

# ArchSync の基本操作マニュアル

(講習のみで使用 配布不可)

# 目次

<b>1.本マニュアルについて</b> .....	<b>1</b>
本書の目的.....	1
CDE の利用目的 .....	1
CDE 利用に必要なもの .....	2
本書の構成.....	2
CDE の階層（サイト、プロジェクト、フォルダ） .....	3
権限一覧 .....	4
共通画面/用語 .....	5
<b>2.簡易操作</b> .....	<b>6</b>
主要操作（一般ユーザ） .....	6
操作の流れ .....	7
招待メールからユーザ登録するには？ .....	8
ログインするには？ .....	10
プロジェクト選択するには？ .....	12
フォルダ/ファイル操作するには？ .....	13
フォルダを作成するには？.....	14
アップロードするには？ .....	18

ダウンロードするには？ .....	23
IFC データを閲覧するには？ .....	24
IFC ビューイング .....	24
断面ビューを閲覧 .....	26
断面ビューを編集 .....	28
ウォークスルーを閲覧 .....	32
ウォークスルーを編集 .....	33
PDF データを閲覧するには？ .....	41
差分チェック .....	43
位置合わせ .....	50
マークアップするには？ .....	54
チャットをするには？ .....	62
リンクファイルを作成するには？ .....	64

# 1.本マニュアルについて

本マニュアル（以下、本書という。）の目的や構成、CDEに関する概要について記載する。

## 本書の目的

本書『ArchSync』（以下、本サービスという。）をご利用いただくにあたり必要な操作/知識を理解していただくことを目的としています。建築プロジェクトの確認申請におけるファイルやり取りやモデル閲覧等の操作の流れや各種機能一覧をご確認いただけます。

### Memo

- ・主要な操作を知りたい方は  
→ 『2 基本操作』へ。
- ・各機能の詳細を知りたい方は  
→ 『3 機能一覧』以降へ。

## CDE の利用目的

「BIM 図面審査」に用いる「確認申請用 CDE」（以下、「本 CDE」という。）は、建築確認申請において建築確認申請者および建築確認審査者（指定確認検査機関および特定行政庁）の業務の効率化に寄与するものです。

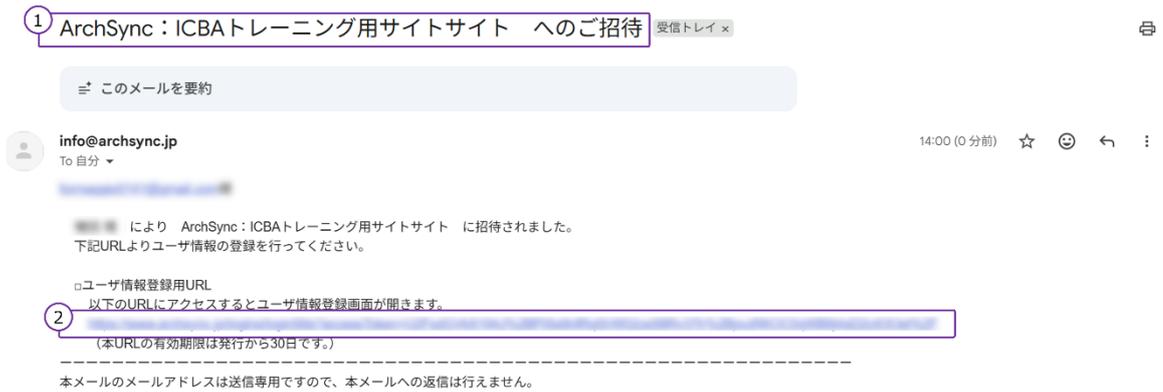
建築確認の申請者、審査者など建築確認申請業務の関係者が利用する共通データ環境を CDE（Common Data Environment）といい、CDE を構築することで、情報の信頼性を確保したうえで建築確認申請業務が安全に効率よく行われ、さらに業務の高度化・精度の向上を目指します。

### Memo

- ・CDE（共通データ環境）とは  
プロジェクトに関する様々な情報を一元管理し、関係者間で共有するための仕組みのこと。

## CDE 利用に必要なもの

本 CDE をお使いになる場合は、初回時のアクセスにサイト管理者から送付される招待メールや URL が記載されたメールが必要です。



## 本書の構成

本書は、大きく以下の構成としています。

### 1 概要

- 本書の目的や CDE に関する概要を記載しています。

### 2 基本操作

- 大まかな操作の流れや基本操作について解説しています。
- 簡易的に操作を確認したい場合に参照してください。

### 3 機能紹介

- 本システムの機能の一部を紹介しています。
- 機能の索引としてご利用ください。

#### *memo* Memo

##### 『2 基本操作』

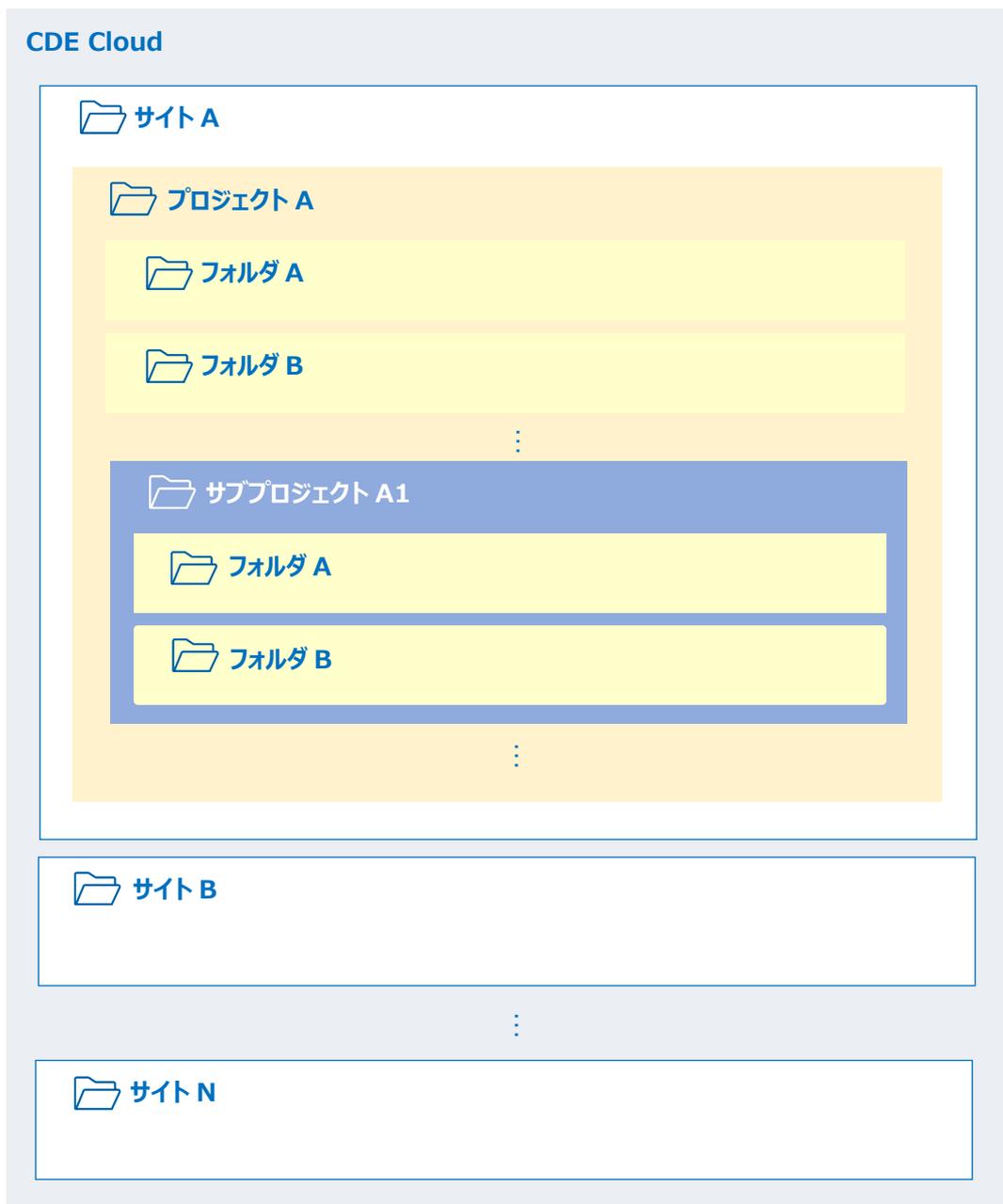
→ 主要操作のダイジェスト

##### 『3 機能紹介』

→ 各機能詳細

## CDE の階層 (サイト、プロジェクト、フォルダ)

本サービスは以下のような階層構造を保持しています。



### 共通用語

- サイト → ArchSync 内の公開サイト
- プロジェクト → サイト配下に管理
- サブプロジェクト → プロジェクト配下に管理するプロジェクト
- フォルダ → プロジェクトやサブプロジェクト配下に管理

## 権限一覧

本サービスにて管理される各データへのアクセスは、ユーザアクセス権限（例えば、アップロードできる権限、ダウンロードできる権限、閲覧できる権限等）を設定し制御を行うことができます。基本的な権限一覧は以下になります。

本書では、管理権限以下を「一般ユーザ」権限として取り扱います。

No.	情報種別		権限
1	ArchSync 管理システム		システム管理者
2	ArchSync		ユーザ
3		サイト	サイト管理者
			サイトメンバー
4		プロジェクト	プロジェクト管理者
			管理権限
			編集権限
			ダウンロード権限
			閲覧権限
			提出権限
			参加権限
			アクセス禁止
			アクセス権限なし
5		フォルダ	管理権限
			編集権限
			ダウンロード権限
			閲覧権限
			提出権限
			参加権限
			アクセス禁止
			アクセス権限なし

一般ユーザ

## 共通画面/用語

共通画面の表示名称について、以下の用語を使用しています。

### ➤ プロジェクト画面操作時



### ➤ 左側にツリー表示がある場合（プロジェクトリストやフォルダ/ファイルリスト操作時）



## 2.簡易操作

一般ユーザが本 CDE において行う主要な操作について、簡単に説明する簡易マニュアルである。

### 主要操作（一般ユーザ）

一般ユーザ権限の簡易操作について、以下の各節で説明する。

- 2.1.3 招待メールからユーザ登録するには？
- 2.1.4 ログインするには？
- 2.1.5 プロジェクト選択するには？
- 2.1.6 フォルダ/ファイル操作するには？
- 2.1.7 アップロードするには？
- 2.1.8 ダウンロードするには？
- 2.1.9 ファイルを閲覧するには？
  - 2.1.9.1 IFCビューイング
  - 2.1.9.2 PDFビューイング
- 2.1.10 マークアップするには？
- 2.1.11 チャットするには？

#### Memo

- ・『一般ユーザ』権限に向けた主要な操作の簡易説明です。
- ・権限種別を権限範囲の大きい順に並べると以下の通りです。

システム管理者 > サイト管理者 > プロジェクト管理者 > 一般ユーザ

## 操作の流れ

一般ユーザ権限の簡易操作の流れは以下になります。

2.1.3 招待メールからユーザ登録するには？



2.1.4 ログインするには？



2.1.5 プロジェクト選択するには？



2.1.6 フォルダ/ファイル操作するには？

以下の操作は順不同となり、「2.1.6 フォルダ/ファイル操作」ができる状態であれば好きなタイミングで操作することができます。

2.1.7 アップロードするには？

2.1.8 ダウンロードするには？

2.1.9 ファイルを閲覧するには？

2.1.9.1 IFC ビューイング

2.1.9.2 PDF ビューイング

2.1.10 マークアップするには？

2.1.11 チャットするには？

 Memo

[フォルダ/ファイルリスト画面]に移動した後、順不同で操作することができます。

## 招待メールからユーザ登録するには？

### 招待メールから URL へアクセス

初回時はサイト管理者から送付される招待メール（ユーザ仮登録完了のお知らせ）に記載されている URL へアクセスします。[ユーザ登録画面]が表示されます。



### *memo* Memo

他サイトで既にユーザ登録をされているユーザは、[ユーザ登録画面]が表示されずに、[ログイン画面]が表示されます。

## ユーザ登録の情報入力

[ユーザ登録画面]で氏名、よみがな、会社名、部署名およびパスワードを入力します。利用条件を表示・確認して、利用条件に同意するチェックボックスにチェックを入れます。【登録】を左クリックし登録完了です。

ABC-CDEサービス

ユーザ登録

氏名、氏名読み仮名、パスワードを入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザID test@test.co.jp

氏名 氏 名

氏名よみがな 氏 名

会社名

部署名

パスワード

パスワード再入力

パスワード要件

利用条件表示

利用条件に同意する

登録 リセット キャンセル

ABC-CDEサービス Copyright © 2024 bsj All Rights Reserved. - application name CDE Ver 0.80.0010

## ログインするには？

### URL へのアクセス

Windows PC にて推奨の Web ブラウザ（Google Chrome あるいは Microsoft Edge）で下記の URL へアクセスします。

<https://www.archsync.jp/logins/loginSite>

### ログイン

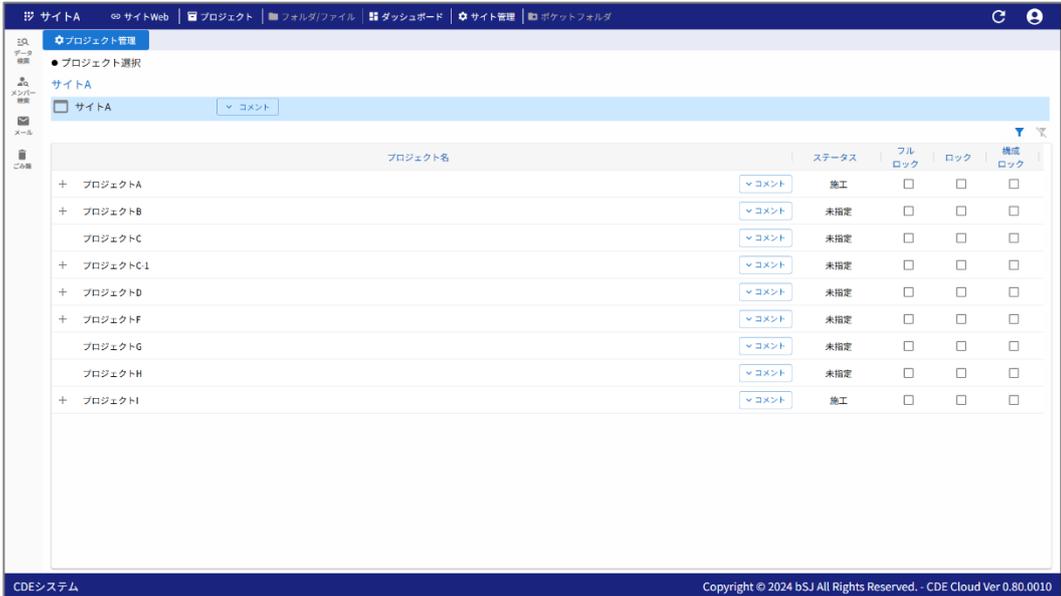
[ログイン画面]で、ユーザ ID（メールアドレス）、パスワード、サイト名を入力し、【ログイン】を左クリックします。



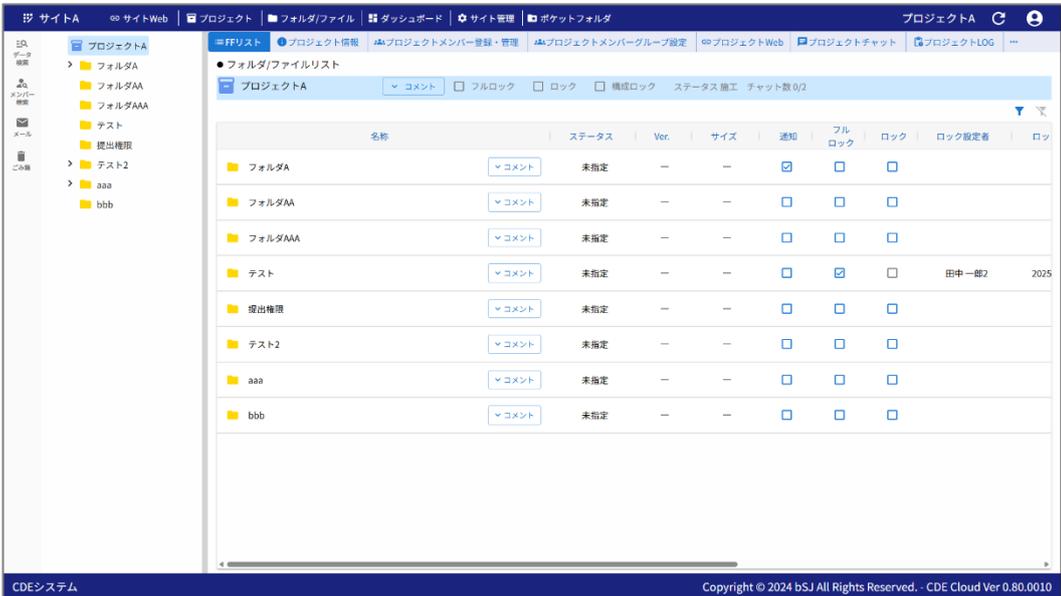
### Memo

サイト名を空欄のまま【ログイン】を左クリックすると、次画面でアクセスが許可されているサイトのリストからサイト選択を行うことができます。

プロジェクトが選択されていない場合、[プロジェクト画面]が表示されます。（[トップ画面]の設定がデフォルト設定の場合）



プロジェクトを既に選択している場合は、当該プロジェクトの[フォルダ/ファイルリスト画面]が表示されます。（[トップ画面]の設定がデフォルト設定の場合）



## *memo* Memo

各ユーザは[ユーザ情報設定画面]（マイページ）で、ログイン後に表示される[トップ画面]（プロジェクト一覧、サイト Web リンク、ダッシュボード、フォルダ/ファイルリスト）でデフォルトの設定を行うことができます。

## プロジェクト選択するには？

### 1) プロジェクト選択画面の表示

メニューバーの【プロジェクト】を左クリックして、[プロジェクト選択画面]へアクセスします。

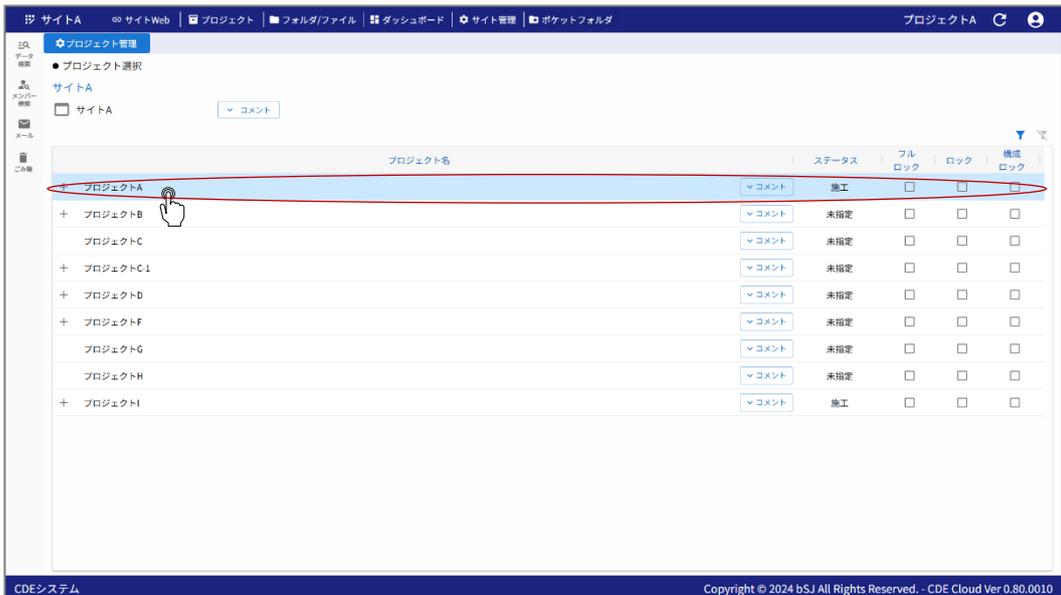


#### *memo* Memo

[トップ画面]の選択が『プロジェクト選択』に設定されている、あるいは『フォルダ/ファイルリスト』に設定されていてプロジェクトが選択されていない場合は、自動的に[プロジェクト画面]が表示されます。

### 2) プロジェクト選択

[プロジェクト選択画面]で作業を行うプロジェクトを左クリックします。選択したプロジェクトは青帯で表示されます。



#### *memo* Memo

- 青帯で選択されているプロジェクトを再度左クリックすると選択が解除されます。
- プロジェクト名の前に【+】が付いているプロジェクトには、アクセス可能なプロジェクトが存在します。
- 【+】を左クリックすると、サブプロジェクトが展開されます。
- プロジェクト表示を上位に戻すには、上部のプロジェクト パンくずリストで戻りたいプロジェクトを左クリックします。

## フォルダ/ファイル操作するには？

### フォルダ/ファイルリスト画面の表示

メニューバーの【フォルダ/ファイル】を左クリックして、【フォルダ/ファイルリスト画面】にアクセスします。

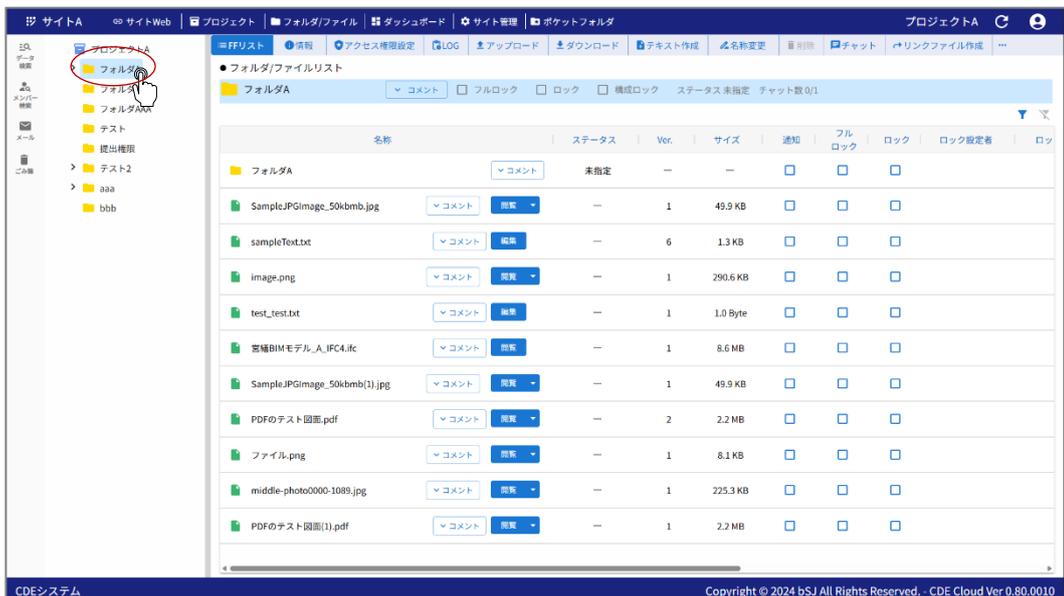


#### Memo

- ・ [トップ画面]の選択が『フォルダ/ファイルリスト』に設定されていて、プロジェクトが選択されている場合は、ログイン後自動的に【フォルダ/ファイルリスト画面】が表示されます。
- ・ プロジェクトが選択されていないと【フォルダ/ファイルリスト画面】にアクセスできません。

### 2) フォルダ/ファイルの選択

【フォルダ/ファイルリスト画面】の左側ツリーで作業を行うフォルダを左クリックします。選択したフォルダが青帯で表示され、フォルダに格納されているファイルおよび下位フォルダが表示されます。



#### Memo

- ・ フォルダの選択は、左側ツリーでフォルダを左クリックするか、右側フォルダ/ファイルリストのフォルダを左クリックすることで行えます。
- ・ 左側ツリーのフォルダの前に【>】の付いているフォルダにはアクセス可能なサブフォルダが存在します。
- ・ フォルダの展開は【>】を左クリックするか、右側のフォルダ/ファイルリストのフォルダを左ダブルクリックすることで行えます。

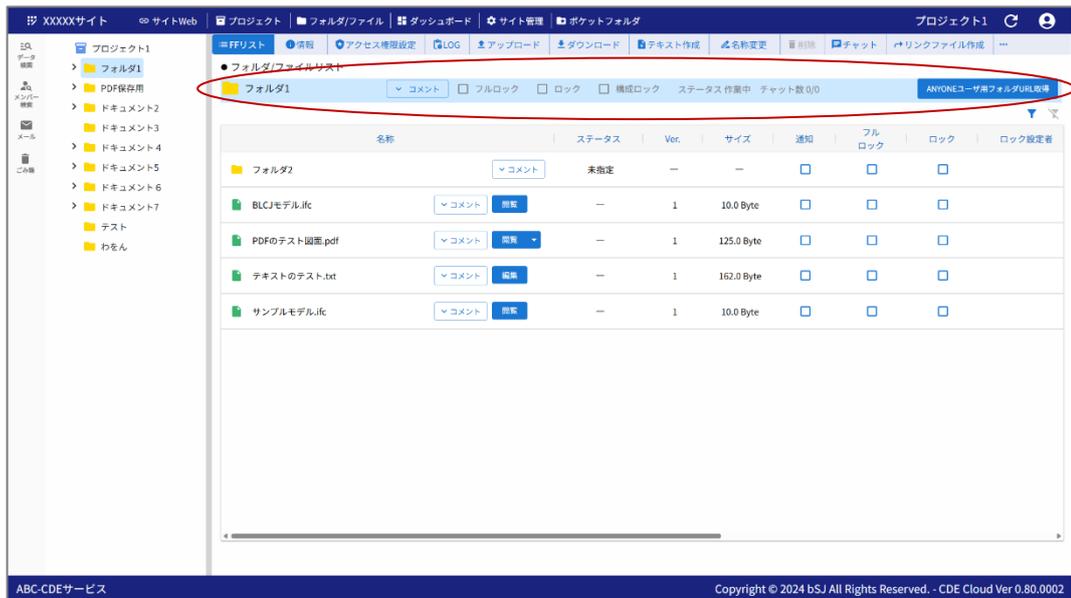
## フォルダを作成するには？

### 作成先を選択

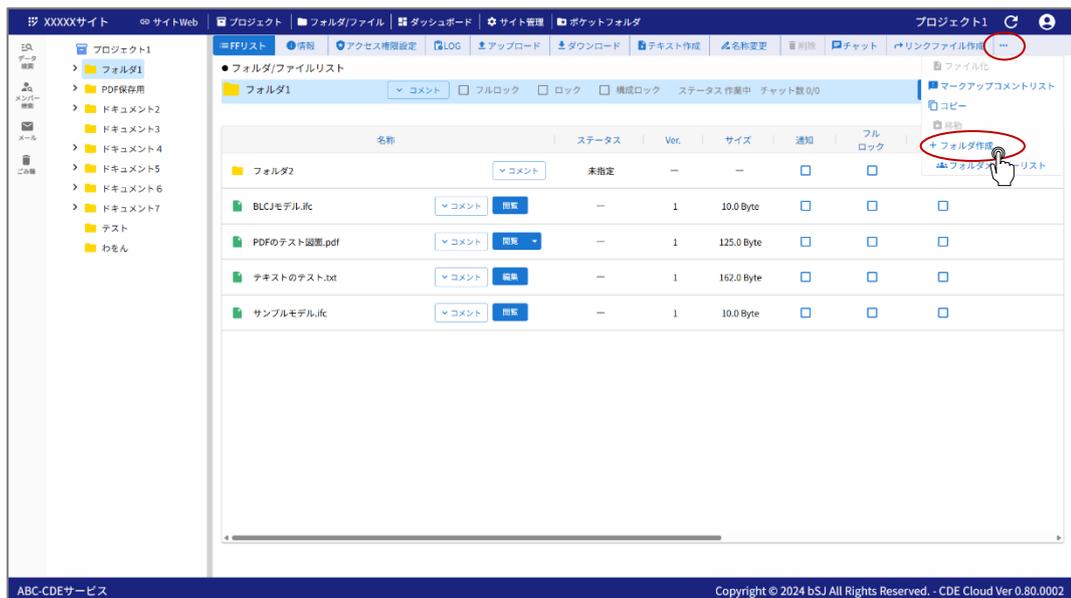
フォルダを作成するプロジェクトまたはフォルダを親とする[フォルダ/ファイルリスト画面]を表示します。

この時、親である作成先が選択されていることを確認します。

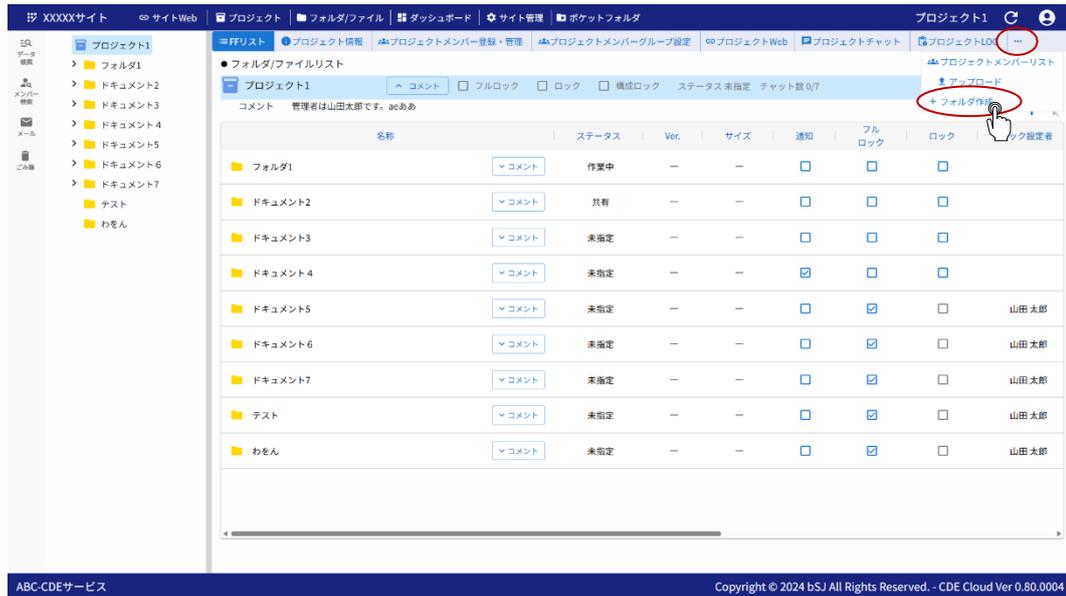
フォルダファイル一覧上のフォルダ、ファイルが選択されている場合は選択を解除してください。



サブメニューバー「…」>「フォルダ作成」を左クリックします。

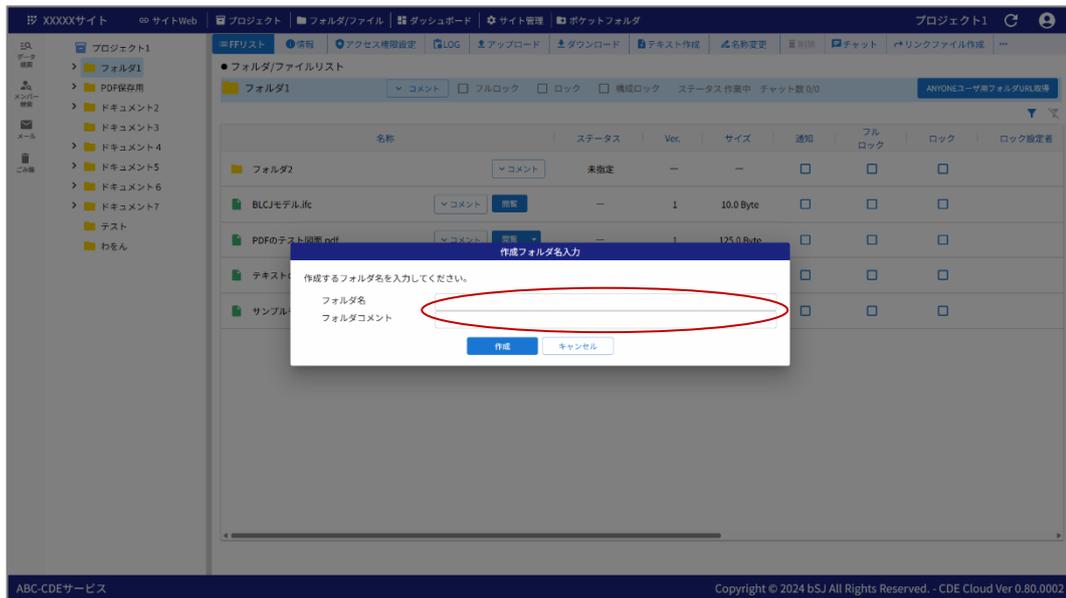


プロジェクトの場合は以下の表示になります。



## フォルダ名入力

フォルダ名、フォルダコメントを入力します。

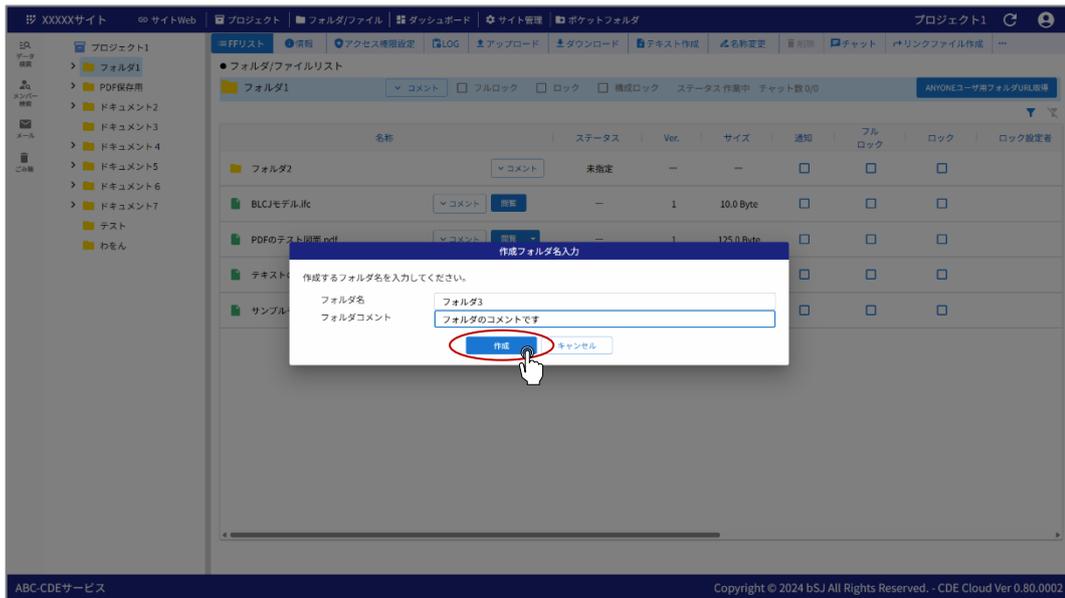


### *Memo* Memo

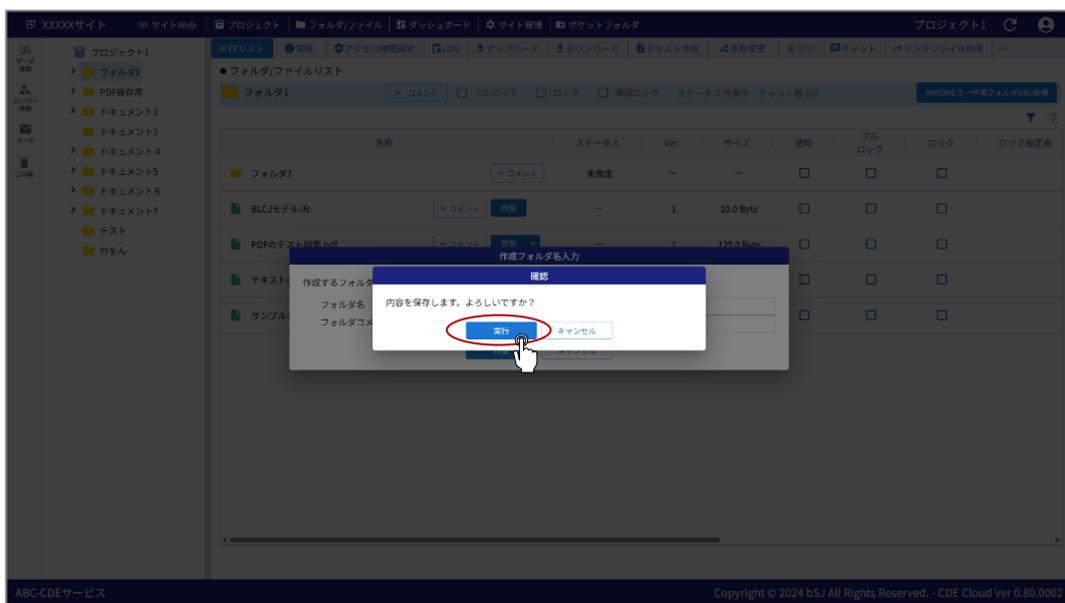
作成先にすでに存在するフォルダと同名では作成できません。

フォルダ名は、Windows11 でフォルダ名に使用できない文字 (¥/:\*?<>|) は使用できません。

【作成】を左クリックします。



[確認ダイアログ画面]の【実行】を左クリックします。



作成したフォルダは、作成先を親とする[フォルダ/ファイルリスト画面]のフォルダファイル一覧に表示されます。

XXXXXサイト | サイトWeb | プロジェクト | フォルダ/ファイル | ダッシュボード | サイト管理 | ポケットフォルダ | プロジェクト1

FFリスト | 情報 | アクセス権限設定 | LOG | アップロード | ダウンロード | テキスト作成 | 名前変更 | 目録 | チャット | リンクファイル作成

●フォルダ/ファイルリスト

フォルダ1 | コメント | フルロック | ロック | 構成ロック | ステータス 作業中 | チャット数 0/0 | ANYONEユーザーフォルダURL取得

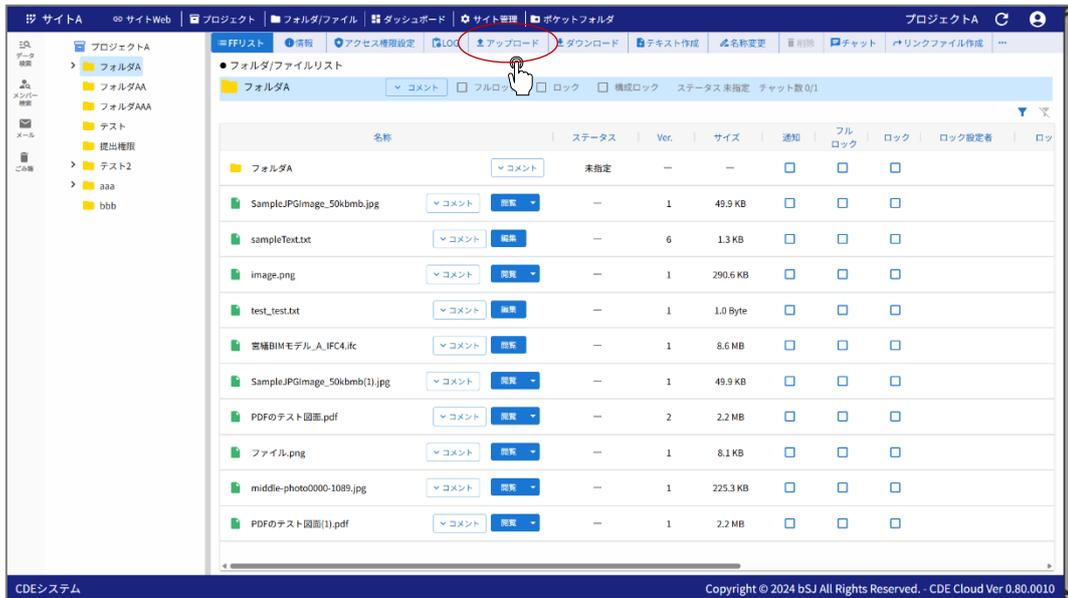
名称	ステータス	Ver.	サイズ	通知	フルロック	ロック	ロック設定者
フォルダ2	未指定	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
フォルダ3	未指定	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BLCJモデル.jfc	削除	1	10.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PDFのテスト 図画.pdf	削除	1	125.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
テキストのテスト.txt	削除	1	162.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サンプルモデル.jfc	削除	1	10.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ABC-CDEサービス | Copyright © 2024 bSJ All Rights Reserved. - CDE Cloud Ver 0.80.0002

## アップロードするには？

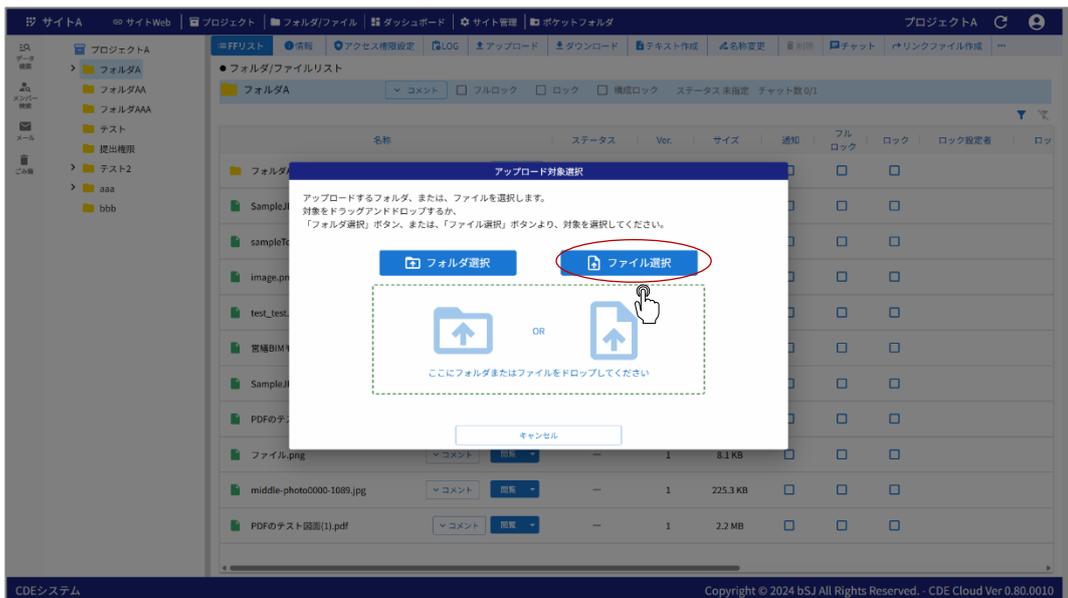
### アップロード先のフォルダ選択

[フォルダ/ファイルリスト画面]でアップロード先のフォルダを選択し、サブメニューバーの【アップロード】を左クリックします。



### アップロードするフォルダ/ファイルの選択

[アップロード対象選択ダイアログ画面]で【フォルダ選択】あるいは【ファイル選択】を左クリックします。

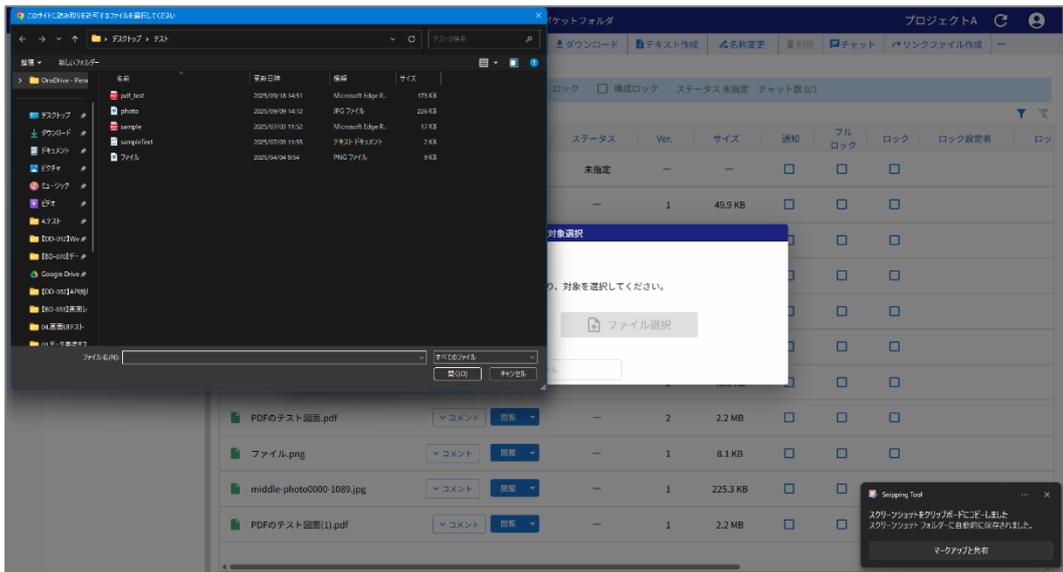


---

*memo* Memo

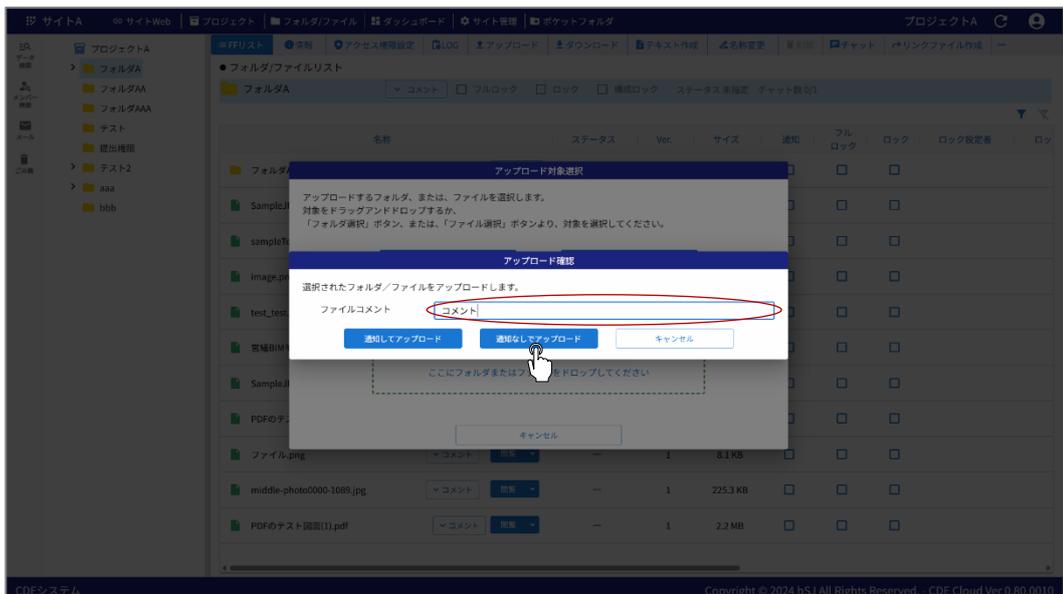
- 画面の例示では【ファイル選択】を左クリックしています。
- 【フォルダ選択】【ファイル選択】の他、フォルダあるいはファイルを[アップロード対象選択ダイアログ画面]のドロップエリアへ、ドラッグ&ドロップしてアップロードを行うことができます。

Windows OS の[ファイル選択画面]が表示されます。アップロードするフォルダあるいはファイルを選択します。



## アップロード確認

アップロードするフォルダあるいはファイルを選択すると、[アップロード確認ダイアログ画面]が表示されます。フォルダコメントあるいはファイルコメントを入力し、【通知してアップロード】あるいは【通知なしでアップロード】を左クリックします。

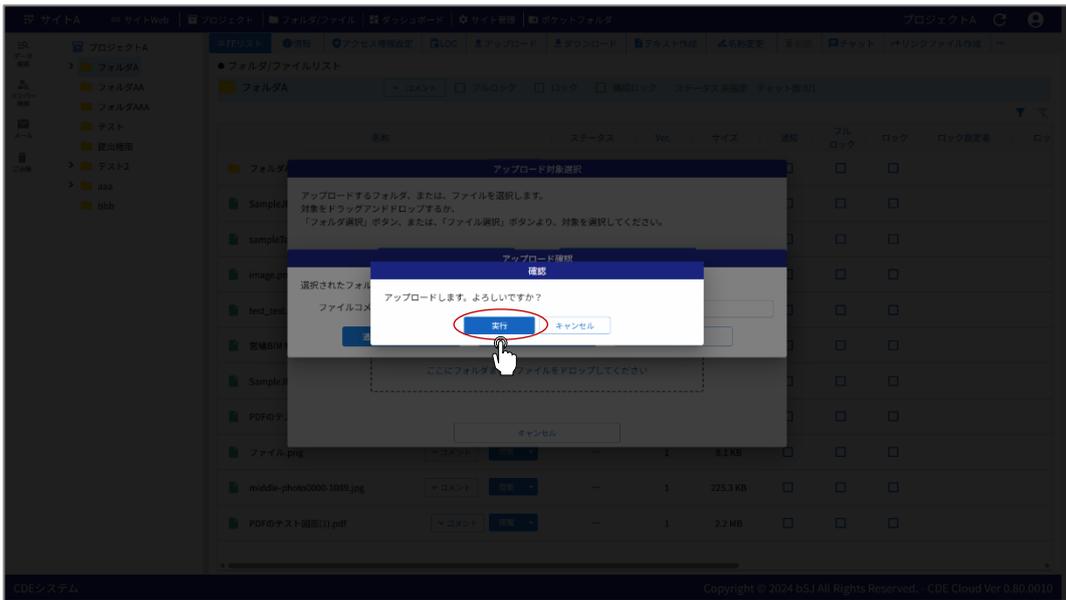


---

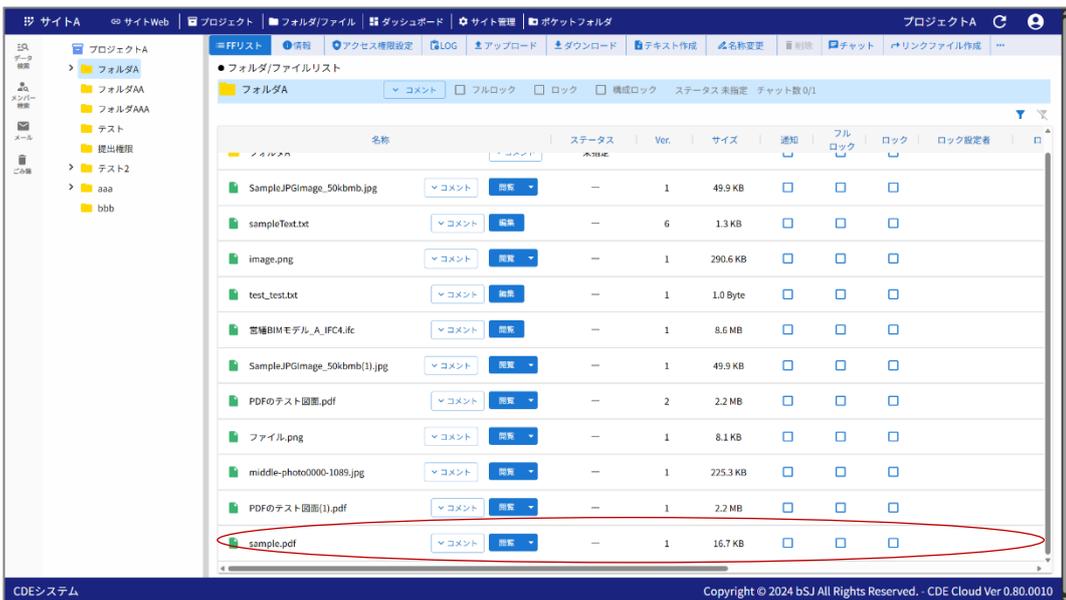
 Memo

- 画面の例示では【通知なしでアップロード】を左クリックしています。
- 【通知してアップロード】する場合は、通知先・通知内容を入力する画面が表示され、それらを指示します。

【実行】を左クリックします。



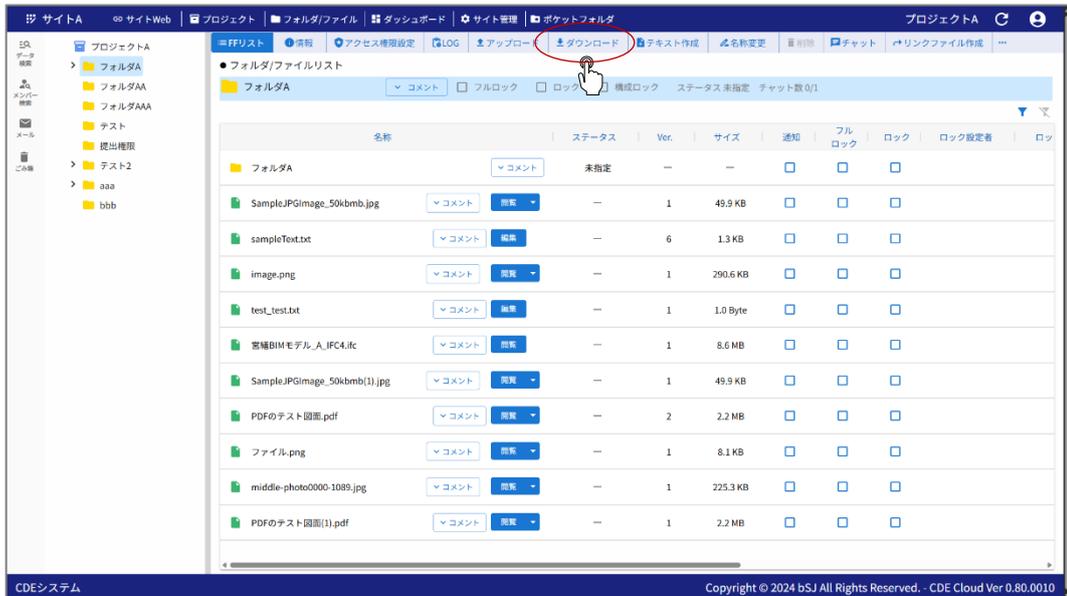
アップロード先のフォルダにアップロードされたフォルダあるいはファイルが表示されます。



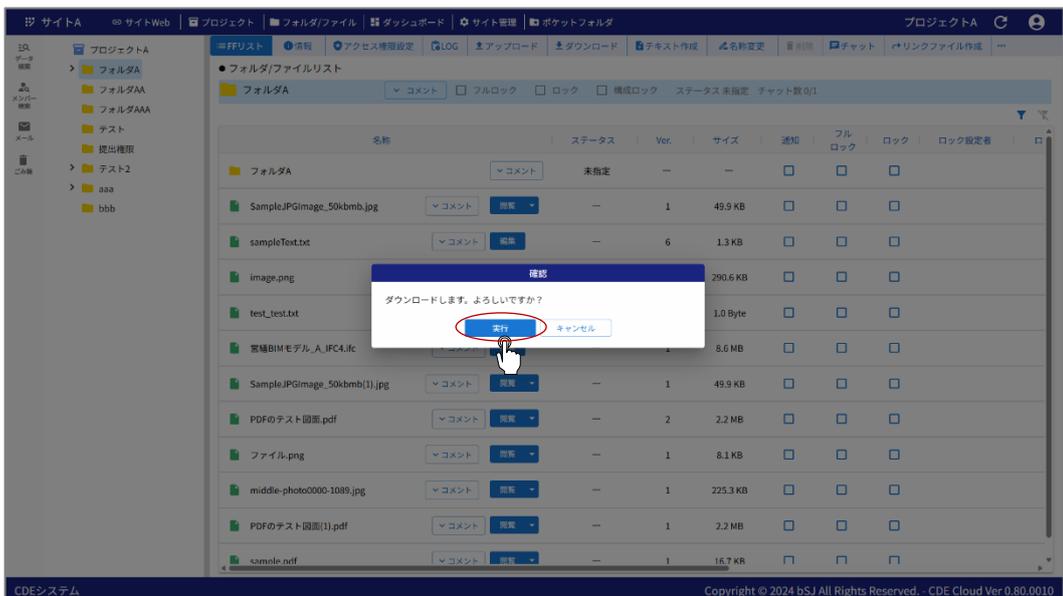
## ダウンロードするには？

### ダウンロード先のフォルダ/ファイル選択

[フォルダ/ファイルリスト画面]でダウンロード先のフォルダあるいはファイルを選択し、サブメニューバーの【ダウンロード】を左クリックします。



[確認ダイアログ画面]が表示され、【実行】を左クリックします。

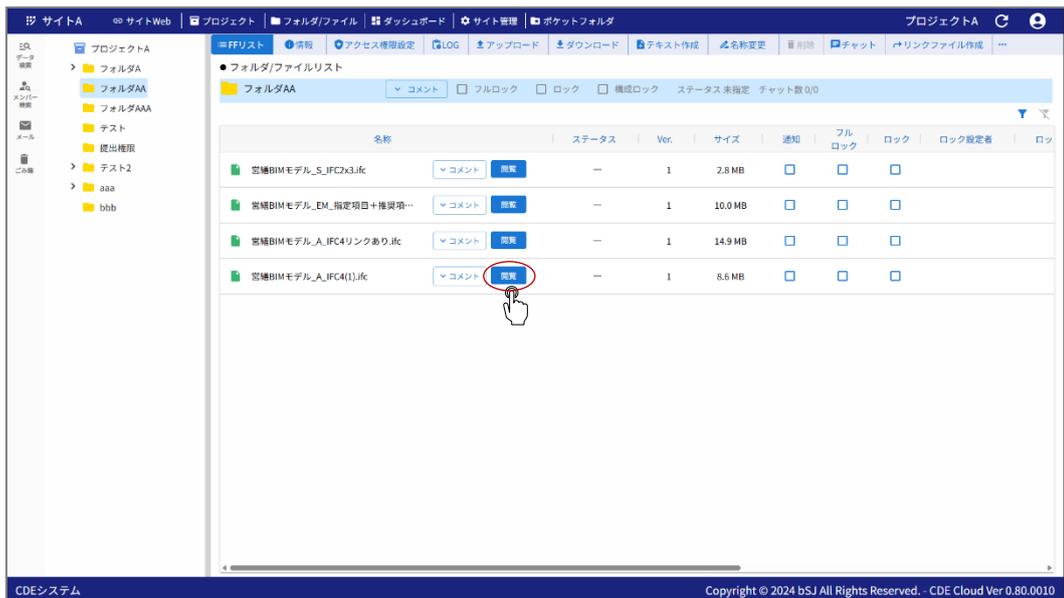


## IFC データを閲覧するには？

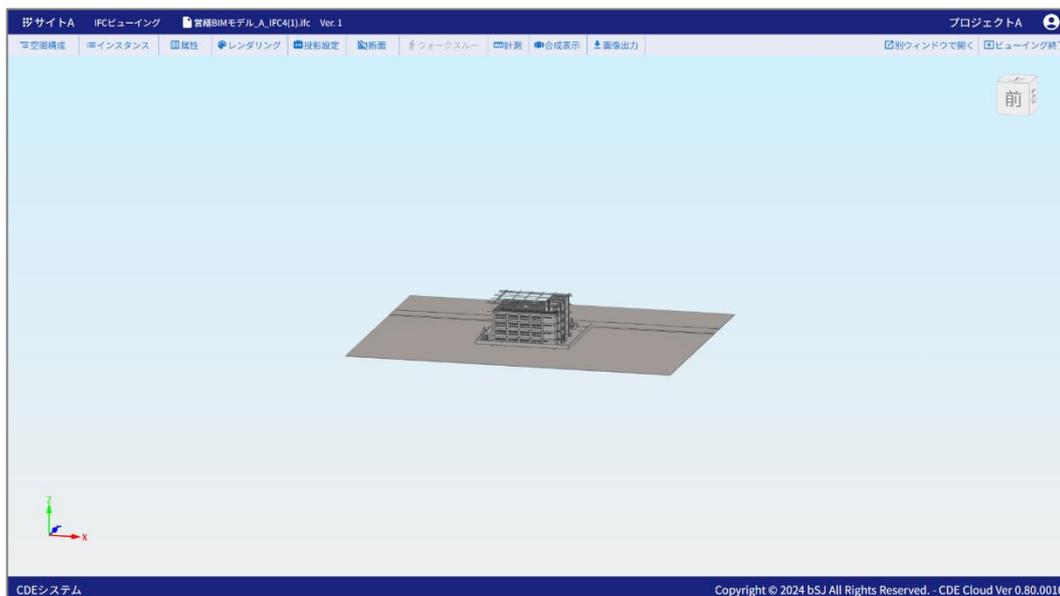
### IFC ビューイング

#### 1) IFC ビューイング画面の表示

[フォルダ/ファイルリスト画面]で、IFC ビューイングを行うファイルの、ファイルリスト上の【閲覧】を左クリックします。



[IFC ビューイング画面]が表示されます。



---

*メモ* Memo

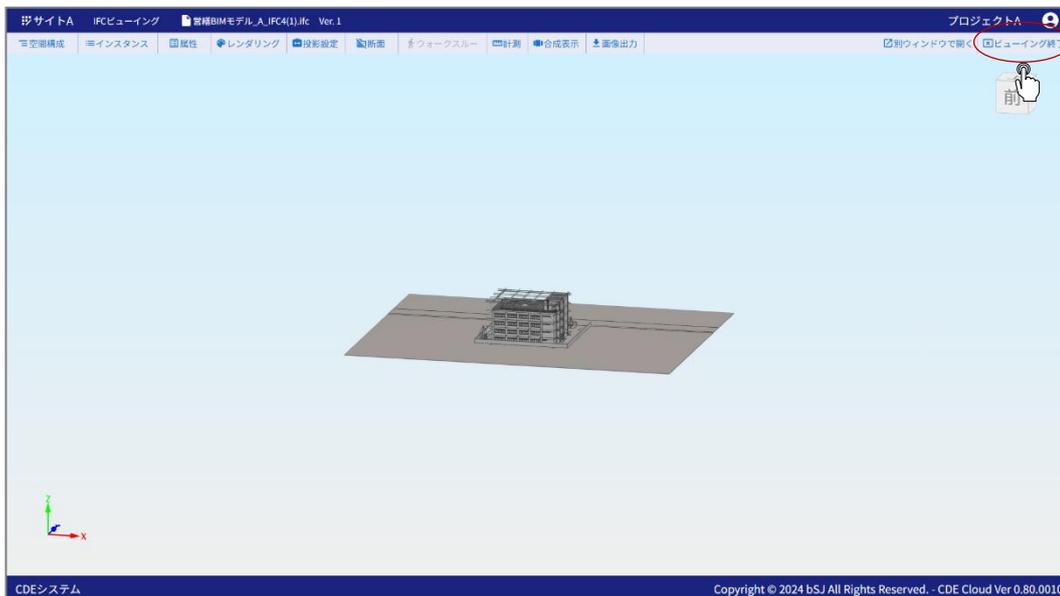
- ・ フォルダ/ファイルリストの IFC ファイルを選択し、サブメニューバーの【閲覧】を左クリックしても IFC ビューイングを行えます。

基本表示操作

- マウス左ドラッグ → 回転
- マウス右ドラッグ → 移動
- マウスホイール → 拡大・縮小

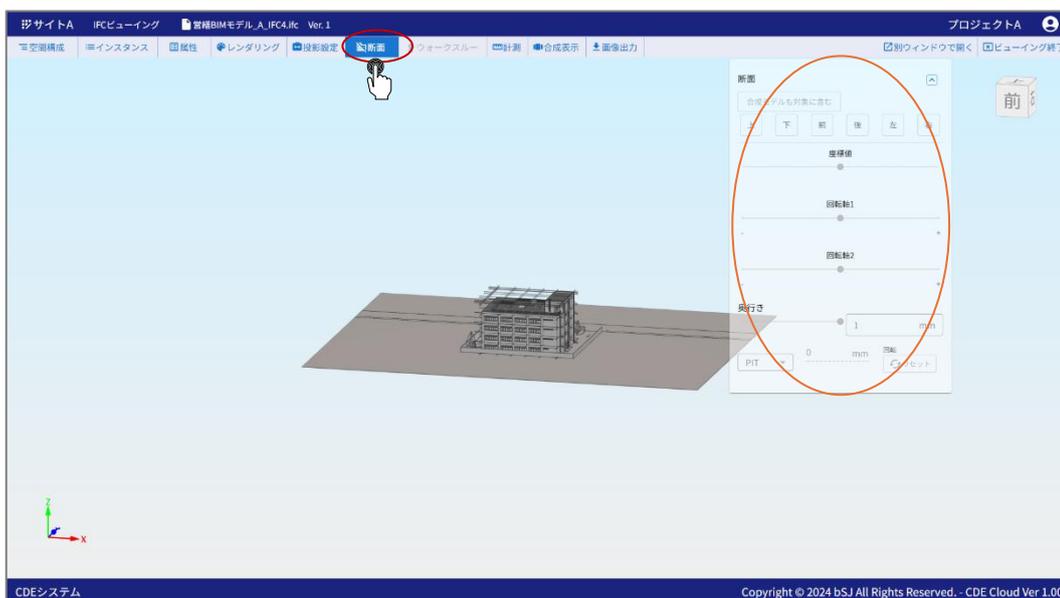
## 2) IFC ビューイング画面の終了

各種 IFC ビューイング機能で必要なビューイングを行った後、サブメニューバーの【ビューイング終了】を左クリックすると[IFC ビューイング画面]を閉じます。



## 断面ビューを閲覧

画面右側にナビゲーションパネルが表示されます。パネルを左クリックしたままスライドさせると移動できます。



## 切断方向キー

【上】、【下】、【前】、【後】、【左】、【右】の各ボタンを左クリックすると、モデルの指定された方向から断面を表示します。

方向	概要
【上】または【下】	Z 座標値と X 軸・Y 軸回転と表示されます
【前】または【後】	Y 座標値と Z 軸・X 軸回転と表示されます
【左】または【右】	X 座標値と Y 軸・Z 軸回転と表示されます

#### 座標値、軸回転

項目	概要
座標値	方向キーに応じて表示される座標値を調整すると、特定の高さや位置での断面を表示します
軸回転	画面に表示された各軸回転のスライダーを操作すると、断面の角度を調整します

#### 奥行き

奥行きを調整するスライダーを操作すると、断面ビューの表示範囲を調整します。

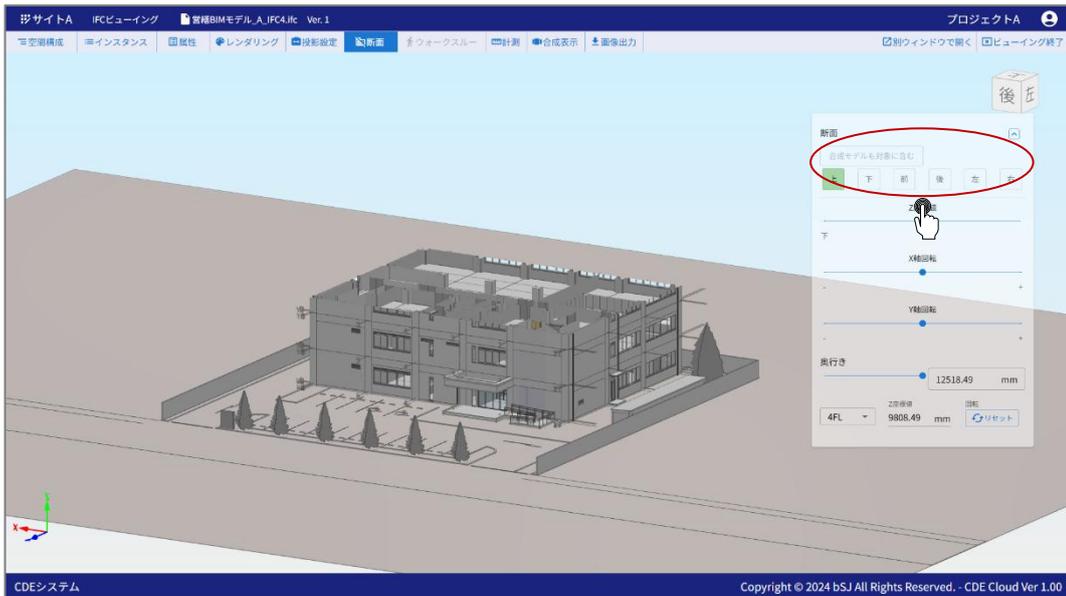
## 断面ビューを編集

### 断面の方向を決める

確認したい断面を左クリックします。断面を選択すると、座標値・各軸回転、奥行きが活性表示されます。

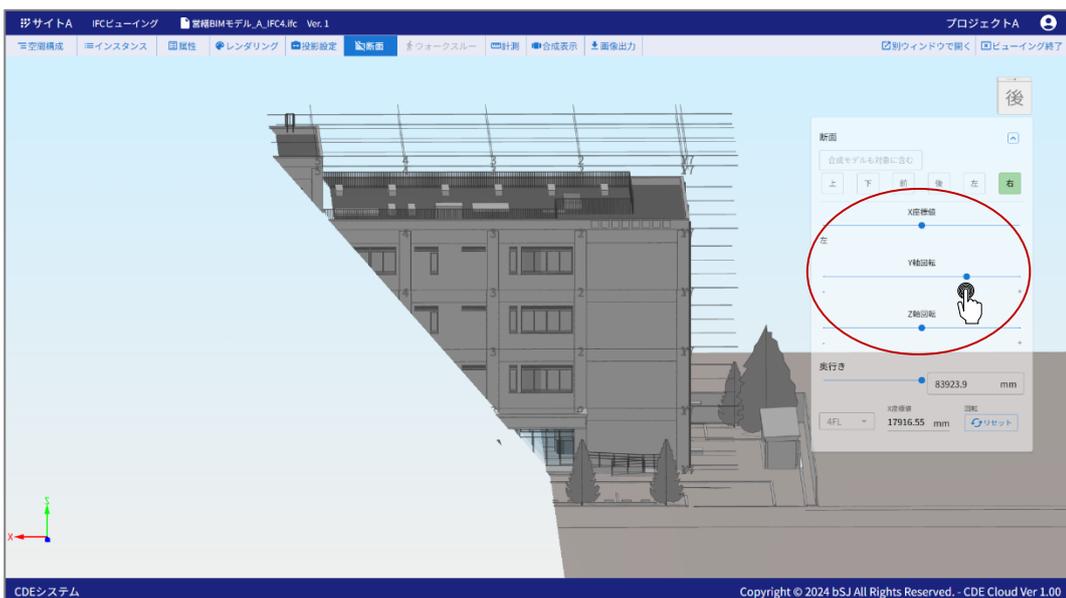
合成モデルも対象に含む場合は、【合成モデルも対象に含む】を左クリックします。

合成モデルについては「3.7.2.13 機能一覧>ビューイング機能>IFCビューイング>合成表示を閲覧」参照。



### 座標・軸回転を調整する

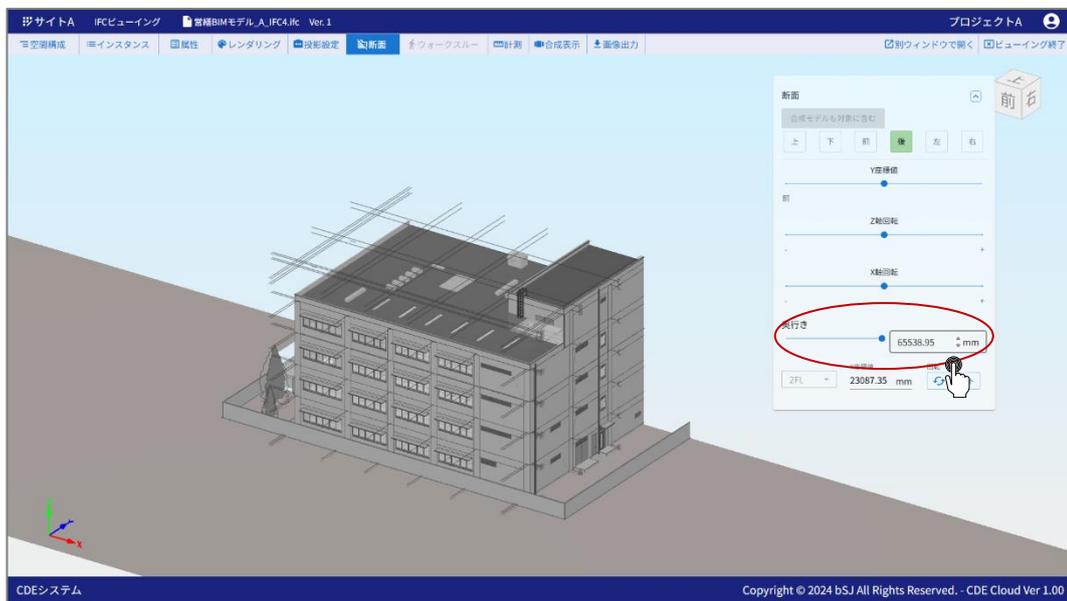
画面に表示される座標値や軸回転のスライダーを操作することで、断面の位置や角度を詳細に調整します。



## 奥行きを調整する

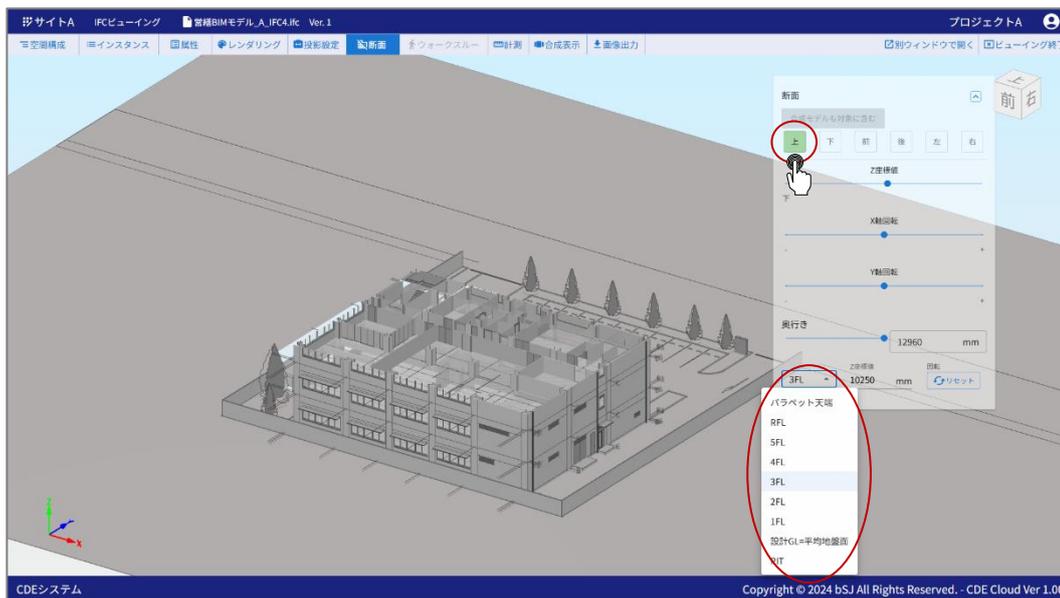
奥行きのスライダーを操作して、断面の表示範囲を調整します。

スライダー横の入力欄では、直接数値を入力、【▲】【▼】をクリックして、より細かく奥行きの設定が行えます。

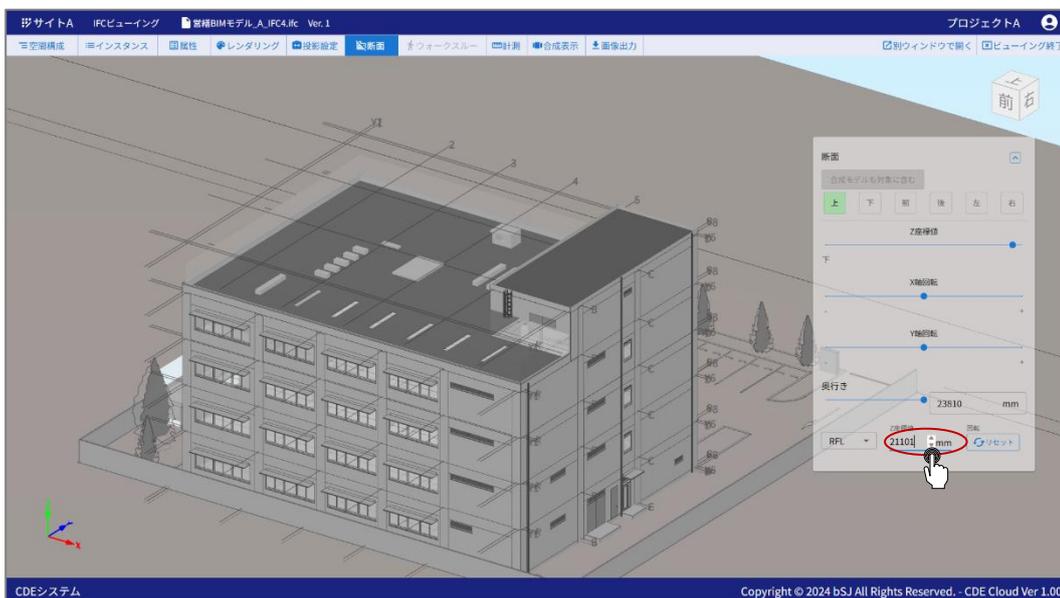


## 階ごとの断面を確認する

断面方向を【上】に設定した場合のみプルダウンリストから項目を選択すると、階ごとの断面が表示されます。

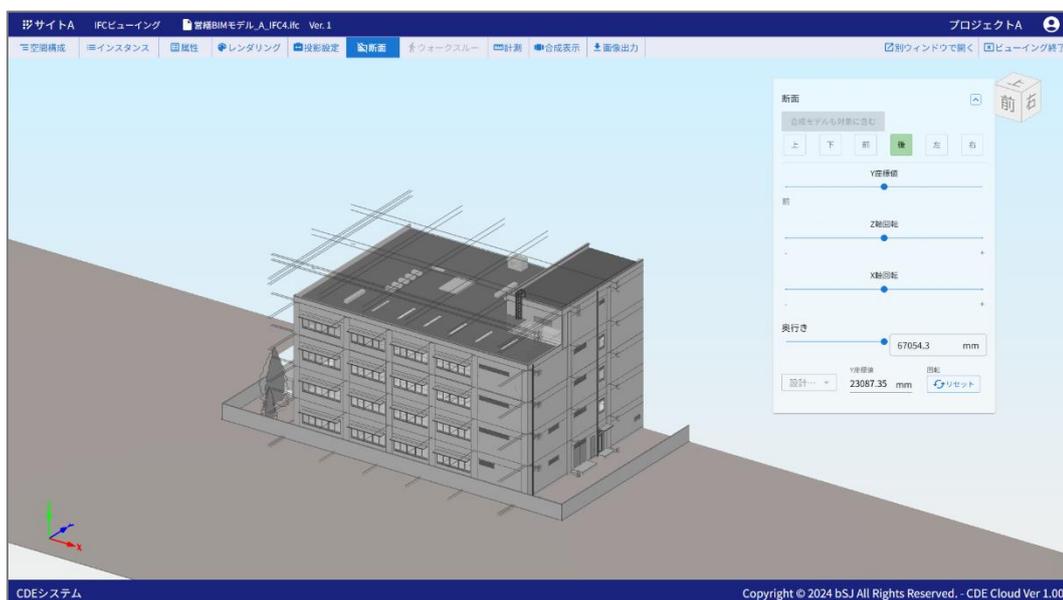
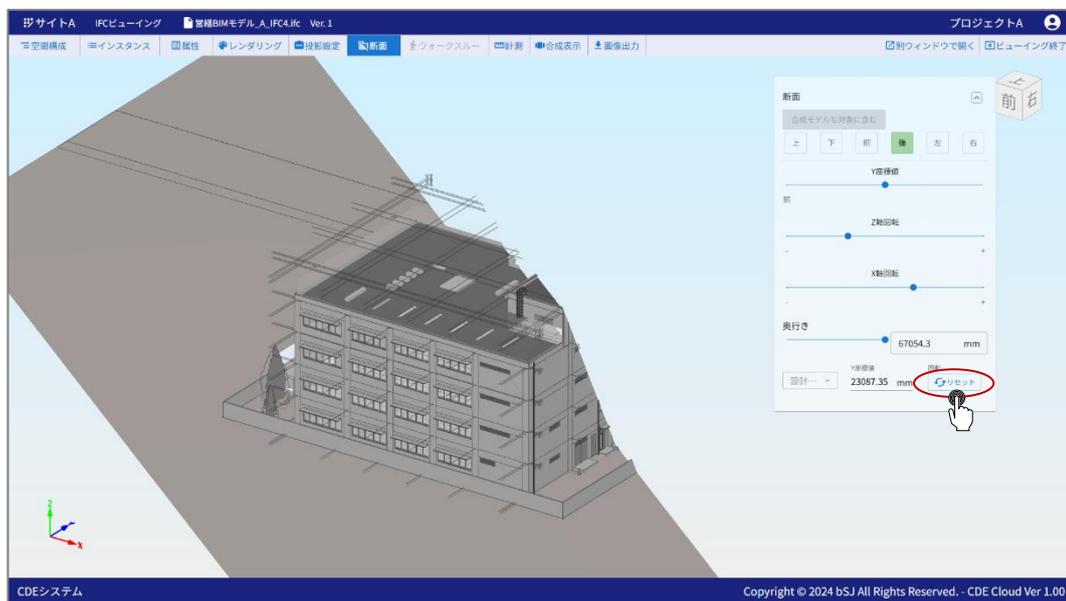


プルダウンリスト横の入力欄では、直接数値を入力、【▲】【▼】をクリックして、より細かく奥行きの設定が行えます。



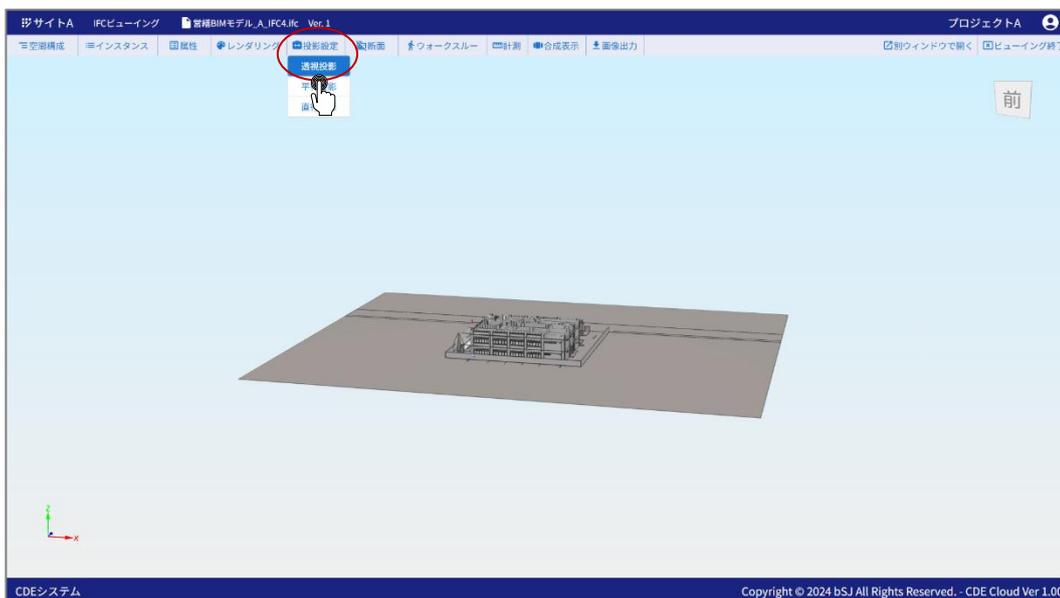
## 回転をリセットする

【リセット】を左クリックすると、回転設定が初期状態に戻ります。

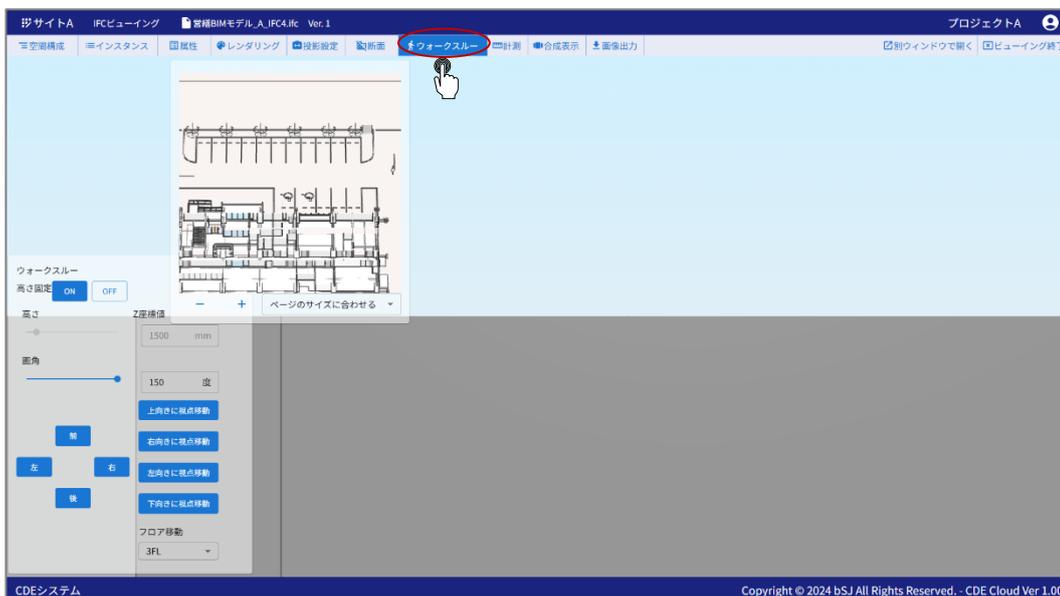


## ウォークスルーを閲覧

ウォークスルーを表示するには、サブメニューの【投影設定】を選択し【透視撮影】を左クリックします。



【ウォークスルー】を左クリックすると、ウォークスルーの俯瞰図と操作パネルが表示されます。



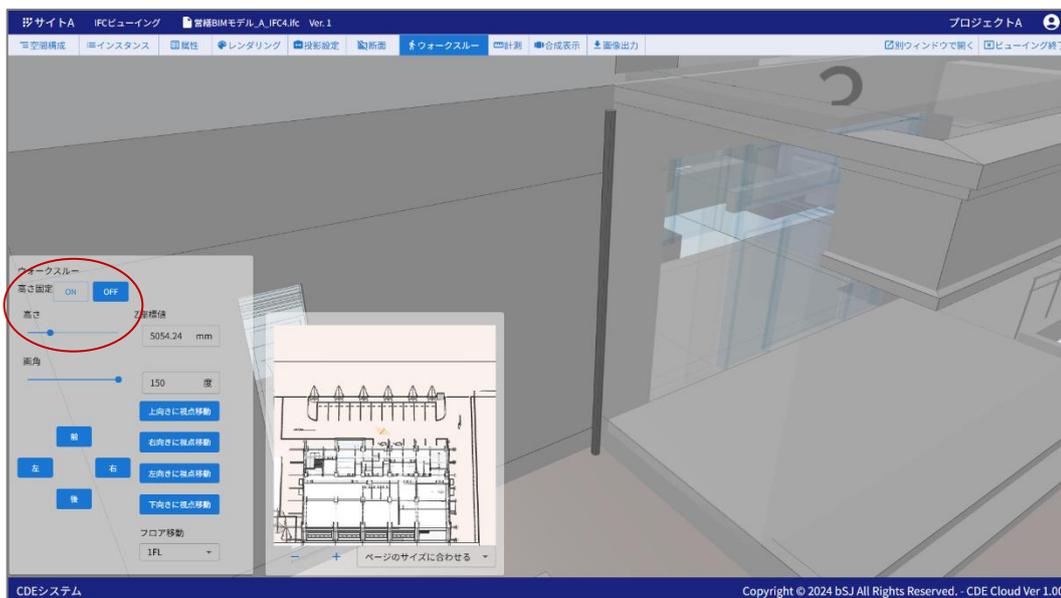
## ウォークスルーを編集

### 操作パネル

ウォークスルーの編集には、以下の操作を使用します。

#### ➤ 高さ

項目	概要
高さ固定	高さ固定の【ON】【OFF】を切り替えることで目線の高さを固定したり、自分で調整したりします。
高さ	高さ固定を【OFF】にすることで活性化します。スライドで高さを調整します。



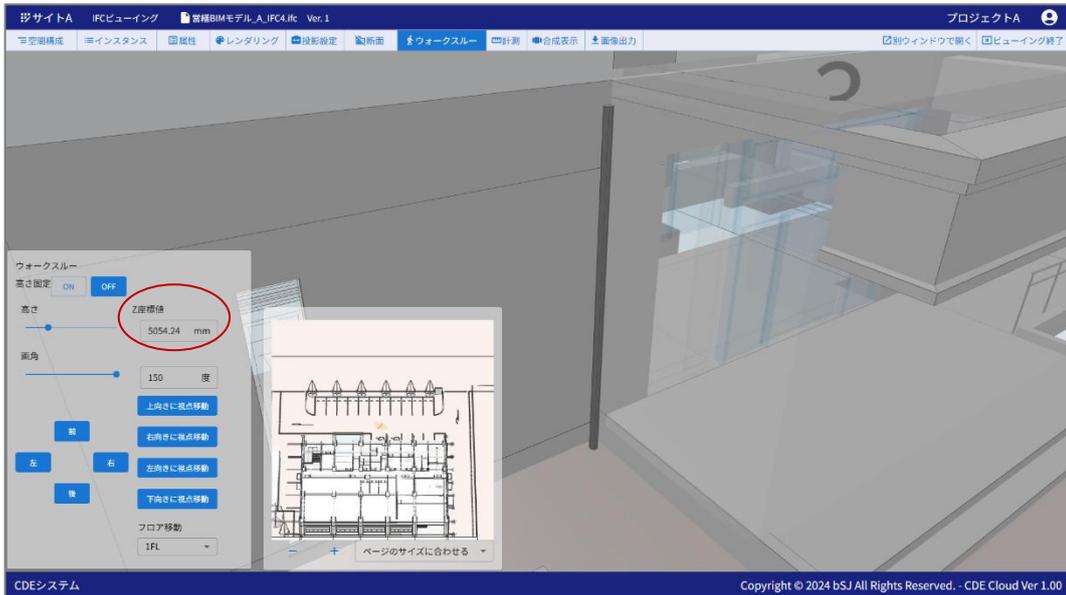
## ➤ フロア移動

ドロップダウンリストからフロア名を選択すると、そのフロアに移動します。



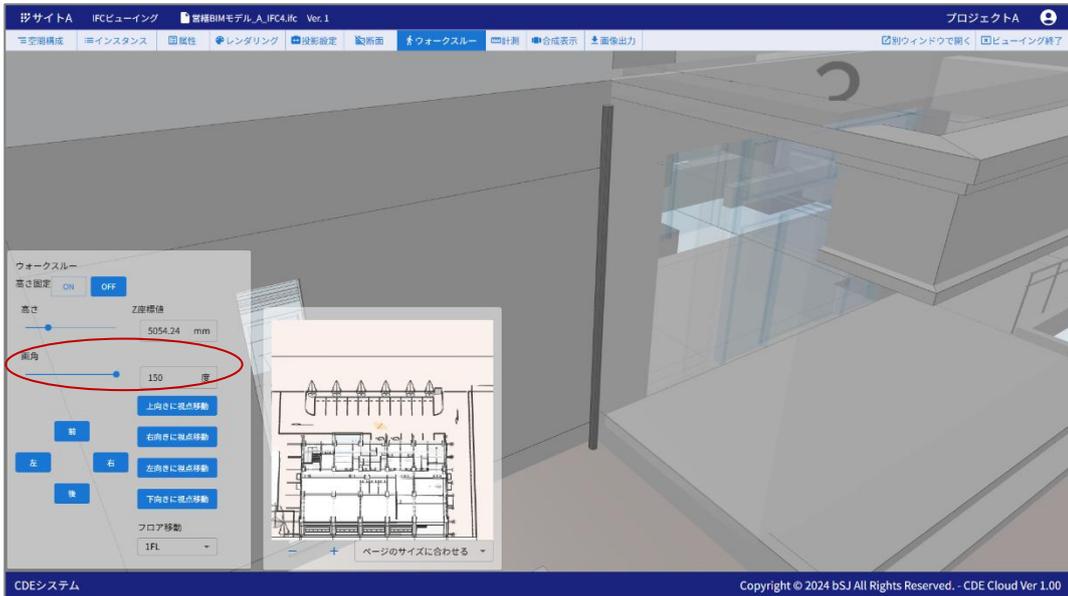
## ➤ Z 座標値

高さ固定【OFF】の場合、活性します。Z 座標値を手動で入力することで、特定の高さに目線を合わせます。



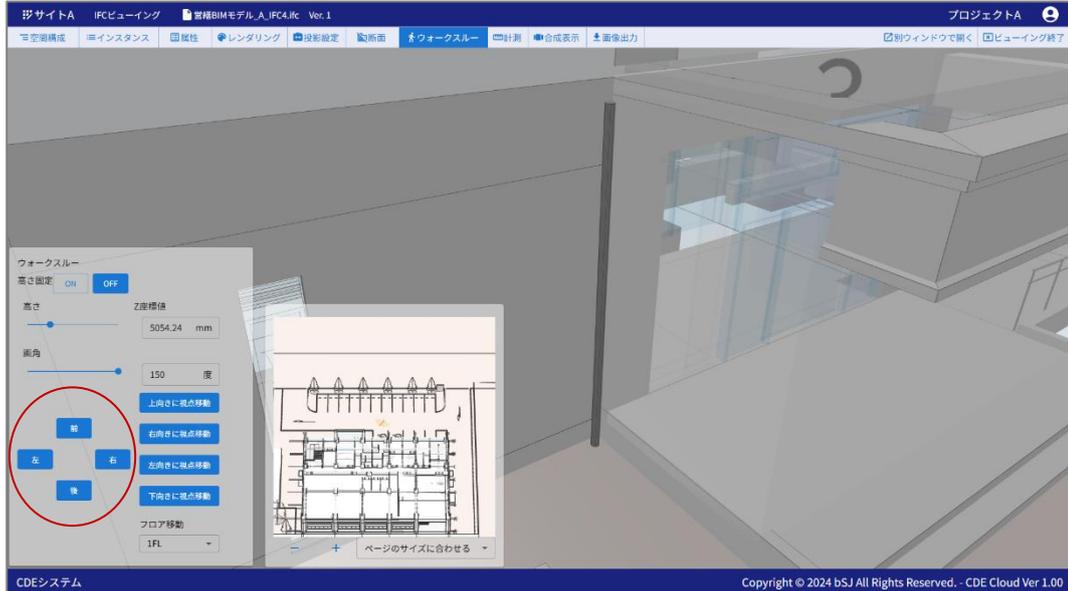
## ➤ 画角

スライダーの操作やスライダー横の入力値に角度を入れると、画角（視野の広さ）を変更します。



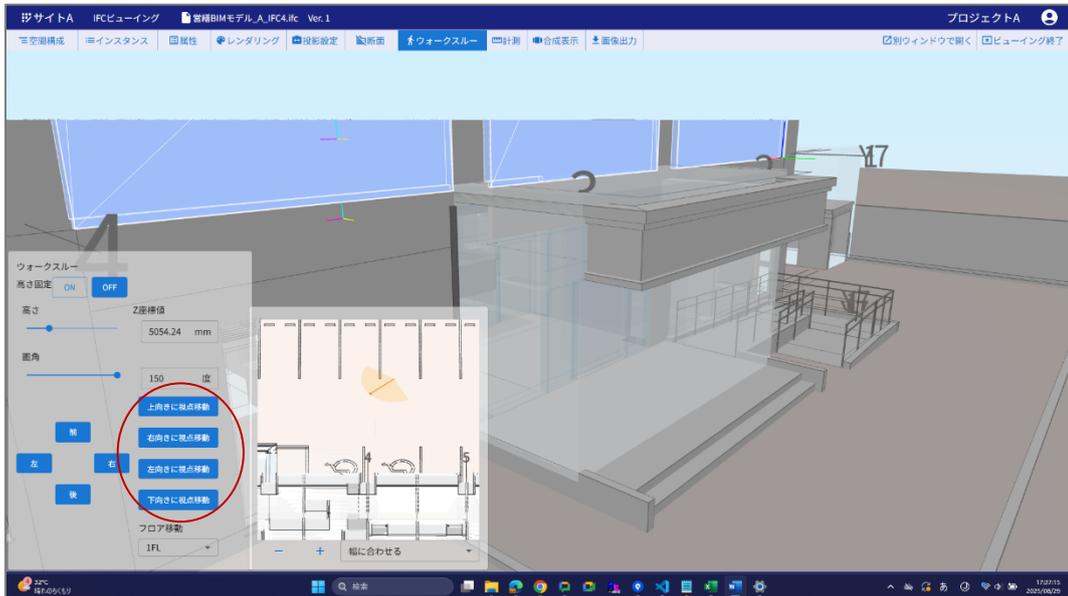
## ➤ 方向キー

【前】、【後】、【左】、【右】を左クリックすると、それぞれの方向にモデル内を移動します。



## ➤ 視点移動ボタン

【上向きに視点移動】【右向きに視点移動】【左向きに視点移動】【下向きに視点移動】各ボタンを長押しすると、押している間視点をそれぞれの方向へ向けます。



## *Memo* Memo

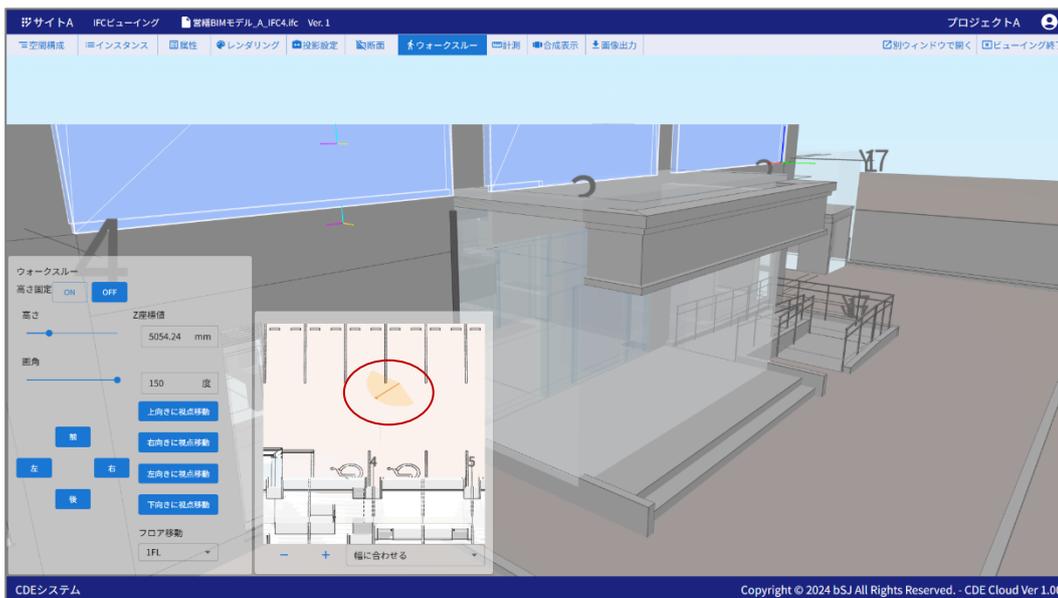
マウス操作でも視点移動できます。左クリックしたまま上下左右にスライドします。

## 俯瞰図

モデル内を移動するための操作や、現在地の情報が表示されます。

### ➤ 現在地

俯瞰図の図面上で、オレンジ色で表示されているマークが自分の現在地を示します。



### ➤ 拡大・縮小

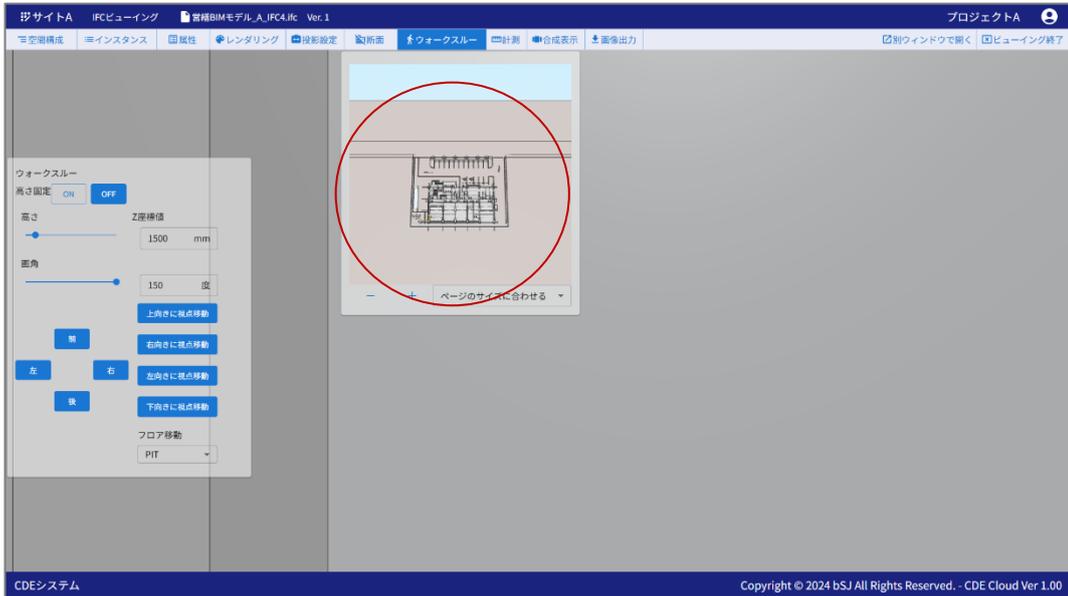
図面下の【-】【+】を左クリックすると、図面を拡大・縮小します。

マウスのホイール操作でも同じように拡大・縮小します。



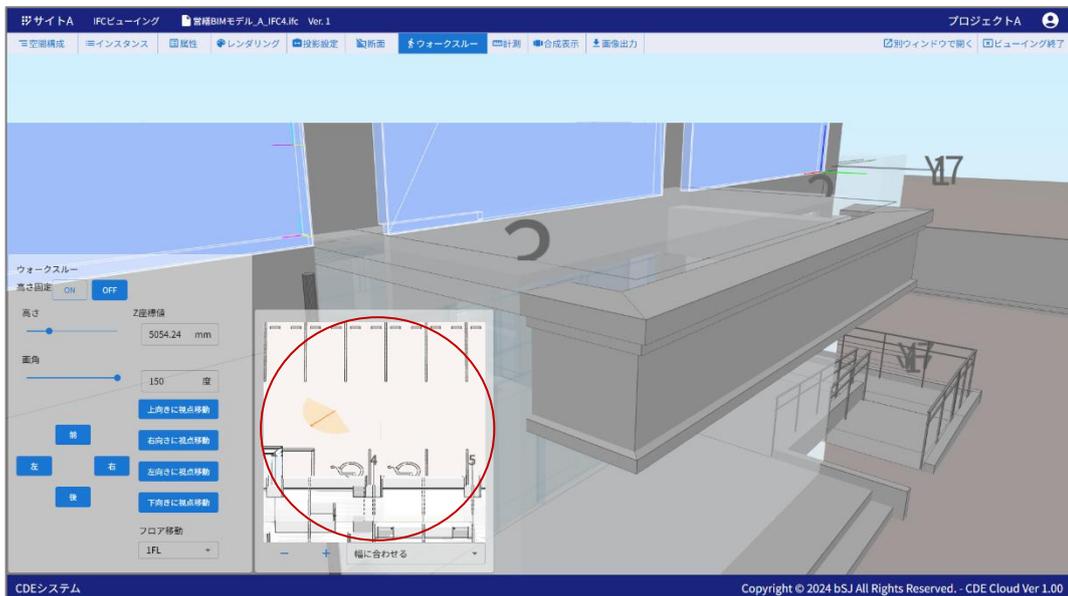
## ➤ モデル移動

右クリックをしながらマウスを上下左右にスライドするとモデル全体が移動します。



## ➤ 直接移動

図面上の確認したい場所を左クリックすると、俯瞰図とモデルがその場所に切り替わります。



➤ 表示の切り替え

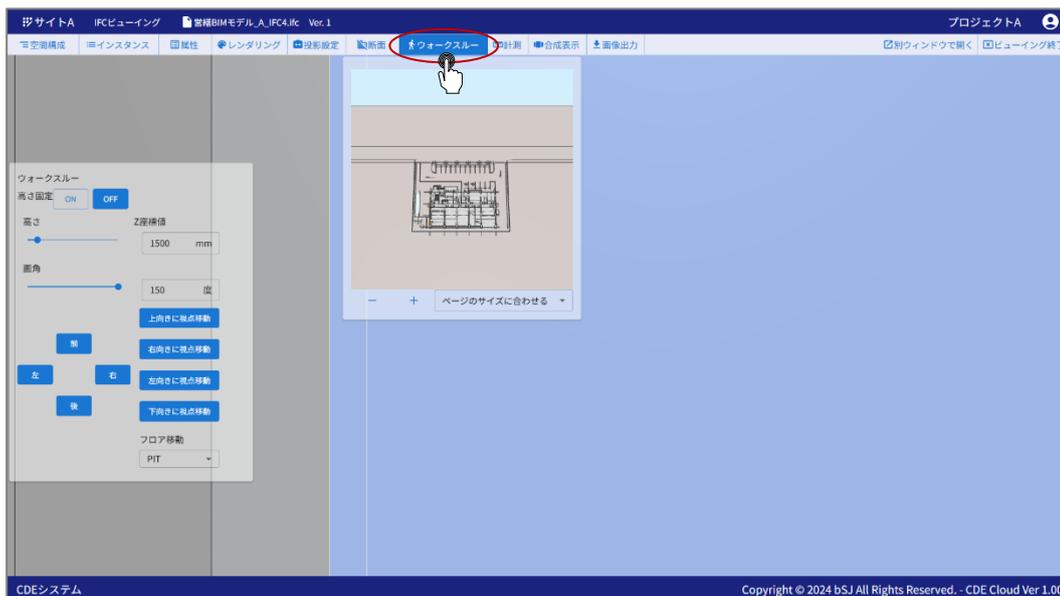
図面下のプルダウンメニューから、図面の表示範囲が切り替わります。

項目	概要
ページのサイズに合わせる	モデルの高さに依存
幅に合わせる	モデルの横幅に依存



➤ 終了方法

【ワークスルー】を左クリックします。



---

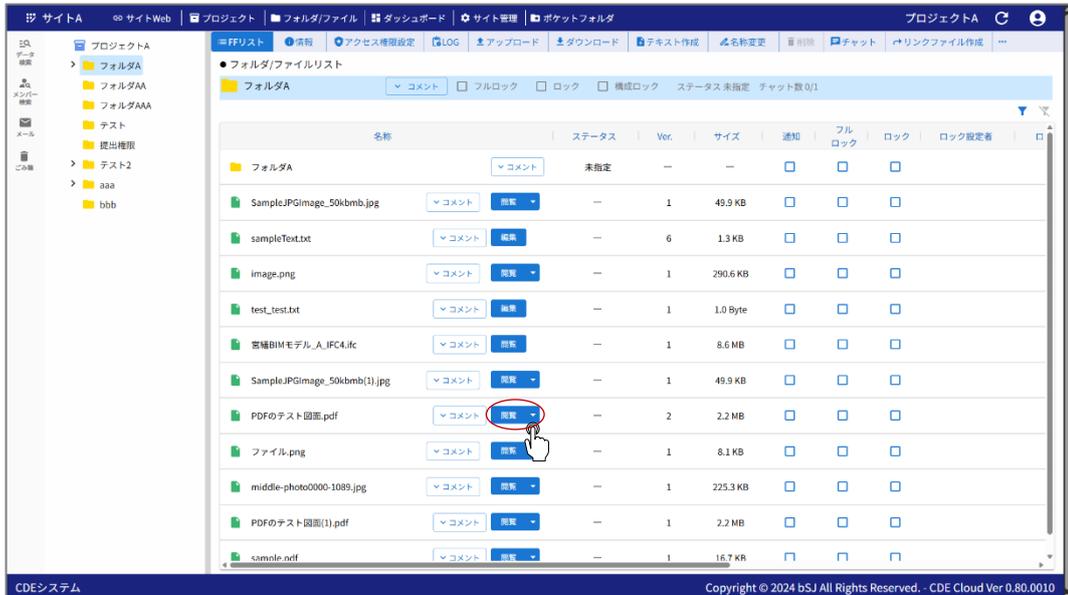
*memo* Memo

【投影設定】を【透視投影】以外を選択してもウォークスルーを終了されます。

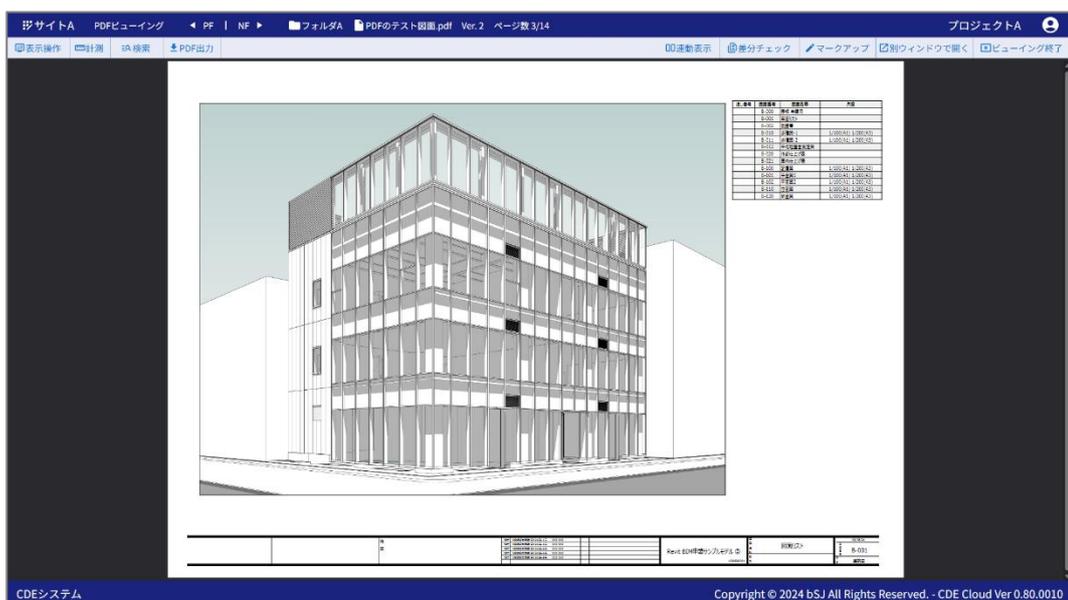
# PDF データを閲覧するには？

## 1) PDF ビューイング画面の表示

[フォルダ/ファイルリスト画面]で、PDF ビューイングを行うファイルの、ファイルリスト上の【閲覧】を左クリックします。



[PDF ビューイング画面]が表示されます。



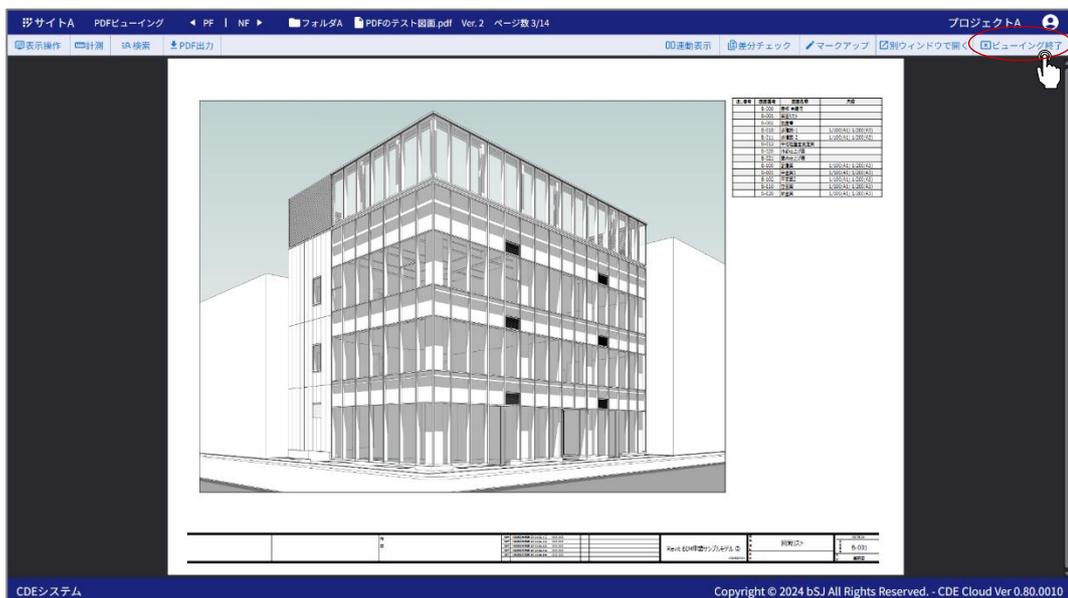
---

## 基本表示操作

- マウス右ドラッグ → 移動
- マウスホイール → 拡大・縮小
- Ctrl + マウスホイール → ページング

## 2) PDF ビューイング画面の終了

各種 PDF ビューイング機能で必要なビューイングを行った後、サブメニューバーの【ビューイング終了】を左クリックすると[PDF ビューイング画面]を閉じます。



## 差分チェック

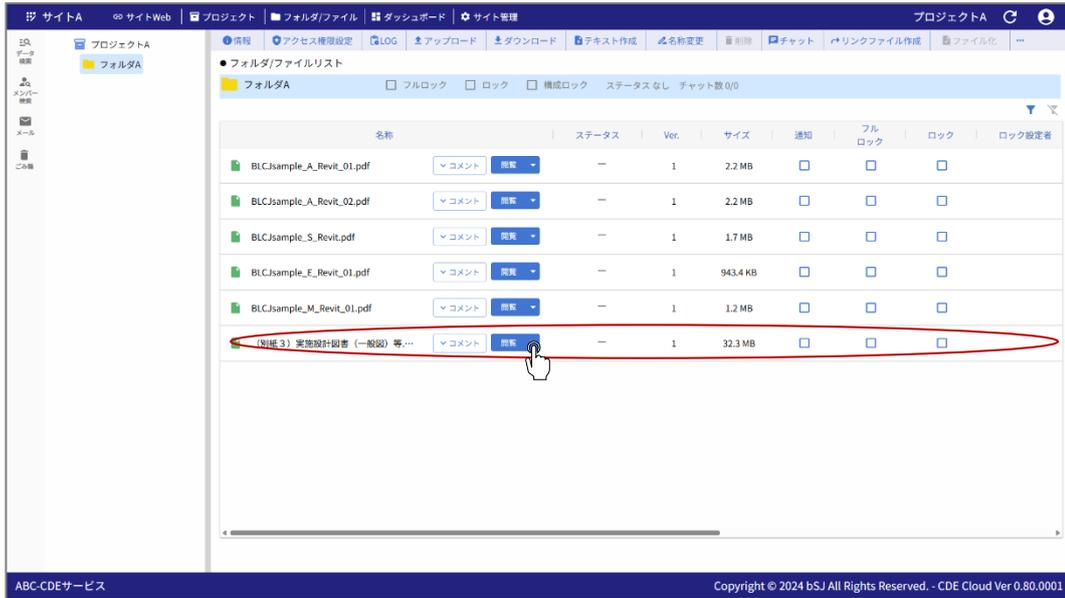
2 つの PDF ファイルの差分を確認します。

## 閲覧方法

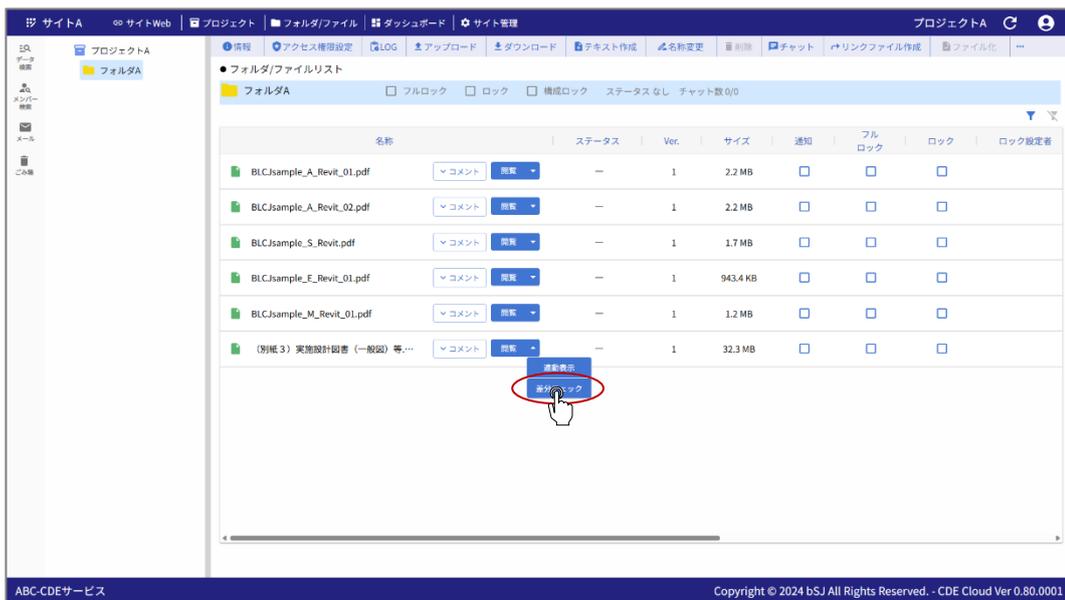
以下のいずれかの方法で閲覧できます。

- [フォルダ/ファイルリスト画面]から閲覧する方法

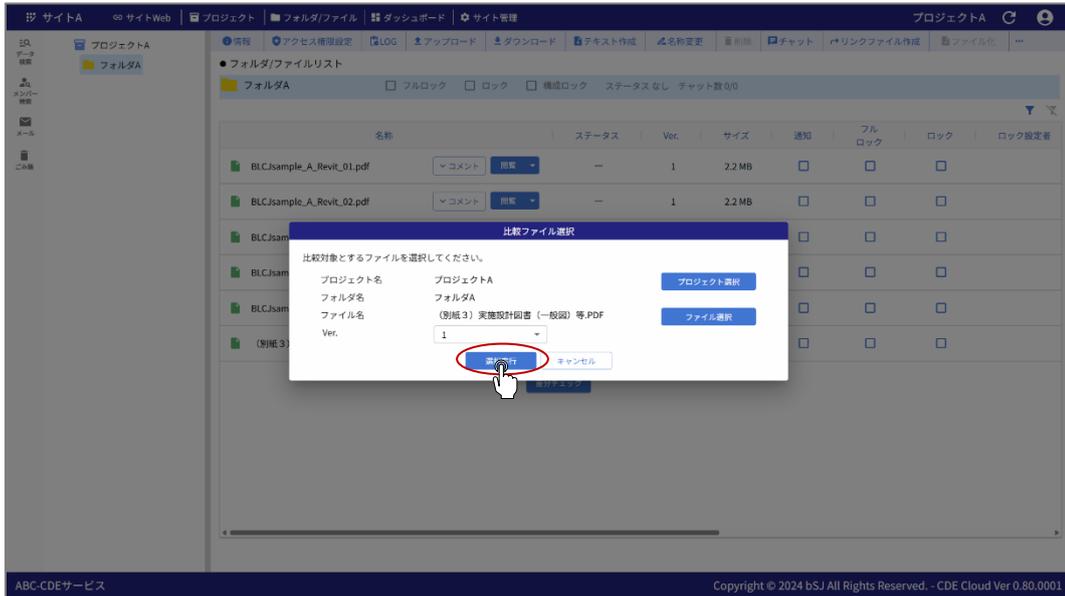
閲覧したい PDF ファイルが格納されているフォルダを開き、ファイルの【閲覧】横の【▼】を左クリックします。



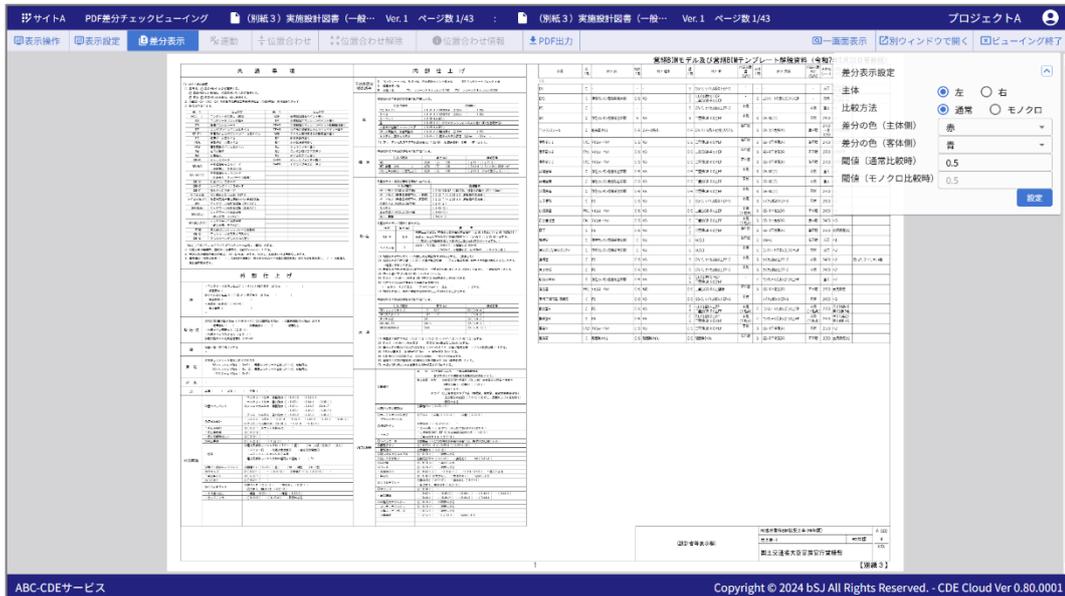
表示方法のリストが表示されます。このリスト内の【差分チェック】を左クリックします。



[比較ファイル選択]画面が表示されます。差分比較したいファイルを選択し、【選択実行】を左クリックします。

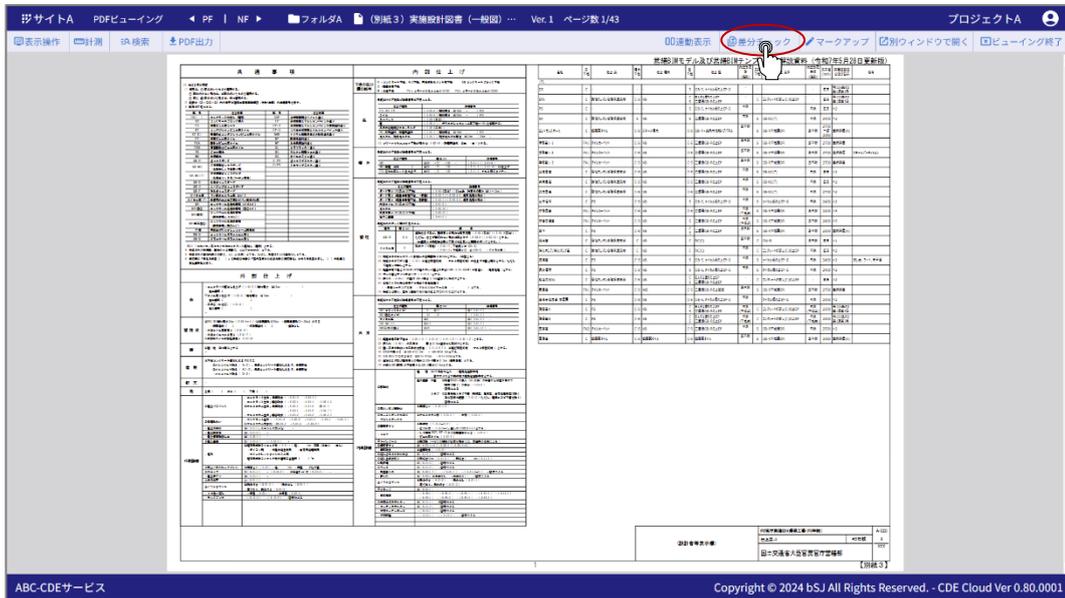


別タブで[PDFビューイング画面]が差分チェックモードで表示されます。

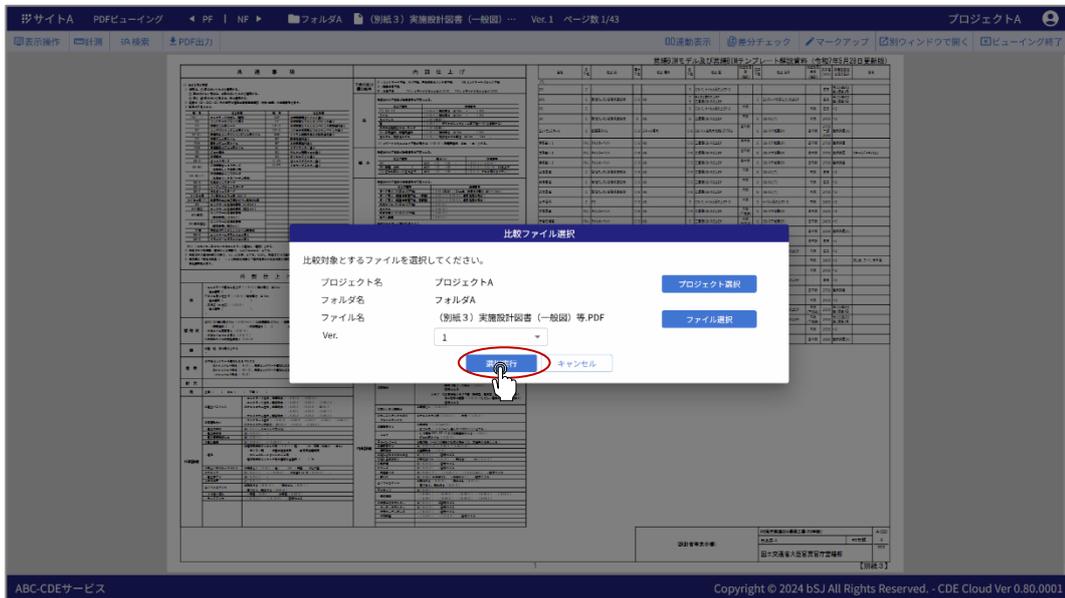


➤ [PDFビューイング画面]から閲覧する方法

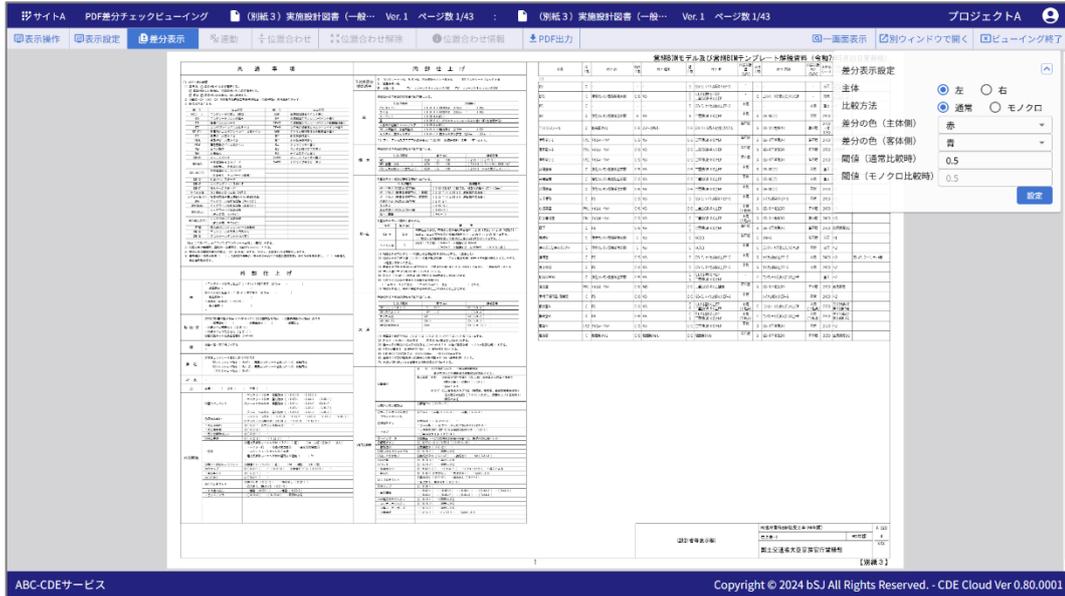
サブメニューバー「差分チェック」を左クリックします。



[比較ファイル選択]画面が表示されます。差分比較したいファイルを選択し、【選択実行】を左クリックします。

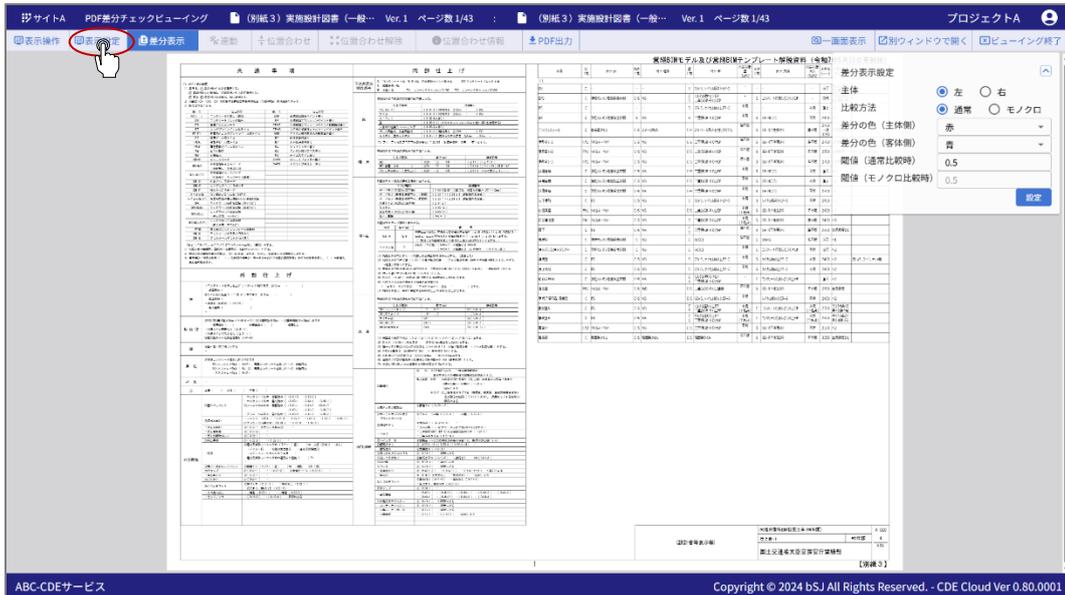


別タブで[PDFビューイング画面]が差分チェックモードで表示されます。



### 表示設定の切り替え方法

サブメニューバー「表示設定」を左クリックします。



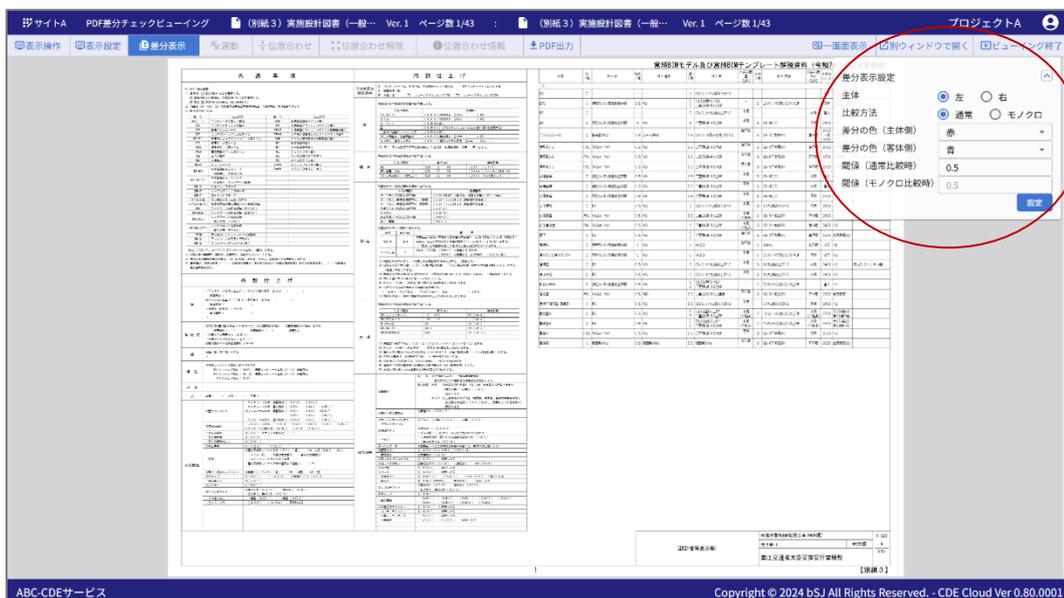
表示設定のリストが表示されます。現在の設定がハイライト表示されています。

【重ねて表示】【並べて表示】を左クリックすることで、表示設定の切り替えを行います。



## 差分表示設定の設定方法

差分チェックモードで表示すると、差分表示設定パネルが表示されます。



差分表示設定パネルの各項目の概要は以下の通りです。

項目	概要
主体	<p>比較の基準となる PDF を指定する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【左】は左側の PDF ファイル</li> <li>・【右】は右側の PDF ファイル</li> </ul> <p>(重ねて表示時のみ表示される)</p>
比較方法	<p>比較方法を選択する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・【通常】は現在の PDF ファイルの状態と比較する</li> <li>・【モノクロ】は PDF をモノクロに変換して比較する</li> </ul>
差分の色 (主体側)	主体で選択した側の差分の色を選択する
差分の色 (客体側)	主体で選択した側ではない側の差分の色を選択する
閾値 (通常比較時)	<p>比較の精度を設定する</p> <p>範囲は 0～1 (値が小さいほど精度が高くなる)</p>
閾値 (モノクロ比較時)	<p>比較の精度を設定する</p> <p>範囲は 0～1 (値が大きいほど精度が高くなる)</p>

各項目を設定後、【設定】を左クリックすることで差分結果を更新します。

## 表示操作の方法

操作方法は、以下と同様です。

- ・ページ移動：3.7.3.2 PDF をページ移動
- ・回転：3.7.3.3 PDF を回転
- ・拡大/縮小：3.7.3.4 PDF を拡大/縮小
- ・表示位置の移動：3.7.3.5 移動

並べて表示時にサブメニュー「連動」をハイライト表示中の場合、2つのPDFファイルへの操作が連動します。この内容は、3.7.3.8 連動表示の2.連動操作の方法と同様です。

また、並べて表示時に回転方向指示を行う場合、3.7.3.8 連動表示の3.回転方向指示と同様です。

## 位置合わせ

表示設定が並べて表示時に位置合わせの操作が行えます。

2つのPDFファイルの位置を合わせて、差分チェックを行います。

左側のPDFファイルを基準として、右側のPDFファイルの位置を調整して差分結果を表示します。

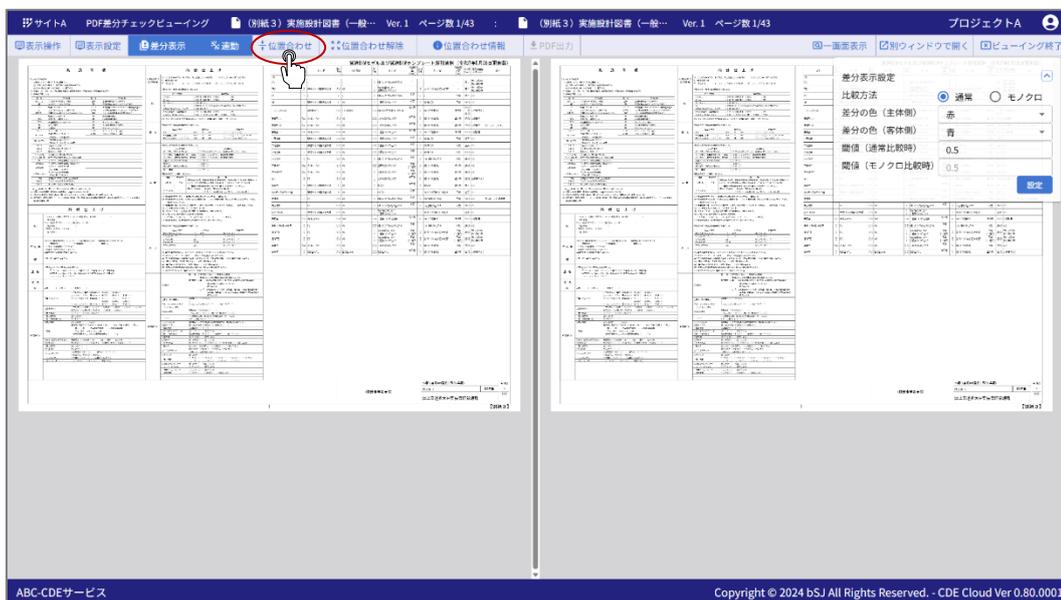
位置合わせの方法は以下の通りです。

項目	概要
データ指示	入力したオフセット値（X座標、Y座標）、角度、倍率をもとに位置合わせを行う
画面指示	左右それぞれのPDFファイルから、一致させたい点を選択し、位置合わせを行う

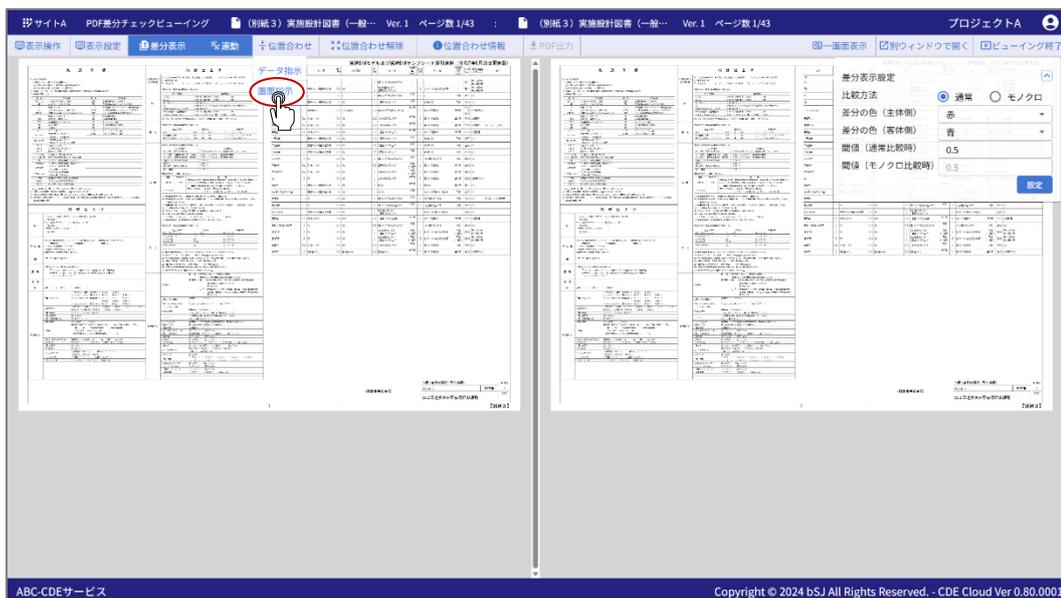
この2項目を組み合わせて位置合わせを行うことができます。

## 画面指示での位置合わせ方法

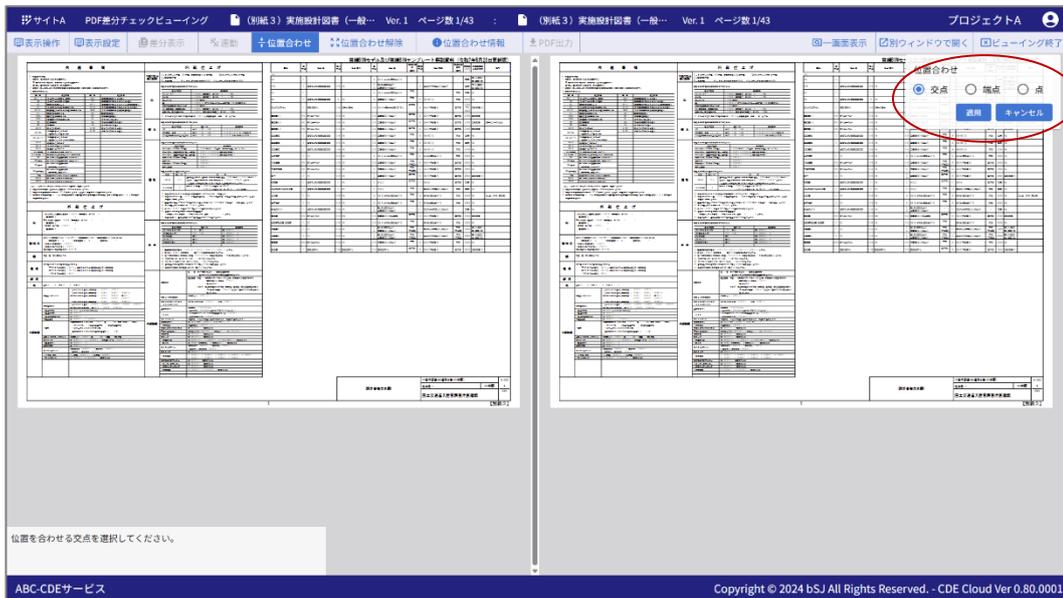
サブメニューバー「位置合わせ」を左クリックします。



位置合わせのリストが表示されます。【画面指示】を左クリックします。



位置合わせパネルが表示されます。

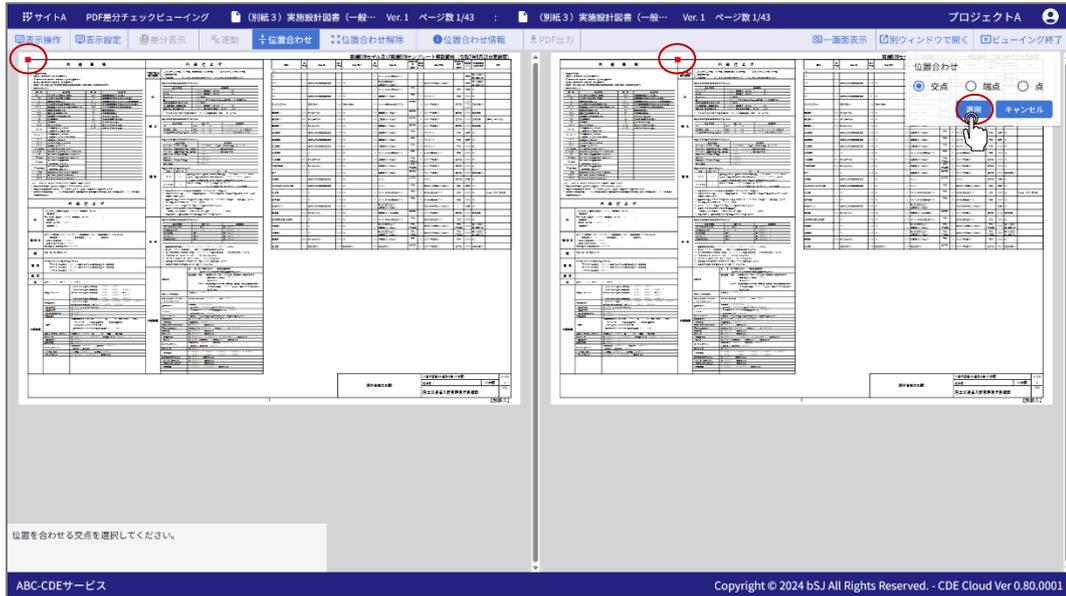


位置合わせパネルの各項目の概要は次の通りです。

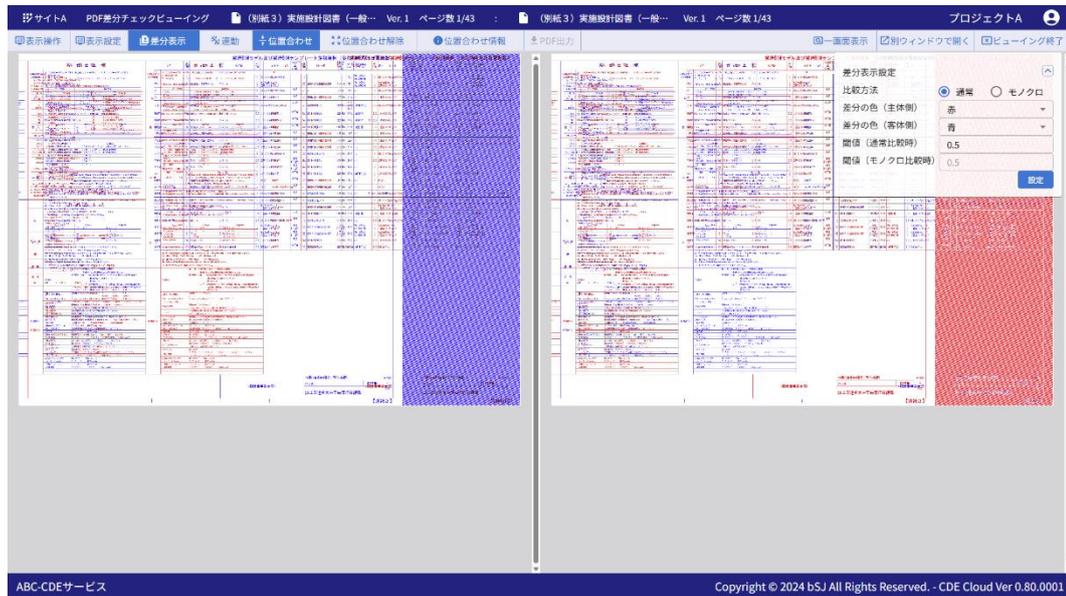
項目	概要
【交点】	PDF ファイル内の線分の交点を選択対象とする
【端点】	PDF ファイル内の線分の端点を選択対象とする
【点】	PDF ファイル内の線分上を選択対象とする
【適用】	選択した位置で位置合わせを行う
【キャンセル】	画面指示の操作をやめる

左右の PDF ファイルからそれぞれ一点ずつ選択します。選択した点は赤色で表示されます。

選択後、【適用】を左クリックします。



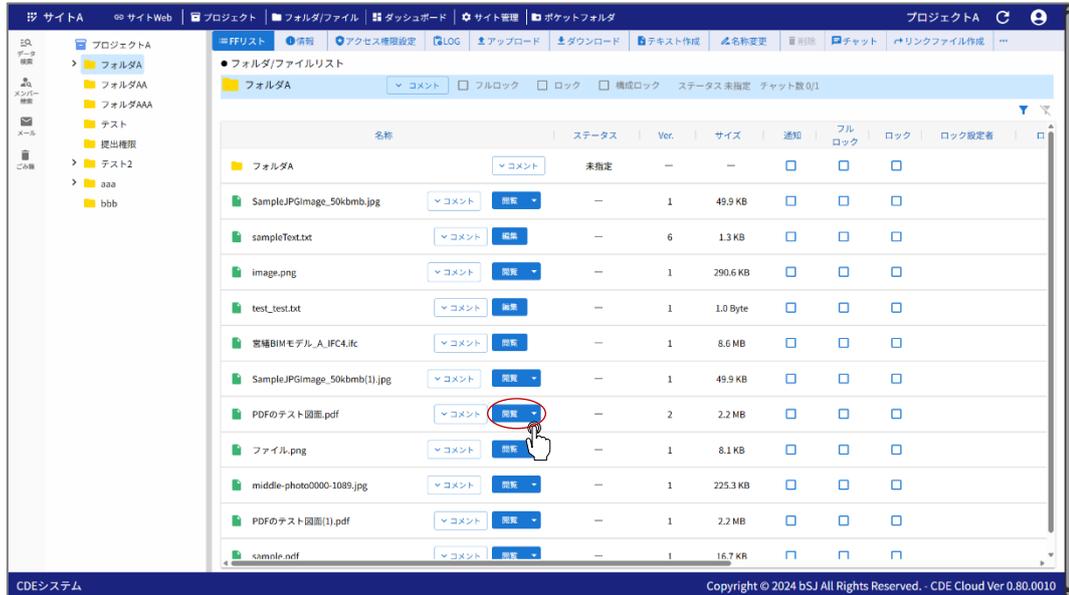
選択した位置での差分結果が表示されます。



## マークアップするには？

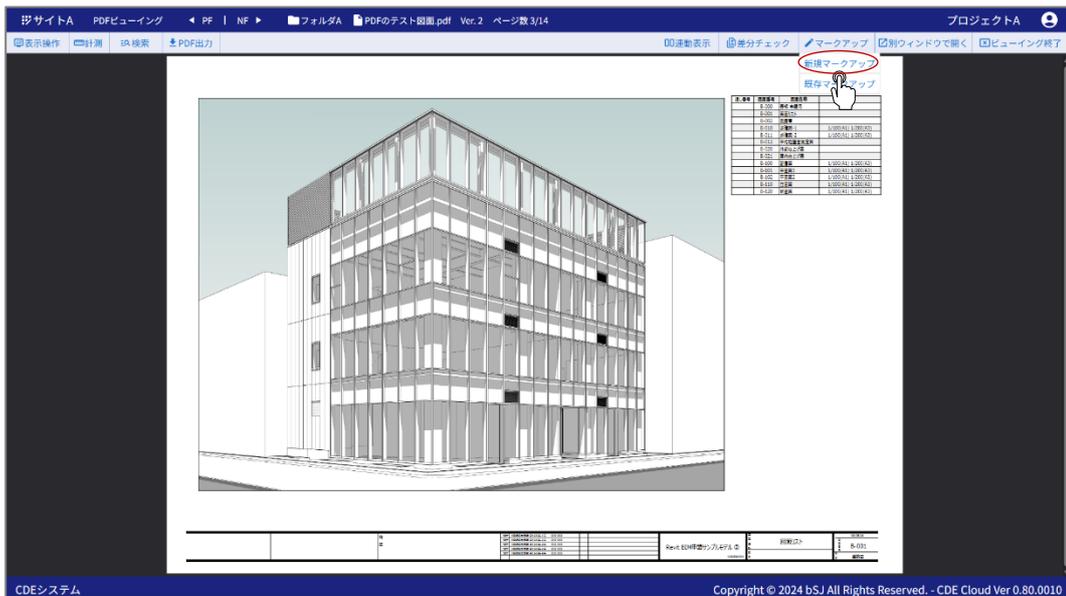
### PDF ビューイングを開く

マークアップを行う PDF ファイルの【閲覧】を左クリックし、PDF ビューイングを開きます。

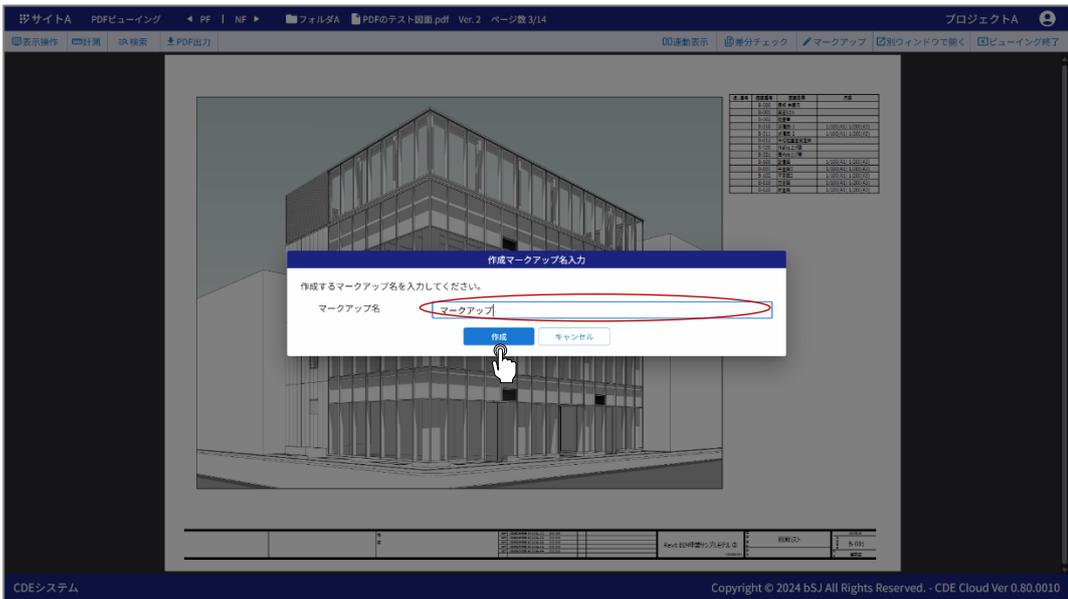


### マークアップの新規作成

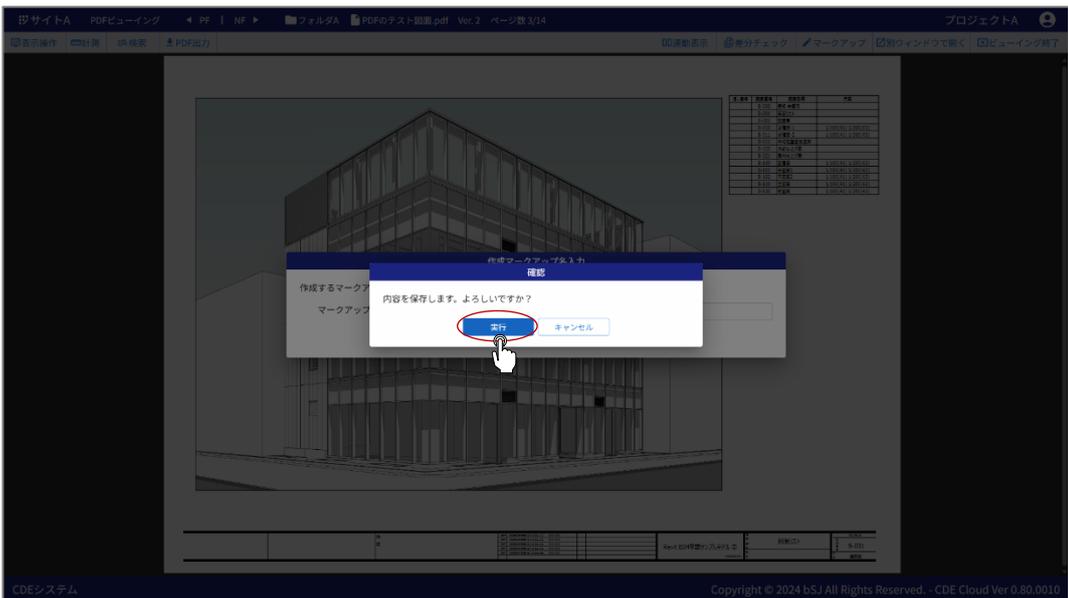
[PDF ビューイング画面]で、サブメニューバーの【マークアップ】を左クリックし、メニュー内にある【新規マークアップ】を左クリックします。



マークアップ名を入力して、【作成】を左クリックします。

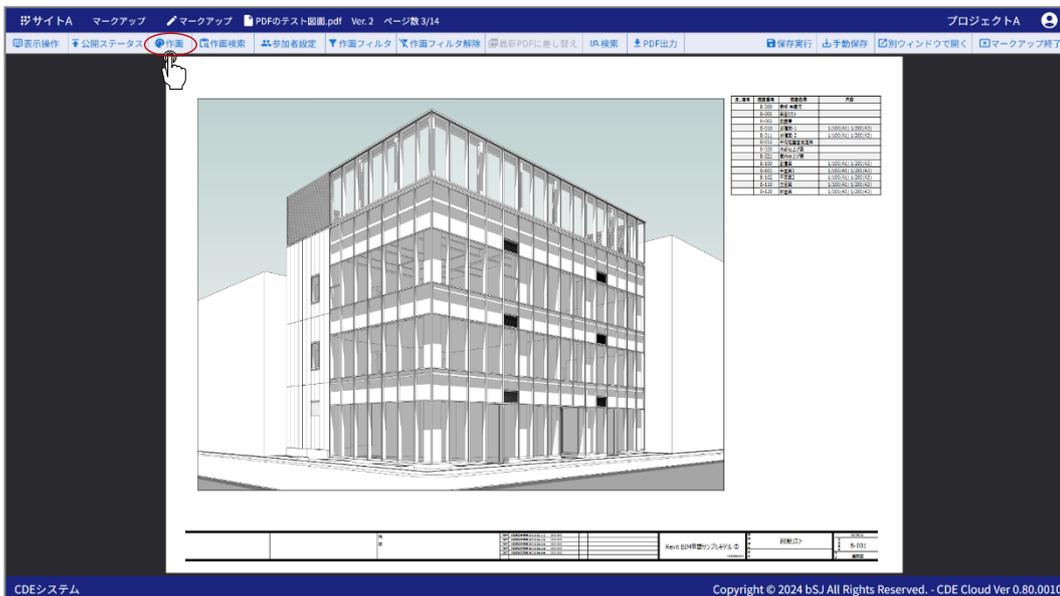


【実行】を左クリックします。



## 作画パネルの表示

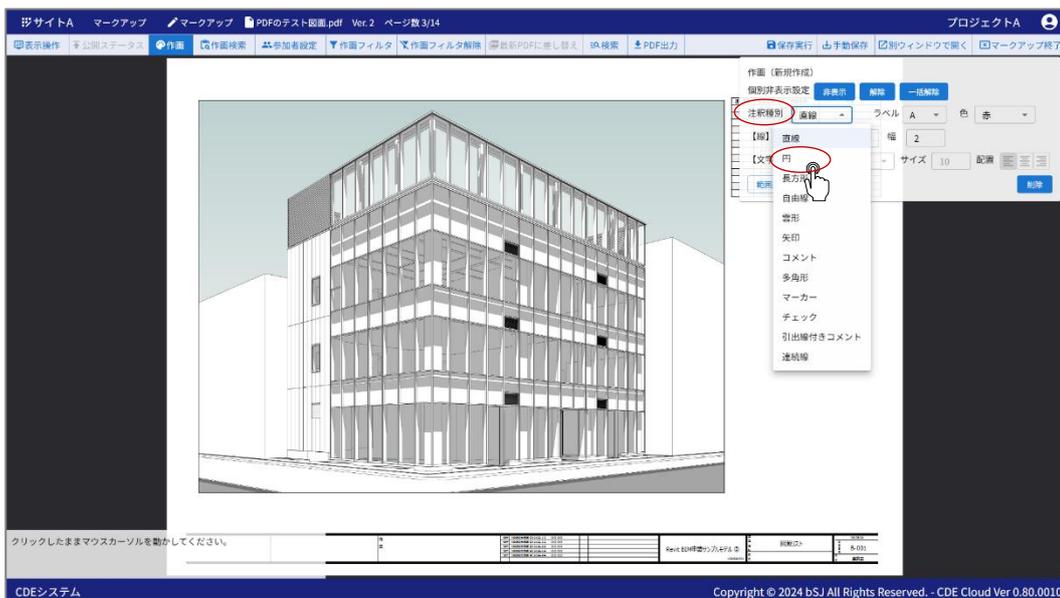
[マークアップ画面]が表示されます。マークアップを行う該当ページへ移動し、サブメニューバーの【作画】を左クリックします。



### Memo

- PDF ファイルは、『Ctrl + マウスホイール』でページングすることができます。

作画パネルが表示されます。注釈種別の【▼】を左クリックし、作画を行う図形を選択します。



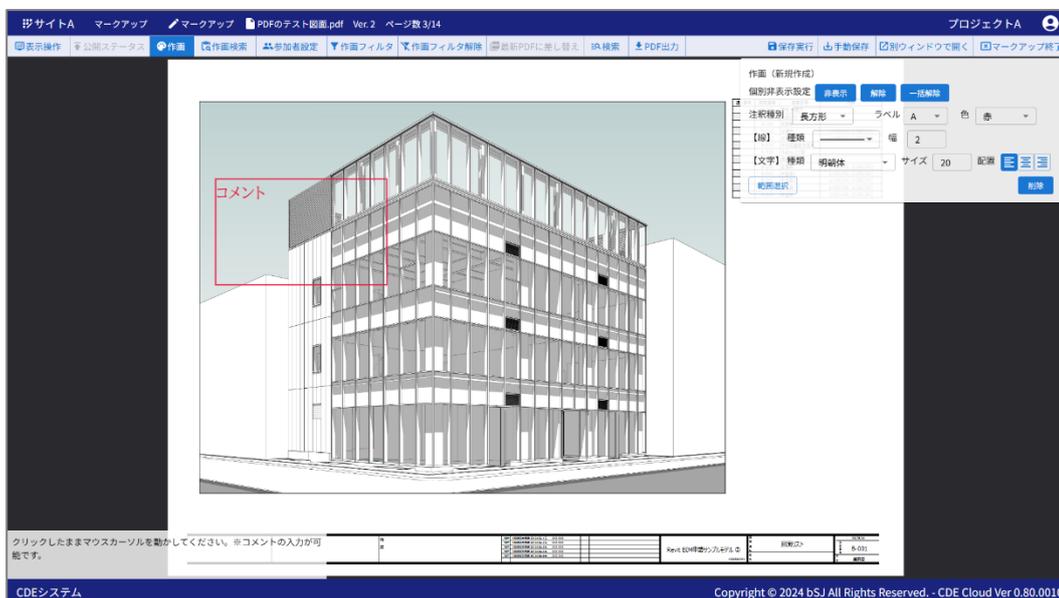
---

 Memo

- 作画パネルでは各マークアップに対して、以下の設定を行えます。  
個別非表示設定 / ラベルの設定 / 色 / 線の種類・幅 / 文字の種類・サイズ

## 作画

作画パネルで作画する図形を選択した後、PDF ファイル上のマークアップを行いたい位置に左クリックで図形を作画します。



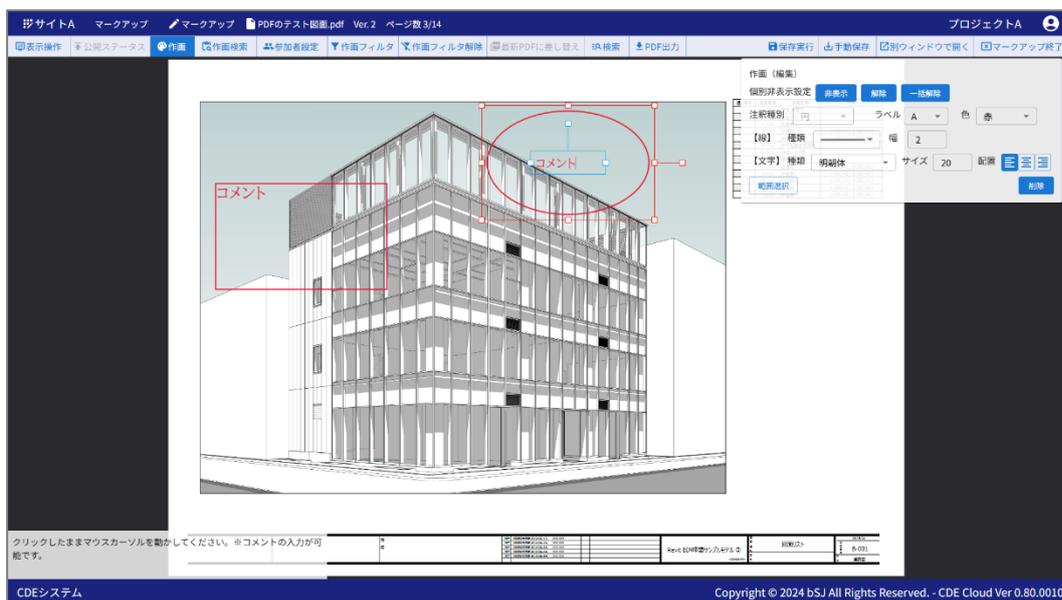
### 基本操作

- 左クリック（連続） → 図形の頂点/点の位置を指示しながら図形を作画する
- 左ダブルクリック → 図形を閉じる

図形を閉じると、自動的にコメントが入力できる状態になります。コメントを入力し、入力が完了したら図形外を左クリックし、マークアップの選択状態を解除します。

## マークアップの編集

マークアップを再度編集したい場合は、該当マークアップ上で左クリックし、マークアップを選択状態とします。



### 編集の基本操作

- 赤枠操作 → 図形+コメントの移動/拡大縮小/回転
- 図形の青枠操作 → 図形のみ移動/拡大縮小/回転
- コメントの青枠操作 → コメントのみ移動/コメント枠の拡大縮小/回転
- コメント上を左クリック → コメントの編集

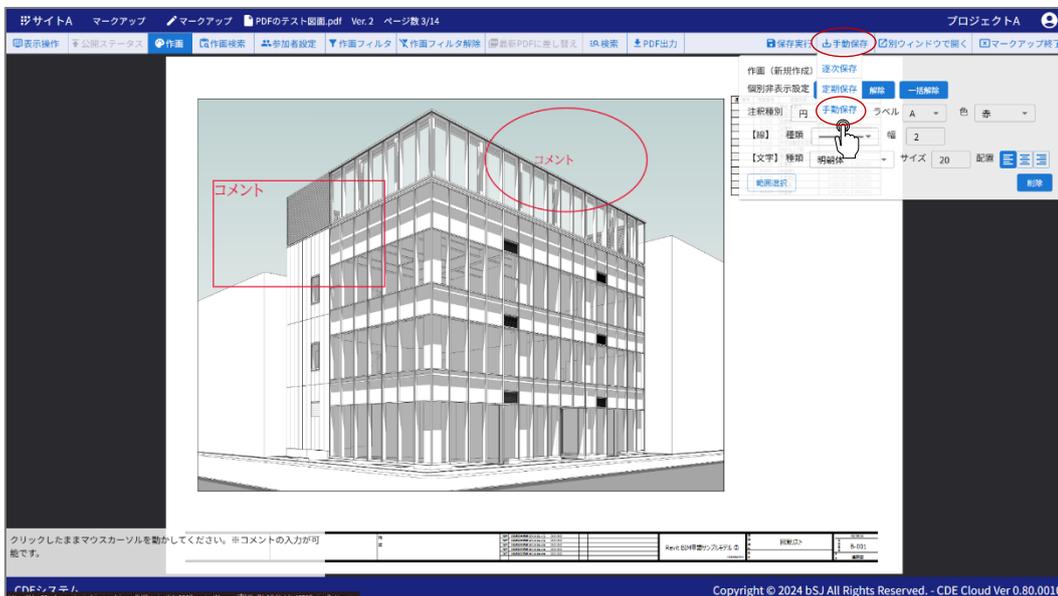
### Memo

マークアップを複数選択する方法は以下の2通りの方法があります。

- 作画パネルの【範囲選択】を押し、選択したい図形を含み左ドラッグ
- Ct 選択するマークアップ上を Ctrl + 左クリック

## マークアップの保存

作画が完了したら、マークアップを保存します。サブメニューバー右上の【手動保存】を左クリックし、メニュー内の【手動保存】を左クリックして、【保存実行】を左クリックします。

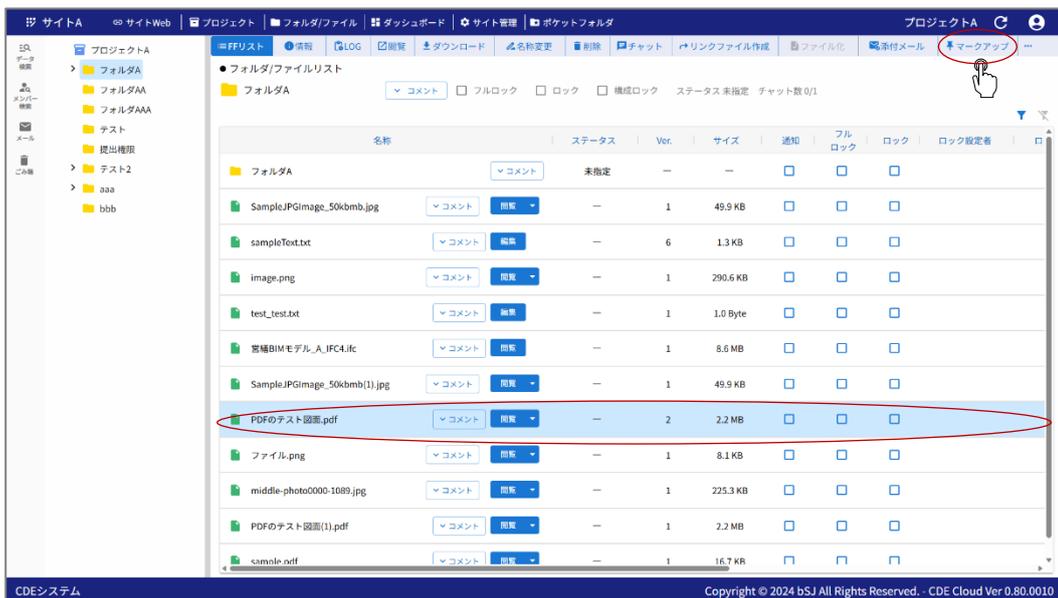


### *memo* Memo

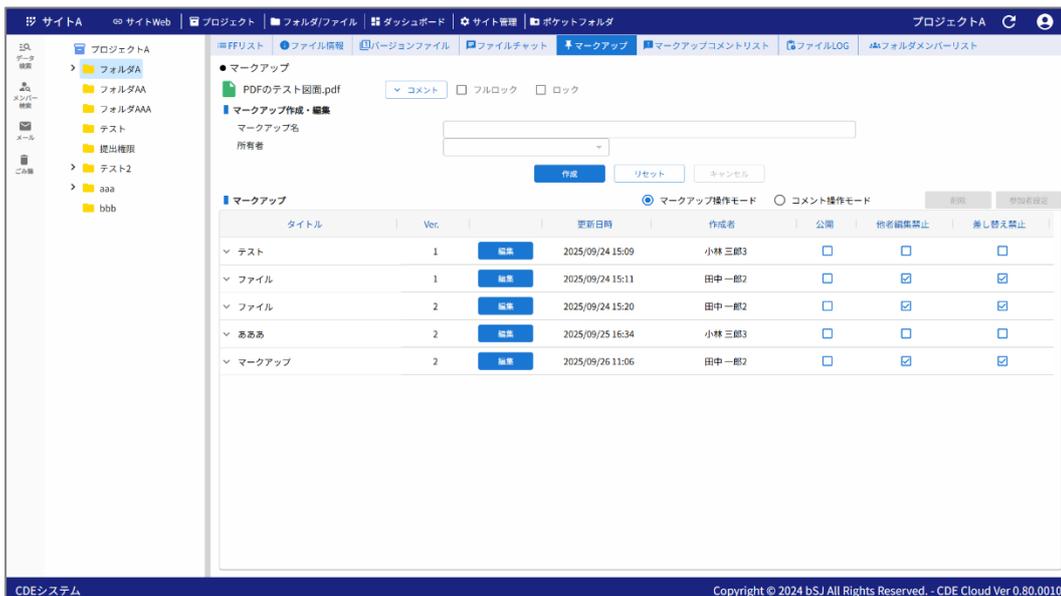
- 例示では【手動保存】を選択したが、【逐次保存】や【定期保存】を選択し、マークアップを自動保存することもできます。

## マークアップリストの確認

作成/既存マークアップを確認する場合は、[フォルダ/ファイルリスト画面]で、マークアップを作成した PDF ファイルを選択し、サブメニューバーの【マークアップ】を左クリックします。



[マークアップ画面]が表示され、該当 PDF ファイルに作成されたマークアップリストが表示されます。

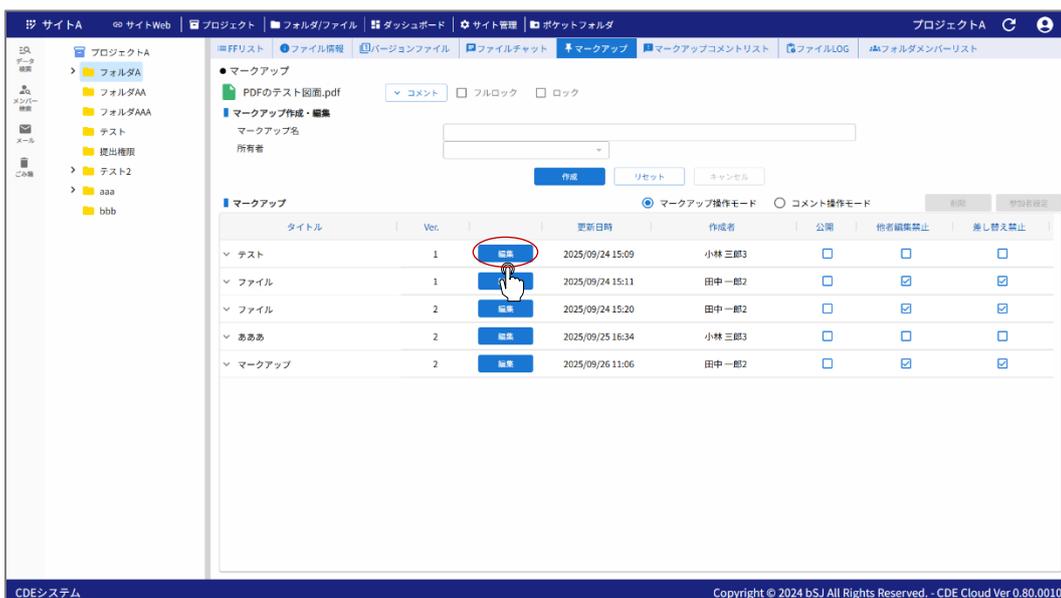


## Memo

- ・ マークアップリストのタイトル左の【v】を左クリックすると、コメント内容や作画した図形の注釈種別が展開されます。

## マークアップの編集/確認

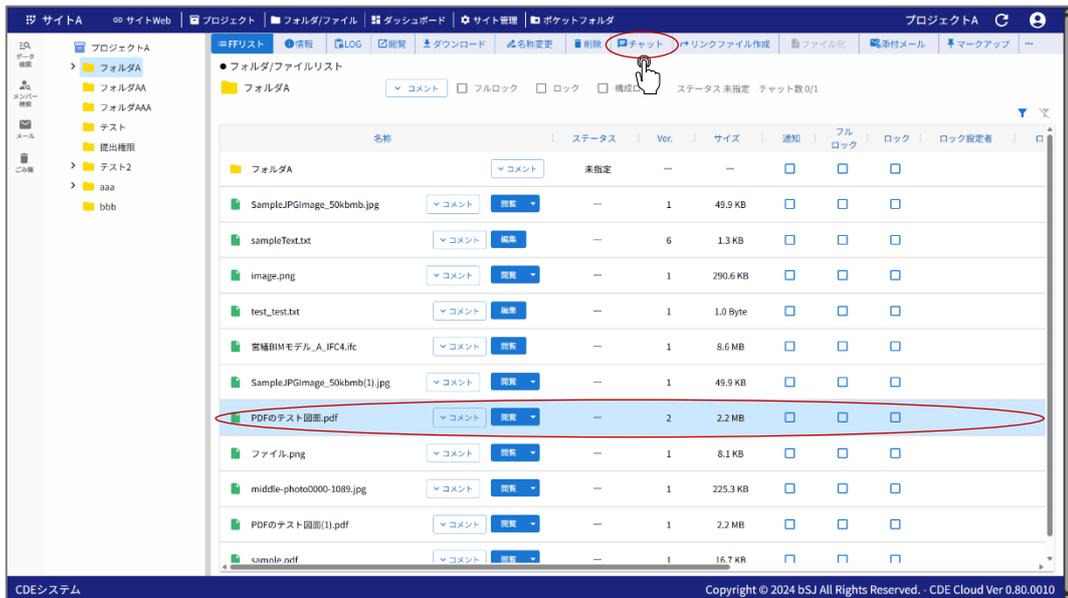
既存マークアップを編集する場合、マークアップリスト横の【編集】を押し、PDF ビューイングを開きます。手順 3 に戻り、必要な操作を行い、マークアップの編集や追加、新規作成を実施します。



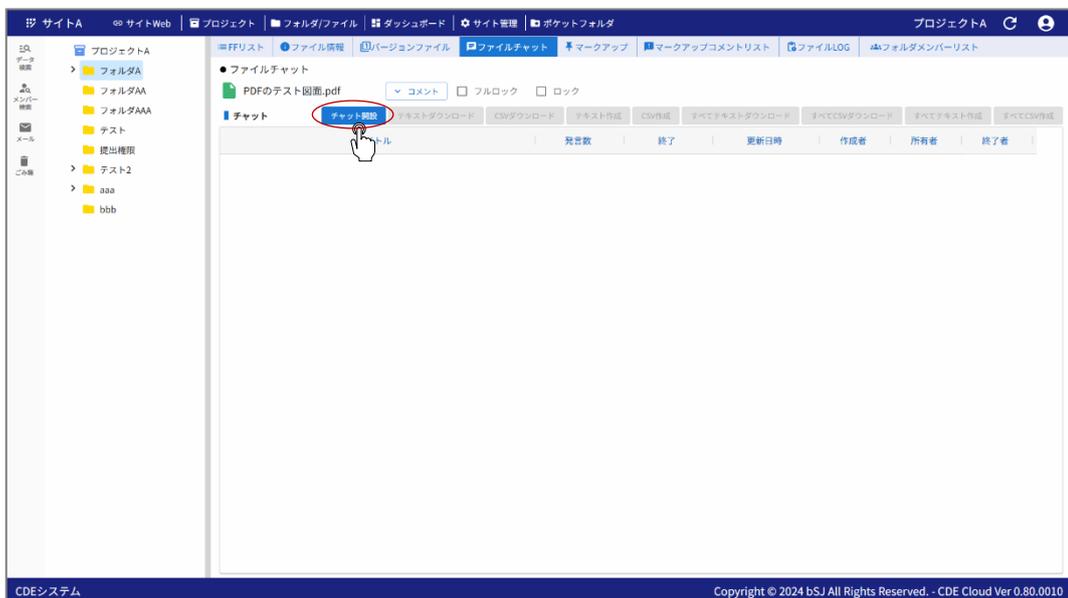
## チャットをするには？

### チャットの開設（ファイルチャット画面）

個々のファイルに対しチャットを行う場合、フォルダ/ファイルリストでチャットを開設したいファイルを選択した状態で、サブメニューバーの【チャット】を左クリックします。



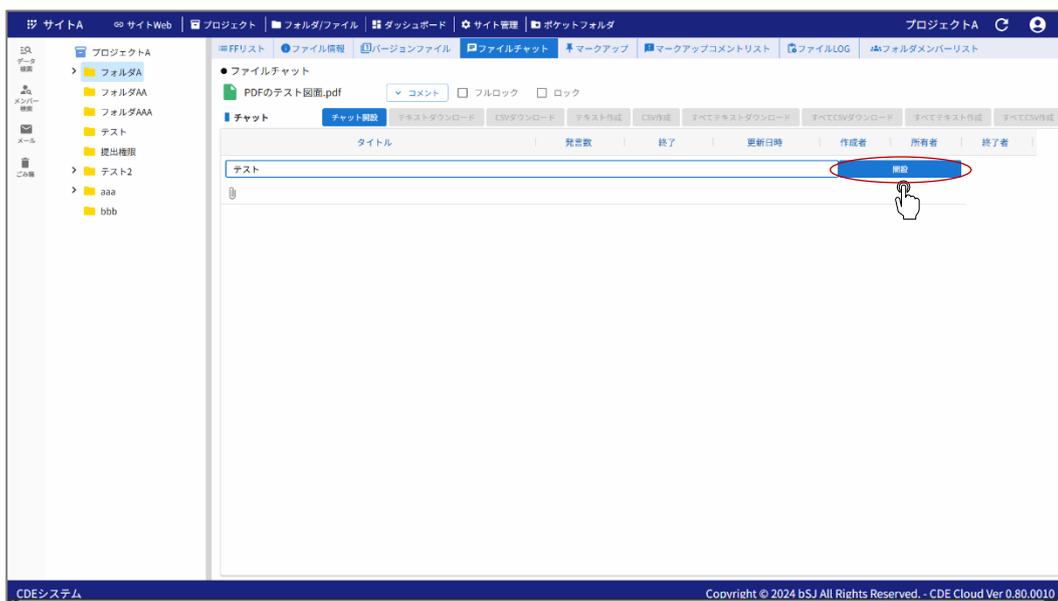
【ファイルチャット画面】が表示されます。【チャット開設】を左クリックして、チャットを開設します。



### Memo

- 各プロジェクト、各フォルダおよび各ファイルにチャット機能を備えています。
  - プロジェクトチャット → プロジェクトに備えるチャット機能
  - フォルダチャット → フォルダに備えるチャット機能
  - ファイルチャット → ファイルに備えるチャット機能

タイトルを入力し、【開設】を左クリックすると、チャットが開設されます。

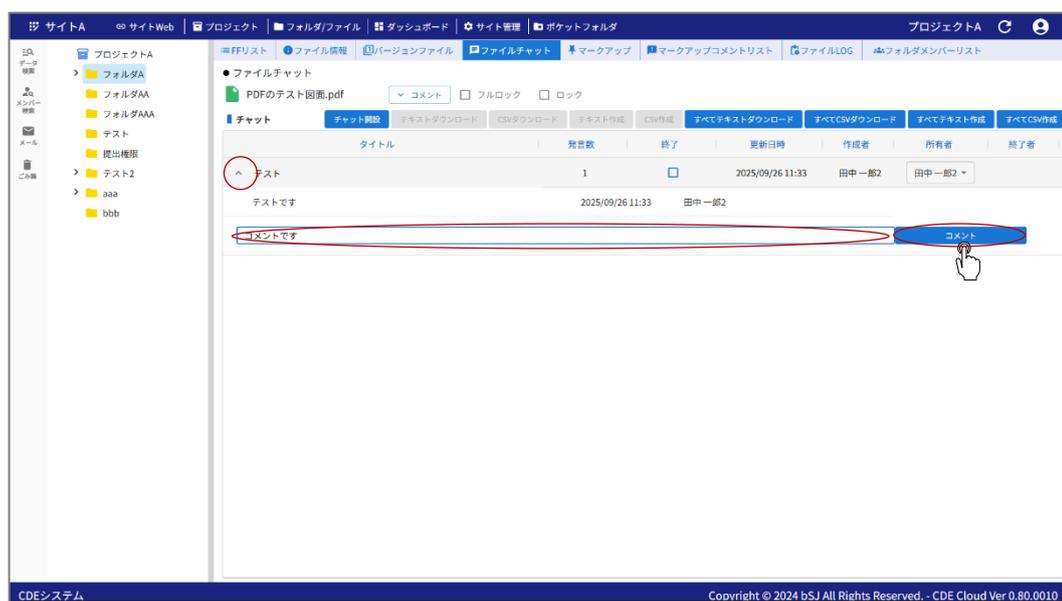


## Memo

- 必要に応じて、チャット開設時に 1 ファイルを添付することができます。ファイルを添付する場合、タイトル下の【クリップアイコン】を左クリックし、表示されるファイルダイアログでファイルを選択します。

## チャット入力

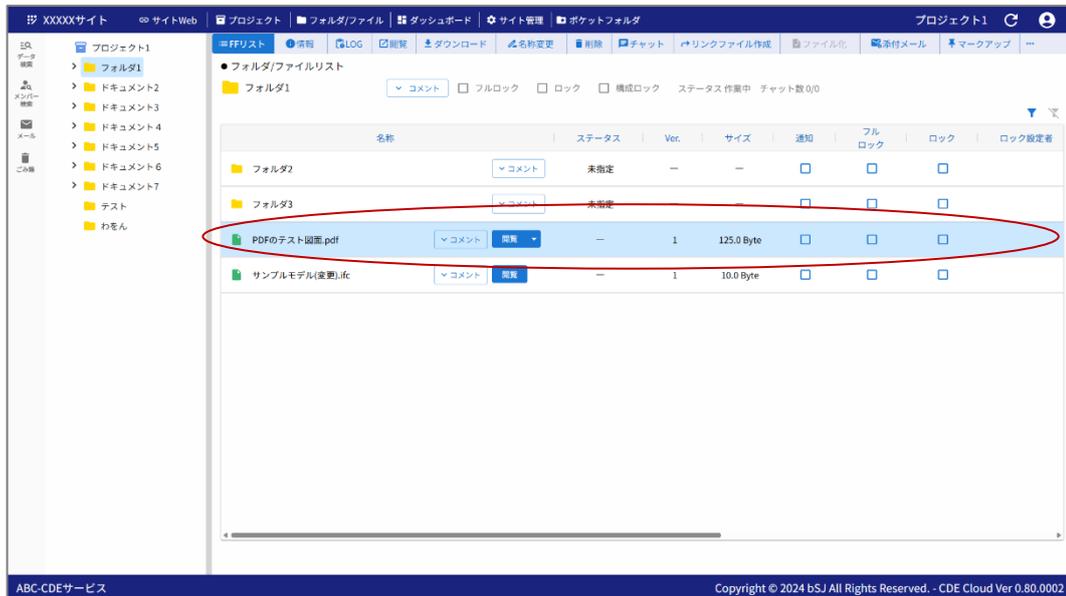
チャットタイトル横の【v】を左クリックして展開します。チャット入力欄にコメントを入力し、【コメント】を左クリックします。



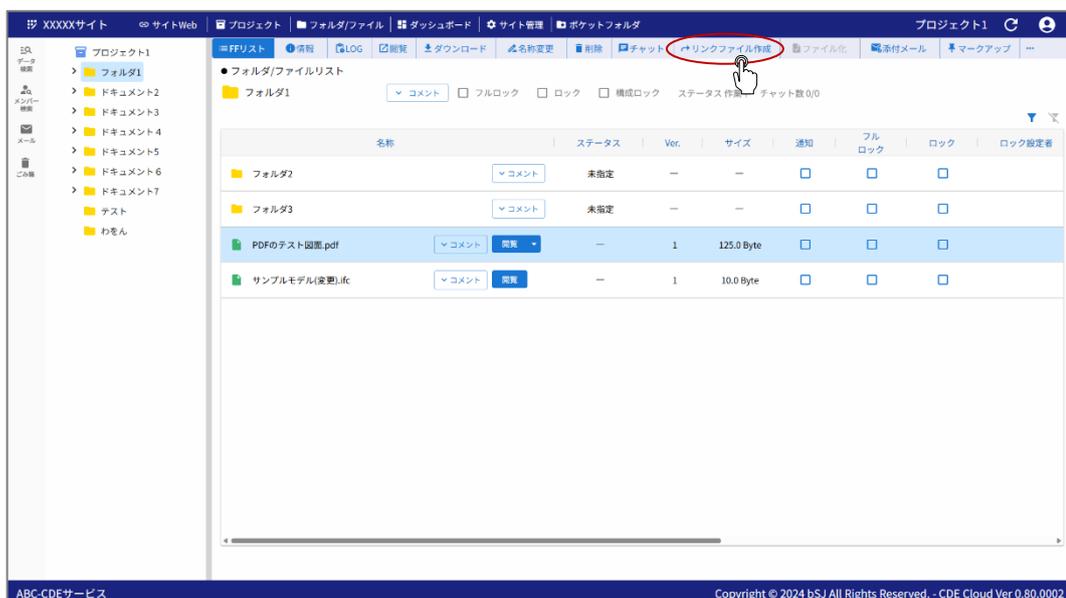
## リンクファイルを作成するには？

### 参照するファイルを選択

[フォルダ/ファイルリスト画面]を表示し、リンクファイルのリンク先とするファイルをフォルダファイル一覧上で選択します。



サブメニューバー「リンクファイル作成」を左クリックします。



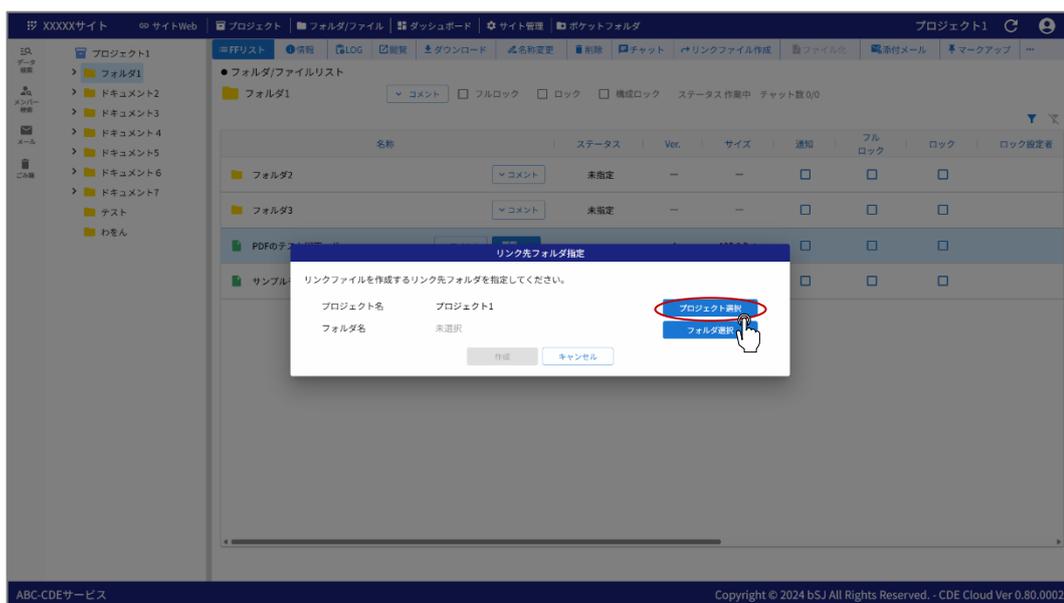
## リンクファイル作成

[リンク先フォルダ指定ダイアログ画面]が表示されます。

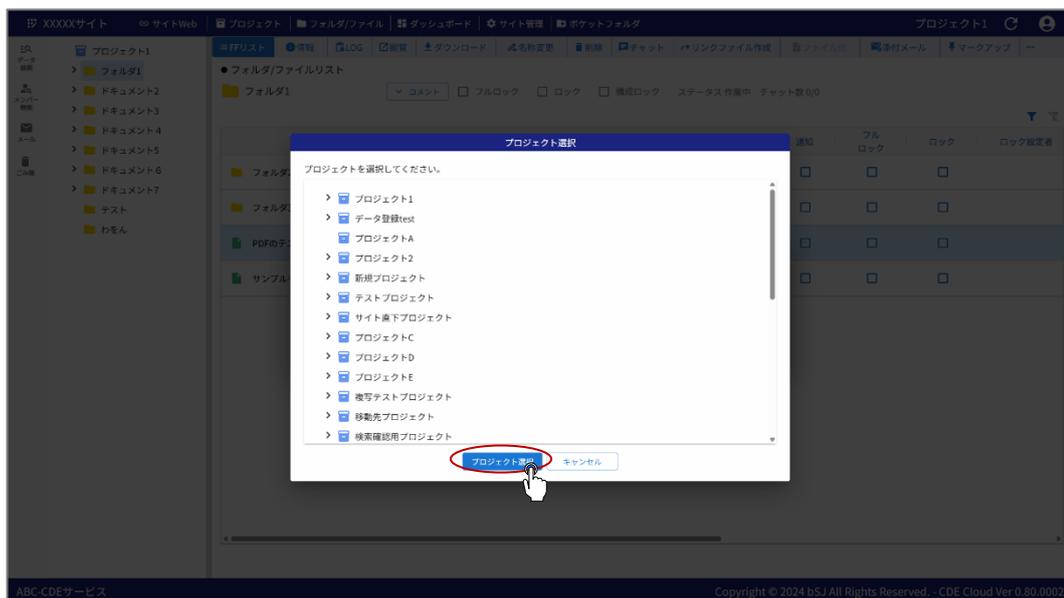
リンクファイルを作成するフォルダを指定します。

初期表示時、プロジェクトには CDE システムで選択中のプロジェクトが選択されています。

プロジェクトを選択する場合、【プロジェクト選択】を左クリックします。

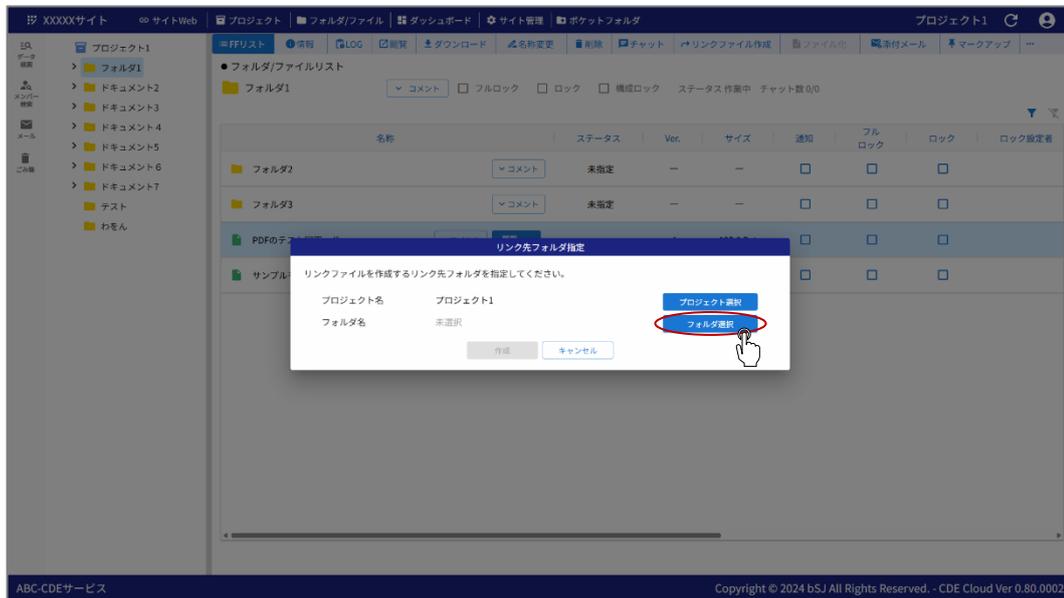


[プロジェクト選択ダイアログ画面]にて、リンクファイルを作成するプロジェクトを選択し、【プロジェクト選択】を左クリックします。

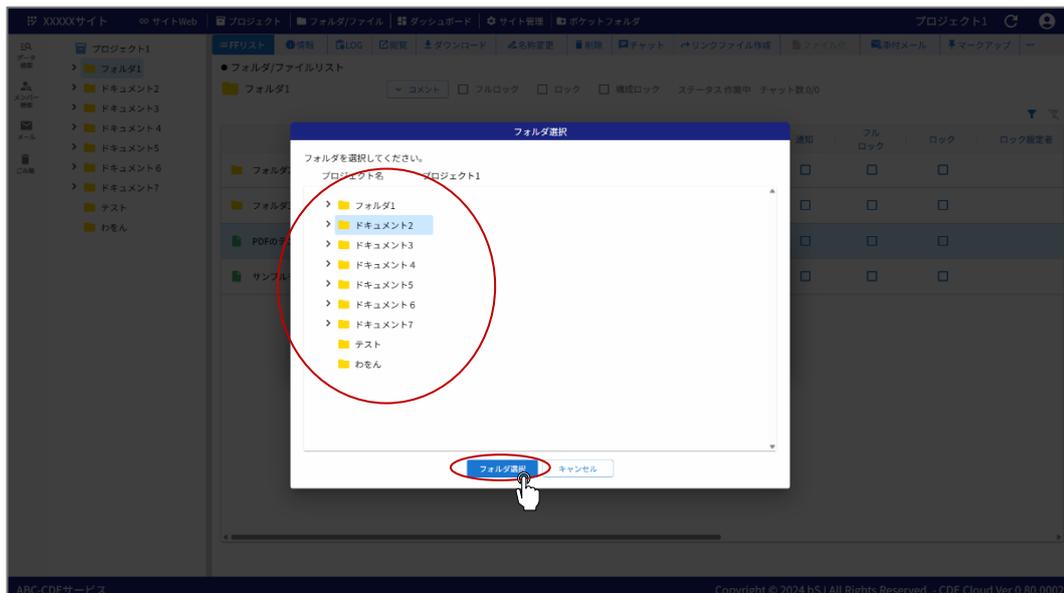


リンクファイルを作成するフォルダを選択します。

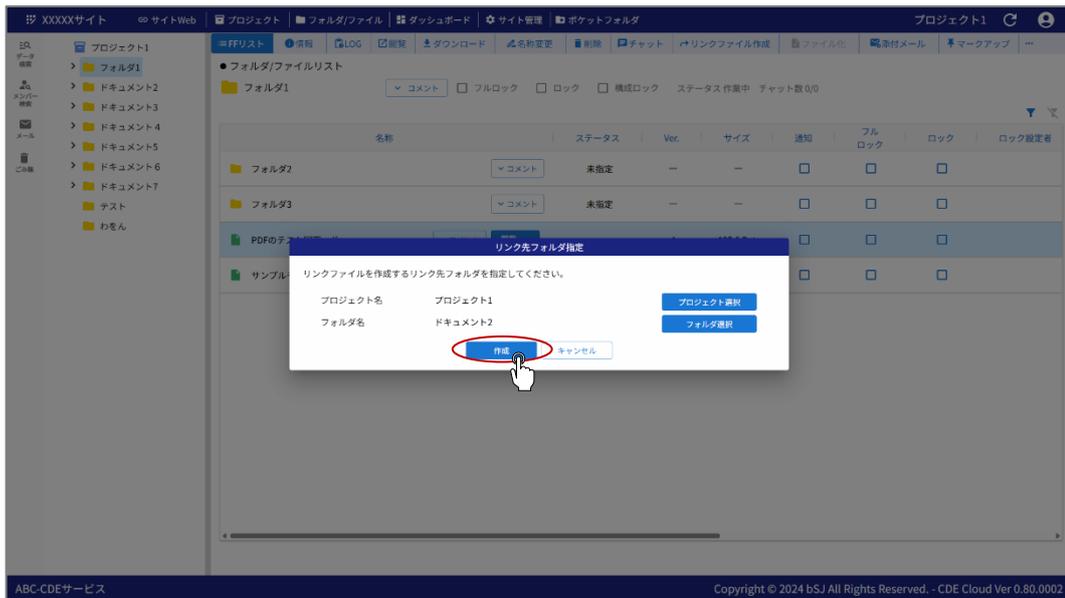
[リンク先フォルダ指定ダイアログ]にて【フォルダ選択】を左クリックします。



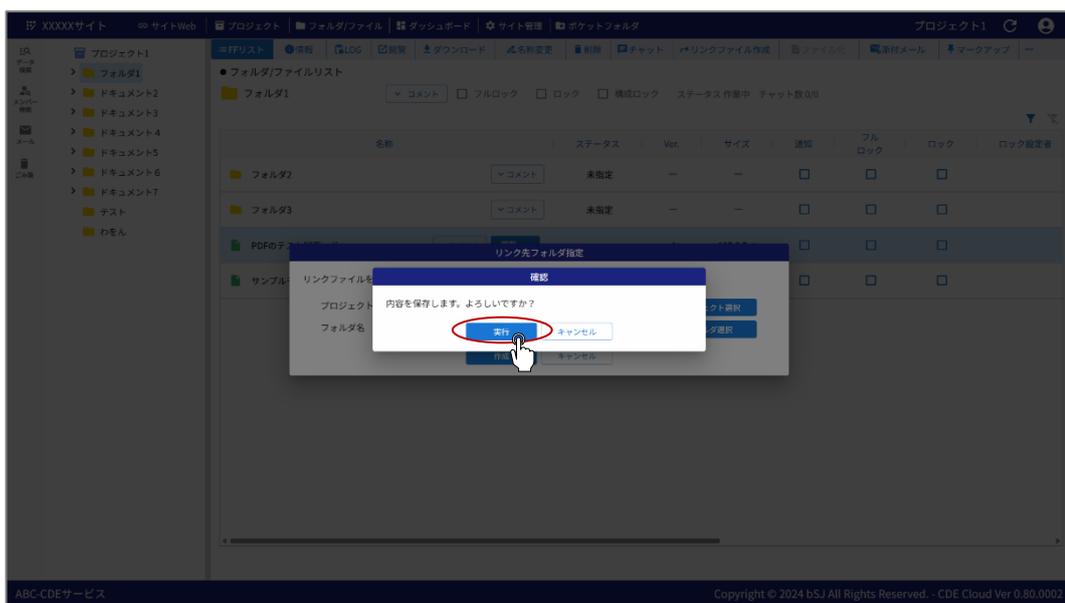
[フォルダ選択ダイアログ画面]にて、リンクファイルを作成するフォルダを選択し、【フォルダ選択】を左クリックします。



[リンク先フォルダ指定ダイアログ画面]の【作成】を左クリックします。



[確認ダイアログ画面]の【実行】を左クリックします。



リンクファイルの作成が完了すると、リンク先に指定したフォルダに、リンク先に選択したファイルと同名のリンクファイルが作成されます。

XXXXXサイト | サイトWeb | プロジェクト | フォルダ/ファイル | ダッシュボード | サイト管理 | ポケットフォルダ | プロジェクト1

情報 | アクセス権限設定 | LOG | アップロード | ダウンロード | テキスト作成 | 名称変更 | 削除 | チャット | リンクファイル作成 | ファイル化

●フォルダ/ファイルリスト

フルロック  ロック  構成ロック ステータス共有 チャット数0/0 [ANYONEユーザーフォルダURL取得](#)

名称	ステータス	Ver.	サイズ	通知	フルロック	ロック	ロック設定者
ドキュメント2-1	▼コメント	作業中	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ドキュメント2.2	▼コメント	未指定	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
フォルダ1	▼コメント	未指定	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
フォルダ1 (変更)	▼コメント	未指定	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BLCJモデル.ifc	▼コメント 削除	—	1	10.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XXX_PDF.pdf	▼コメント 削除	—	1	91.3 KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XXX_テキスト.txt	▼コメント 編集	—	1	18.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
作成テキスト.txt	▼コメント 編集	—	1	6.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PDFのテスト図面.pdf	▼コメント 削除	—	1	125.0 Byte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ABC-CDEサービス | Copyright © 2024 bSJ All Rights Reserved. - CDE Cloud Ver 0.80.0002