

ICBA 電子申請受付システム 初期設定手順書

消防機関用

一般財団法人建築行政情報センター

はじめに

本書は、電子申請受付システム(以下、「本システム」という。)の利用開始前に必要な初期設定の 手順をまとめたものです。

利用開始後の操作手順については、「ICBA 電子申請受付システム 操作説明書」をご参照ください。

更新履歴

日付	概要
2025/02/18	テスト利用向け初版
2025/02/20	アカウントの一括登録手順の改善、メールテンプレートに反映する案件別情報の説
	明表の掲載

目 次

1.	アナ	コウント作成	3
1	.1	組織管理者ユーザーID でのログイン	3
1	.2	アカウントの個別作成	3
1	.3	アカウントの一括作成	5
1	.4	アカウントの変更/削除/パスワード再発行	.10
2.	ロク	ブイン	.15
3.	基本	▷情報設定	.16
3	.1	受付状態の概要	.16
3	.2	受付状態の変更方法	.17
3	.3	都道府県登録の概要	.17
3	.4	都道府県登録の設定方法	.18
3	.5	留意事項テンプレートの概要	.18
3	.6	留意事項テンプレートの設定方法	.19
3	.7	メール文テンプレートの編集	.20
4.	消防	5機関におけるホームページ表示	.23
5.	審査	産機関の対応状況	.24

1. アカウント作成

建築行政共用データベースシステムで、組織管理者アカウントおよび組織担当者アカウントの作成を行います。本機能は、組織管理者のみ利用できます。

注意事項

・申請者アカウントと同一のメールアドレスを使用して審査者アカウントを作成すると、本システム ヘアクセスすることができません。既に申請者アカウントを作成している場合は、別のメールアド レスをご使用ください。

1.1 組織管理者ユーザーID でのログイン

①以下の URL に接続します。

インターネット利用の場合

https://csba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/

LGWAN利用の場合(※2025.4月以降は「-prov」を除去します)

https://icba-prov.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/

②付与された組織 ID・パスワードを入力し、【ログイン】をクリックします。

「「「」」 建築行政共用データベースシステム Database System Shared by Building Administration
ユーザDおよびバスワードを入力し、ログインボタンを押して下さい。
ユ ーザID (ユーザID
パスワード

1.2 アカウントの個別作成

①組織管理者メニューのLGWAN/ICBA設置回線利用者管理から、【利用者/新規登録】 をクリックします。

了						
システムメニュー	システムメニュー					
■トッノ囲山	■ LGWAN/ICBA設置回線利用者管理					
 管理メニュー ■ 組織管理者メニュー 	▶ 利用者/新規登録	☑ 利用者/変更·削除				
パスワード変更	▶ 利用者/一括登録					
「「よくのる」と見回						

注意事項

インターネットで接続する場合も、「LGWAN/ICBA設置回線利用者管理」を選択してください。

②利用者情報を入力します。

	■ 新規登録				
		利用者の情報を入力し、登録ボタンを押して下さい。			
	組織名	消防機関			
	登録数/最大ユーザ数	8/10			
*	利用期間	令和 ✓ 07 年 01 月 10 日 … ~ 令和 ✓ 12 年 01 月 09 日 …			
*	利用者名カナ(全角)	トウキョウシロウ			
*	利用者名	東京四郎			
	利用者部署名				
*	郵便番号(半角数字)	1111000 (例:1110000 "-"なし)			
*	住所	東京都新宿区神楽坂100-100			
*	電話番号(半角数字)	0311112222 の計1110000 "-"なし) 内線			
	FAX番号(半角数字)	(例:0311110000 ~~~なし)			
*	メールアドレス(半角)	kentiku@abc.jp			
	備考				

ヒント

・利用期間は5年以内で設定してください。(例:令和7年4月1日~令和12年3月31日)・本システムに反映するのは「利用者名」のみですが、今後のシステム改善により、相手方の画面に利用者部署名、郵便番号、住所、電話番号が表示される可能性がありますので、正しい情報を登録してください。

・メールアドレスは、ワンタイムパスワードの送信先となり、他の利用者と重複したものを登録する ことはできません。

注意事項

・利用期間が、利用者が所属する組織の利用期限を超えている場合、「組織の有効期間外の有効期間が入力されています。」のメッセージが表示され、登録はできません。

③利用者権限画面で、システムアクセス権限、ユーザーアクセス権限を設定し、【登録】をクリ ックします。

システムアクセス権限	ユーザアクセス権限
01)	組織担当者(U004) ~
] 消防同意•通知権限(TH04)	☑【配信】消防同意·通知利用権限(U302)
] 消防同意・通知権限(DS31)	 ✓【受付】消防機関向 消防同意・通知 管理権限(U901) ✓【受付】消防機関向 消防同意・通知 担当者権限(U902) ✓【受付】消防機関向 消防同意・通知 閲覧権限(U903)
	システムアクセス権限 21)] 消防同意・通知権限(TH04)] 消防同意・通知権限(DS31)



④新規登録結果画面で登録内容を確認します。

■ 新規登録結果				
	利用者の登録が完了しました。			
	組織名消防機関ユーザIDC270100015パスワードhJcktZ37			
利用期間	令和07年01月10日 ~ 令和12年01月09日			
利用者名力ナ	トウキョウシロウ			
利用者名	東京四郎			
利用者名部署名				
郵便番号	1111000			
住所	東京都新宿区神楽坂100-100			
電話番号	0311112222 内線:			
FAX番号				
メールアドレス	kentiku@abc.jp			

ヒント

・引き続き新規登録を行う場合は、追加をクリックします。

・他の処理を行う場合は、メニューフレームから該当する項目を選択します。

注意事項

・【ユーザーID】、【パスワード】は、利用者に通知する必要があります。画面を印刷するなど、必ず 控えをとるようにしてください。

・控え忘れた場合、パスワードをシステム上の画面で表示したり、ダウンロードしたりすることはで きません。利用者/変更・削除メニューからパスワードを再発行してください。

1.3 アカウントの一括作成

アカウントの一括作成は、テキストファイルを利用して実施します。

手続の流れとしては、まず【利用者変更・削除】画面から現在の登録状況を含むファイルをダウンロードします。その後、ダウンロードしたファイルを編集し、再びアップロードすることで完了します。

①組織管理者メニューから【利用者/変更・削除】をクリックします。

	C B A Database System Shared by Building Administration				
システムメニュー ■トップ画面	■ 組織管理者メニュー ■ LGWAN/ICBA設置回線利用者管理				
 管理メニュー 組織管理者メニュー パスワード変更 	 ☑ 利用者/新規登録 ☑ 利用者/一括登録 	🔛 利用者/変更·削除			
■よくあるご質問 前回ログイン 2005年02月13日 10時37分	■ その他				
2023 402 / 13 11 104937 //	🔤 ログ管理	🔤 お知らせ登録			
	🔄 お知らせ変更・削除				

②検索条件を入力し、【ダウンロード】をクリックすると、テキストファイルがダウンロードされます。

■ 検索一覧	■ 検索一覧					
	検索条件を入力し、検索ボタンを押して下さい。					
ユーザID						
利用者名力ナ	トウキョウ	利用者名				
部署名						
利用期間	↓ ↓<					
並び替え	ユーザID∨ ●昇順 ○降順					
表示件数	◉20件 ○50件 ○100件					
				検索 クリア ダウンロード		

ダウンロードされたテキストファイル イメージ

🔳 r	yosha (4).txt	×	+	-		×
ファイル	編集 表示					(j)
# 郵, 楽用0:10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	登録処理フラグ,組織ID,ユー 号,住所,電話番号,内線,FA 42", ~A142100001", ", ", "2008, 丁目15番地", "035257705 K01U002:KJ05U103:HD01U501 01U301" 42", ~A142100003", ", ", "0352 K01U002:KJ05U103:HD01U501 01U301" 42", ~A142100004", ", ", "2008, 地", "0352257705", ", ", "2008, 10352057705", ", ", "2008, 10352057705", ", ", ", "2008, 104, 105, ", ", ", ", ", ", ", ", ", ", ", ", ",	- ザ ID, / X番号, : 5', '' '', ''(: DN01U8 /10/22'' 257731'' : DN01U8 /10/22'' : DN01U8 /10/22'' : DN01U8 /10/22'' 257731'' : DN01U8	<pre>ペスワード,利用開始年月日,利用終了年月日,利用者名力ナ,利用者名, メールアドレス,備考,利用者権限 、"2037/03/31","コウシュウカイコウシ","講習会講師","","1620825", 3352257731","tantou@icba.or.jp","合帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207 ,"2037/03/31","ジュコウシャ","受講者3","","1620825","東京都新宿 ,"toiawase@icba.or.jp","合帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207 ,"2037/03/31","ジュコウシャ","受講者4","","1620825","東京都新宿 ,"toiawase@icba.or.jp","台帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207 ,"2037/03/31","ジュコウシャ","受講者4","","1620825","東京都新宿 ,"toiawase@icba.or.jp","台帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207 ,"2037/03/31","ジュコウシャ","受講者5","","1620825","東京都新宿 ,"toiawase@icba.or.jp","台帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207 ,"toiawase@icba.or.jp","台帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207 ,"toiawase@icba.or.jp","台帳登録閲覧システム講習会 01:DC01U201:DC02U202:DC03U203:DC03U204:DC03U205:DC03U206:DC03U207</pre>	利用者 「東京者 」。DCO3L 「区神楽 」。DCO3L 「区神楽 」、DCO3L 「区神楽	・部署名 第新宿区 1208:DC 1208:DC 1208:DC 1208:DC 1208:DC 1208:DC 1208:DC	、, ζ 神 :04U Γ 目 :04U Γ 目 :04U Γ 目 :04U

③下表の入力項目にしたがって、ダウンロードしたファイルを編集します。

入力·選択項目	文字型	桁数	説明
一括登録処理フラグ※	半角英大文字	1	新規登録は「I」を、更新は「U」を入力します
組織 ID	半角英数字	4	空欄にします
ユーザーID	半角英数字	10	システム自動採番のため、新規登録時には空欄に します
パスワード	半角英数記号	8	空欄にします
利用開始年月日※	半角英数記号	10	「yyyy/mm/dd」(西暦/月/日)の形式で入力し ます
利用終了年月日※	半角英数記号	10	「yyyy/mm/dd」(西暦/月/日)の形式で入力し ます
利用者名力大※	全角カタカナ	128	_
利用者名※	全半角混在	64	
利用者部署名	全半角混在	128	_
郵便番号*	半角数字	7	ハイフンなしで入力します
住所*	全半角混在	256	—
電話番号*	半角数字	20	ハイフンなしで入力します
内線	半角数字	10	—
FAX 番号	半角数字	20	ハイフンなしで入力します
メールアドレス	半角英数記号	128	—
備考	全半角混在	1024	_
利用者権限	半角英数字	512	次のとおりに入力します。 管理権限の場合 「KK01U002:DS12U901:DS12U902:DS 12U903」 担当者権限の場合 「KK01U002:DS12U902:DS12U903」 閲覧権限の場合 「KK01U002:DS12U903」

一括登録ファイルの入力項目(* は入力必須)

ヒント

・ファイルの編集には、メモ帳アプリ等のテキストエディタを使用します。

④トップ画面に戻ります。

システムメニュー	📕 利用者管理(LGWAN/ICBA設置回線用) 利用者変更• 削除				
■トッフ画面 ■ 通知・報告配信システム	■ 検索一覧	■ 検索一覧			
		検索系	5件を入力し、検索ボタンを押して下さい。		
管理メニュー					
 ・	ユーザID 利田考念力+		利田老名		
▶ よくあるご 質問	部署名				
前回ログイン	利用期間	ー 年 月 日 … ~ ー 年 月 日 …			
2025年02月18日 13時04分	並び替え	ユーザID 🗸 ③昇順 〇降順			
	表示件数	◉20件 ○50件 ○100件			

⑤組織管理者メニューから【利用者/一括登録】をクリックします。

システムメニュー			
■トツノ圏面	■ LGWAN/ICBA設置回線利用者管理		
管理メニュー ▶ 組織管理者メニュー	▶ 利用者/新規登録	■ 利用者/変更・削除	■ 利用者/一括登録
■パスワード変更			
▶ よくめるこ 資向	************************************		
前回ログイン 2025年02月14日 17時54分	🔝 ログ管理	📓 お知らせ登録	🔜 お知らせ変更・削除

⑥【ファイルの選択】をクリックします。

利用者管理(LGWAN/ICBA設置回線用)利用者登録
■ 一括登録
読み込む一括登録ファイル(拡張子:txt)を指定して、確認ポタンを押して下さい。
*CSVファイル ファイルの選択 「アイルの選択」
確認

⑦読み込むファイルを指定し、【開く】をクリックします。

> ダウンロード > 利用者一括登録		~ C	利用者一括登録の)検索	Q
			Ξ		?
名前	》 更新日時	種類	サイズ		
~ 今日					
📄 riyousya_ikkatsu	2025/02/14 18:04	テキスト ドキュ	メント	1 KB	
			オポズのファイル		
		×	91107711		~
		モバイルからアップロード	開<(O) ▼	キャンセ	ν

⑧【確認】をクリックします。

■ 一括登録	
読み込む一括登録ファイル(拡張子:txt)を指定して、確認ポタンを押して下さい。	
*CSVファイル ファイルの選択 riyousya_ikkatsu.t.t	
	確認

⑨一括登録確認画面でエラーの有無、処理件数などを確認し、エラーがなければ【一括登録 実行】をクリックします。

👢 利用者管理(LGWAN/ICBA設置回線用) 利用者登録			
■ 一括登録確認			
下記の内容でよろしければ、一括登録実行ボタンを押して下さい。			
"riyousya_ikkatsu.txt"ファイルの確認内容			
処理件数 3 件			
登録件数 3件			
更新件数 0件			
一括登録実行】 戻る			
() 注意方面			
注息事項			
・エラーが1件でもあると、一括登録実行は選択できません。エラーリストをダウンロードしてエラ ー箇所を確認し、一括登録用のファイルを修正してから再度、ファイルを読み込みます。			
・エラーリストには、エラーの生じた【行数】、【エラー項目】、【エラー内容】が出力されます。一括登			

録用ファイルと照合し、エラー箇所を修正します。

10一括登録結果画面で登録、更新件数を確認し、【登録・更新リストのダウンロード】をクリッ

クします。

利用者管理(LGWAN/ICBA設置回線用)利用者登録
■ 一括登録結果
 登録・更新件数 3 件 エラー件数 0 件
注意事項
・【ユーザーID】、【パスワード】は、利用者に通知する必要があります。登録・更新リストのダウンロ ードは必ず行ってください。
・登録・更新リストのダウンロードは一括登録をした直後のみ可能で、一旦別画面に遷移するとダウ
ノロートでさません。ダリノロートを忘れた場合は、利用者/変更・削除メニューから十件すつハ フロードを再発行するか、またけ会ューザーを「再新」にて再度一括発行するかのいずれかの対応
スワードを再発行するか、または全ユーザーを「更新」にて再度一括登録するかのいずれかの対応

1.4 アカウントの変更/削除/パスワード再発行

①組織管理者メニューから【利用者/変更・削除】をクリックします。

システムメニュー 	- 組織管理者メニュー			
	■ LGWAN/ICBA設置回線利用者管理			
 · 曾理メニュー · 組織管理者メニュー 	▶ 利用者/新規登録	☑ 利用者/変更・削除		
■ パスワード変更	▶ 利用者/一括登録			
前回ログイン	■ その他			
2025年02月13日10時37分	🔤 ログ管理	🔤 お知らせ登録		
	🔄 お知らせ変更・削除			

②検索条件を入力し、【検索】をクリックします。

■ 検索一覧				
検索条件を入力し、検索ボタンを押して下さい。				
ユーザID				
利用者名力ナ	トウキョウ	利用者名]
部署名				
利用期間	▼ 年 月 日 … ~ ▼ 年 月 日 …			
並び替え	<u>ユーザID →</u> ●昇順 ○降順			
表示件数	◉20件 ○50件 ○100件			
				検索 クリア ダウンロード

注意事項	
・検索を行う場合	は、最低1つの検索条件を指定する必要があります。検索条件を指定せずに検
索をクリックした	:場合、「検索条件を1件以上指定して下さい。」というメッセージが表示されま
す。	

③検索結果一覧から該当するユーザーID をクリックします。

◎ 検索結果一覧			
検索結果 4件		1 頁移動 1/1	
ユーザID	利用者名	利用期間	
C270100012	東京一郎	令和07年02月14日 ~ 令和08年03月31日	
C270100013	東京二郎	令和07年02月14日 ~ 令和08年03月31日	
C270100014	東京三郎	令和07年02月14日 ~ 令和08年03月31日	
<u>C270100015</u>	東京四郎	令和07年01月10日 ~ 令和12年01月09日	

<変更の場合>

④該当情報を修正し、【変更】をクリックします。

	· 変更•削除		
	変更する項目を修正し、変更ボタンを押して下さい。 利用者を削除する場合は、削除ボタンを押して下さい。		
	組織名	3首防機関	
	ユーザID	C2701 0001 5	
	パスワード	再発行	
*	< 利用期間	令和 ▼ 07 年 01 月 10 日 … ~ 令和 ▼ 12 年 01 月 09 日 …	
*	利用者名力ナ(全角)	トウキョウシロウ	
*	利用者名	東京四郎	
	利用者部署名		
	郵便番号(半角数字)	1111000 (例:1110000 "-"なし)	
	住所	東京都新宿区神楽坂50-50	
	* 電話番号(半角数字) 0311112222 (例:0311110000 "-"なし) 内線		
	FAX番号(半角数字)	(例:0311110000 "-"なし)	
	メールアドレス(半角)	kentiku@abc.jp	
	備考		

⑤変更・削除結果画面で変更内容を確認します。

夏 变更·削除結果		
利用者情報の変更が完了しました。		
	組織名消防機関ユーザIDC270100015	
利用期間	令和07年01月10日 ~ 令和12年01月09日	
利用者名力ナ	トウキョウシロウ	
利用者名	東京四郎	
利用者名部署名		
郵便番号	1111000	
住所	東京都新宿区神楽坂50-50	
電話番号	0311112222 内線	
FAX番号		
メールアドレス	kentiku@abc.jp	
備考		

<u> ヒント </u>

・引き続き変更・削除を行う場合は、【戻る】をクリックすると、検索結果表示画面に戻ります。この 場合、変更処理内容が反映されたデータで再検索を行った結果が表示されます。 <削除の場合>

④利用者情報を確認し、【削除】をクリックします

■ 変!	変更・削除		
変更する項目を修正し、変更ポタンを押して下さい。 利用者を削除する場合は、削除ポタンを押して下さい。			
組約	織名	治防機関	
2-	-ザID	02701 00015	
パラ	スワード	再発行□	
* 利用	用期間	令和 ▼ 07 # 01 月 10 B ~ 12 # 01 月 09 B	
* 利用	用者名カナ(全角)	トウキョウシロウ	
* 利用	用者名	東京四郎	
利用	用者部署名		
* 郵(便番号(半角数字)	[1111000] (例:1110000 "-"なし)	
* 住所	Pf	(東京都新宿区神楽坂50-50	
* 電音	話番号(半角数字)	0311112222 (例:0311110000 "-"なし) 内網 (例:0311110000 "-"なし)	
FA)	X番号(半角数字)	(例:0311110000 なし)	
* ×-	-ルアドレス (半角)	kentiku@abc.jp	
備る	हे		

⑤変更・削除結果画面で削除内容を確認します。

■ 変更•削除結果		
利用者情報の削除が完了しました。		
	組織名 消防機関 ユーザID C270100015	
利用期間	令和07年01月10日 ~ 令和12年01月09日	
利用者名カナ	トウ キョウシロウ	
利用者名	東京四郎	
利用者名部署名		
郵便番号	1111000	
住所	東京都新宿区神楽坂50-50	
電話番号	0311112222 内線	
FAX番号		
メールアドレス	ke ntiku@abc.jp	
備考		

ヒント

・引き続き変更・削除を行う場合は、【戻る】をクリックすると、検索結果表示画面に戻ります。この 場合、変更処理内容が反映されたデータで再検索を行った結果が表示されます。

注意事項

・誤って削除した場合は、元に戻せません。

<パスワード再発行の場合>

④パスワード欄のチェックボックスを有効にし、【変更】をクリックします。

	■ 変更·削除			
	変更する項目を修正し、変更ボタンを押して下さい。 利用者を削除する場合は、削除ボタンを押して下さい。			
	組織名	消防機関		
	ユーザID	0020100000		
	パスワード	再発行 🗹		
*	利用期間	<u>→hu v 07</u> 年01月10日… ~ 令和 v 12年01月10日…		
*	利用者名力ナ(全角)	トウキョウイチロウ		
*	利用者名	東京一郎		
	利用者部署名			
*	郵便番号(半角数字)	1110000 (例:1110000 "-"なし)		
*	住所	東京都新宿区神楽坂100-100		
*	電話番号(半角数字)	0311112222 (例:0311110000 "-"なし) 内線		
	FAX番号(半角数字)	(例:0311110000 ~~~なし)		
*	メールアドレス(半角)	kentiku@abc.jp		
	備考			

⑤変更・削除結果画面で新しいパスワードを確認します。

- 利用者管理(LGWAN/ICBA設置回線用)利用者変更・削除			
変更·削除結果	■ 変更·削除結果		
利用者情報の変更が完了しました。			
組織名 消防機関 ユーザD C270100006 パスワード LLnzG8Yu			
利用期間	令和07年01月10日 ~ 令和12年01月10日		
利用者名力ナ	トウキョウイチロウ		
利用者名			
利用者名部署名	利用者名部署名		
郵便番号	· / / / / / / / / / / / / / / / / / / /		
住所	東京都新宿区神楽坂100-100		
電話番号	話番号 0311112222 内線		
FAX番号	<u>솔</u> 号		
メールアドレス	אריגע kentiku@abc.jp		

パスワードの再発行は組織管理者以外のユーザーも行うことができます(次頁参照)。

<ユーザー画面でのパスワード再発行方法>

①ログイン画面から、パスワードを忘れた方は【こちら】をクリックします。

ユーザIDおよびパスワードを入力し、ログインボタンを押して下さい。		
ユーザID ユーザID パスワード バスワード		
ログイン パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>		

②登録されているメールアドレスを入力し、【送信】をクリックします。

Charlen 建築行政共用データベースシステム Database System Shared by Building Administration	
パスワード再設定	
メールアドレス、メールアドレス	
送信	

③再設定案内メールがご登録のメールアドレス宛に自動送信されます。記載されたリンクを 開き、新しいパスワードを入力し、【送信】をクリックします。

	パスワード再設定	
パスワード 確認パスワード	 パスワード 確認パスワード 	
	送信	

④パスワードの変更が完了すると、完了画面が表示されます。

2. ログイン

建築行政共用データベースシステムにログインし、本システムを起動します。

①以下の URL に接続します。

インターネット利用の場合 https://csba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/ LGWAN利用の場合(※2025.4月以降は「-prov」を除去します) https://icba-prov.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/

・ ICBA のホームページに設置した【ログイン】バナーを利用することもできます。

②ログイン画面が表示されます。必要事項を入力し、【ログイン】をクリックします。

ユーザID	A310100008
パスワード	
	ログイン

③2段階認証画面が表示され、認証用コードがご登録のメールアドレス宛に自動送信されま す。認証用コードを入力し、【送信】をクリックします。

認証コード	認証コード	
	送信認証コードの再送信	

注意事項	
・最後のアクセスオ	から 30 分間操作をしないと、自動的にログアウトとなります。

④システムメニューから、【電子申請受付システム】をクリックします。

⑤本システムのトップページが表示されます。

i ICBA-DS ≡	1000 電子申請受付システム	日時:2025年01月26日 11勝34分39秒 アカウント:judge@eazesystems.com
ሰ тор	申請検索	
∠ 申請手勤登録	案件ID	案件名
印 書類差分チェック	16.41.16.42	
◎ お知らせ一覧	电石电量	中調種別
③ システムマニュアル	アラート点灯 🗌 ステータス 📄 遺籍・質疑応答 🗌 消防ステータス	ステータス 、
國 基本情報設定	連絡・質疑応答 () 問答待ち () 要回答 () 完了	消防ステータス ~

3. 基本情報設定

3.1 受付状態の概要

本システムでは、各消防機関のオンライン化準備状況に応じ、審査機関向け画面への表示を下表のと おり3段階に切り替えできます。

名称	同意依頼・通 知の受付	審査機関向け画面への 貴機関の表示	 適用ケース
試行前	不可	表示なし	まだシステムの利用を開始されない場合
試行中	可	表示あり※	システム利用がお試し段階であり、正式な同意依頼・ 通知は別の方法(紙提出等)で受付したい場合
本運用中	可	表示あり	システムの利用を開始される場合

注意事項

・デフォルトの受付状態は「試行前」となっています。(「非運用」と表示される場合があります)

※「試行中」の場合、申請者の検索画面には以下のとおり表示されます。

消防機関名	都道府県	留意事項	操作
西東京市消防署	東京都、山梨県、神奈川県、栃木県、千	詳細	選択
東東京市消防署	東京都、山梨県、神奈川県、栃木県、千	詳細	選択
【試行中】 北東京市消防署	東京都、山梨県、神奈川県、栃木県、千	詳細	選択

3.2 受付状態の変更方法

①受付状態を変更して【更新】をクリックします。

設定情報 組織情報と管理者	スーパー管理者 ZZZ管理者 judge05@eazesystems.com
	組織名称
	ZZZ消防
	受付状態
	本運用中 ~
	更新
注音事項	
・「本運用中」に切り替えると、審査 る可能性があります。このため、	を機関からオンラインによる消防同意依頼・消防通知が届き始め 以下の基本情報設定がすべて完了してから「本運用に切り替え
てください。	

3.3 都道府県登録の概要

本システムには、審査機関が依頼先を選ぶ際に、都道府県で絞り込める機能があります。 この項目では、検索結果に表示させる都道府県を設定します。 設定例)東京都の申請を受け付ける消防機関の場合 : 【東京都】を選択

審査機関検索画面 イメージ

消防機関名			
都道府県 東京都 > 使祭結果一覧			検索
消防機関名	都道府県	留意事項	操作
ZZZ消防	東京都、神奈川県、北海道、福島県	詳細	選択
西東京市消防署	東京都、山梨県、神奈川県、栃木県、千葉県、埼玉県、群馬県	詳細	選択

3.4 都道府県登録の設定方法

①都道府県を選択し、【更新】をクリックします。

都道府県 申請者が「申請先選択画面」の「都道府県」 を条件指定して検索した場合、申請先として 検索結果一覧に表示されるようになります。	□ 北海道	□ 青森県□ 茨城県	□岩手県	□ 宮城県□ 群馬県	○ 秋田県○ 埼玉県	 山形県 千葉県
	✓東京都	□ <mark>神奈川</mark> □ _県	□ 新潟県	□ 富山県	〇石川県	□福井県
		□長野県	□岐阜県	□静岡県	□愛知県	□三重県
	□滋賀県	□ 京都府	□大阪府	□兵庫県	□ 奈良県	□ □県
	□鳥取県	□島根県	〇岡山県	□広島県	□山口県	一德島県
	□香川県	□愛媛県	□高知県	□福岡県	□佐賀県	□長崎県
	①熊本県	□ 大分県	□宮崎県	□ □ 県	□ 沖縄県	
						更新

3.5 留意事項テンプレートの概要

審査機関が本システムから送信先の消防機関を選ぶ際、消防機関別の留意事項を呼び出す【詳細】ボ タンが表示されます。この項目では、【詳細】をクリックした際に表示される留意事項を編集します。 留意事項には、貴消防機関が本システムによる消防同意依頼・消防通知を受け入れる際の必要条件に ついて、区域指定、防火対象物の規模指定、依頼文書の様式指定、準備期間・本運用開始時期等、審査 機関が事前に確認すべき事項を記載します。これにより、オンライン化に当たっての個別調整が不要と なり、貴消防機関への問合せ対応負担を軽減できます。

検索結果一覧 イメージ

検索結果一覧						
消防機関名	都道府県	留意事項	操作			
西東京市消防署	東京都、山梨県、神奈川県、栃木県、千	詳細	選択			
東東京市消防署	東京都、山梨県、神奈川県、栃木県、千	詳細	選択			

審査機関に表示される留意事項 イメージ

■ZZ消防本部	
消防同意および通知に関する留意事項	
【管轄】	
OO県OO市	
中央、束町1~8丁目、西町1~4丁目、南町1、2丁目、北町1~3丁目	

・デフォルトで共通テンプレートが設定されています。各機関で定める留意事項に合わせて、カスタマ イズしてください。

3.6 留意事項テンプレートの設定方法

①【留意事項】をクリックします。

テンプレート (消防署用) 自組織の業務に合わせてメール内容をカスタマイズできま す。	消防留意事項			
	, 消防通知	消防同意依赖提出	消防同意依頼 の補正図書提出完了	消防同意・消防通知 の引受拒否
	消防同意依頼の補正	消防同意依赖結果	消防同意取下げ完了	

②留意事項を編集し、【変更】をクリックします。

消防留意事項	×
■○○消防本部	
消防同意および通知に関する留意事項	
【管轄】 ○○県○○市 中央、東町1~8丁目、西町1~4丁目、南町1、2丁目、北町1~3丁目	
その他詳細については こちら	
○○消防本部 担当○○ TEL:000-0000-0000	
	1.
キャンセル	更新



3.7 メール文テンプレートの編集

本システムには、審査ステータスが更新された際に、申請者および審査機関の担当者へお知らせメー ルが送付される機能があります。

この項目では、お知らせメールのテンプレートを編集します。

メールが送付される審査ステータスは下表の通りです。

名称	説明
消防通知	審査機関から消防通知が送付された時
消防同意依頼提出	審査機関から消防同意依頼が提出された時
消防同意依頼の 補正審査提出完了	審査機関から補正された書類が提出された時
消防同意・消防通知の 引受拒否	依頼内容の不備や送付先が誤っている等の理由で、消防同意・消防通知を 審査機関へ差し戻した時
消防同意依頼の補正	審査機関に補正を依頼した時
消防同意依頼結果	消防機関が審査結果を確定した時
消防同意取下げ完了	審査機関による取下げ依頼を消防機関が承認した時

①編集したいテンプレートをクリックします。

テンプレート (消防署用) 自組織の業務に合わせてメール内容をカスタマイズできま す	消防留意事項			
7 •	消防通知	消防同意依賴提出	消防同息依頼 の補正図書提出完了	消防同意・消防通知 の引受拒否
	消防同意依頼の補正	消防同息依賴結果	消防同意取下げ完了	

②件名、BCC に含める連絡先、メールの本文を編集し、【更新】をクリックします。

メール【消防通知】			×
件名 *			
【電子申請受付システム】消防通知のお知らせ			
BCC設定	〇送信側の管理者	〇送信側の利用者	
内容*			
[確認審査機関] [確認審査機関支店名] [審査担当者名]様			Î
平素は「電子申請受付システム」をご利用いただき、誠に ただいま、以下内容の消防通知をいたしましたので、ご連	ありがとうございます。 洛いたします。		I
[消防備考]			
■ 消防通知内容			
消防通知番号:[消防同意依頼・通知番号] 消防通知日:[消防同意依頼・通知日]			
案件ID:[案件ID] 申請者氏名:[申請者氏名] 建築主要又は指定時期後季機問:[建築主要又は指定時期後	本(後月9)		
注来工事入16/11と/Wao(2)日気関) (注来工事入16/11と/Wao(2) 申請先組織名:[確認審査機関] 申請先はたすた々、(確認審査機関士た々)	且7%[关]		
1197712214日、「1980日日198周21日日」 審査担当者名:「審査担当者名」 ニーテルク、「ニールク」			1
			キャンセル 更新

以下の項目は、[]で囲んでテンプレートに保存することで、消防機関における入力画面の情報が自動的に挿入されます。

名称	説明					
案件 ID	TOP 画面検索結果一覧に表示される案件 ID					
申請者氏名	申請書(第一面)に記載された申請者氏名					
建築主事又は 指定確認検査機関	申請書(第一面)に記載された建築主事又は指定確認検査機関					
確認検査機関	消防同意依頼/消防通知を行った審査機関の名称					
確認検査機関支店名	消防同意依頼/消防通知を行った審査機関の支店名称					
審査担当者名	消防同意依頼/消防通知を行った審査機関の担当者名称					
案件名	TOP 画面検索結果一覧に表示される案件名					
地名地番	TOP 画面検索結果一覧に表示される地名地番					
申請種別	TOP 画面検索結果一覧に表示される申請種別					
申請対象	TOP 画面検索結果一覧に表示される建築物種別					
申請提出日	申請者がシステム上で申請を提出した日付					
申請受理日	審査機関がシステム上で申請引受を承認した日付					
リンク先	案件情報に直接アクセスできるリンク					
確認済証番号	案件別情報画面選択中の申請に表示される確認済証番号					
確認済証交付日	案件別情報画面選択中の申請に表示される確認済証交付日					
消防同意依頼番号	TOP 画面検索結果一覧に表示される消防同意依頼番号					
消防同意依頼·通知日	確認検査機関が消防機関へ消防同意依頼/通知を行った日付					
消防同意·不同意日	消防機関が消防同意・不同意判定を完了した日付					
消防理由	消防同意/不同意の判定時に、消防機関が入力した理由等					
引受拒否理由・コメント	引受拒否時に、消防機関が入力した理由等					
消防備考	消防同意依頼/補正図書提出時に、審査者が備考欄へ入力したコメント					

4. 消防機関におけるホームページ表示

貴消防機関が、本システムにより消防同意依頼・消防通知をオンラインで受付開始したことを貴消防 機関ホームページで周知する場合の掲載例です。

◆当消防本部では、以下の手続について、書面による受付のほか、ICBA電子申請受付シ ステムによりオンラインにより受け付けることが可能です。 (建築主や設計事務所の方は同システムにより当消防本部にアクセスすることはできま せん)

1. 消防法第7条の規定に基づく建築物の確認等に対する同意

- ① 対象は次のものに限ります
 - ・一戸建ての住宅、長屋、農業用倉庫
 - ・上記以外で延べ面積が 1,000 平方メートル未満の平屋建て建築物、又は建築面 積が 300 平方メートル未満の地下なし地上 10 階建て(PH 階を含む場合 10 層)以下の建築物
- ② 添付書類
 - ·消防用設備等設置計画届出書
 - ・住宅用防災機器の設置計画書
- 2. 建築基準法第 93 条第 4 項による建築通知

◆ICBA電子申請受付システム ログインはこちら

インターネット利用の場合:https://csba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/ LGWAN利用の場合:https://icba.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/

◆特定行政庁及び指定確認検査機関が ICBA 電子申請受付システムをご利用になる場合、あらかじめICBAよりアカウントを取得する必要があります。詳細は<u>こちら</u> https://www.icba.or.jp/denshishinsei/reception-system.html

5. 審査機関の対応状況

本システムによって消防同意依頼・消防通知を送信できる審査機関は、下記サイトによって確認可能と する予定です。

https://www.icba.or.jp/denshishinsei/reception-system.html#a02



□ 電子申請受付システム認時受負疑回答(PDF) 2020/12/20時息級 □ 電子申請受付システム契約状況(PDF) ※2025/3月より反映予定 □ 電子申請受付システム契約状況(xlsx) ※2025/3月より反映予定

<u> </u>	基本情報				BRANDING COMPANY		共用デー	ベース契約状況			
No.	確認検査 業務区分	区分	本社所在地	团 体	名	構造 適務	旅游会	電子申請 受付S	帳簿	(注) 通知配信	建築: (確認接
1	大臣指定	大臣指定	東京都	一般財団法人日本建築センター		有	会員			0	0
2		大臣指定	大阪府	一般財団法人日本建築総合試験所		有	会員			0	0
3		大臣指定	東京都	日本ERI株式会社			理事			Õ	Ŏ
- 4		大臣指定	п	一般財団法人住宅金融普及協会		有	会員		*	0	0
5		大臣指定	大阪府	株式会社西日本住宅評価センター			会員			0	0
6		大臣指定	神奈川県	株式会社東日本住宅評価センター			会員			0	0
7		大臣指定	東京都	ハウスプラス住宅保証株式会社		有	会員			0	0
8		大臣指定	п	株式会社都市居住評価センター		有	会員		※	0	0
9		大臣指定	п	一般財団法人ベターリビング		有	会員		*	0	0
10		大臣指定	神奈川県	ビューローベリタスジャパン株式会社	Ł	有	理事			0	0
- 11		大臣指定	東京都	株式会社住宅性能評価センター			会員			0	0
12		大臣指定	п	株式会社国際確認検査センター					*	0	0
13		大臣指定	広島県	株式会社ジェイ・イー・サポート		有	会員		×	0	0
14		大臣指定	東京都	日本建築検査協会株式会社		有	会員		※	0	0
15		大臣指定	п	SBIアーキクオリティ株式会社			会員			0	0
16		大臣指定	п	アウェイ建築評価ネット株式会社		有				0	0
17		大臣指定	愛知県	株式会社確認サービス		有	理事		*	0	0
18		大臣指定	東京都	株式会社グッド・アイズ建築検査機構	뿆	有	会員		*	0	0
19		大臣指定	神奈川県	富士建築センター株式会社			会員			0	0
20		大臣指定	大阪府	株式会社確認检査機構トラスト			20		<u>6</u>	0	0

(注)本資料は契約ベースです。特に「通知配信」については利用契約のみで、実際に」

システムの初期設定に関するお問合せ 一般財団法人建築行政情報センター mail toiawase@icba.or.jp TEL03-5225-7705(担当 淡路/秋田) (対応時間:平日9:30~17:45)