼中 ☐ 申請取下げ完了 ☐ 通知終了
表示件数 30

検索

クリア

検索結果一覧

CSV出力

案件ID	保健所通知 番号	案件名	地名地番	申請対 象	申請種 別	保健所通知 日 審査開始日	ステータス	連絡・質 疑 応答	最終更新日	操作
DS2604-00033	2 3 1 2 3	CDE連携_FDテスト	千葉県千葉市 美浜区高洲第一	建築物	浄化槽	2026/04/24	通知終了		2026/05/28	開始

注意事項

複数案件を一括して処理することはできません。

以上で保健所通知の処理は完了です。

3.2 引き受けしない場合

【引受判断】をクリックすると、引受拒否画面が表示されます。送付先を誤っている場合に利用します。実行により送信前の状態に戻すことができます。

- ① メニューから【引受判断】をクリックします。



- ② 引受拒否画面に必要事項を入力し、【送信】をクリックします。

- ③ 保健所通知前の状態に戻り、案件一覧にも表示されなくなります。

ヒント

- ・引受拒否を実行すると、提出された保健所との関係は無くなり、保健所機関側にその記録は残されません。審査機関側では、引受拒否を実行した形跡として、メールが残ります。

3.3 担当者割り振り機能

保健所通知における【担当者】を設定できます。担当者別で申請を検索するための登録となります。通知を最初に開封したユーザーがデフォルトで担当者に設定されます。

- ① メニューから【担当者割り振り】をクリックします。



- ② 担当者割り振り画面にて、担当者を設定し、【保存】ボタンをクリックします。

4. 連絡・質疑機能

審査機関とメッセージや添付ファイルのやりとりを申請別に行うことができます。

- ① メッセージを入力し、【送信】をクリックします。
- ② メッセージが上段に表示されます。
同時に、メッセージが追加された旨のお知らせメールがメッセージ送信先に届きます。
- ③ 審査機関からメッセージを受信した際は、メインメニューの案件一覧にメッセージが追加されたことを示す

アラームマーク  が表示されます。

- ④【連絡・質疑完了】をクリックすると、アラームマークが非表示となり、これによって一連のやり取りがクローズしたことが示されます。

注意事項

メッセージ送信の都度、お知らせメールが自動配信されますので、メッセージはなるべく1つにまとめて入力してください。

連絡・質疑応答

画面を閉じる

既読 2026-01-26 15:03:59 保健所一支部01

お世話になっております。
今回提出した保健所通知について、書類に不備が見受けられました。
引受け拒否としますので、ご確認後再度提出をお願いいたします。

D O 1 管理 1 2026-01-26 15:08:32

お世話になっております。
ご指摘ありがとうございます。
提出書類を確認後、再度提出いたします。
以上、よろしくお願いいたします。

既読 2026-01-26 15:10:05 保健所一支部01

お世話になっております。
書類再提出の件、承知いたしました。
以上、よろしくお願いいたします。

既読 2026-01-26 15:11:15 終了 by 保健所一支部01

D O 1 管理 1 2026-01-26 15:12:53

お世話になっております。
書類を修正し、再度通知いたしましたので、ご確認をお願いいたします。

ここにメッセージを入力ください

送信

ファイル送信

連絡・質疑完了

※文章とファイル添付は同時に出来ません。なお、ファイル名は全角51文字以内、または半角英数字154文字以内にしてください。「連絡・質疑完了」ボタンは、やり取り完了時にクリックしてください。

5. データ出力

保健所で管理されている既存台帳等への活用に向け、本システムに格納されたデータを出力することができます。1案件1行にて主要項目を CSV 形式で出力する方法と、1案件1ファイルにて全項目を XML 形式で出力する方法があります。

5.1 CSV出力

- ① トップページから【CSV出力】をクリックし、デスクトップ等に「hoken.csv」を出力します。

検索結果一覧										
CSV出力										
案件ID	保健所通知番号	案件名	地名地番	申請対象	申請種別	保健所通知日 審査開始日	ステータス	連絡・ 質疑 応答	最終更新日	操作
DS2511-00031	111AA	確認検査機関・構造造判	千葉県船橋市 咲が丘	工作物	特定建築物	2026/01/26	通知終了		2026/01/26	開始
DS2601-00024	1234567890	テスト案件_千代田区01	東京都千代田区 四番町	建築物	浄化槽	2026/01/22	通知終了		2026/01/26	開始

ヒント

検索結果として表示されている案件が出力対象となります。

- ② 「hoken.csv」をエクセルで開いた状況です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	保健所通知	保健所通知	審査機関名	案件番号	申請種別	建築主氏名	建築主郵便	建築主住所	建築主電話	その他建築	設計者氏名	設計者電話	建築物の名	建築物の名	地名地番	地名地番
2	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2511-0	計画通知	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	小沢ビル	ゴトウビル	【消防同意・通知／係				
3	浄化槽	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	コーポ佐野	コーポ佐野	【消防同意・通知／係				
4	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				
5	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				
6	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				
7	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	計画通知	代表 太則 2730032	神奈川県 2450020	0	代理 太則08014529	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				
8	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				
9	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	代表 太則 2730032	千葉県船橋市04740488	0	代理 太則09091460	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				
10	特定建築物	#####	D 0 0	指定DS2601-0	確認申請	【消防同意・通知／係	【消防同意・通知／係	0	【消防同意・通知／係	メゾン四重	メゾン四重	【消防同意・通知／係				

注意事項

hoken.csv には、審査機関側のシステム上の制限により、「不純物」が混入することがありますので、次の操作で必ず「不純物」を取り除いてください。

- ③ データの中に次のいずれかの文字列が存在した場合、その文字列は審査機関から送信されたデータではなく、本システムが発生させたデータ(不純物)です。エクセルの置換機能で、次のとおり置換します。

「【消防同意・通知／保健所通知】にてデータ未入力」→「」(空白)

検索と置換

検索(D) 置換(P)

検索する文字列(N): 【消防同意・通知／保健所通知】に 書式セットなし 書式(M)...

置換後の文字列(E): 書式セットなし 書式(M)...

検索場所(H): シート ☐ 大文字と小文字を区別する(C)

検索方向(S): 行 ☐ セル内容が完全に同一であるものを検索する(Q)

検索対象(L): 数式 ☐ 半角と全角を区別する(B) オプション(I) <<

すべて置換(A) 置換(R) すべて検索(I) 次を検索(E) 閉じる

ヒント

審査機関は、PDFファイルの確認申請書で保健所通知が可能です。この場合、CSV出力の内容はほとんど空欄となります。一方、確認申請書のデータ作成の規定上（インターフェース規定書）、送信ミスを防止する観点から、空欄のままではICBAのシステムを通過できない項目があります。このような事情から、ICBAのシステムを通過させるための措置として、本システムは不純物を発生させています。不純物の混入は、建築確認のオンライン化で文字データ化が進むことにより、徐々に減少すると見込まれます。

④ 置換後の状況です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	保健所通知	保健所通知	審査機関名	案件番号	申請種別	建築主氏名	建築主郵便	建築主住所	建築主電話	その他建築	設計者氏名	設計者電話	建築物の名	建築物の地名	地番
2	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2511-0	計画通知					0			小沢ビル	ゴトウビル	
3	浄化槽	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請					0			コーポ佐賀	コーポサトウ	
4	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請					0			メゾン四重	メゾンヨシパンチョウ	
5	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請					0			メゾン四重	メゾンヨシパンチョウ	
6	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請					0			メゾン四重	メゾンヨシパンチョウ	
7	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	計画通知	代表 太朗	2730032	神奈川県	2450020	0	代理 太朗	08014529	グラン藤沢	メゾンヨシ	神奈川県
8	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請					0			メゾン四重	メゾンヨシパンチョウ	
9	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請	代表 太朗	2730032	千葉県船橋	04740488	0	代理 太朗	09091460	メゾン四重	メゾンヨシ	千葉県田代
10	特定建築物	#####	D 0 0	指定 DS2601-0	確認申請					0			メゾン四重	メゾンヨシパンチョウ	

5.2 申請毎に確認申請データすべてを XML 形式で抽出

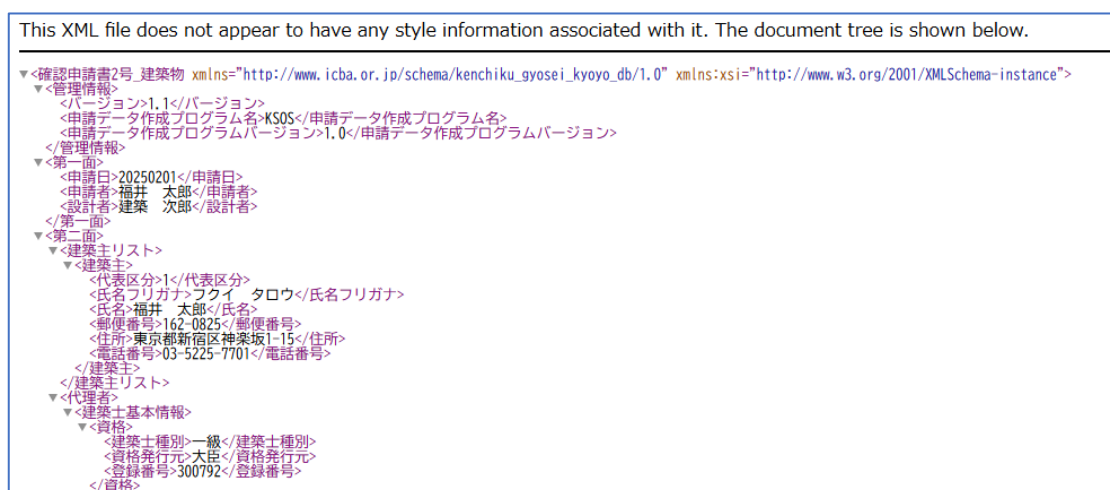
- ① 案件別の画面から、【最新XMLデータ出力】をクリックし、デスクトップ等に確認申請書 2 号_建築物.xml を出力します。

- ② 確認申請書 2 号_建築物.xml には、保健所関係の情報は含まれていませんが、申請者が提出した確認申請書記載事項すべてが格納されています。このファイルと hoken.csv を組み合わせて外部システムで読み込むことで、保健所の台帳整備に活用できます。

注意事項

最新XMLデータ出力は、保健所、審査機関、申請者で共有される申請書のデータが出力元となっていますが、このデータは保健所確認後、審査機関・申請者間のやり取りで再補正される可能性があります。その場合、再補正されたお知らせは保健所には送信されません。

参考:確認申請書 2 号_建築物.xml をブラウザソフトで表示した状況



6. イレギュラー処理

6.1 保健所通知の取下げ

審査機関からの保健所通知の取下げについて、以下のとおり処理します。

- ① 保健所が確認した案件に対し、審査機関から送信先誤り等を理由として取下げ依頼が入ることがあります。

検索結果一覧		CSV出力								
案件ID	保健所通知番号	案件名	地名地番	申請対象	申請種別	保健所通知日 審査開始日	ステータス	連絡・質疑 応答	最終更新日	操作
DS2601-00054		A B マン ション	千葉県千葉市美浜区幕張1- 1-13	建築物	特定建築物	2026/01/27	申請取下げ依頼中		2026/01/27	開始

- ② この場合、取下げ依頼案件の詳細を表示してコメントを確認し、【取下げ承認】ボタンをクリックします。

TOP
書類差分チェック
お知らせ一覧
システムマニュアル
メールテンプレート一覧
基本情報設定

選択中の申請（保健所通知ステータス：申請取下げ依頼中）

連絡・質疑応答

種別：特定建築物 案件ID：DS2601-00054 案件名：A B マンション 地名地番：千葉県千葉市美浜区幕張1-1-13
申請種別：確認申請 申請対象：建築物 提出元審査機関：D00指定確認検査機関（確認検査）D01指定確認検査機関（確認検査）
保健所通知番号： 保健所通知日：2026/01/27
確認済証番号：111111 確認済証交付日：2026/01/27
備考：
添付ファイル：
保健所通知提出詳細

最新XMLデータ出力

申請取下げ依頼中

取下げ承認

取下げ拒否

申請書再提出のため

保健所通知情報閲覧

引受判断

担当者割り振り

- ③ トップページに戻ります。取下げ承認後、当該案件は保健所の画面から消えることはなく、「申請取下げ完了」として保存され、申請図書も表示可能です。

検索結果一覧		CSV出力								
案件ID	保健所通知番号	案件名	地名地番	申請対象	申請種別	保健所通知日 審査開始日	ステータス	連絡・質疑 応答	最終更新日	操作
DS2601-00054	123456	A B マン ション	千葉県千葉市美浜区幕張1- 1-13	建築物	特定建築物	2026/01/27	申請取下げ完了		2026/01/27	開始

以上で取下げが完了です。

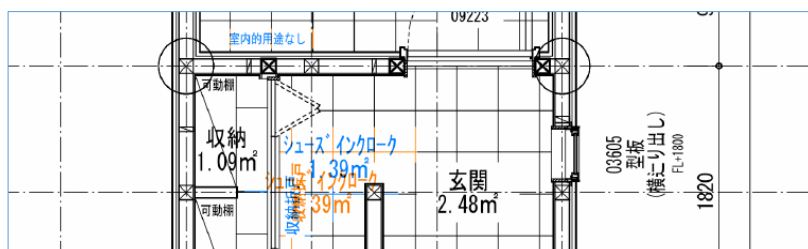
7. ファイル差分チェック

各申請に係わる添付ファイル・申請データにおいてファイルの差分を検出し、確認することができます。

- ① 左側メニュー「書類差分チェック」をクリックします。
- ② 差分確認を行いたいファイルを、【書類 A】【書類 B】にそれぞれアップロードし、【差分チェック実行】をクリックします。



- ③ 比較確認結果のpdfファイルが生成します。これをデスクトップなどに保存します。
- ④ 比較確認結果のpdfファイルを開き、補正前後の差分を確認します。補正前が青色、補正後がオレンジ色です。



8. 参考資料

8.1 CSV 出力項目

#	項目名	備考
1	保健所通知区分	
2	保健所通知日	
3	審査機関名	
4	案件番号_審査機関付与	
5	申請種別	
6	建築主氏名	※1
7	建築主郵便番号	
8	建築主住所	※1
9	建築主電話番号	
10	その他建築主人数	
11	設計者氏名	※1
12	設計者電話番号	
13	建築物の名称	
14	建築物の名称フリガナ	
15	地名地番	
16	地名地番郵便番号	
17	住居表示	
18	住居表示郵便番号	
19	浄化槽処理方式	
20	浄化槽種類	
21	浄化槽規模	
22	浄化槽その他	
23	特定建築物主要用途	
24	特定用途部分の面積	
25	特定建築物その他	
26	確認日	
27	確認番号	
28	備考	

※1 空欄の場合、“【消防同意・通知／保健所通知】にてデータ未入力”と出力されます。

8.2 ユーザー権限

ユーザー権限と可能な操作は以下のとおりです。

ユーザー	基本情報設定情報 更新	承認	閲覧
管 理 権 限	○	○	○
審 査 権 限	—	○	○
閲 覧 権 限	—	—	○

8.3 ステータス一覧

ステータス	説明
引 受 審 査 待 ち	書類を提出後、保健所がまだ開封していない
申 請 取 下 げ 依 頼 中	審査機関が【取下げ依頼】ボタンを押下し、保健所がまだそれを承認していない
申 請 取 下 げ 完 了	審査機関による取下げ依頼を保健所が承認した
通 知 終 了	保健所が保健所通知を開封した

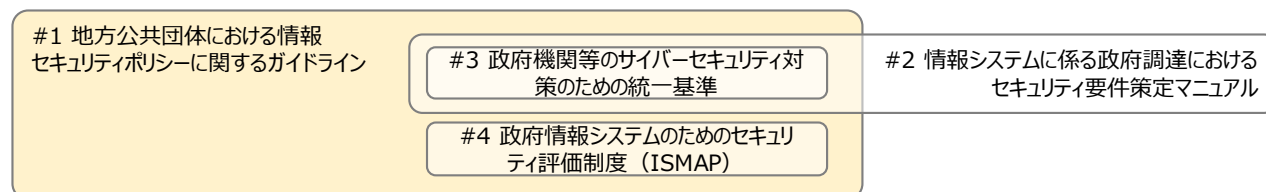
8.4 セキュリティ措置

本システムは利用者に地方公共団体が含まれることから、総務省「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」を踏まえ、同ガイドラインが参照する「政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準」に基づくセキュリティ措置を講じています。

■政府調達システムにおける主要なセキュリティガイドライン

#	ガイドライン名	概要
1	地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン (2023/3/28 総務省)	各地方公共団体が情報セキュリティポリシーの策定や見直しを行う際のガイドライン
2	情報システムに係る政府調達におけるセキュリティ要件策定マニュアル (2022/7/29 内閣官房 NISC)	政府機関の情報システムにおいて情報セキュリティ対策を適切に講じるためのガイドライン
3	政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準 (2021/7/7 内閣官房 NISC)	政府機関等が用いるシステムにおいて順守すべき情報セキュリティ対策を対策項目ごとに規定
4	政府情報システムのためのセキュリティ評価制度 (2022/5/1 ISMAP 運営委員会)	政府が求めるセキュリティ要求を満たすクラウドサービス事業者の認証制度を規定

#1～#4 の相関図



■政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準

ID	実施 レベル	仕様記載例	統一基 準番号	統一基準概要	具備機能
AC-1-1 主体認証	高位	情報システムによるサービスを許可された者のみに提供するため、情報システムにアクセスする主体のうち【 】の認証を行う機能として、【 】の方式を採用し、主体認証情報の推測や盗難等のリスクの軽減を行う機能として、【 】の条件を満たすこと。	6.1.1 (1)(a)	主体の識別及び主体認証を行う機能を設けること	ID・パスワード認証機能、クライアント証明書を用いたクライアント認証機能
			6.1.1 (1)(b)	主体認証に係る要件を策定すること	要件定義書に規定
			6.1.1 (1)(c)	主体認証情報の漏えい等による不正行為を防止するための措置及び不正な主体認証の試行に対抗するための措置を講ずること	多要素認証機能・ログイン試行回数制限機能・認証ログ管理機能・辞書解析防止機能・複数ログイン禁止機能
			6.1.1 (2)(a)	識別コード及び主体認証情報を適切に付与し、管理するための措置を講ずること	仮パスワード発行機能・パスワードルール設定
			6.1.1 (2)(b)	主体が情報システムを利用する必要がなくなった場合は、当該主体の識別コード及び主体認証情報の不正な利用を防止するための措置を速やかに講ずること	アカウント停止・削除機能
			7.2.1 (1)(b)	電子メールクライアントから電子メールサーバへの電子メールの受信時及び送信時に主体認証を行う機能を備えること	(メールサーバは設置しない)
			7.3.1 (1)(j)	保守又は診断のために、遠隔地から通信回線装置に対して行われるリモートアクセスに係る情報セキュリティを確保すること	保守専用回線・保守用アカウント機能
			7.3.1 (4)(a)	無線 LAN 技術を利用して機関等内通信回線を構築する場合は、通信内容の秘匿性を確保するために通信路の暗号化を行うこと	(利用機関内での措置)
AC-2-1 ライフサイクル管理	高位	主体のアクセス権を適切に管理するため、主体が用いるアカウント(識別コード、主体認証情報、権限等)を管理(登録、更新、停止、削除等)するための機能を備えること。	6.1.1 (2)(a)	同上	—
			6.1.1 (2)(b)	同上	—
AC-2-2 アクセス権管理	高位	情報システムの利用範囲を利用者の職務に応じて制限するため、情報システムのアクセス権を職務に応じて制御する機能を備えるとともに、アクセス権の割り当てを適切に設計すること。	6.1.2 (1)(a)	権限を有する者のみがアクセス制御の設定等を行うことができる機能を設けること	システム管理者 ID の設定
			6.1.2 (1)(b)	アクセスを許可する主体が確実に制限されるように、アクセス制御機能を適切に運用すること	ID 認証によるアクセス制限機能
			6.1.3 (1)(a)	主体から対象に対するアクセスの権限を適切に設定するよう、措置を講ずること	ID 認証によるアクセス制限機能
			7.3.1 (1)(j)	同上	—
			7.3.1 (4)(a)	同上	—
AC-2-3 管理者権限の保護	高位	特権を有する管理者による不正を防止するため、管理者権限を制御する機能を備えること。	8.1.3 (2)(a)	同上	—
			6.1.3 (1)(a)	同上	—
			6.1.3 (1)(b)	管理者権限の特権を持つ主体の識別コード及び主体認証情報が、悪意ある第三者等によって窃取された際の被害を最小化するための措置を講ずること	Cookie による端末切替時のワンタイムパスワード発行機能
			6.2.4 (1)(b)	内部に侵入した攻撃を早期検知して対処する、侵入範囲の拡大の困難度を上げる、及び外部との不正通信を検知して対処する対策を講ずること	侵入防止・検知機能

システムの操作に関するお問合せ

一般財団法人建築行政情報センター

mail toiawase@icba.or.jp

TEL03-5225-7719（担当 山田／野々村）

（対応時間：平日 9:30～17:45）