(一部調整中)

ICBA 電子申請受付システム

操作説明書

申請者用

一般財団法人建築行政情報センター

はじめに

本システムは、建築確認申請をはじめとする建築関係手続をオンラインで行うための 仕組みです。アカウント登録によりすぐにご利用が可能で、本システムに接続された 受付窓口であれば、1つのアカウントからどこにでも申請することができます。

本書は、本システムを円滑にご利用いただくため、主要な操作手順をまとめたもので す。

なお、提出物の内容(各申請図書の要否やその記載方法)については取り扱っており ませんので、各受付窓口が発行する資料等をご参照ください。

更新履歴

日付	概要
2025/02/05	テスト利用向け初版
2025/02/12	p15 確認済証電子交付の事前同意チェックボックス追加
2025/02/14	お問合せ先電話番号 修正

目 次

1. シフ	ペテム概要	. 4
1.1	特徴	4
1.2	本システムで提出できる申請	4
1.3	本システムによる提出先	4
1.4	動作環境	4
1.5	注意事項	4
1.6	申請操作フロー	5
2. 新規	見アカウント発行	. 6
3. 新規	見案件の登録	. 7
4. 申詞	青書の作成・提出	. 7
4.1	申請書の作成	7
4.2	申請書の確認	11
4.3	添付ファイルのアップロード	12
4.4	申請提出	14
4.5	手数料納付	16
5. 申詞	青書の補正	17
5.1	補正依頼内容の確認	17
5.2	補正実行	18
6. 審查	皆機関との連絡・質疑	20
7. 補正	E前後の差分検出	21
7.1	申請書の差分検出	21
7.2	添付ファイルの差分検出	22
8. 案件	キの共有	22
9. 確認	忍済証の取得	23
10.申詞	青取下げ	24
11.基本	ト情報設定	25
11.1	メールアドレス・所属事務所名の変更	25
11.2	社内利用者の追加	25
11.3	他組織共有者の追加	26
11.4	案件別の共有設定	27
12.参考	š資料	28
12.1	ステータス表示の意味	28
12.2	2ステータス一覧	28

1. システム概要

- 1.1 特徴
 - ▶ 窓口に出向かなくても申請や問合せでき、その記録が残ります。
 - ▶ 最新の申請様式で申請書を作成でき、申請様式の改訂手間がありません。
 - ▶ 社内・社外の関係者と申請情報や審査進捗状況を共有できます。

1.2 本システムで提出できる申請

申請種別	説明
確認申請 [建築物、昇降機、工作 物]	計画変更にも対応。 建築設備、工作物(法88条2項)には対応していません。

いずれの申請も計画通知に対応。

令和8年度に中間検査申請、完了検査申請、構造計算適判申請、省エネ適判申請を実装 予定。

1.3 本システムによる提出先

特定行政庁及び指定確認検査機関の一部に提出できます。 詳細は ICBA ホームページ「電子申請・電子報告関連情報」の「電子申請受付窓口」をご 参照ください。 https://www.icba.or.jp/denshishinsei/reception-list.html 本システムにログイン後、申請先一覧画面でもご確認いただくことが可能です。

1.4 動作環境

インターネット及び電子メールを利用できるパソコン ブラウザ : Edge、Chrome、Firefox (それぞれ最新バージョン)

1.5 注意事項

1回当たりの送信ファイル容量上限は1GBです。

1.6 申請操作フロー



2. 新規アカウント発行

システムにログインするための新規アカウントの発行を行います。 最初に発行したアカウントには自動的に管理者権限が付与されます。 管理者権限を持つ利用者は、他の利用者を何人でも追加登録することができます。

①右記 URL に接続します	- URLは2025/04/01に公開予定です。 * 審査機関・消防機関には、別途ICBAよりお知らせします。
②ログイン画面が表示され	1ます。新規アカウント発行は【こちら】をクリックします。
ICBA-DS	注意事項
ロジイン 新規アカウント発行は ごちら	1事務所(常に情報共有する利用者のグループ)に1アカウントが原則 です。複数のアカウントを作成すると、情報共有方法が複雑化します。
③利用者登録画面が表示:	されます。必要事項を入力し、【アカウント作成】をクリックします。
 ICBA-DSUS 電子申請受付システム 利用各型録 	・メールアドレスは本システムからの連絡先となります。
お名前 *	・パスワードは英数字混在の 8 文字以上です。 (P:調整中)
	・会社名は入力必須です。個人の場合は、会社名にもご氏名を入力し

④確認メールがご登録のメールアドレス宛に自動送信されます。【利用規約に同意して利用を開始する】をクリックします。

てください。

利用規約に同意して利用を開始する

15 分程度経っても「確認メール」が届かない場合は、メールアドレスが誤って入力された可能性が あります。この場合、再度①から操作を行ってください。

⑤再度、ログイン画面が表示されます。必要事項を入力し、【ログイン】をクリックします。



<u>利用規約とプライバシーポリシー</u>に同意します

⑥2段階認証画面が表示され、認証用コードがご登録のメールアドレス宛に自動送信されます。認証用コードをログイン画面のコード欄に入力し、【ログイン】をクリックします。



注意事項 ・最後のアクセスから 30 分間操作をしないと、自動的にログアウトと なります。 ・画面右上の「×」印で画面を閉じた場合も、一定時間で自動的にログ アウトとなります。

⑦ログインが完了すると、電子申請受付システムのトップ画面が表示されます。 以上で新規アカウントの発行は完了です。

3. 新規案件の登録

す。

同一物件に係る複数の申請の格納場所として、案件を登録します。

①メニューから【新規案件登録・編集】を選択し、必要事項を入力して【登録】をクリックしま

🕅 ТОР	案件新規登録		
● 確認申請プログラム のご案内	案件名	案件種別	
OC KIS	第3住宅新築工事	一般	~
 新規案件 登録・編集 	地名地番		
◎ お知らせ一覧	東京都新宿区神楽坂1-15		
③ システムマニュアル ④ マイページ	登録 一覧へ		
计辛声话			
注息争归			
・申請書の作成	後は、案件種別を修正できませ	せん。特に計画通知の場合はご注	意ください。
・画面左上の≡	印クリックにより、メニュー	領域の説明表示・非表示が切り	替わります。

②【一覧へ】をクリックし、トップ画面に戻ります。

\$ 案件一覧											
案件ID 👻	登録年月日 👻	案件名 ▼	地名地番 👻	お知らせ	操作						
DS2501-00005	2025/01/13	第3住宅新築工事	東京都新宿区神楽坂1-15		詳細 削除						

「案件ID」は、システムが自動付与する識別番号です。

4. 申請書の作成・提出

4.1 <u>申請書の作成</u>

① 案件一覧より、申請を追加したい案件の【詳細】ボタンをクリックします。

\$ 案件一覧					
案件ID ▼	登録年月日 ▼	案件名 ▼	地名地番 👻	お知らせ	操作
DS2501-00005	2025/01/13	第3住宅新築工事	東京都新宿区神楽坂1-15		詳細 削 È
BVJ-N17-10-0008	2024/10/09	第0住宅新築工事【審査終了】	東京都新宿区神楽坂1-15		詳細

②「各種申請状況」が表示されます。申請対象と申請の種別を選択し、【追加】ボタンをクリックします。ここでは建築物 – 確認申請を選択しています。

	各種申請状況					
?	申請対象	建築物 🗸	申請種別	確認申請	~	追加
ŝ	申請書デー	タがありません。				

③ 確認申請の行が1行追加されました。【新規申請】ボタンをクリックします。

申請種別	申請対象	ステータス	申請先	開封日	連絡・質疑 広答	操作	
確認申請	建築物	申請前	-	-		新規申請	
レント							
申請」申	請書入力	画面から入	力します	⊦₀			
過去に	作成した申	請書の内容	容をベー	スに入力	っします。		
ICBA確認申請プログラム」から出力した申請データを取り込みます。							
ICDA							
市話を	判除します	-(由語捍出	後け生え	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	エチ んしり		

④ 申請書入力画面 第一面が表示されます。必要事項を入力し、【保存】をクリックします。※印は入力必須です。

案件情報 案件名:第3住宅新築工事 区分:一般 作成日:2025/01/13 申請種別:確認申請 申請対象:建築物		サブメニュー第一面
申請書入力(第一面) 建築主事又は指定確認検 <u>査機</u> 関	選択 追加	第三面第三面第四面
申請日 2025/01/10		第六面 第六面 添付ファイル 由語書PDF
申請者氏名第一面 ※ 山川 洋	選択 第二面からコピー	 チェック 保存

⑤ サブメニューから【第二面】をクリックし、第二面を入力します。

案件情報 案件名:第3住宅新築工事 区分:一般 作成日:2025/01/13 申請種別:確認申請 申請対象:建築物	サブメニュー 第一市
申請書入力(第二面) 1.建築主	アラニーは アウニーは 第四面 第五面
	第六面
・建築主などの【追加】、【選択】ボタンは、よく使うデータ(共通データ) 出したりする際に利用します。)として登録したり、呼び

⑥ 第二面入力後、サブメニューから【チェック】をクリックします。

≡	1000 電子申請受付システム		日時 : 202 アカウント	チェック完了しました。
		ĥ		

「チェック完了しました。」と表示されたのを確認し、第三面の入力に移ります。 不備がある場合、該当箇所にエラー内容が表示されます。

⑦ 同様に第三面を入力します。

案件名:第7住宅新築工事 区分:一般 作成日:2025/01/29 申請種別:確認申詞	1 申請対象: 建築物	97×=== 第一面
申請書入力(第三面)		第二面第三面
1. 地名地蚕 ※ 東京都00市00町△-△	選択追加	第四面第五面
2.住居表示		 第六面 添付ファイル
東京都〇〇市〇〇町〇-〇-〇	選択 追加	申請書PDF チェック
3.都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等		保存
		戻る

⑧ 第三面 項番17にある【建築計画概要】は、建築計画概要書にのみ記載する項目です。 本システムでは確認申請書の入力により自動的に建築計画概要書のデータも揃う仕 組みとしています。

17.特定工程工事終了予定年月日	サブメニュー
(1) + 第 10 回	第一面
特定工程工事終了予定年月日 2025/05/31 📋	第三面
特定工程 屋根の小屋組の工事 選択 追加	第四面
	第六面
【建築計画概要 建築基準法第12条第1頃の規定による調査の要否】	添付ファイル
	甲調査PDF チェック
【建築計画概要 建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無】	保存
○有○無	申請提出 — 戻る
18.その他必要な事項	

注意事項

本システムでは、確認申請書・建築計画概要書などの申請様式は入力データのま ま審査機関に提出します。入力チェック用に簡易な申請書表示機能を装備してい ますが、書面にて提出可能な申請書様式の作成機能は装備していません。 ⑨ 第四面を入力します。

案件情報	サブメニュー
案件名: 第 7 住宅新築工事 区分: 一般 作成日: 2025/01/29 申請種別: 確認申請 申請対象: 建築物	第一面
中誌書14(筑四面)	第二面
	第三面
1 +	第四面
1 番号 72 - 0	第五面
	第六面
棟番号:1 棟名称:	添付ファイル
	申請書PDF
2.用途	チェック
用途区分	保存
08010 一戸建ての住宅 ~	申請提出
	戻る

⑩ 第五面を入力します。

案件情報	サブメニュー
案件名:第7住宅新築工事 区分・一般 作成日・2025/01/29 由請通知・確認由請 由請対象・建筑物	第一面
ער אינגע	第二面
申請書入力(第五面) +	第三面
	第四面
1 F2 F1	第五面
	第六面
1.番号 🕜 🗕 🗘	添付ファイル
	申請書PDF
建築物の番号:1 棟名称:	チェック
2.階	保存
	申請提出
階区分:F:地階を除く階数 階:2	Ē⊼

① 第六面を入力します。

案件情報	サブメニュ
案件名: 第7住宅新築工事	第一面
区分:一般 作成日:2025/01/29 申請種別:確認申請 申請対象:建築物	<u>维一</u> 而
甲酮香入刀 (弗八叫) +	
	第四面
	第五面
	第六面
1.番号 🕜 🗕 🗘	「添付ファイ
	—————————————————————————————————————
建築物の番号:1 棟名称: ※号·	チェック
田7・	保存
2.延べ面積	申請提出
	戻る
O m	

4.2 申請書の確認

① サブメニューから【申請書PDF】をクリックします。

	第六面
1.番号 🕜 🗕 🕫	然付ファイル
油飲むの 東日 き 持久生	申請書PDF
建築初の2番号:1 棟名称: 番号:	ナエック
	·····································
2.延入面積	申請提出
in S	戻る

②【申請書PDFを仮作成】をクリックします。

申請書PDF仮作成	第三面
現在、入力したところまでの申請データにて、申請書PDF(帳票形式)を仮に作成することができます。これはあ	第四面
くまで一時的な、甲調者チェック用のPDFとなります。仮作成する場合は「甲調書PDFを仮作成」を押してくたさい。なお、実際の申請時には「申請書PDF」は自動で生成されます。	第五面
申請書PDFを仮作成	第六面
由請書DDE履展一覧	添付ファイル
	申請書PDF

③ 確認申請書が表示されます。記載状態を確認します。

第二号様式(第一条の三、第三系	を、第三条の三関係)		
	確認申請書	(建築物)	
	(第一	-面)	
建築基準法第6条第1項又は第 事項は、事実に相違ありません。	§6条の2第1項の規定によ	くる確認を申請します。	この申請書及び添付図書に記載の
○○県建築主事	様		
			2024年9月12日
申請者氏名 建築主 -	- Éß		
設計者氏名 設計者 二			

4.3 添付ファイルのアップロード

サブメニューから【添付ファイル】をクリックし、【アップロードはこちら】ボタンをクリックします。

â	案件情報	サブメニュー	
۲	案件名:第1住宅新築工事 区分:一般 作成日:2024/11/19 由議得別:確認申請 申請対象:建築物	第一面	
B		第二面	
ŧ	添付ファイル	第三面	
(・建築計画概要書第三面(付近見取図・配置図)のPDFファイルについては、図書区分から「付近見取図・配置図」を選択した上でアップロードしてくださ	第四面	
0		第五面	
0	図書区分 マ アップロードはこちら	第六面	
٢		NO ALCONOMIC ALC	
		あれリンチョフレ	
-		中志中ppc	

② サブメニューの各面から入力した書類(ここでは確認申請書第一面~第六面)以外の 申請図書をアップロードします。

図書区		アップロードはこ	56				第五百
No.	図書名(ファイル名称) 👻	図書区分	バージョン	操作	最終アップロード日時 ▼	最終操作者	添付ファ
1	03_委任状.pdf 🛃		1	更新 削除	2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	申請書 チェッ
2	04_建築工事届.pdf 🛃		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	保存 申請講
3	12_大臣認定書(構法).pdf 🛃		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	戻る
4	13_大臣認定書(防火).pdf 🛃		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
5	20_設計図書表紙.pdf		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
6	21_付近見取図.pdf 🛃		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
7	22_配茜図.pdf 🛓		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
8	23_室内仕上表等.pdf		1	更新 削除	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
9	24_平面図.pdf 📩		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
10	25_立面図・断面図.pdf 🛃		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
11	26 部分詳細図 換気扇 ndf		1	更新 削除	2025-01-12 21-11-27	dett + AT	

注意事項

・ファイル名で図面の内容がわかるよう、分かりやすいファイル名を付けてください。 ・補正管理を行いやすくするため、大量の図面を1PDFに格納しないようお願いします。 ・docx、xlsxも申請可能ですが、審査側のファイル管理の都合上、極力PDFとしてください。 ③ 建築計画概要書第三面をアップロードします。その際、【図書区分】から「付近見取図・ 配置図」を選択します。

٢	案件	案件名:第3住宅新築工事							
D	区分	+:一般 作成日: 2025/01/13 申請種別]:確認申請 申請対象: }	建築物				第二面	
ŧ	添付こ	ファイル						第三面	
0	. 20 56.5	は本語東東第二市(は16月11日の・配着図)の	PDFファイルについては、	図書区分から「	付近見取図・配置的	図」を選択した上でアップロード	してください。	第四面	
0	図書図	付近見取図・配置図 →	アップロードはこちら					第五面	
¢	No.	図書名(ファイル名称) 👻	図書区分	パージョン	操作	最終アップロード日時 ▼	最終操作者	第7人間 添付ファイン	
E.	1	02_建築計画概要書(第三面).pdf 🛃	付近見取図・配置図	1	更新	2025-01-13 21:22:13	申請太郎	申請書PDF チェック	
	2	03_委任状.pdf		1	更新 削除	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	保存 申請提出	
	3	04_建築工事届.pdf		1	更新 削除	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	戻る	
ل س ا	ニント							++20 + 1%	
	国が特に設定	コム、建衆計画概要 特定行政庁の窓口で 定いただくものです	青布二山守府 「閲覧用ファー 。	ゖです。ス イルとし	で自動処	1700分け成内部		<u>211/2</u> 陵 、申請者	

④ 図書名(ファイル名称)の▼▲ボタンをクリックして並び順を整理し、添付ファイルが揃っていることを確認します。

?	図書図	☑分 付近見取図・配置図 ∨ アッ	プロードはこちら			
ŝ	No.	図書名(ファイル名称・	図書区分	バージョン	操作	最
	1	02_建築計画概要書(第三面).pdf 🛃	付近見取図・配置図	1	更新 削除	20:
	2	03_委任状.pdf 🛃		1	更新 削除	20:

注意事項	
特定のファイルの)み並び順を入れ替えることはできません。

以上で添付ファイルのアップロードが完了です。

4.4 申請提出

① サブメニューから【申請提出】をクリックします。

â	安祖	小書起						
Ð	案件	□9+w 名:第3住宅新築工事 :一般 作成日:2025/01/13 申請種別:∛	確認申請 申請対象:延	主英物				サブメニュー第一面
D 添	約フ	アイル						第二面第三面
 ., <		画版要音弗二回 (1)近見取図・配置図) のP U 分 v アッ	プロードはこちら	四者区分から	「リルエ見号文図・配面図」	を選択した上でアツノロート	しください。	第四面第五面
۲	No.	図書名(ファイル名称) 👻	図書区分	バージョン	操作	最終アップロード日時 ▼	最終操作者	第六面 添付ファイル
6	1	02_建築計画概要書(第三面).pdf 🛃	付近見取図・配置図	1	更新 削除	2025-01-13 22:08:33	申請 太郎	申請書PDF チェック
	2	03_委任状.pdf 📥		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	申請提出
	3	04_建築工事届.pdf		1	更新	2025-01-13 21:11:37	申請太郎	

※システムが申請内容全体を自動チェックします。不備が抽出されたら再度編集を行います。

② 申請先画面が表示されます。 提出先の審査機関を検索し、留意事項欄の【詳細】をクリックします。

組織名			都道府県		
XXX機関					
審査可能な申	涛				
確認申請	~				
					検索
申請先一覧					
組織名	支店	都道府県	審査可能な申請	留意事項	操
XXX機関	札幌支店	北海道、青森県、岩手県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	詳細	選択
XXXXABLER	【試行中】仙台支店	東京都、宮城県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	詳細	選択
XXX機関	橫浜支店	神奈川県、東京都、静岡県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	避坏
XXX機開	埼玉支店	東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	3¥#E	選択
XXXX種間	【試行中】千葉支店	千葉県、東京都	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	#¥ÅE	選択
					_

ヒント

申請先選択の【組織名】に、申請書第一面に申請先として入力した内容が反映しています。該当 するものが見つからない場合は、【組織名】欄の内容を訂正して【検索】をクリックしてくださ い。

注意事項

【試行中】と表示された申請先は選択しないようお願いします。

③ 審査機関別の留意事項が表示されます。内容を確認し、画面を閉じます。

留意事項		×
	【業務エリア・審査対象建築物等】	
	1. 業務エリア	
	東京都の島しょ都を除きます。	1
	2. 審查対象建築物等	
	建築物:すべての建築物	
		閉じる
注	意事項	
・電子	申請が可能な建築物の規模等が限定されていることがあります。	

④ 【選択】をクリックします。

組織名	支店	都道府県	審査可能な申請	留意事項	操
XXX機関	札幌支店	北海道、青森県、岩手県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	詳細	選択
	【試行中】 仙台支店	来京都、宮城県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	#¥¥册	選択
XXX機関	橫浜支店	神奈川県、東京都、静岡県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	####	選邦
XXX機関	埼玉支店	東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	詳細	選択
XXX機關	【試行中】千葉支店	千葉県、東京都	確認申請、計画変更確認申請、計画通知、計画変更通知	at the	選択

⑤ 利用規約に同意し、【申請】をクリックします。

â	申請時利用規約
٢	選択中の機関:XXX機関 横浜支店
₽	電子申請利用規約
(i)	
(?)	(日ロ)) 第 1 条 本規約は、一般財団法人建築行政情報センターが運営する電子申請受付システム(以下「本システム」)を利用して、〇〇〇〇に建築確認申請等の申請、層
\$	出を行うにあたって必要な事項を定めるものです。
	(用語の定義) 第2条 本規約において使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによります。
	 (1)電子中海: インターネットを利用して速架確認中線等の中線、圏出を行うことをいいます。 (2)利用者登録: 本システムを利用する際に、お名野(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
	 システム利用規約に同意します 電子的文付で確認済証を発行することに同意します。 ※チェックを外すと紙での確認済証発行となります。
	申請

⑥ 申請完了画面が表示されます。【申請選択画面へ】をクリックします。

â	申請完了			
٢			申請が完了しました。	
Ð		案件名:	第3住宅新築工事	
0		申請種別:	確認申請	
3		申請先機関:	XXX機関横浜支店)
¢			申請選択画面へ	
		(J

注意事項

ここでの「申請完了」とは単に申請データが審査機関に到着したことを意味し、書面申請における「受付済」とは異なります。「受付済」までの手続は審査機関により異なりますので、詳細は審査機関のホームページや留意事項などをご確認ください。

申請選択画面に戻ります。

()	各種申請状況						
0	申請対象	建築物 🖌	申請種別 確認申請	~ 追加			
@ []	申請種別	申請対象	ステータス	申請先	開封日 受付日	連絡・質疑 応答	操作
	確認申請	建築物	引受審査待ち Ω	EAZE審查機関	-		詳細/編集 取消し
		17942736 (occord)					
申請	後、審査機	機関がその	の案件を参照す	るまでは、【取》	肖し】ボタ	ンが表示	されます。【取消し】ボ
5-1	+	+ 7 - 14				+ + +	

4.5 手数料納付

本システムは手数料納付機能を装備していませんので、審査機関の案内に従って納付してください。 以下、審査機関の案内の例です。

- ①「連絡・質疑応答」に新規メッセージが反映されると、その旨のお知らせメールが届きます。
- ② トップページを開きます。該当案件の【詳細】(又はお知らせ欄の点滅マーク)をクリックします。

\$ 1	案件一覧					
	案件ID ▼	登録年月日 →	案件名 ▼	地名地番 👻	お知らせ	操作
	DS2501-00005	2025/01/13	第3住宅新築工事	東京都新宿区神楽坂1-15	Ċ	詳細

③ さらに、該当申請の【連絡・質疑応答】欄のアイコンをクリックします。

申請対	象 建築物	勿 ~	申請種別	確認申請	~	追加			
申請	種別	申請対象		ステータン	ĸ	申請先	開封日 受付日	連絡・質疑	操作
thinch is		12.00				1000000	2025/01/13		
健認中調		建築物	引受審查	中少		XXX 機関		Ļ	詳細/福葉

④ 連絡内容に従い、手数料を納付します。



- ⑤ 審査機関が入金を確認後、「申請引受のお知らせ」メールが届きます。
- ⑥ 審査状況は、該当案件の画面における【ステータス】で確認できます。

申請種	別	申請対象	7	テータス	申請先	開封日 受付日	連絡・質疑 応答	绿作
確認申請		建築物	本審查中		XXX機関	2025/01/13	Ļ	詳細/編集 取下げ依頼

5. 申請書の補正

5.1 補正依頼内容の確認

- ① 補正依頼のお知らせメールが届きます。
- ② 該当申請を開き、ステータスのアイコンをクリックします。

申請対象	建築物 >	申請種別 確認申請	√ \shn			
1 10101	ACCHE NO T	I DHITENTI MEMORY PRO	All and a second			
申請種別	申請対象	ステータス	申請先	開封日 受付日	連絡・質疑 応答	操作
確認由講	1年5月23月		XXX標開	2025/01/13		詳細/編集 助下げ依頼

③ お知らせ画面が表示されます。【理由】や【添付ファイル】から補正依頼の内容を確認し、【閉じる】をクリックします。 【確認完了】をクリックした場合、アイコンの点滅が非表示となります。



5.2 補正実行

1	【詳細/編集】をクリックします。
0	

申請	対象	建築物 🖌	申請種別	確認申請	× 追	<u>л</u> п		
申	請種別	申請対象	z	テータス	申請先	開封日受付日	連絡・質疑 応答	操作
						2025/01/13	ſ	

② サブメニューから【添付ファイル】をクリックします。

€ (j)	申請書入力(第一面) 建築主事又は指定確認検査機関		第三面
(9)	XXX機關	選択 追加	第五面
ക	申請日		
~	2025/01/10	\ominus	際付ファイル
Eò	申請者氏名第一面 💥		チェック

③ 補正すべきファイルに【更新】ボタンが表示されています。

	No.	図書名(ファイル名称) 👻	國書区分	バージョン	操作	最終アップロード日時 ▼	最終操作者	第三面
>	1	02_建築計画概要書(第三面).pdf 🛃	付近見取図・配置図	1		2025-01-13 22:08:33	申請太郎	第四面第五面
}-	2	03_委任状.pdf		1		2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	第六面 添付ファイ)
	3	04_建築工事届.pdf		1		2025-01-13 21:11:37	申請太郎	申請書PDF
	4	12_大臣認定書(構法).pdf 🛃		1		2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	保存
	5	13_大臣認定書(防火).pdf 🛃		1		2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	修正再提出
	6	20_設計図書表紙.pdf		1		2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	
	7	21_付近見取図.pdf		1		2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	
	8	22_配置図.pdf 🛃		1		2025-01-13 21:11:37	申請太郎	
	9	23_室内仕上表等.pdf		1		2025-01-13 21:11:37	申請 太郎	
	10	24_平面図.pdf		1	更新	20 5-01-13 21:11:37	申請太郎	
)	11	25_立面図 · 断面図_pdf		1		2025-01-13 21:11:37	申請太郎	

補正依頼に従って補正したファイルを、【更新】ボタンから読み込みます。

【更新】ボタンのないファイルは更新できません。この場合、修正再提出の上、質疑機能からその旨を審査機関にお伝えいただき、再度補正依頼を出してもらう必要があります。

④ 更新したファイルの【バージョン】欄の数値が2に繰り上がります。

6	添付し	リアイル								
ш	・建築	・建築計画概要書第三面(付近見取図・配置図)のPDFファイルについては、図書区分から「付近見取図・配置図」を選択した上でアップロードしてください。								
٢	図書図	公分 ~ アッコン	プロードはこちら					第一面		
Ð								第二面		
_	No.	図書名(ファイル名称) 👻	図書の分	バージョン	操作	最終アップロード日時 ▼	最終操作者	第三面		
()		_						第四面		
0	1	24_平面図r.pdf		2 📀	更新	2025-01-14 00:53:48	申請 太郎	第五面		
		_						第六面		
63	2	02 建築計画概要書(第二面) ndf 🔜	(1)斤貝取図 • 配置図	1		2025-01-13 22:08:33	由晴 大郎			

⑤ 必要に応じ、申請書各面を補正します。

ヒント

⑥ サブメニューから【修正再提出】をクリックし、確認画面で【確認】をクリックします。

â	li.	サブメニュー
٢	8.主要用途	第一面
•	用途区分 08010 一戸建ての住宅 ~	第二面
0	用途名称 ※ 一戸建ての住宅	第四面第五面
\$	9.工事種別	第六面
0	● 新築 ○ 新築以外 (□ 増築 □ 改築 □ 移転 □ 用途変更 □ 大規模の修繕 □ 大規模の模様替)	申請書PDF
	10.建築面積	7±97
	申請部分 申請以外の部分 合計	修正再提出
	建筑物全体 47.09 m 0 17.09 m	176.00

以上で補正が完了です。

6. 審査機関との連絡・質疑

申請提出後は、連絡・質疑応答機能により、審査機関とのメッセージや添付ファイルのやり取りを申請別 に行うことができます。

20

連絡・質疑応答

- メッセージを入力し、【送信】をクリックします。
- ② メッセージが上段に表示されます。 同時に、メッセージが追加された旨 のお知らせメールが審査機関・申請 者双方に届きます。
- ③ メインメニューの案件一覧には、メッ セージが追加されたことを示すアラ

ームマーク・が表示されます。

 ④ 【連絡・質疑完了】をクリックすると、 アラームマークが非表示となり、これ によって一連のやり取りがクローズ したことが示されます。

メッセージ送信の都度、お知らせメールが

自動配信されますので、メッセージはなる べく1つにまとめて入力してください。

注意事項

差し替えをお願いいたします。 理由は以下のとおりです。 お手数ですが、何卒よろしくお願いいたします。 2024-12-27 11:22:58 ダミー利用者 ■■審査機関 ■■様 お世話になっております。 付近見取り図の差し替え、承知致しました。 以下の内容にてファイルを差し替えます。 ご確認いただきますようお願いいたします。 00株式会社 00 2024-12-27 11:27:14 ダミー利用者 付近見取り図r.pdf XXX管理者 2024-12-27 11:33:57 確認しました。ありがとうございます。 2024-12-27 11:34:14 終了 by XXX管理者 ここにメッセージを入力ください 送信 ファイル送信 ※文章とファイル添付は同時に出来ません。なお、ファイル名は全角51文字以内、または半角英数 155文字以内にしてください。「連絡・質疑完了」ボタンは、やり取り完了時にクリックしてくださ

画面を閉じる

7. 補正前後の差分検出

補正前後の申請図書を自動的に比較し、その結果を出力することができます(PDFファイルのみ)。

7.1 申請書の差分検出

- ① サブメニューから【申請書PDF】をクリックし、【申請書PDF履歴一覧】画面を表示します。
- ② 【申請書 PDF を比較】ボタンをクリックすると、更新前後のファイル一覧が表示されます。比較したいファイルを選択し、【比較確認する】ボタンをクリックします。

確認申請_建築	物.pdf	×
比較対象の2ファー	イルを選択後に「比較確認	する」ボタンを押してください。
☑ バージョン3	2024-12-26 10:08:28	(操作者:XXX管理者)
✓ バージョン2	2024-12-26 10:04:34	(操作者:XXX管理者)
バージョン1	2024-12-25 13:31:45	(操作者:XXX管理者)
		閉じる 比較確認する

③「比較確認結果」がダウンロードされます。



④「比較確認結果」では、更新箇所が色付けされて表示されます。修正前がオレンジ色、修 正後が青色です。

		(第三面)		
建築物及びその敷	地に関する事項				
【1.地名地番】 〇〇県〇〇	市〇〇12番地				
【2.住居表示】 〇〇県〇〇	市〇〇1-2-3				
【3.都市計画区域 ■都市計画 ■準都市計	及び準都市計画区: 区域内 (■市 画区域内	域の内外の別等】 街化区域 □市 □都市計画区域及	街化調整区域 び準都市計画区域	□区域区分非設定) :外	
【4.防火地域】	□防火地域	■準防火地域	□指定なし	(□法第22条区域)	
【5.その他の区域	、地域、地区又は	街区】			

7.2添付ファイルの差分検出

- サブメニューから【添付ファイル】をクリックし、更新したファイルの アイコンをクリックします。
- ② 更新前後のファイル一覧が表示されます。比較したいファイルを選択し、【比較確認する】ボタンをクリックします。



③「比較確認結果」がダウンロードされます。

```
    確認申請_建築物_比較確認結果 (1).pdf
818 KB・完了
```

④「比較確認結果」では、更新箇所が色付けされて表示されます。修正前がオレンジ色、修正後が青色です。



8. 案件の共有

案件単位で、社内外の他のユーザーと情報共有できます。

(※内容調整中)

9. 確認済証の取得

- ① 審査終了のお知らせメールが届きます。
- ② 該当申請を開き、ステータスのアイコンをクリックします。

0	各種申請状況									
0	申請対象	建築物 ~	申請種別確	認申請	× (追加				
¢	申請種別	申請效	村象	ステータス		申請先	開封日 受付日	連絡 · 質疑 応答	操作	
	確認申請	建築物	審查終了	Ţ.		XXX機関	2025/01/13 2025/01/14		詳細/編集	

③ お知らせ画面の「審査終了」に添付された確認済証をダウンロードします。



④ サブメニューの【添付ファイル】から、副本をダウンロードします。 原則として、サブメニューの【添付ファイル】及び【申請書PDF】に格納された申請書がそのまま副本 となります。審査機関によっては、審査終了の添付ファイルとして、確認済証だけでなく副本も含め た ZIP ファイルで交付されることがあります。

以上で確認済証の取得が完了し、一連の確認申請手続が完了します。

10. 申請取下げ

【取下げ依頼】ボタンが表示されているときは、申請の取下げを依頼することができます。

①【取下げ依頼】をクリックします。

Г.С.В.А.	電子申請	「受付システム			日時:202- アカウント	4年12月25日 10時41分 :apply@eazesystems	^{317秒} .com ダミー利用者
作情報	件ID	案件名		地名地番		案件種別	操作
DS2412-0003	6	テスト建築物	00県00市00町0	O番地		一般	編集
種申請状況							
申請対象	建築物 🗸	申請種別確認申請	~ 追加				
申請種別	申請対象	ステータス	申請先	開封日 受付日	連絡 · 質疑 応答		操作
確認申請	建築物	本審査中 02	XXX機関	2024/12/18		詳細/編集	取下计依赖

② 理由欄に入力し、【申請】をクリックします。

取下げ依頼・理由		×
理由 ※		
大幅な事業計画の変更が発生し、工事予定が一旦白紙に戻ったため。		
添付ファイル		///.
アップロード 剤除		
	キャンセル	申請

③ この案件のステータスが【申請取下げ依頼中】となります。

â	案件情報							
٢	案件1D 案件4 地名地番 案件通则 操作							操作
₽	DS2411-00023 第1住宅新築工事 東京都新宿区神楽坂1-15 一般 編集							編集
()	各種申請状況							
0	申請対象 建	築物 🖌	申請種別 確認申請 ~	追加				
¢)	申請種別	申請対象	ステータス		申請先	開封日 受付日	連絡・質疑 応答	操作
	確認申請	建築物	申請取下げ依頼中		XXX機関	2025/01/20 -		詳細/編集

④ 審査機関が取下げを承認した旨のお知らせメールが届けば、取下げ手続完了です。 ステータスは【申請取下げ完了】となります。

申請種別	申請対象	ステータス	申請先	開封日 受付日	連絡 · 質疑 応答	操作
確認申請	建築物	申請取下げ完了	XXX機関	2024/12/18 2024/12/18		詳細/編集

11. 基本情報設定

注意事項

管理者権限のないユーザーは、基本情報設定を行うことはできません。

11.1 メールアドレス・所属事務所名の変更

① メールアドレスはマイページから、所属事務所は基本情報設定から変更します。

i ICBA-DS ≡	小い 電子申請受付シ	<i>、</i> ステム	日時:2025年01月20日 01時19分12秒 アカウント:	申請 太郎 >
 COP 確認申請プログラム のご案内 新規案件 登録・編集 お知らせ一覧 システムマニュアル マイページ 基本情報設定 	アカウント情報 氏名とメールアドレスを更新する。	氏名* 申請太郎 フリガナ* シンセイタロウ メールアドレス* xxx@icba.or.jp		_

メールアドレスを更新すると、強制的にログアウトされます。同時に更新後のメールアド レスにパスワード再設定案内メールが届きますので、案内に従い再ログインします。

ヒント マイページや基本情報設定のデータは審査機関側の保存データと切り離されています。メール アドレスや事務所名を変更しても審査機関側の保存データには影響ありません。

11.2 社内利用者の追加

利用者を追加 追加したい人の氏名とメールアドレスを入力してください。 利用者を追加 氏名* フリガナ・ メールアドレス* 権限 管理者 すべての権限 利用者 🕑 一部処理が制限されています。 16 M 他組織共有者を追加 他組織の既存アカウントのメールアドレスを入力してください。 本組織内の案件を共有する利用者候補 メールアドレス* 追加 利用者 佐 佐藤 xx1@icba.or.jp メール未認証 削除 すべての利用者 翁 鈴木 xx2@icba.or.jp メール未認証 削除 高橋 xx3@icba.or.jp メール未認証 削除

基本情報設定の【利用者を追加】から社内利用者を追加します。

注意事項

- ・メールアドレスは管理者・利用者を含めて重複登録できません。複数のグループに属する利用 者は、グループ毎に別のメールアドレスが必要になります。
- ・利用者が退職した際は、利用者を削除することで対応します。この場合、既に申請した審査機 関側のデータにおいて、当該利用者の氏名等には影響ありません。

権限から「管理者」を選択した場合に限り、メニューの【基本情報設定】が利用できます。 【基本情報設定】は、利用者の追加・削除等を行う機能です。 追加した利用者には、その旨のお知らせメールが届きます。



11.3 <u>他組織共有者の追加</u>

組織をまたいで案件情報を共有し、同一組織の利用者と同様に補正などの手続を行う ことができます。共有しようとする他の組織にて本システムのアカウントを発行後、アカ ウントに紐づいたメールアドレスを入力して【追加】をクリックします。

他組織共有者を追加	他組織の既存アカウントのメールアドレスを入力してください。
本組織内の案件を共有する利用者候補	メールアドレス *
	X2 MA

追加した他組織の利用者には、その旨のお知らせメールが届きます。 以上で他組織共有者の追加が完了です。

11.4 <u>案件別の共有設定</u>

① 共有しようとする案件情報を表示し、【権限設定】をクリックします。

â TOP 案件情報							
	案件ID	案件名	地名地番	案件種別	操作		
 新規案件 登録・編集 	DS2502-00001	川村 優様邸新築工事	東京都八王子市大和田町	3-3-6 一般	編集 権限設定		
③ お知らせ一覧	各種申請状況						
③ システムマニュアル	申請対象 建築物	◎ ~ 申請種別 確認	申請 >	追加			
昆基本情報設定	申請種別 申請	青対象 ステータス	申請先	開封日 連絡・質疑 受付日 応答	操作		
	確認申請 建築	物引受審査待ち	XXX機関	-	詳細/編集 取消し		

② 案件情報設定画面が表示され、利用者が一覧表示されます。この利用者には社内利用 者のほか、他組織共有者も含まれます。

利用者ごとに【アクセスできる申請種別】にチェックを入れ、【当案件における権限】欄 から編集・閲覧・非表示を選択して【登録】をクリックします。

案件権限設定						
案件情報 案件ID: DS2502-00001 案件名:川村 優様邸新築工事 地名地番:東京都八王子市大和田町3-3-6 案件種別:一般 申請種別:						
利用者	出安進における権限	アクセスできる申請種別				
(メールアトレス) 全員に全権限を付与	当来市にのかる市政 ※以下で各利用者の権限を設定	確認申請 計画変更				
佐藤 xx1@icba.or.jp	 ● 編集 ● 閲覧 ● 非表示 					
鈴木 xx2@icba.or.jp	 ○編集 ○閲覧 ○非表示 	۵				
高橋 xx3@icba.or.jp	 ○ 編集 ○ 閲覧 ○ 非表示 					
登録 ほる						

以上で案件別の共有設定が完了です。

ヒント 【アクセスできる申請種別】は、現在「確認申請・計画変更」のみですが、令和8年度以降、構造適 判申請、省エネ適判申請が加わる予定です。

 注意事項

 各案件のお知らせメールは、編集権限の利用者のみに送信されます。(P:要確認)

12. 参考資料

12.1 ステータス表示の意味

申請種別	申請対象	ステータス	申請先	開封日 受付日	連絡・質疑 応答	操作
確認申請	昇降機	補正審査待ち	XXX機關	2024/12/18 2024/12/18		詳細/編集 取消し 取下げ依頼
計画変更確認申請	建築物	申請前	-	-		新規申請 🕛 🛓 🣋
計画変更確認申請	建築物	補正依頼中 0	XXX機関	2024/12/18 2024/12/18		詳細/編集 取下げ依頼
確認申請	工作物	審査終了 〔 〕	XXX機關	2024/12/18 2024/12/18		詳細/編集
確認申請	建築物	申請取下げ完了 り	XXX機関	2024/12/18 2024/12/18		詳細/編集

アラームマーク A をクリックするとステータス(審査状況)の履歴が表示されます。 アラームマーク右上の数字点滅は、その数字の分だけ未確認のステータスがあることを示します。

12.2 <u>ステータス一覧</u>

ステータス	説明	可能な操作
申請前	申請提出ができていない又は審査機関が引受拒否した	新規申請 申請の削除
引受審査待ち	申請者が申請提出後、審査機関がまだ開封していない	申請の取消
引受審査中	審査機関が開封したが、まだ引受を承諾していない	(なし)
本 審 査 中	審査機関が引受を承諾し、本審査を開始した	取下げ依頼
補正依頼中	申請内容不備等により審査機関が申請を差し戻した	修正再提出 取下げ依頼
補正審査待ち	申請者が修正再提出後、審査機関がまだ開封していない	申請の取消 取下げ依頼
補正審查中	審査機関が補正再提出を開封し、本審査を再開した	(なし)
申請取下げ依頼中	申請者が取下げ依頼を実行後、審査機関が未承認	(なし)
申請取下げ完了	審査機関が取下げ依頼を承認した	(なし)
審查終了	審査機関が本審査を終了した	(なし)

システムの操作に関するお問合せ 一般財団法人建築行政情報センター mail toiawase@icba.or.jp TEL03-5225-7719(担当 山田/野々村) (対応時間:平日9:30~17:45)