



建築行政 共用データベースシステム



一般財団法人建築行政情報センター

はじめに

本テキストでは、業務の流れに沿って、台帳登録閲覧システムの基本操作を説明するとともに、統計、データ抽出機能等によるデータの利活用のための操作を説明します。

令和6年1月
一般財団法人建築行政情報センター

凡例

◆◆◆注意◆◆◆ : 注意事項

◆◆◆Point◆◆◆ : 注記事項・ワンポイント

📖 : 参照項目

用語の定義

本資料では各サブシステムの名称を以下のとおり略称で標記しています。

- ・台帳登録閲覧システム ➡ 台帳システム
- ・通知・報告配信システム ➡ 配信システム

目 次

第1章	建築行政共用データベースシステムの概要	1-1
1	建築行政共用データベースシステムとは.....	1-2
2	建築行政共用データベースシステムの概要.....	1-3
3	建築行政共用データベースシステムの基本操作.....	1-5
1.	ログイン・ログアウト.....	1-5
2.	パスワードの変更.....	1-8
第2章	システムの起動と確認申請の受付	2-1
1	台帳登録閲覧システムの起動.....	2-2
1.	台帳システムのメインメニュー.....	2-2
2	申請受付.....	2-3
3	〔申請受付〕画面の表示.....	2-3
4	〔用紙申請〕画面の入力.....	2-4
5	〔申請情報 入力・編集〕画面の入力.....	2-4
6	仕分け入力.....	2-6
7	添付ファイル登録.....	2-7
第3章	確認申請の詳細内容の入力	3-1
1	詳細入力画面の表示.....	3-2
2	詳細入力.....	3-2
1.	申請情報 入力・編集（第一面）.....	3-3
2.	申請情報 入力・編集（第二面）.....	3-4
3.	申請情報 入力・編集（第三面）.....	3-6
4.	申請情報 入力・編集（第四面）.....	3-7
5.	申請情報 入力・編集（第五面）.....	3-9
6.	申請情報 入力・編集（第六面）.....	3-10
第4章	審査に伴う事務処理	4-1
1	経過管理検索／結果一覧.....	4-2
2	審査状況の入力.....	4-5
1.	内部審査.....	4-6
2.	消防同意の送付.....	4-7
3.	消防審査結果を受領.....	4-8
3	決裁情報入力.....	4-9
1.	決裁.....	4-9
第5章	中間検査	5-1
1	受付処理.....	5-2
1.	中間検査画面の表示.....	5-2
2.	受理.....	5-3
3.	仕分け入力.....	5-6
2	詳細入力.....	5-7
3	審査経過入力.....	5-8
1.	検査年月日（検査を実施）入力.....	5-8
2.	決裁.....	5-10

第6章 台帳管理	6-1
1 建築物台帳の操作	6-2
2 変更届の入力	6-6
1. 申請者より各種変更届を受領	6-6
2. 変更履歴の確認・編集	6-8
3 取下げ届	6-9
1. 申請者より取下げ届を受領	6-9
2. 指定機関からの取下げ報告の取込	6-11
4 工事取止め届	6-13
1. 申請者より工事取止め届を受領	6-13
2. 指定機関からの工事取止め報告の取込	6-15
5 概要書表示及び画面遷移機能について	6-17
第7章 通知報告配信システムとの連携（報告受付）	7-1
1 特定行政庁での報告の受付	7-2
1. 配信システムからの報告の受付	7-2
2. 用紙報告の受付	7-7
第8章 統計・データ抽出	8-1
1 統計機能の概要	8-2
2 基本統計	8-2
1. 予約登録	8-3
2. 集計結果取得	8-5
3 データ抽出	8-7
1. データ抽出	8-7
第9章 環境設定	9-1
1 マスターメンテナンス	9-2
1. マスターメンテナンス画面の表示	9-2
2. マスタ編集	9-4
3. マスタ取込	9-9
4. 年度更新について	9-11
第10章 建築士・事務所登録閲覧システムの基本操作	10-1
1 建築士・建築士事務所の照会	10-2
1. 建築士資格等の確認方法	10-2

第 1 章 建築行政共用データベース システムの概要

1 建築行政共用データベースシステムとは

建築行政共用データベースシステムは、特定行政庁の適確かつ効率的な業務運営を支援するため開発された IT システムです。指定確認検査機関や建築士の情報登録機関とも連携し、膨大なデータを保存・活用することができるように構築されています。

1. 背景

建築行政においては、新築時の建築基準適合の確保にとどまらず、既存建築物の違反・危険状態の解消や既存不適格物件の安全性向上など、建築物ストックの質の向上を図るとともに、良好な市街地環境を整備することが重要になっています。

確認検査のほとんどが指定確認検査機関で処理されるようになりましたが、特定行政庁は上記のような幅広い業務を推進するため、適確かつ効率的な運営を図ることが不可欠となっています。

2. 利用効果

建築行政共用データベースシステムは、建築士・建築士事務所の登録・処分状況等のチェックなど審査業務の支援や、確認検査等の法定台帳の整備・保存、確認済証等の公文書発行、各種の調査・統計作業の大幅な効率化を実現できます。

さらに、既存不適格の判断における法令の時点検索機能、指定確認検査機関に保存された確認検査情報を特定行政庁に配信する機能等、建築行政共用データベースシステムの持つ機能を総合的に利用することで、大きな効果が発揮されます。

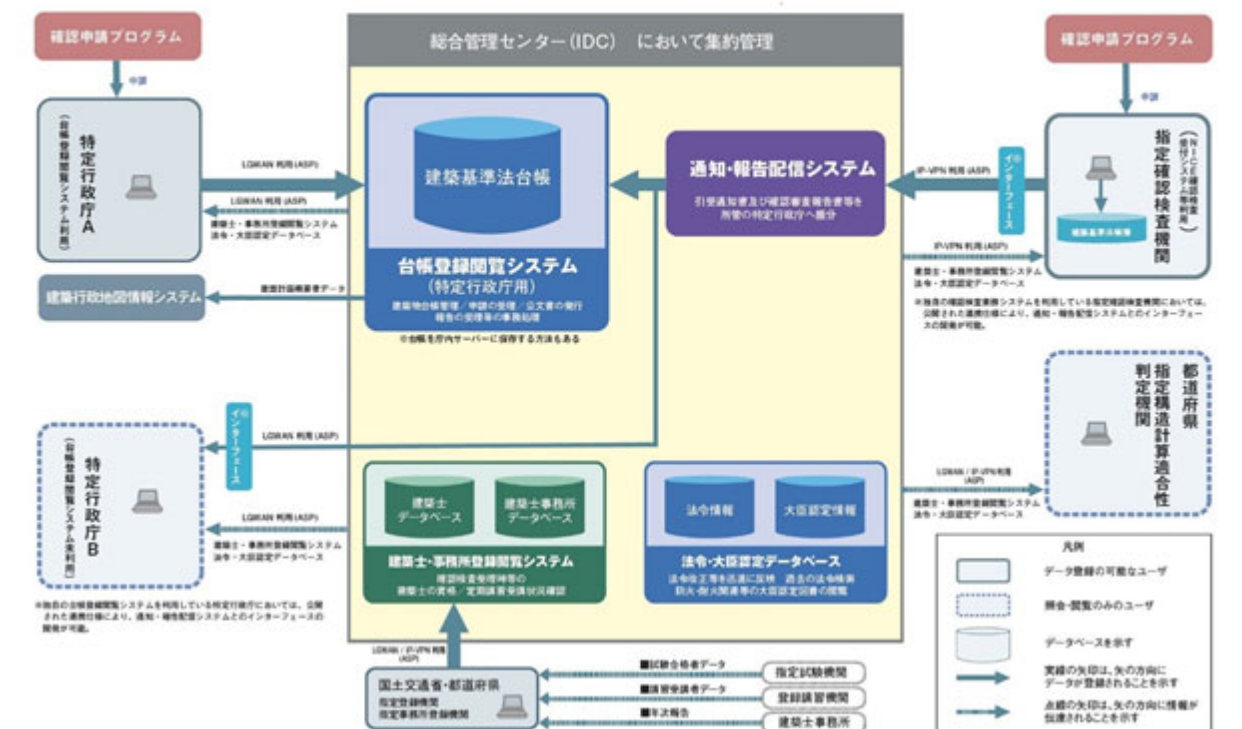
3. 特長

数多くの機関が参画する建築行政においては、共通のプロトコルによるネットワークを形成することで、情報化の効果を十分に得ることができますが、建築行政共用データベースシステムはこれを実現する唯一のシステムです。

建築行政共用データベースシステムは、制度改正が適時反映され、利用者の円滑な業務運営を支えています。蓄積されたデータは、ハードウェア障害、自然災害、情報漏洩等のリスクが最小となるよう、セキュリティの極めて高い総合管理センターで厳重に保存されています。

2 建築行政共用データベースシステムの構成

建築行政共用データベースシステム 全体構成イメージ



主なサブシステム

「台帳登録閲覧システム・通知報告配信システム」

「台帳登録閲覧システム」

建築物のライフサイクル全体で取得した行政手続情報を電子台帳として総合的に管理できるシステムです。これにより既存建築物の実態を速やかに把握することが可能となるほか、調査・統計業務の省力化を含め、建築行政マネジメント計画における執行体制整備の一環とすることができます。

「通知報告配信システム」

特定行政庁と指定確認検査機関を結ぶ専用ネットワークの拠点をなすシステムです。指定確認検査機関で備え付けられた電子帳簿のデータを特定行政庁に配信（電子報告）することによって、特定行政庁の台帳整備を促進するとともに、従来紙送付で行われてきた通知・報告のペーパーレス化を図ることができます。

「建築士・事務所登録閲覧システム」

全国すべての建築士名簿及び建築士事務所登録簿を収録し、日々その内容が更新される唯一のデータベースです。建築確認申請書に記載された設計者、工事監理者について、建築士免許登録の有無、法定講習の受講状況等、適格性の確認を迅速かつ正確に行うことができます。審査機関がこのデータベースを活用する場合、確認申請の際に建築士免許証等の提示を求めることが不要※となり、申請手続きの簡略化を図ることができます。

※ H25 国住指第 526 号「建築基準法施行規則の一部を改正する省令等の施行について（技術的助言）」による

3 建築行政共用データベースシステムの基本操作

1. ログイン・ログアウト

建築行政共用データベースシステムの起動とログイン、操作終了後のログアウトの流れについて説明します。

操作の流れ(ログイン)

① ブラウザを起動します。

システムのアドレスは利用者のネットワーク環境によって異なります。

説明会の場合

インターネット研修・検証環境 <https://icba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/>

業務利用の場合

LGWAN <https://icba.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/>

ICBA 提供専用回線 <https://icba.kenchikugyousei-db.net/kksv01/kk1/>

[ログイン] 画面が表示されます。

② [ユーザID]、[パスワード] を入力します。

入力したパスワードは「●●●●」で表示されます。

③ **ログイン** をクリックします。

[トップページ] 画面が表示されます。



メニュー	機能
システムメニュー	ご契約内容に応じたメニューが表示されます。
管理メニュー	利用権限に応じたメニューが表示されます。 組織管理者メニュー： 組織管理者のみ表示されます。 利用者登録、パスワード再発行ができます。 パスワード変更： 利用者は随時パスワードを変更することができます。 よくあるご質問： FAQ、プログラム更新内容が掲示されます。
前回ログイン	前回ログインした日時が表示されます
お知らせ	ICBA からのお知らせが掲示されます。
更新情報	システムの更新情報が掲示されます。

◆◆◆注意◆◆◆


ログイン後は、ブラウザの ・ ・ ・ (閉じる) は、使用しないでください。

ボタンをクリックしても画面が正しく表示されない場合があります。

◆◆◆Point◆◆◆

初回ログイン時のパスワード変更

はじめてログインを行った場合、[パスワード変更] 画面が表示されます。

【 パスワードの変更については、[2. パスワードの変更] を参照してください。

タイムアウト

画面操作を行わない状態で長時間経過するとタイムアウトとなり、再度ログインが必要となります。

◆◆◆Point◆◆◆

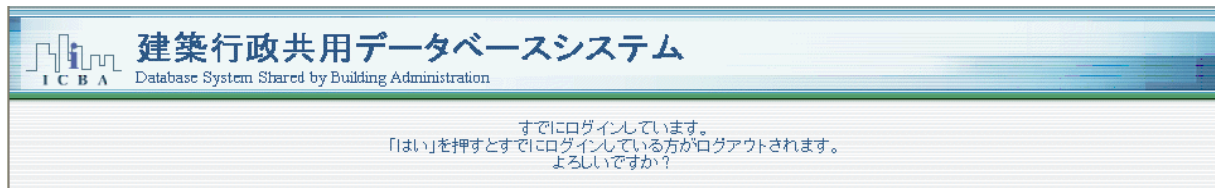
ログイン時のエラーについて

① 重複ログインエラー

同じユーザIDでログインしている方がいる場合、重複ログイン確認のメッセージが表示されます。ログインを続行した場合、先にログインしている方が強制的にログアウトされます。

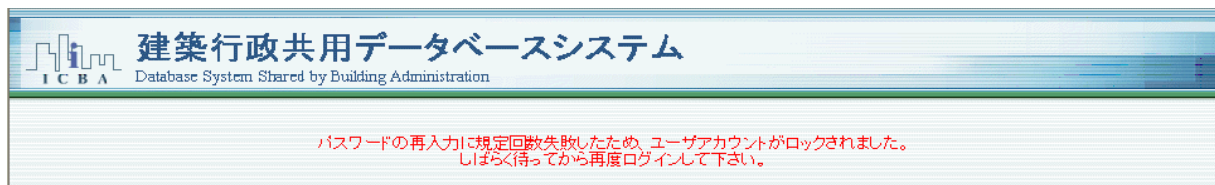
※ 先にログインしている方への警告・メッセージなどの通知はありませんのでご注意ください。

※ ログアウトで終了せずに \times （閉じる）でシステムを終了すると、次の起動時に同じメッセージが出る場合があります。



② アカウントロック

ユーザID・パスワードの入力を連続して3回間違えた場合、ユーザアカウントロックのメッセージが表示されます。しばらく待ってから正しいユーザID・パスワードを入力し、ログインしてください。



操作の流れ(ログアウト)

- ① 「建築行政共用データベースシステム」の操作を終了するには、画面右上の **ログアウト** をクリックします。



2. パスワードの変更

パスワードの変更方法について説明します。

操作の流れ

- ① [トップページ] 画面から [パスワード変更] をクリックします。



[パスワード変更] 画面が表示されます。

- ② [現在のパスワード]・[新しいパスワード]・[新しいパスワード (再入力)] を入力します。



- ③ **変更** をクリックします。

[パスワード変更結果] 画面が表示されます。

◆◆Point◆◆

[新しいパスワード]・[新しいパスワード (再入力)] の入力が一致しない場合は、エラーメッセージが表示されますので、再度入力してください。

- ④ パスワード変更完了メッセージを確認します。



パスワードのルールについて

全利用者共通のパスワードルールについて説明します。

① 使用できる文字種

使用できる文字は半角英数記号で、英字・数字の混在が必須です。

英字、数字をそれぞれ 1 文字以上使用して下さい。

大文字・小文字は別文字として認識します。

② 桁数

8 桁以上 20 桁までです。

③ 変更時の注意点

- ・ 1 つのパスワード内で同じ文字は 4 つ以上使用することはできません。

例) abca12aa ←a が 4 つ入っているため使用できません。

- ・ ユーザ ID と同じパスワードは使用できません。

- ・ 前回設定と同じパスワードは使用できません。

④ 有効期限

パスワードには 90 日の有効期限が設定されています。残り日数が 3 日以内になると、[トップページ] 画面上部にパスワード有効期限切れの案内メッセージが表示されますので、[管理メニュー] からパスワードの変更を行ってください。

⑤ 入力ミスについて

パスワードの入力を 3 回失敗した場合、ロックがかかりログインができなくなります。

ロックは 30 分経過後に自動解除されます。

⑥ パスワードを忘れた場合

組織管理者に連絡し、再発行を依頼してください。

◆◆◆Point◆◆◆

パスワードの再発行について

組織管理者のユーザ ID・パスワードでログインすると、パスワードの再発行をすることができます。パスワードを忘れてしまった場合は、組織管理者のユーザ ID、パスワードを管理されている方にご相談ください。

利用者管理 (LQWAN/IP-VPN用) 利用者変更・削除	
変更・削除	
変更する項目を修正し、変更ボタンを押して下さい。 利用者を削除する場合は、削除ボタンを押して下さい。	
<div>変更 削除 戻る</div>	
組織名	ICBA
ユーザ ID	A142100001
パスワード	再発行 <input checked="" type="checkbox"/>

第2章 システムの起動と 確認申請の受付

1 台帳登録閲覧システムの起動

1. 台帳システムのメインメニュー

〔トップページ〕画面のメニューボタンから、「台帳登録閲覧システム」をクリックすると、〔台帳システムメインメニュー〕が起動されます。

台帳システムメインメニュー画面



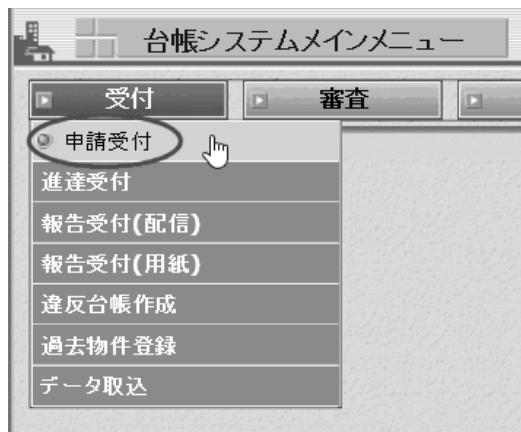
業務メニュー	機能
受付	申請受付、進達受付、報告受付（配信）、報告受付（用紙）、違反台帳作成、過去物件登録、データ取込
審査	経過管理、一括印刷
進達	進達、結果通知、結果通知受理
台帳管理	建築物（確認審査等）台帳、仮使用承認・安全上の措置、許可・認定・指定、違反、報告台帳
概要書等	概要書検索
定期報告	新規作成、台帳検索、報告書取り込み、不具合情報検索・摘出
その他	基本統計（条件設定・実行）、基本統計（集計結果取得）、データ抽出、マスターメンテナンス、アクセスログ参照、建築計画概要書等取得

2 申請受付

申請書に記載された申請内容を、本システムに入力していきます。

3 [申請受付]画面の表示

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。

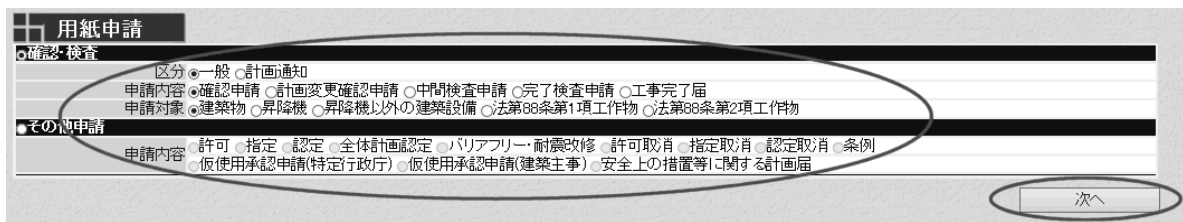


[申請受付] 画面が表示されます。

[申請受付] 画面は、[申プロ受付]、[メディア申請]、[用紙申請] のエリアに分かれています。ここでは『用紙申請』欄を使用した申請書の入力手順を説明します。

4 [用紙申請]画面の入力

① 登録する申請書の申請情報を選択します。



② **次へ** をクリックします。

5 [申請情報 入力・編集]画面の入力

[申請情報 入力・編集] 画面は、受領票の出力を効率よく行うため、受領票に必要な項目のみを先に登録し、受付するために設けられた概要入力画面です。

① 必要事項と、申請手数料を入力します。



◆◆◆Point◆◆◆

物件コピー

台帳に登録されている同様の事例を検索して、申請内容の入力項目をコピーできます。コピー後、異なる項目のみを修正することで、入力操作を簡略化できます。

確認申請手数料の算出

床面積から申請手数料を算出する簡易ツールです。

計算

手数料検算用のツールです。入力チェックにご利用ください。

戻る

[申請受付] 画面に戻ります。

② **登録** をクリックします。

[受付番号] が付与され、[申請情報 入力・編集] 画面が表示されます。

② 入力内容を確認します。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 11時53分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物

受付番号 H28確申建築甲乙丙市00508

添付ファイル 仕分け

受付年月日 平成29年3月21日 建築主 建築 次郎

建築場所(地名地番) 〒 162-0825 東京都新宿区神楽坂十丁目11番地

法6条1項の区分 1号 2号 3号 4号

建築物用途 区分 08010 一戸建ての住宅

工事種別 新築 増築 改築 移転 用途変更 大規模の修繕 大規模の模様替

延べ面積 128.45 m²

申請手数料

床面積(合計)	128.45 m ²
手数料取扱い	通常 減額 免除
確認申請手数料(1)	14,000 円
手数料(2)	円
事務手数料(3)	円
還付金(4)	円
手数料合計	14,000 円 (1) + (2) + (3) - (4)

特定行政庁(出先機関)へ進達する 詳細入力 連続入力 新規入力 EXCEL出力 受理通知データ出力

④ 次に行う操作によって、以下のボタンをクリックします。
説明会では、**仕分け**をクリックします。

◆◆Point◆◆

添付ファイル

申請内容と一緒に付近見取図・配置図を添付する場合、クリックします。

仕分け

申請内容の審査を依頼する各関連部門の指定を「仕分け」といいます。仕分けを行う場合、クリックします。
構造計算適合性判定機関・消防・保健所・合議先等審査上必要な手順を必要に応じて登録しておくことができます。

☞ [0 6 仕分け入力]

詳細入力

続けて申請書の登録を行う場合、クリックします。

☞ [第4章 確認申請の詳細内容の入力]

連続入力

引き続き、別物件（建築物 確認申請）の用紙申請を受理する場合、クリックします。[申請情報 入力・編集] 画面に戻ります。

新規入力

引き続き、新規物件の申請を受理する場合、クリックします。[申請受付] 画面に戻ります。

EXCEL 出力

受領票をExcel形式のデータ(xls)で出力する場合にクリックします。

受理通知データ出力

受領票を出力する場合、クリックします。申請内容をcsv形式で出力できます。

閉じる

引き続き、別物件の申プロ受付、メディア申請を受理する場合、または作業を終了する場合にクリックします。[台帳システムメインメニュー] 画面に戻ります。

申プロ受付、メディア申請（[ファイル内申請情報] 画面）から本画面に移ってきた場合、

連続入力

新規入力

は表示されません。

6 仕分け入力

〔申請情報 入力・編集〕画面で **仕分け** をクリックすると、〔仕分け入力〕画面が表示されます。

「仕分け」とは、審査を依頼する各関連部門を指定する操作です。
物件を特定するためのチェックボックスはここで登録可能です。
担当する建築主事名、消防同意、通知先、保健所通知先等をここで登録します。
合議先等も登録することが可能です。この登録が以降の審査経過管理に反映されてゆきます。

◆◆Point◆◆

仕分け入力は、審査時にも行うことができます。

① 仕分け情報を入力します。

◆◆Point◆◆

選択 をクリックして、一覧を表示させることもできます。一覧から選択したものが本画面に入力されます。

例) 建築主事氏名の場合

② 仕分けの入力が完了したら、「仕分け済み」にチェックを入れ、 **登録** をクリックします。

メッセージが表示されます。

③ **OK** をクリックします。

入力した内容が登録されます。〔仕分け入力〕画面が閉じ、〔申請情報 入力・編集〕画面に戻ります。

7 添付ファイル登録

〔申請情報 入力・編集〕画面で「添付ファイル」をクリックすると、〔添付〕画面が表示されます。申請書に、添付ファイルを登録することができます。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 11時53分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物
受付番号 H28確申建築甲乙丙市00508

添付ファイル 仕分け

受付年月日 平成29年3月21日 建築主 建築 次郎

建築場所(地名地番) 〒 162-0825 東京都新宿区神楽坂十丁目11番地

法6条1項の区分 1号 2号 3号 4号

建築物用途区分 00010 戸建ての住宅

工事種別 ☒ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 用途変更 ☐ 大規模の修繕 ☐ 大規模の模様替

延べ面積 128.45 m²

申請手数料

床面積(合計)	128.45 m ²
手数料取扱い	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 減額 <input type="radio"/> 免除
確認申請手数料(1)	14,000 円
手数料(2)	円
事務手数料(3)	円
還付金(4)	円
手数料合計	14,000 円 (1) + (2) + (3) - (4)

指定行政庁(出先機関)へ送達する 詳細入力 連続入力 新規入力 EXCEL出力 受理通知データ出力

- ① 添付ファイルの保存先を指定します。
- ② 「概要書区分」を選択します。

添付 閉じる

ファイル 概要書区分
参照... 付近見取図・配置図
添付ファイルを登録

※2MB以上のファイルはアップロードできません。

添付されたファイル一覧

検索結果:1 件 サイズ合計:138 KB

選択	ファイル名	サイズ	概要書区分
<input type="checkbox"/>	01 付近見取図・配置図 01.pdf	138KB	付近見取図・配置図

削除

- ③ 「添付ファイルを登録」をクリックします。
「添付されたファイル一覧」に、指定したファイルが追加されます。
- ④ 「閉じる」をクリックします。
- ⑤ 続けて申請書の登録を行いますので、「詳細入力」をクリックします。

🔍 [2 詳細入力]

第 3 章 確認申請の詳細内容 の入力

1 詳細入力画面の表示

- ① [申請情報 入力・編集] 画面で、**詳細入力** をクリックします。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 11時53分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物
受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503

添付ファイル 仕分け

受付年月日 平成29年3月21日 建築主 建築 次郎

建築場所(地名地番) 〒 162-0825 東京都新宿区神楽坂十丁目11番地

法6条1項の区分 1号 2号 3号 4号

建築物用途区分 08010 一戸建ての住宅

工事種別 ☒ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 用途変更 ☐ 大規模の修繕 ☐ 大規模の模様替

延べ面積 128.45 m²

申請手数料

項目	金額
床面積(合計)	128.45 m ²
手数料取扱い <input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 減額 <input type="radio"/> 免除	
確認申請手数料(1)	14,000 円
手数料(2)	円
事務手数料(3)	円
還付金(4)	円
手数料合計	14,000 円 (1) + (2) + (3) - (4)

☐ 指定構造計算適合性判定機関への審査依頼

特定行政庁(出先機関)へ進達する **詳細入力** 連続入力 新規入力 EXCEL出力 受理通知データ出力

[申請情報 入力・編集 (第一面)] 画面が表示されます。

2 詳細入力

詳細入力画面では、[申請情報 入力・編集] 画面の内容が反映されています。

第一面～第六面を入力し、各画面で **入力内容の登録** をクリックします。

◆◆◆Point◆◆◆

入力内容の登録 は第一面～第六面の各画面についており、各画面でクリックすることが必要です。

申プロ受付、メディア申請の場合も、**入力内容の登録** をクリックする必要があります。

◆◆◆Point◆◆◆

日付欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択することもできます。

1. 申請情報 入力・編集(第一面)

申請日や建築主、受付番号、申請手数料など、申請手続きに必要な情報を入力します。

① 申請情報を入力します。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 11時53分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面

物件コピー ☐ 特定行政庁(出先機関)へ進捗する ☐ 入力内容の登録 戻る

申請年月日	平成29年3月21日	申請者	建築 次郎	設計者	
受付番号	H28確申建築甲乙丙市00503			受付年月日	平成29年3月21日
申請手数料	床面積(合計)		123.45 m ²		
	手数料取扱い		●通常 ○減額 ○免除		
	確認申請手数料(1)		14,000 円	確認申請手数料の算出	
	手数料(2)		円		
	事務手数料(3)		円		
<input type="checkbox"/> 指定構造計算適合性判定機関への審査依頼	還付金(4)		円		
手数料合計		14,000 円	計算 (1) + (2) + (3) - (4)		
メモ					

EXCEL出力 受理通知データ出力 入力内容のクリア

一般財団法人建築行政情報センター ☎ 03-5225-7807 ☐ お問い合わせ: toiwase@icba.or.jp
操作問合わせ: 8時半~19時 システム障害問合わせ: 8時半~19時 (いずれも土日祝祭日等を除く) Copyright © 2008, 2009 ICBA all rights reserved.

◆◆◆Point◆◆◆

物件コピー

台帳に登録されている同様の事例を検索して、申請内容の入力項目をコピーできます。コピー後、異なる項目のみを修正することで、入力操作を簡略化できます。

入力内容のクリア

入力した内容がクリアされます。

入力内容の登録

入力した内容が登録されます。

戻る

[申請情報 入力・編集] 画面に戻ります。

② 入力が完了したら、**入力内容の登録**をクリックします。

入力した内容が登録されます。

③ **第二面**をクリックします。

[申請情報 入力・編集 (第二面)] 画面が表示されます。

2. 申請情報 入力・編集(第二面)

工事に携わる関係者に関する情報を入力します。

① 申請情報を入力します。

② 入力が完了したら、**入力内容の登録**をクリックします。

入力した内容が登録されます。

◆◆◆Point◆◆◆

追加

選択した行の下に 1 行追加されます。

例) 「設計者」の **追加** をクリックした場合

削除

選択した No. が削除されます。

確認

「建築士・事務所登録閲覧システム」における登録や処分の有無を確認できます。

☞ [建築士・事務所登録閲覧システムとの連携]

建築士・事務所登録閲覧システムとの連携

第二面の登録時に「建築士・事務所登録閲覧システム」の登録状況を「台帳登録閲覧システム」から確認することができます。建築士の資格情報や建築士事務所の登録状況を照会することが可能です。

■建築士の確認

- ① 建築士の資格、指定、登録番号を入力し、**確認**をクリックします。

代表者: 代理者: 反映: 追加: 削除:
資格/氏名: 一級 建築士 大臣 登録第123456号 第一 太郎 確認
建築士事務所名: 一級 建築士事務所 東京設計事務所 登録第100045号 第一設計事務所 確認
所在地: 03-5225-7704 162-0825 検索 住所: 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地
作成又は確認した設計図書:
建築士法第20条の2 第1項 第3項 構造設計一級建築士交付第 号
建築士法第20条の3 第1項 第3項 設備設計一級建築士交付第 号

「建築士・事務所登録閲覧システム」の建築士の登録情報が表示されます。

建築士の確認										閉じる
区分	登録	登録番号	氏名	旧姓	通称名	定期講習	構造一級	設備一級	処分情報	
一級	大臣	131999	山本 太郎			○	-	-	無	詳細 コピー

詳細をクリックすると、さらに詳細な情報が表示されます。

コピーをクリックすると、表示されている建築士の氏名が入力画面に記載されます。

■事務所の確認

- ① 建築士事務所名の資格欄、指定、登録番号を入力し、**確認**をクリックします。

「建築士・事務所登録閲覧システム」の建築事務所の登録状況が表示されます。

建築事務所の確認						閉じる
区分	登録	登録番号	建築士事務所名	処分情報		
一級	東京	100045	第一設計事務所	無		詳細 コピー

注: 建築士事務所が表示されないときは、区分・登録・登録番号の何れかが誤っている可能性もあります

コピーをクリックすると、表示されている建築士事務所の名称が入力画面に記載されます。

3. 申請情報 入力・編集(第三面)

敷地や建築物、許可・認定、工程等に関する情報を入力します。

① 申請情報を入力します。

② 入力が完了したら、**入力内容の登録**をクリックします。

入力した内容が登録されます。

③ **第四面**をクリックします。

[申請情報 入力・編集 (第四面)] 画面が表示されます。

4. 申請情報 入力・編集(第四面)

棟ごとに、用途や構造、床面積などの情報を入力します。

- ① **棟を追加** をクリックします。

「入力支援」画面が表示されます。

入力・選択項目	説明
P	昇降機塔等の階数
F	地階を除く階数
B	地階の階数
M	地階の倉庫等の階の数

- ② 項目ごとに階数を入力し、**決定** をクリックします。

編集エリアが表示されます。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面

受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503

入力内容の登録 戻る

番号	P	F	B	M	棟名称	用途	工事種別	構造	
1	0	2	0	0		(08010)一戸建ての住宅	新築	木造	編集 削除

棟を追加

編集エリア 棟番号 1 番号 1 の情報を 転記

棟名称

用途 1 区分 08010 用途表示 一戸建ての住宅 追加 削除

建築物に関する事項

工事種別 ☒ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 用途変更 ☐ 大規模の修繕 ☐ 大規模の模様替

構造 木造(在来軸組工法) 選択 基本統計分類 木造

耐火建築物等 ☐ 耐火建築物 ☐ 準耐火建築物(イ-1) ☐ 準耐火建築物(イ-2) ☐ 準耐火建築物(ロ-1) ☐ 準耐火建築物(ロ-2)

☐ 耐火構造建築物 ☐ 特定避難時間倒壊等防止建築物 ☐ その他

地階を除く階数 2階 地階の階数 0階 昇降機塔等の階の数 0階

地階の倉庫等の階の数 0階 最高の高さ 6.952 m 最高の軒の高さ m

建築設備の種類 選択

入力内容のクリア

棟番号 1 の編集エリアが表示されています。

- ③ 申請情報を入力します。
- ④ 入力が完了したら、**入力内容の登録** をクリックします。

入力した内容が登録され、「棟一覧」に反映されます。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面

受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503

入力内容の登録 戻る

番号	P	F	B	M	棟名称	用途	工事種別	構造	
1	0	2	0	0		(08010)一戸建ての住宅	新築	木造	編集 削除

- ⑤ 別の棟の入力を行う場合は、① に戻ります。
同様に申請情報を入力します。
- ⑥ 入力が完了したら、**第五面** をクリックします。
[申請情報 入力・編集 (第五面)] 画面が表示されます。

5. 申請情報 入力・編集(第五面)

第四面の階数をもとに、第五面が作成されます。階ごとに、用途や床面積などの情報を入力します。

- ① 編集する棟番号をリストボックスから選択します。

選択した棟の情報が、[階一覧]に表示されます。

- ② 編集する階の **編集** をクリックします。

選択した階の情報が、下の[編集エリア]に表示されます。

棟番号	棟名称	用途 (08010)一戸建ての住宅	工事種別 新築	構造 木造
F2	(08010)一戸建ての住宅		編集 削除	<input type="checkbox"/>
F1	(08010)一戸建ての住宅		編集 削除	<input type="checkbox"/>

編集エリア 棟番号 1/1 棟名称 **F2階** 2階を表示中

柱の小径(mm) 120 横架材間の垂直距離(mm) 2,520 階の高さ 2,780 mm

居室の天井の高さ 2,405 mm 建築基準法施行令第39条第3項に規定する特定天井 有 無

No.	用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
1	用途表示	一戸建ての住宅	50.76 m²

追加 削除

その他の必要な事項

入力内容のクリア

- ③ 申請情報を入力します。

◆◆◆Point◆◆◆

選択した階の情報を他の階にコピーする

- 1) コピー元の階をリストボックスから選択します。
- 2) コピー先の階をチェックします。

棟番号	棟名称	用途 (08010)一戸建ての住宅	工事種別 新築	構造 木造
F2	(08010)一戸建ての住宅		編集 削除	<input type="checkbox"/>
F1	(08010)一戸建ての住宅		編集 削除	<input type="checkbox"/>

- 3) **コピー** をクリックします。コピーが実行されます。

- ④ 入力が完了したら、**入力内容の登録** をクリックします。

入力した内容が登録され、「階一覧」に反映されます。

- ⑤ 別の階の入力を行う場合は、②に戻ります。

同様に申請情報を入力します。

6. 申請情報 入力・編集(第六面)

第六面の情報を入力します。

- ① **棟を追加** をクリックします。
- ② **【構造上別棟の追加】**画面に番号を入力し **決定** をクリックします。

- ③ 申請情報を入力します。

- ④ 入力が完了したら、**入力内容の登録** をクリックし、**閉じる** をクリックします。
確認申請の入力が完了します。

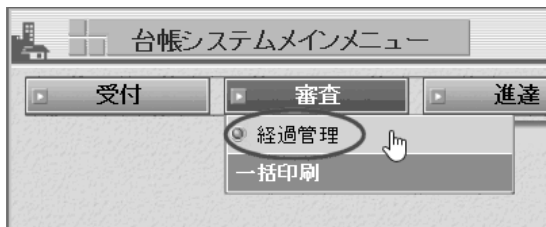
第4章 審査に伴う事務処理

1 経過管理検索／結果一覧

これまでに登録された確認申請（計画変更申請を含む）、中間検査、完了検査について、審査や検査の進み具合から物件を検索します。

検索結果から、編集、仕分けなどが行えます。

- ① 【台帳システムメインメニュー】画面で【審査】メニューから【経過管理】をクリックします。



【経過管理検索】画面が表示されます。先ほど受理したデータを検索します。

A screenshot of the 'Progress Management Search' screen. The window title is '台帳システムメインメニュー'. At the top, there are tabs: '受付', '審査', '進達', '台帳管理', '概要書等', '定期報告', and 'その他'. The '審査' tab is selected. Below the tabs, there's a section titled '検索条件' (Search Conditions) with a sub-header '【現在選択中の処理】 審査→経過管理'. The search criteria include: '受付番号' (Acceptance Number), '地名地番' (Location and Plot Number), '申請種別' (Application Type) with a dropdown, '申請対象' (Application Target) with a dropdown, '期間' (Period) with a date range selector, '申請者' (Applicant) with a text field, '状態' (Status) with a dropdown set to '審査中' (Under Review), and '進達' (Notification) with a dropdown. At the bottom, there are options for '表示順' (Display Order) set to '受付番号' (Acceptance Number), and radio buttons for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). There are '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons.

② 検索条件を入力します。

台帳システムメインメニュー 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

検索条件 【現在選択中の処理】 審査→経過管理

受付番号 期間 平成29年3月1日 ~ 平成29年3月25日

地名地番 申請者

申請種別 確認申請 申請対象 建築物 状態 審査中 進達

表示順 受付番号 昇順 降順

検索 クリア

◆◆Point◆◆

- 受付番号は部分一致で検索できます。
- 特定の1日のみ検索する場合は、「期間」の設定で、開始と終了を同じ日付で入力してください。前だけ、後ろだけを登録すると、X日以降、またはX日以前の検索になります。
- 地名地番の検索では、数字の全角半角は区別されません。
- 検索されるのは、審査中の物件となります。
- 「状態」を審査終了で検索すると、取り下げ物件、無期限通知を発行した物件が検索されます。

③ 検索をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

台帳システムメインメニュー 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

検索条件 【現在選択中の処理】 審査→経過管理

受付番号 期間 平成29年3月1日 ~ 平成29年3月25日

地名地番 申請者

申請種別 確認申請 申請対象 建築物 状態 審査中 進達

表示順 受付番号 昇順 降順

検索 クリア

結果一覧

検索結果 4件(*検索件数100件まで表示)

No	受付番号 受付年月日	申請者 意匠審査担当者	申請種別 構造審査担当者	申請対象 法区分	工事種別 設備審査担当者	審査状態	
1	H28確申建築甲乙丙市00498 平成29年03月02日	建築 太郎	確認申請 建築物	4号	新築	審査中	詳細 添仕
2	H28確申建築甲乙丙市00500 平成29年03月10日	堀内 貴央	確認申請 建築物		新築	審査中	詳細 添仕
3	H28確申建築甲乙丙市00501 平成29年03月23日		確認申請 建築物		新築	審査中	詳細 添仕
4	H28確申建築甲乙丙市00503 平成29年03月21日	建築 次郎 意匠 孝郎	確認申請 建築物 構造 武郎	4号	新築 設備 参郎	審査中	詳細 添仕

④ 操作を行う申請のボタンをクリックします。

説明会では、審査する物件の「編」をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

☞ [2 審査状況の入力]

◆◆◆Point◆◆◆

詳

申請内容が表示されます（入力不可）。登録した申請書を、画面ごとではなく申請書のイメージで見ることができます。

編

〔申請詳細 入力・編集〕画面が表示されます。申請内容を編集できます。

添

添付ファイルの読込画面が表示されます。

仕

審査担当者や審査項目を設定する〔仕分け入力〕画面が表示されます。ここで設定している審査項目により、内部審査、審査経過の表示内容が変わります。

2 審査状況の入力

〔経過管理検索〕画面で **編** をクリックすると、〔申請詳細 入力・編集〕画面が表示されます。選択した申請の経過情報を編集できます。

① 内容を入力します。

申請詳細 入力・編集

2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

受付番号 H28確申建築甲乙内市00503
 受付年月日 平成29年03月21日
 申請種別 確認申請
 区分 一般
 申請対象建築物

メニュー
 申請データ編集 仕分け 添付ファイル

内部審査

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ
意匠	意匠 竜郎	完了	平成29年03月23日	コメント記載
構造	構造 式郎	未審査		
設備	設備 参郎	未審査		
その他	意匠担当	未審査		

図書を保持している担当者: 意匠 竜郎 [担当者変更] 直元

審査経過

文書の収受を追加 [消防(同意)通知を送付] 追加 全て [を表示]

内容	担当者	年月日	送受先	理由
消防(同意)通知を送付	講習会講師	平成29年03月22日	牛込消防署	

◆◆Point◆◆

添付ファイル

添付ファイルの読込画面が表示されます。

仕分け

審査担当者や審査項目を設定する〔仕分け入力〕画面が表示されます。ここで設定している審査項目により、内部審査、審査経過の表示内容が変わります。

申請データ編集

選択している物件の申請情報が表示されます。この画面で申請情報を入力することもできます。

申請データ削除

選択している物件を削除します。※管理者権限のユーザのみ削除可能です。

「内部審査」エリア

編集

〔内部審査編集〕画面が表示されます。審査の進行状態を入力します。

担当者変更

【1. 内部審査】

〔図書を保持している担当者〕から担当者を選択し、**担当者変更**をクリックします。担当者が変更されます。

「審査経過」エリア

追加

〔文書の収受を追加〕から項目を選択し、**追加**をクリックします。選択した項目が下の表に追加されます。

編集

〔内容〕にあった編集画面が表示されます。審査経過の記録を登録します。

削除

該当の審査経過を削除します。

1. 内部審査

〔申請詳細 入力・編集〕画面の〔内部審査〕エリアで **編集** をクリックすると、〔内部審査編集〕画面が表示されます。審査分類ごとの結果や完了年月日を登録することができます。

- ① **審査結果、完了年月日、メモを入力します。**

- ② **保存** をクリックします。

メッセージが表示されます。

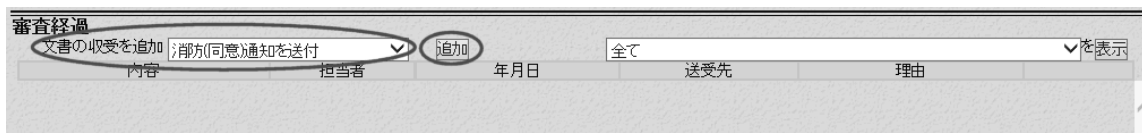
- ③ **OK** をクリックします。

〔申請詳細 入力・編集〕画面に戻ります。〔内部審査〕エリアに入力内容が反映されます。

2. 消防同意の送付

〔申請詳細 入力・編集〕画面の〔審査経過〕エリアでの、送付のおおまかな手順は、どの画面でも共通です。ここでは〔消防へ消防（同意）通知を送付〕を例に説明します。

- ① 〔文書の収受を追加〕から〔消防へ消防（同意）通知を送付〕を選択します。



- ② 〔追加〕をクリックします。

〔消防へ消防（同意）通知を送付〕画面が表示されます。

- ③ 通知を送付する年月日、この通知に関するメモを入力します。

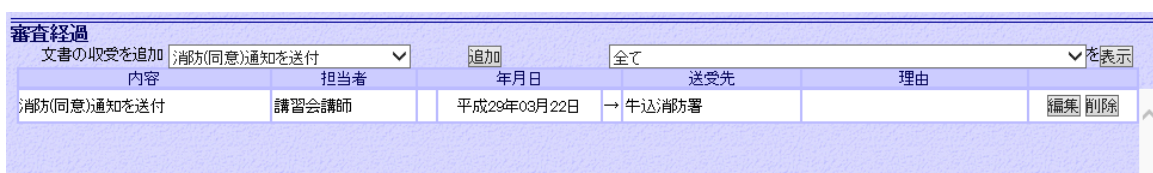


- ④ 〔保存〕をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ⑤ 〔OK〕をクリックします。

〔申請詳細 入力・編集〕画面に戻ります。〔審査経過〕エリアに入力内容が反映されます。



- ⑥ 〔閉じる〕をクリックします。

〔申請詳細 入力・編集〕画面が閉じます。

3. 消防審査結果を受領

〔申請詳細 入力・編集〕画面の審査経過エリアでの、受領のおおまかな手順は、どの画面でも共通です。ここでは〔消防署から消防審査結果を受領〕を例に説明します。

- ① 〔文書の収受を追加〕から〔消防署から消防審査結果を受領〕を選択します。

内容	担当者	年月日	送受先	理由	
消防(同意)通知を送付	講習会講師	平成29年03月22日	→ 牛込消防署		編集 削除

- ② 〔追加〕をクリックします。

〔消防署から消防審査結果を受領〕画面が表示されます。

- ③ 通知を受領した年月日、審査結果を入力します。

主に不同意の場合、理由を入力します。また、審査結果に関するメモを入力できます。

消防署から消防審査結果を受領

担当者 講習会講師

同意年月日 平成29年3月24日

対象審査 牛込消防署

審査結果 同意

理由

メモ

保存

- ④ 〔保存〕をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ⑤ 〔OK〕をクリックします。

〔申請詳細 入力・編集〕画面に戻ります。〔審査経過〕エリアに入力内容が反映されます。

内容	担当者	年月日	送受先	理由	
消防(同意)通知を送付	講習会講師	平成29年03月22日	→ 牛込消防署		編集 削除
消防署から消防審査結果を受領	講習会講師	平成29年03月24日	← 牛込消防署		編集 削除

3 決裁情報入力

審査が完了し、決裁登録をするための操作を説明します。

決裁を行うと、申請に対する適合・不適合が確定し、確認済証等を発行できます。

1. 決裁

- ① 「申請詳細 入力・編集」画面の「審査経過」エリアで、「文書の收受を追加」から「決裁」を選択します。

申請詳細 入力・編集 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503
受付年月日 平成29年03月21日 区分 一般
申請種別 確認申請 申請対象建築物

メニュー
申請データ編集 仕分け 添付ファイル 申請データ削除

内部審査

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ
意匠	意匠 竜郎	完了	平成29年03月23日	コメント記載
構造	構造 武郎	未審査		
設備	設備 参郎	未審査		
その他	意匠担当	未審査		

図書を保持している担当者 意匠 竜郎 担当者変更 審査完了

審査経過

文書の收受を追加

内容	年月日	送受先	理由
消防(同意)通知を送付	平成29年03月22日	→ 牛込消防署	
消防署から消防審査結果を受領	平成29年03月24日	← 牛込消防署	

追加

決裁

- ② 「追加」をクリックします。

「決裁」画面が表示されます。

- ② 内容を入力します。

決裁 閉じる

判定 ☒ 適合 ☐ 不適合

番号

発行年月日 平成29年3月27日 31 担当者 講習会講師

建築主事氏名 甲乙丙市建築主事 鈴木 一朗

建築審査会名称 甲乙丙市建築審査会

被告名称 甲乙丙市

訴訟対象名称 甲乙丙市

代表者名称 甲乙丙市長

理由

メモ

決裁 保存 EXCEL出力 確認済証印刷 通知データ出力

- ④ **決裁** をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ⑤ **OK** をクリックします。

番号が発番されます。

決裁 閉じる

判定 ☒ 適合 ☐ 不適合

番号 H28確認建築甲乙丙市00322

発行年月日 平成29年3月27日 担当者 講習会講師

建築主事氏名 甲乙丙市建築主事 鈴木 一朗

建築審査会名称 甲乙丙市建築審査会

被告名称 甲乙丙市

訴訟対象名称 甲乙丙市

代表者名称 甲乙丙市長

理由

メモ

保存 EXCEL出力 確認済証印刷 通知データ出力

◆◆◆Point◆◆◆

決裁

申請に対する適合・不適合が確定します。

保存

決裁情報が保存されます。

EXCEL 出力

確認済証を Excel 形式のデータ (xlsx) で出力します。

確認済証印刷

確認済証を PDF 形式のデータ (pdf) で出力します。

通知データ出力

確認済証の出力項目を CSV 形式のデータ (.zip) で出力します。

※確認のメッセージで **OK** を選択すると、[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されるので、**ファイルを開く** または **保存** を選択します。

次に、確認済証を発行します。

- ⑥ **確認済証印刷** 若しくは **EXCEL 出力** をクリックします。

[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されます。

- ⑦ **ファイルを開く** を選択します。

確認済証が PDF (確認済証印刷) 若しくは EXCEL (EXCEL 出力) のファイルで出力されます。

第五号様式（第二条、第二条の二、第三条関係）

建築基準法第6条第1項の規定による

確認済証

第H28確認建築甲乙丙市00322号

平成29年3月27日

建築 次郎 様

甲乙丙市建築主事 鈴木 一朗 印

下記による確認申請書に記載の計画は、建築基準法第6条第1項（建築基準法第6条の4第1項の規定により読み替えて適用される同法第6条第1項）の建築基準関係規定に適合していることを証明する。

記

1. 申請年月日 平成29年3月21日
 2. 建築場所、設置場所又は築造場所
東京都新宿区神楽坂十丁目11番地
 3. 建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要
(建築物)
 - (1) 建築物の名称 建築次郎様邸新築工事
 - (2) 主要用途 一戸建ての住宅
 - (3) 工事種別 ☒新築 ☐増築 ☐改築 ☐移転 ☐用途変更
☐大規模の修繕 ☐大規模の模様替
 - (4) 延べ面積（建築物全体）
 - a. 申請部分の面積 123.45㎡
 - b. 申請以外の部分の面積 ㎡
 - c. 合計の面積 123.45㎡
 - (5) 申請棟数 1
 - (6) 建築物の構造 木造（在来軸組工法）
 - (7) 建築物の階数 地階を除く階数（地上階数） 2階
地階の階数 階
 - (8) 天空率適用 ☐有 ☒無
☐道路高さ制限不適用 ☐隣地高さ制限不適用 ☐北側高さ制限不適用
 4. 適合判定通知書の番号
 5. 適合判定通知書の交付年月日
 6. 適合判定通知書の交付者
- (注意) この証は、大切に保存しておいてください。

⑨ 閉じる をクリックします。

「審査経過」エリアに「決裁」が追加されます。

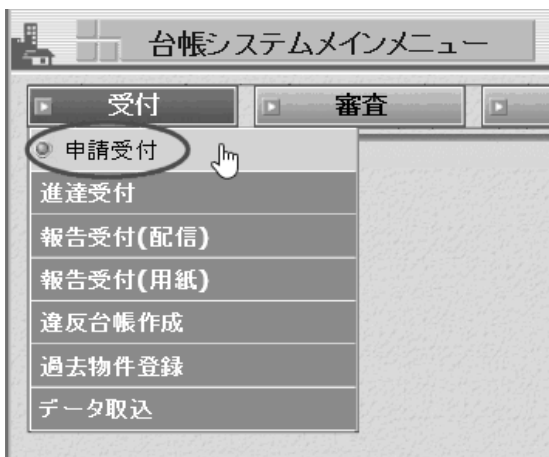
第5章 中間検査

1 受付処理

中間検査申請・完了検査申請受付時には、確認台帳から必要な情報をコピーし、入力支援として利用できます。

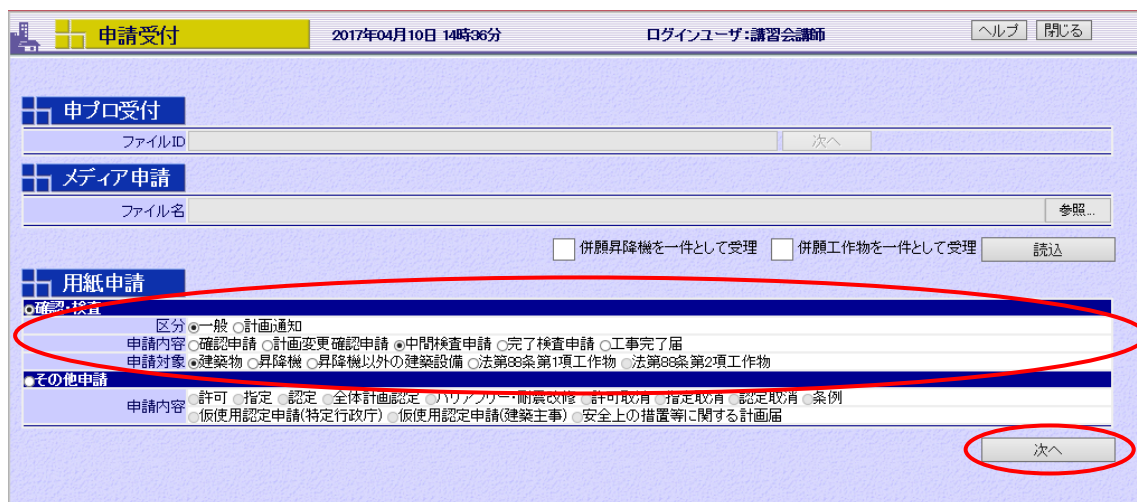
1. 中間検査画面の表示

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。



[申請受付] 画面が表示されます。

- ③ 中間検査申請・建築物を選択します。



- ③ [次へ] をクリックします。

[中間検査申請情報] 画面が表示されます。

2. 受理

申請書類を受理するために、申請内容の概要を入力します。

◆◆◆Point◆◆◆

申請書類の受理時に申請手数料を受領し、受理通知を発行することを想定しています。
受理通知を発行しない場合は、本画面の入力を省略できます（この場合、**登録**をクリックして、受付番号の発番のみ行います）。

物件コピー

確認申請の情報を入力支援として使用するためには、**物件コピー**を使用します。

また、確認済証番号の登録をもとに、もとなる確認申請との紐づけも可能となっています。
ここでは【物件コピー】を利用して登録する方法を説明します。

① 受付（検査引受）年月日を入力します。

The screenshot shows the 'Intermediate Inspection Application Information' form. The '受付(検査引受)年月日' field is highlighted with a red circle and contains the date '平成29年3月22日'. Other fields include '受付番号', '確認済証番号', '申請者', '確認済証交付年月日', '指定特定工程', '特定工程工事終了(予定)年月日', '建築場所、設置場所又は築造場所', '検査対象床面積', '申請手数料', '手数料取扱い', '中間検査申請手数料', '検査の特例', and '備考'. There are also buttons for '検索', '登録', and '戻る'.

② **物件コピー** をクリックします。

The screenshot shows the 'Intermediate Inspection Application Information' form. The '物件コピー' button is highlighted with a red circle. The '受付(検査引受)年月日' field contains the date '平成29年3月22日'. Other fields and buttons are visible, including '受付番号', '確認済証番号', '申請者', '確認済証交付年月日', '指定特定工程', '特定工程工事終了(予定)年月日', '建築場所、設置場所又は築造場所', '検査対象床面積', '申請手数料', '手数料取扱い', '中間検査申請手数料', '検査の特例', and '備考'.

【検索条件】画面が表示されます。

③ 検索条件を設定します。

④ 検索をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

④ 入力支援として利用する、もとなるデータを選択します。

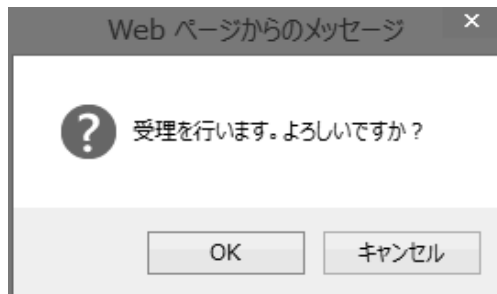
⑥ 選択をクリックします。

選択された物件の入力内容が表示されます。

- ⑦ コピーする面を選択し、**登録**をクリックします。

また、紐付けも同時に行う場合は「紐付け」にチェックを入れてから登録します。

- ⑧ **OK**をクリックします。



受理後〔中間検査申請情報〕画面に物件の入力内容が表示されます。

- ⑨ **仕分け**をクリックします。

The screenshot shows the "中間検査申請情報" (Intermediate Inspection Application Information) screen. At the top, there's a header with the title, date/time (2017年04月10日 14時36分), and user (ログインユーザ:講習会講師). Below the header, there are tabs for "区分 一般", "申請内容 中間検査申請", and "申請対象 建築物". The main content area displays application details in a table-like format. On the right side of this area, there are two buttons: "添付ファイル" (Attach File) and "仕分け" (Sort/Classify), with the latter being circled in red. The application details include fields for receipt date, applicant, confirmation number, and various fees. At the bottom, there are several action buttons like "特定行政庁(出先機関)へ進達する", "詳細入力", "連続入力", "新規入力", "EXCEL出力", and "受理通知データ出力".

3. 仕分け入力

- ① [中間検査申請情報] 画面で、**仕分け** をクリックします。

The screenshot shows the 'Intermediate Inspection Application Information' screen. At the top, there's a header with the title '中間検査申請情報', the date '2017年04月10日 14時36分', and the user 'ログインユーザ:講習会講師'. Below the header, there are tabs for '区分 一般', '申請内容 中間検査申請', and '申請対象 建築物'. The main content area contains various fields for application details, including '受付(検査引受)年月日', '確認済証番号', '確認済証交付者', '指定特定工程', '特定工程工事終了(予定)年月日', '建築場所、設置場所又は築造場所', '申請手数料', '検査対象床面積', '手数料取扱い', '中間検査申請手数料', '検査の特例', and '備考'. The '仕分け' button is circled in red.

[仕分け入力] 画面が表示されます。

- ② 必要情報を入力します。

The screenshot shows the 'Sorting Input' screen. At the top, there's a header with the title '仕分け入力' and a '閉じる' (Close) button. Below the header, there are tabs for '申請種別 中間検査申請' and '申請対象 建築物'. The main content area contains a table with columns for '担当者' (Staff), '建築主等職氏名' (Building Owner/Professional Name), '検査予定年月日' (Inspection Scheduled Date), '委任した建築主事氏名' (Assigned Building Supervisor Name), and '選択' (Select). The '仕分け済み' (Sorted) checkbox is checked and circled in red.

- ③ 仕分け済みにチェックを入れ、**登録** をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ④ **OK** をクリックします。

入力した内容が登録されます。[仕分け入力] 画面が閉じ、[中間検査申請情報] 画面に戻ります。

- ⑤ 続けて申請書の登録を行いますので、**詳細入力** をクリックします。

[中間検査申請情報 (第一面)] 画面が表示されますので、必要事項を追加登録します。

2 詳細入力

建築物の中間検査申請を受理する画面です。

第一面～第三面を入力し、各画面で「入力内容の登録」をクリックします。

◆◆◆Point◆◆◆

本システムでは一つの物件に係る一連の申請書（確認申請書・計画変更確認申請書・中間検査申請書・完了検査申請書）を同一の物件に係る申請書として登録することを、「紐づけ」といいます。

3 審査経過入力

1. 検査年月日(検査を実施)入力

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
[検索条件] 画面が表示されます。
- ② 入力するデータを検索します。
- ③ 検索結果から、入力する物件の **編** をクリックします。
[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。
- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [検査を実施] を選択します。
- ⑤ **追加** をクリックします。

申請詳細 入力・編集

2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習

受付番号 H28確中建築甲乙丙市00313

受付年月日 平成29年03月22日 区分 一般

申請種別 中間検査申請 申請対象 建築物

申請データ編集

検査情報

建築主事等職氏名 検査予定年月日

甲乙丙市 技師 佐藤 隆

委任した建築主事氏名

甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三

審査経過

文書の収受を追加 検査を実施

内容 担当者 年月日 送受先

追加

検査を実施

閉じる

担当者 講習会講師

検査年月日 平成29年3月24日

メモ

保存

[検査を実施] 画面が表示されます。

- ⑥ 必要事項を入力し、**保存** をクリックします。

申請詳細 入力・編集		2017年04月10日 14時36分		ログインユーザ:講習	
受付番号 H28確中建築甲乙丙市00313					
受付年月日 平成29年03月22日		区分 一般		申請データ編集	
申請種別 中間検査申請		申請対象 建築物			
検査情報					
建築主事等職氏名			検査予定年月日		
甲乙丙市 技師 佐藤 隆					
委任した建築主事氏名					
甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三					
審査経過					
文書の收受を追加		検査を実施		追加	
内容	担当者	年月日	送受先		
検査を実施	講習会講師	平成29年03月24日			

検査日が登録されます。

2. 決裁

確認申請と同様に決裁します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
[検索条件] 画面が表示されます。
- ② 決裁するデータを検索します。
- ③ 検索結果から、決裁する物件の **編** をクリックします。
[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。
- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [合格証を発行] を選択します。
- ⑤ **追加** をクリックします。

申請詳細 入力・編集

2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習

受付番号 H28確中建築甲乙丙市00313
受付年月日 平成29年03月22日
申請種別 中間検査申請

区分 一般
申請対象 建築物

申請データ編集

検査情報

建築主事等職氏名 甲乙丙市 技師 佐藤 隆	検査予定年月日
委任した建築主事氏名 甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三	

審査経過

文書の収受を追加 **合格証を発行** ▼

追加

内容	担当者	年月日	送受先
検査を実施	講習会講師	平成29年03月24日	

[合格証を発行] 画面が表示されます。

⑥ 必要事項を入力します。

合格証を発行
閉じる

発行年月日	平成29年3月25日	担当者	講習会講師
合格証通知番号			
建築主事等職氏名	1 甲乙丙市 技師 佐藤 隆	追加 削除	
主要用途区分	08010	主要用途表示	一戸建ての住宅
延べ面積	建築物全体	229.32 m ²	検査対象床面積
対象棟数	1 棟		
建築物の構造	木造		
建築物の階数	地階を除く階数	2 階	地階の階数
天空率適用	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無		
適用時の区分	<input type="checkbox"/> 道路高さ制限不適用 <input type="checkbox"/> 隣地高さ制限不適用 <input type="checkbox"/> 北側高さ制限不適用		
検査対象に関する特記事項			
メモ			

決裁
保存
EXCEL出力
合格証印刷
合格証データ出力

⑦ 決裁をクリックします。

番号が発番されます。

◆◆◆Point◆◆◆

決裁	申請に対する適合・不適合が確定します。
保存	決裁情報が保存されます。
EXCEL 出力	合格証を Excel 形式のデータ（.xlsx）で出力します。
合格証印刷	合格証を PDF 形式のデータ（.pdf）で出力します。
合格証データ出力	合格証の出力項目を CSV 形式のデータ（.zip）で出力します。
※確認のメッセージで OK を選択すると、[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されるので、 ファイルを開く または 保存 を選択します	

合格証を発行
閉じる

発行年月日	平成29年3月25日		担当者	講習会講師	
合格証通知番号	H28確合建築甲乙丙市00234				
建築主事等職氏名	1	甲乙丙市 技師 佐藤 隆	追加	削除	
主要用途区分	08010	主要用途表示	一戸建ての住宅		
延べ面積	建築物全体	229.32 m ²	検査対象床面積	229.32 m ²	
対象棟数	1	棟			
建築物の構造	木造	木造			
建築物の階数	地階を除く階数	2 階	地階の階数		階
天空率適用	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無				
適用時の区分	<input type="checkbox"/> 道路高さ制限不適用 <input type="checkbox"/> 隣地高さ制限不適用 <input type="checkbox"/> 北側高さ制限不適用				
検査対象に関する特記事項					
メモ					

保存 EXCEL出力 合格証印刷 合格証データ出力

- ⑧ 合格証印刷 若しくは EXCEL 出力 をクリックします。

「ファイルのダウンロード」ダイアログボックスが表示されます。

- ⑨ ファイルを開く を選択します。

中間検査合格証がPDF（合格証印刷）若しくはEXCEL（EXCEL 出力）のファイルで出力されます。

- ⑩ 閉じる をクリックします。

〔審査経過〕エリアに〔合格証を発行〕が追加されます。

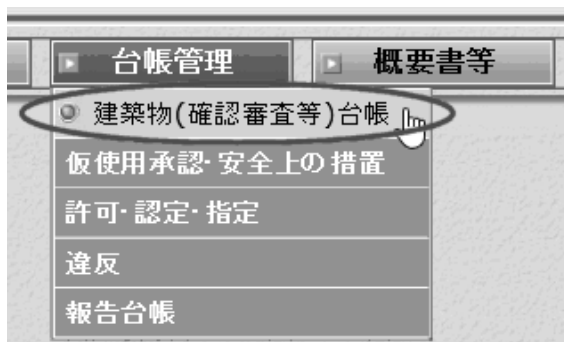
審査経過					
文書の収受を追加		検査を実施	▼	追加	
内容	担当者	年月日	送受先	理由	
検査を実施	講習会講師	平成29年03月24日			
合格証を発行	講習会講師	← 平成29年03月25日			

第 6 章 台帳管理

1 建築物台帳の操作

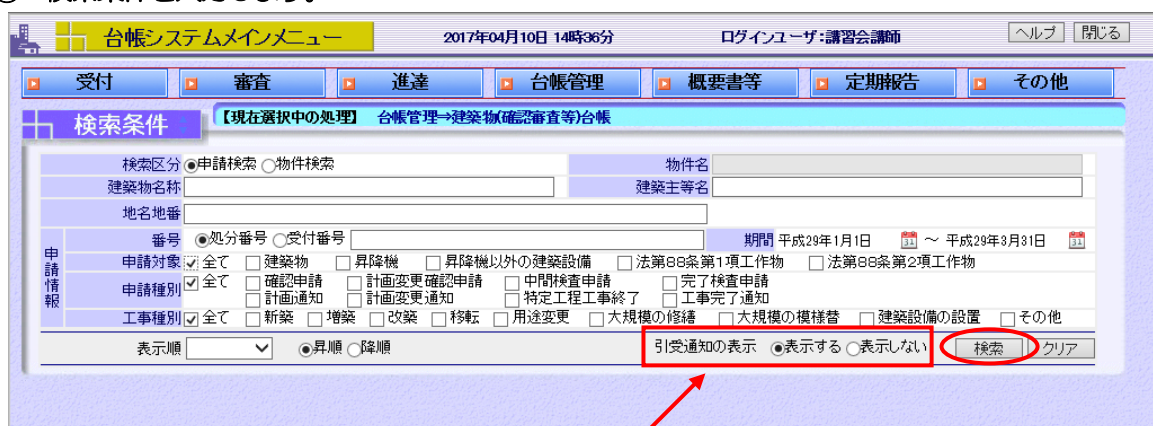
様々な台帳の操作方法について説明します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で[台帳管理]メニューから[建築物(確認審査等)台帳]をクリックします。

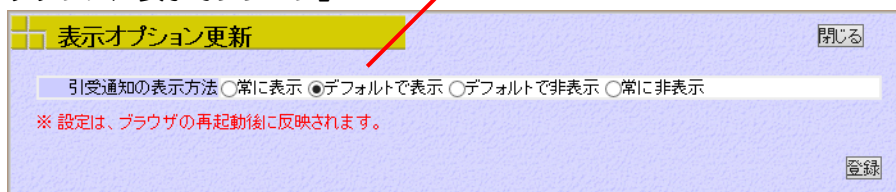


[建築物(確認審査等)台帳] 画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。



「メンテナンス/表示オプション」



での指定により、引受通知の表示方法を選択することができます。

「デフォルトで表示」を指定した場合、検索前に「引受通知の表示」を選択することにより、検索結果一覧に「引受通知書」を表示するか否かを指定することができます。

- ③ **検索**をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が結果一覧に表示されます。

台帳システムメインメニュー 2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

検索条件 【現在選択中の処理】 台帳管理→建築物(確認審査等)台帳

結果一覧 検索結果 8件(※検索件数100件まで表示)

受付番号 処分番号	受付年月日 処分年月日	地名地番 建築主等	工事種別 申請対象	建築物名称 物件名称	機関名 審査機関	
H28確認建築甲乙丙市00408	平成29年01月26日		新築		ICBA	申請物件
報告台帳に入れた確認済証番号001	平成29年01月25日	建築屋さん	建築物	確認申請		
H28確認建築甲乙丙市00025	平成28年12月15日	東京都新宿区神楽坂一丁目15番地	増築	浜田 郎	ICBA	申請物件
H28確認建築甲乙丙市00023	平成29年02月13日	建築 太郎	建築物	完了検査		
H28確認建築甲乙丙市00495	平成29年02月14日	川崎市多摩区中野島5丁目1840番11	新築	山崎 郎新築工事	ICBA	申請物件
H28確認建築甲乙丙市00316	平成29年02月14日	山崎 涼二	建築物	確認申請		
H28確認一工甲乙丙市00002	平成29年02月15日	東京都新宿区神楽坂1丁目2番地	新築		ICBA	申請物件
H28確認一工甲乙丙市00001	平成29年02月15日		工作物1	完了検査		
H28確認建築甲乙丙市00023	平成28年10月18日	東京都新宿区神楽坂1丁目15番地	新築		ICBA	申請物件
H28確認建築甲乙丙市00024	平成29年03月03日	丹治 4月13日	建築物	完了検査		
H28確認建築甲乙丙市00499	平成29年02月08日	市内	新築		ICBA	申請物件
H28確認建築甲乙丙市00017	平成29年02月10日		建築物	確認申請		

◆◆◆Point◆◆◆

『検索条件』または『結果一覧』をクリックすると、結果一覧表示欄と検索条件入力欄の表示を切り替えることができます。

④ 物件 をクリックします。

【物件詳細】 画面が表示されます。

物件詳細 2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

物件名

建築物名称(漢字) □□□新築工事 建築物名称(カナ) □□□□□□□□□□

建築主名(漢字) 建築 次郎 建築主名(カナ) ケンタロウ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目2番地 その他建築主

詳細 ▼ 工事物件 ▼ その他処分 ▼ 定期報告等対象物管理

・工事物件 引受通知の表示 ●表示する ○表示しない 工事物件を紐付け

区分	番号	発行日	交付者	閲覧可	工事物件メニュー	処分等の概要書を表示
確認申請	H28確認建築甲乙丙市00319	平成28年12月25日	甲乙丙市建築主事 高橋 九十九	—	確認済	メニュー 経過管理画面へ遷移 実行
中間検査申請	H28確認建築甲乙丙市00234	平成29年03月25日	甲乙丙市 技師 佐藤 隆	—	確認済	メニュー 経過管理画面へ遷移 実行

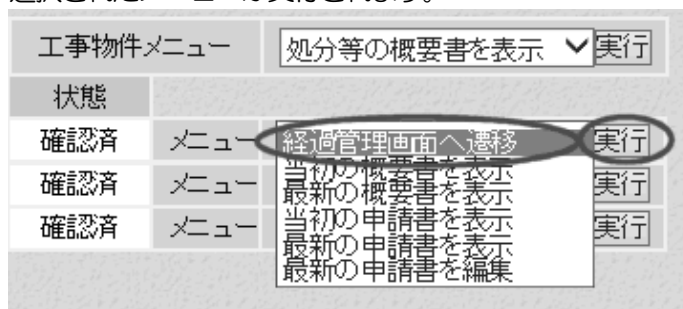
・その他処分

・定期報告等対象物管理 定期報告紐付け 兼任分け

「メンテナンス/表示オプション」の指定によっては、「引受通知の表示」を選択することにより、物件（紐づき状態）一覧に「引受通知書」を表示するか否かを指定することができます。

●【物件詳細】画面のボタンとメニュー

メニュー この申請に対するメニューです。メニューを選択し、**実行**をクリックします。
選択されたメニューが実行されます。



経過管理画面へ遷移
当初の概要書を表示
最新の概要書を表示
当初の申請書を表示
最新の申請書を表示
最新の申請書を編集

審査経過が表示されます。

確認時の概要書が表示されます。

最新の概要書が表示されます。

確認時の申請書の1面～6面が表示されます。

最新の申請書の1面～6面が表示されます。

変更届、選定届、誤記訂正の登録ができます。

物件詳細

2017年04月10日 14時36分

ログインユーザ:講習会講師

ヘルプ

閉じる

物件名

保存

建築物名称(漢字) 〇〇邸新築工事

建築物名称(カナ) シカケカケイシチケウジ

建築主名(漢字) 建築 次郎

建築主名(カナ) ケチカ シロウ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目2番地

その他建築主

詳細

▼ 工事物件

▼ その他処分

▼ 定期報告等対象物管理

・工事物件

引受通知の表示 ●表示する ○表示しない

工事物件を紐付け

建築物:新築

閲覧可

工事物件メニュー

処分等の概要書を表示 ▼ 実行

区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態	メニュー
確認申請	H28確認建築甲乙丙市00319	平成28年12月25日	甲乙丙市建築主事 高橋 九十九	—	確認済	メニュー 経過管理画面へ遷移 実行
中間検査申請	H28確合建築甲乙丙市00234	平成29年03月25日	甲乙丙市 技師 佐藤 隆	—	確認済	メニュー 経過管理画面へ遷移 ▼ 実行

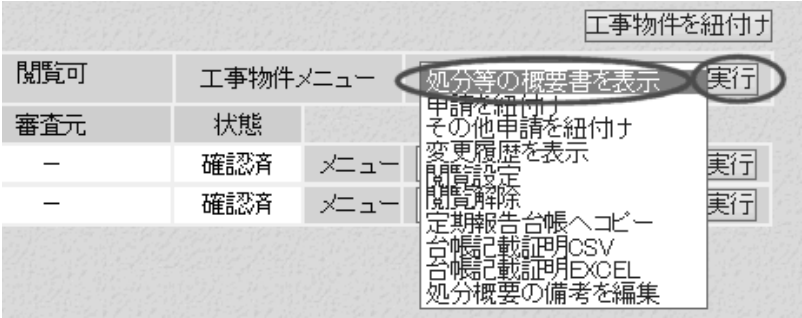
・その他処分

定期報告紐付け

棟仕分け

・定期報告等対象物管理

[工事物件メニュー] この物件に対するメニューです。[工事物件メニュー] を選択し、実行 をクリックします。メニューが実行されます。



例) [処分等の概要書を表示]

処分等の概要書を表示	処分等の概要書が表示されます。
申請を紐付け	計画変更、中間、完了検査申請書を検索し、紐付けを行います。
その他申請を紐付け	許可・認定等の申請書を検索し、紐付けを行います。
変更履歴を表示	変更届・選定届・誤記訂正を登録した場合、変更履歴が表示されます。
閲覧設定	メニュー左に「閲覧可」のマークが表示されます。
閲覧解除	メニュー左に「閲覧不可」のマークが表示されます。
定期報告台帳へコピー	確認台帳を基に定期報告台帳を作成します。
台帳記載証明 CSV	台帳記載証明書作成用のデータをCSV出力します。
台帳記載証明 EXCEL	台帳記載証明書作成用のデータをエクセル出力します。
処分概要の備考を編集	処分等の概要書の備考欄に表示するための入力画面に遷移します。

2 変更届の入力

1. 申請者より各種変更届を受領

- ① 【物件詳細】画面のメニューから、【最新の申請書を編集】を選択します。

- ② 【変更受付】画面が表示されます。

- ③ 変更に係る事項を入力します。

入力・選択項目	説明
内容	変更内容を選択します。
変更年月日	変更日付を入力します。
変更理由	変更理由を入力します。

詳細入力 をクリックします。

④ [申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

申請情報 入力・編集

ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物

受付番号 H26確申建築甲乙丙市00622

第一面 第二面 第三面 第四面 第五面

入力内容の登録 戻る

追加 削除

代表 一面の情報を反映 選択

氏名 建築 次郎 フリガナ ケンヂ シロウ

所在地 Tel 03-5225-7706 〒162-0824 検索 住所 東京都新宿区揚場町一丁目1番10号

資格/氏名 一級 建築士 大臣 登録第 123456 号 第一 太郎 確認

建築士事務所名 一級 建築士事務所 東京都知事 登録第 100045 号 第一設計事務所 確認

所在地 Tel 03-5225-7704 〒162-0825 検索 住所 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地

代理者 代表 代理者 反映

資格/氏名 一級 建築士 大臣 登録第 123456 号 第一 太郎 確認

建築士事務所名 一級 建築士事務所 東京都知事 登録第 100045 号 第一設計事務所 確認

所在地 Tel 03-5225-7704 〒162-0825 検索 住所 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地

作成又は確認した設計図書

建築士法第20条の2 第1項 第3項 構造設備1一級建築士交付第 号

建築士法第20条の3 第1項 第3項 設備設備1一級建築士交付第 号

⑤ 変更項目を修正します。

入力内容の登録 をクリックします。変更内容が保存されます。

閉じる をクリックします。[物件詳細] 画面に戻ります。

2. 変更履歴の確認・編集

申請書の変更履歴を確認する画面です。
また、変更した内容を編集できます。

- ①【物件詳細】画面の工事物件メニューから、[変更履歴を表示] を選択します。

物件詳細

物件名 保存

建築物名称(漢字) 建築次郎邸新築工事 建築物名称(カナ) ケンチクシロウテイシンチクウジ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目15番地

建築主名(漢字) 建築 次郎 建築主名(カナ) ケンチク シロウ

詳細 ▼ 工事物件 ▼ その他処分 ▼ 定期報告等対象物管理

・工事物件 工事物件を紐付ナ

区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態	工事物件メニュー	変更履歴を表示	実行
確認申請	H26確認建築甲乙丙市00379	平成26年12月25日	鈴木一朗	-	確認済	メニュー	最新の申請書を編集	実行
中間検査申請	H26確合建築甲乙丙市00205	平成27年02月16日	田中建次	-	確認済	メニュー	経過管理画面へ遷移	実行
完了検査申請	H26確済建築甲乙丙市00004	平成27年03月31日	田中建次	-	確認済	メニュー	経過管理画面へ遷移	実行

・その他処分

・定期報告等対象物管理 定期報告を紐付ナ 種仕分ナ

- ②【変更履歴】画面が表示されます。

変更履歴

物件名

建築物名称(漢字) 建築次郎邸新築工事 建築物名称(カナ) ケンチクシロウテイシンチクウジ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目15番地

建築主名(漢字) 建築 次郎 建築主名(カナ) ケンチク シロウ

履歴一覧

変更年月日	内容	処分番号	担当者	理由	理由編集	削除
平成27年01月21日	誤記訂正	H26確認建築甲乙丙市00379	受講者3	入力内容の修正	理由編集	削除
平成27年03月12日	変更届	H26確認建築甲乙丙市00379	受講者3	軽微な変更	理由編集	削除
平成27年03月24日	変更届	H26確認建築甲乙丙市00379	受講者3	建築主の変更	理由編集	削除

理由編集 をクリックします。

- ③【変更受付】画面が表示されます。

変更受付

申請種別 確認申請 申請対象 建築物

処分番号 H26確認建築甲乙丙市00379 建築主名

発行日 平成26年12月25日

内容 ☒ 変更届 ☐ 選定届 ☐ 誤記訂正 ☐ その他

変更年月日 平成27年3月24日

変更理由 建築主の変更

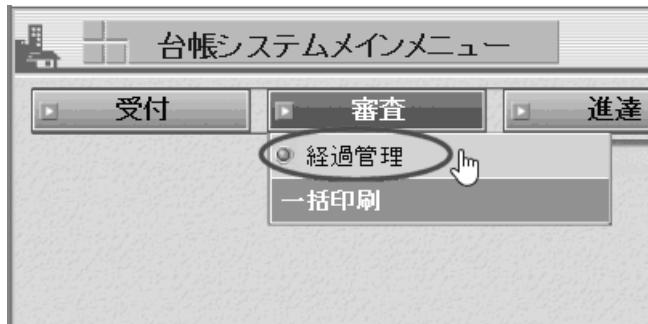
保存

- ④ 変更に係る事項を修正し【保存】をクリックします。

3 取下げ届

1. 申請者より取下げ届を受領

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューの [経過管理] をクリックします。



- ② 物件検索後、[申請詳細 入力・編集] 画面の [文書の収受を追加] で、[申請者より取下げ届を受領] を選択します。



申請詳細 入力・編集

受付番号 H26確申建築甲乙丙市00624
受付年月日 平成26年12月19日
申請種別 確認申請

区分一般
申請対象建築物

メニュー
申請データ編集 仕分け 添付ファイル
申請データ削除

ヘルプ 閉じる

内部審査

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ
意匠	意匠 太郎	完了	平成26年12月22日	編集
構造		未審査		編集
設備	設備 一郎	審査中		編集

図書を保持している担当者 設備 一郎 担当者変更審査完了

審査経過

文書の収受を追加 申請者より取下げ届を受領 追加 全て を表示

内容	担当者	年月日	送受先	理由
押付(同意)通知を送付	受講者3	平成26年12月22日	→	編集 削除

〔申請者より取下げ届を受領〕画面の構成は、以下のとおりです。

申請者より取下げ届を受領

担当者 事務担当

受付年月日 平成27年1月15日


還付金 0円

理由 建築時期延期のため

メモ

保存

③ 以下の内容を入力します。

入力・選択項目	説明
担当者	この届を受領した担当者名を入力します。初期値はログインユーザ名が表示されるので、必要に応じて変更します。
受付年月日	この届を受け付けた年月日を入力します。  をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択することもできます。
還付金	申請取下げによって発生する還付金額を入力します。
理由	取下げ理由を入力します。
メモ	この届に関するメモを入力します。

④ 入力が完了したら、**保存**をクリックします。

入力した内容が保存されます。

⑤ **閉じる**をクリックします。

〔申請者より取下げ届を受領〕画面が閉じます。

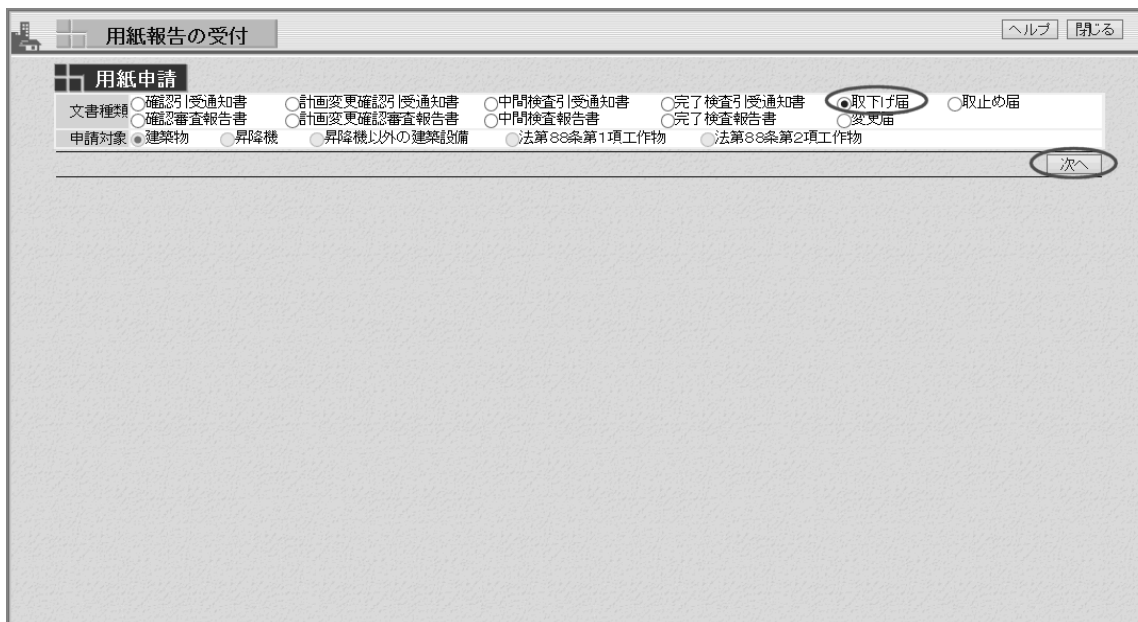
2. 指定機関からの取下げ報告の取込

申請者により各種申請の取下げが行われた場合に、指定確認検査機関から通知される報告です。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューの [報告受付 (用紙)] をクリックします。



- ② [取下げ届] を選択します。



〔用紙報告の概要入力〕画面の構成は、以下のとおりです。

③ 文書の内容を確認します。

入力・選択項目	説明
報告元	この通知の報告元を選択します。 <div>選択</div> をクリックすると、指定確認検査機関一覧が表示されます。一覧から選択した報告元の検査機関名が本画面に入力されます。
受付番号	この届の受付番号を入力します。
地名地番	この申請の建築物等の工事を行う地名地番を入力します。
申請内容	取下げる申請の種類を選択します。

④ 確認が終わったら

台帳登録

 をクリックします。

該当の文書が報告台帳に登録され、〔用紙報告の概要入力 完了〕画面が表示されます。

4 工事取止め届

1. 申請者より工事取止め届を受領

- ① 〔台帳システムメインメニュー〕画面で〔台帳管理〕メニューの〔建築物（確認審査等）台帳〕をクリックします。




- ② 物件検索後、〔物件詳細〕画面のメニューから、〔経過管理画面へ遷移〕を選択します。



- ③ 「申請詳細 入力・編集」画面の「文書の収受を追加」で、「申請者より取止め届を受領」を選択します。

「申請者より取止め届を受領」画面の構成は、以下のとおりです。

- ④ 以下の内容を入力します。

入力・選択項目	説明
担当者	この届を受領した担当者名を入力します。初期値はログインユーザ名が表示されるので、必要に応じて変更します。
受付年月日	この届を受け付けた年月日を入力します。  をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択することもできます。
理由	取止め理由を入力します。
メモ	この届に関するメモを入力します。

- ⑤ 入力が完了したら、**保存**をクリックします。

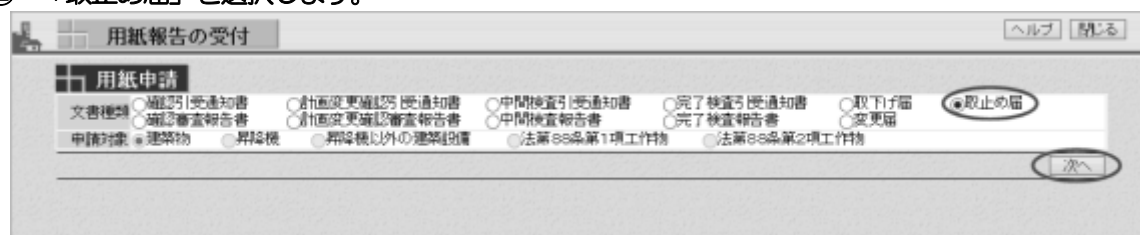
2. 指定機関からの工事取止め報告の取込

申請者により工事の取止め届が提出された場合に、指定確認検査機関から通知される報告です。

- ① 「台帳システムメインメニュー」画面で「受付」メニューの「報告受付（用紙）」をクリックします。



- ② 「取止め届」を選択します。



「用紙報告の概要入力」画面の構成は、以下のとおりです。

入力・選択項目	説明
報告元	この通知の報告元を選択します。 「選択」をクリックすると、指定確認検査機関一覧が表示されます。一覧から選択した報告元の検査機関名が本画面に入力されます。
確認済証番号	この届の確認済証番号を入力します。
地名地番	この申請の建築物等の工事を行う地名地番を入力します。

- ③ 「台帳登録」をクリックします。

- ※ 取止め届の取込後、[台帳管理] メニューの[建築物（確認審査等）台帳] から[物件詳細] 画面を開き、[報告書を紐付け] を行います。

物件詳細

ヘルプ

閉じる

物件名

保存

建築物名称(漢字) 建築次郎邸新築工事

建築物名称(カナ) ケンヂクシロウテイシンチクウジ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目15番地

建築物主名(漢字) 建築 次郎

建築物主名(カナ) ケンヂク シロウ

詳細

▼ 工事物件

▼ その他処分

▼ 定期報告等対象物管理

工事物件

工事物件を紐付け

建築物:新築

閲覧可

工事物件メニュー

処分等の概要書を表示

▼ 実行

区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態
確認申請	H26確認建築CB A00785	平成26年12月25日	ICBA帳簿テスト	ICBA帳簿テスト	確認済

メニュー

報告書を紐付け

▼ 実行

報告書等

文書	結果	番号	通知・報告日	報告元
確認審査報告書	適合	H26確認建築CB A00785	平成26年12月25日	ICBA帳簿テスト

削除

表示

その他処分

定期報告等対象物管理

定期報告を紐付け

棟仕分け

5 概要書表示及び画面遷移機能について

建築計画概要書と処分等の概要書を一括で表示することができます。

① [台帳システムメインメニュー]画面で[概要書等]から[概要書検索]をクリックします。



② 検索条件を入力し、[検索]をクリックします。

※ この検索画面では決裁済み、未決裁（審査中）の両案件とも検索を行うことができます。

◆◆◆Point◆◆◆

このメニューでは、「審査／経過管理」および「台帳管理／建築物（確認審査等）台帳」と同じ機能が利用できます。

検索条件として、「検索対象」に“審査物件”

「審査状況」に“審査中”（および“審査終了”）

を指定すると、「審査／経過管理」と同じ検索結果となり、[経過管理]を押すと審査経過の入力、決裁処理等を行うことができます。

また、検索条件として、「審査状況」に“処分済み”

を指定すると、「台帳管理／建築物（確認審査等）台帳」と同じ検索結果となり、[物件管理]を押すと紐づき状況の確認等ができます。」

③ 検索結果が表示されるので、[概要書]をクリックします。

台帳システムメインメニュー 2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

検索条件 【現在選択中の処理】

検索結果 6件(*検索件数200件まで表示) 検索結果一覧印刷

受付番号 処分番号 本庁・支所名 指定確認検査機関	受付年月日 処分年月日 審査状況	区分 申請内容 申請対象	建築物等名称 建築主氏名 地名地番	工事種別 法区分 紐付け状況	
H28確申建築甲乙丙市00502	平成29年03月28日	一般	境橋町2号地新築工事	新築	概要書
ICBA	審査中	建築物	有限会社 casa'mari 代表取締役 野村和	確認申請	物件管理
H28確申建築甲乙丙市00503	平成29年03月21日	一般	大阪府寝屋川市境橋町152-3の一部	確認	経過管理
ICBA	審査中	建築物	建築次郎様邸新築工事	新築	概要書
H28確申建築甲乙丙市00500	平成29年03月27日	一般	建築 次郎	4号	物件管理
ICBA	審査中	建築物	東京都新宿区神楽坂十丁目11番地	確認	経過管理
H28確申建築甲乙丙市00501	平成29年03月10日	一般	堀内貴央様邸新築工事	新築	概要書
ICBA	審査中	建築物	堀内 貴央	確認申請	物件管理
H28確申建築甲乙丙市00501	平成29年03月23日	一般	熊本市東区長瀬西三丁目2636番	確認	経過管理
H28確認建築甲乙丙市00320	平成29年03月24日	確認申請		新築	概要書
ICBA	確認済	建築物		確認	物件管理
H28確申建築甲乙丙市00313	平成29年03月22日	一般	山口邸新築工事	新築	経過管理
H28確合建築甲乙丙市00234	平成29年03月25日	中間検査申請	建築 次郎	新築	概要書
					物件管理

◆◆◆Point◆◆◆

『検索条件』をクリックすると、結果一覧表示欄と検索条件入力欄の表示を切り替えることができます。

◆◆◆Point◆◆◆

『概要書』をクリックすると、建築計画概要書（築造計画概要書）を表示、印刷することができます。

【🔍】 次ページ

『経過管理』をクリックすると、「申請詳細 入力・編集」画面に移動します。

【🔍】 第4章 2 審査状況の入力

『物件管理』をクリックすると、「物件詳細」画面に移動します。

【🔍】 第6章 1 建築物台帳の操作

『検索結果一覧印刷』をクリックすると、検索結果の一覧をEXCELで出力することができます。

④ 概要書の内容が表示されます。[PDF 印刷]をクリックします。

概要書詳細表示

ヘルプ閉じる

PDF印刷

建築計画概要書

(第一面)

建築主の概要

【1. 建築主】

(代表となる建築主)

【氏名のフリガナ】ケンチク シロウ

【氏名】建築 次郎

【郵便番号】〒162-0824

【住所】東京都新宿区揚場町一丁目1番10号

【2. 代理者】

【資格】(一級) 建築士 (大臣) 登録第 123456 号

【氏名】第一 太郎

【建築士事務所名】(一級) 建築士 (東京都庁) 登録第 100045 号

【郵便番号】〒162-0825

【所在地】東京都新宿区神楽坂一丁目15番地

【電話番号】03-5225-7704

【3. 設計者】

(代表となる設計者)

【資格】(一級) 建築士 (大臣) 登録第 123456 号

【氏名】第一 太郎

【建築士事務所名】(一級) 建築士 (東京都庁) 登録第 100045 号

【郵便番号】162-0825

【所在地】東京都新宿区神楽坂一丁目15番地

【電話番号】03-5225-7704

【作成した設計図書】設計図書一式

(構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である旨の表示をした者)

上記設計者のうち、

☐ 建築士法第20条の2第1項の表示をした者

【氏名】

【資格】

☐ 建築士法第20条の2第3項の表示をした者

【氏名】

【資格】

⑤ 建築計画概要書(第三号様式)の第一面、第二面及び処分等の概要書(第三十七号様式)が表示されます。

第三号様式 (第一条の三、第三条、第三条の三、第三条の四、第三条の五、第六条の三、第十一条の四関係)

建築計画概要書

(第一面)

建築主等の概要

【1. 建築主】

【氏名のフリガナ】ケンチク シロウ

【氏名】建築 次郎

【郵便番号】162-0824

【住所】東京都新宿区揚場町一丁目1番10号

【2. 代理者】

【資格】(一級) 建築士 (大臣) 登録第 123456 号

【氏名】第一 太郎

【建築士事務所名】(一級) 建築士事務所 (東京都) 知事登録第 100045 号

【郵便番号】162-0825

【所在地】東京都新宿区神楽坂一丁目15番地

【電話番号】03-5225-7704

【3. 設計者】

(代表となる設計者)

【資格】(一級) 建築士 (大臣) 登録第 123456 号

【氏名】第一 太郎

【建築士事務所名】(一級) 建築士事務所 (東京都) 知事登録第 100045 号

【郵便番号】162-0825

【所在地】東京都新宿区神楽坂一丁目15番地

【電話番号】03-5225-7704

【作成した設計図書】設計図書一式

(その他の設計者)

【資格】() 建築士 () 登録第 号

【氏名】

【建築士事務所名】() 建築士事務所 () 知事登録第 号

【郵便番号】

【所在地】

【電話番号】

【作成した設計図書】

(構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である旨の表示をした者)

上記設計者のうち、

☐ 建築士法第20条の2第1項の表示をした者

【氏名】

【資格】構造設計一級建築士交付第 号

☐ 建築士法第20条の2第3項の表示をした者

【氏名】

【資格】構造設計一級建築士交付第 号

第十一条の四関係)

建築基準法による処分等の概要書

鈴木一郎

第126種建築甲乙丙市00379号

平成26年12月25日

第 号

省] 第 号

(2. 木造) 屋根工事

平成27年2月13日

省] 田中雄次

第126種建築甲乙丙市00205号

平成27年2月16日

平成27年3月30日

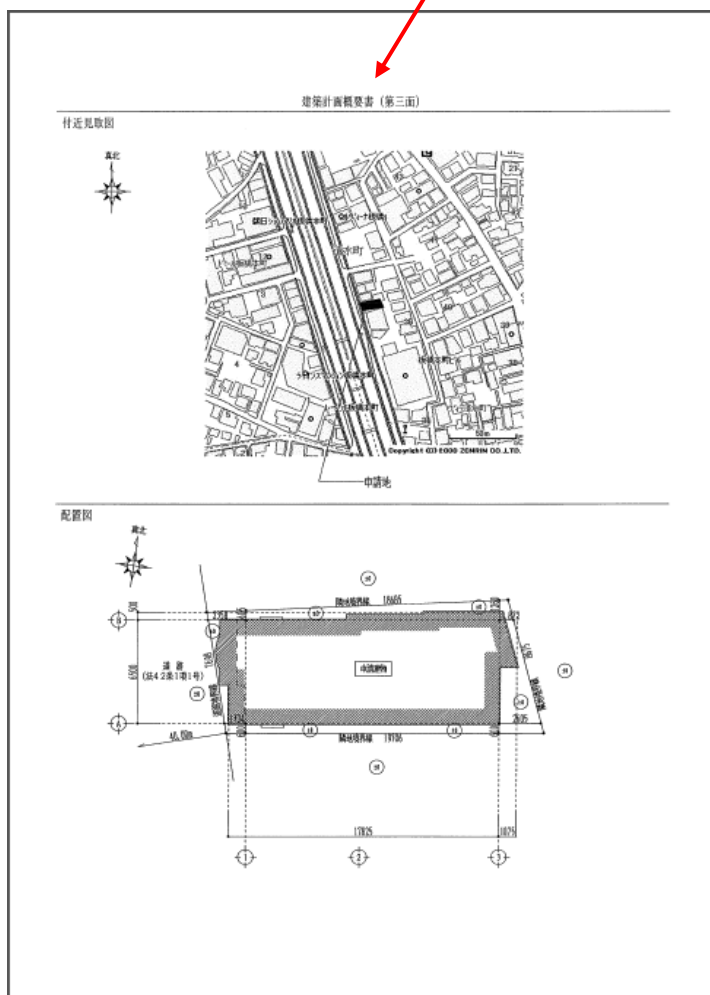
田中雄次

第126種建築甲乙丙市00004号

平成27年3月31日

- ⑥ 【概要書詳細表示】画面の最下部に【添付されたファイル】がある場合、ファイル名をクリックすると【添付ファイル】を表示させることができます。

概要書詳細表示		ヘルプ	閉じる
PDF印刷			
【16. 工事完了予定年月日】	平成27年03月27日		
【17. 特定工程工事終了予定年月日】	(第 回)()		
【18. その他必要な事項】			
処分等の概要書			
【建築確認】	鈴木一朗		
【確認済証交付者】	H26確済建築甲乙丙市00379		
【確認済証番号】	平成26年12月25日		
【交付年月日】			
【中間検査】	(I. 木造)屋根工事		
【特定工程名称】	平成27年02月13日		
【検査日】	田中健次		
【中間検査合格証交付者】	H26確済建築甲乙丙市00205		
【中間検査合格証番号】	平成27年02月16日		
【交付年月日】			
【完了検査】	平成27年03月30日		
【検査日】	田中健次		
【検査済証交付者】	H26確済建築甲乙丙市00004		
【検査済証番号】	平成27年03月31日		
【交付年月日】			
【添付されたファイル】	01_付近見取図・配置図.01.pdf		
【ファイル名】	付近見取図・配置図		
【概要書区分】			



検索結果より、[物件詳細]、[申請詳細 入力・編集] 画面に遷移することができます。

⑦ 検索結果より[物件管理]若しくは[経過管理]をクリックします。

台帳システムメインメニュー

ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

検索条件 【現在選択中の処理】 概要書等→概要書検索

検索結果 21 件 (*検出件数200件まで表示)

受付番号 処分番号 本庁・支所名	受付年月日 処分年月日 指定確認検査機関	区分 申請内容 申請対象	建築物等名称 建築主氏名 地名地番	工事種別 法区分 紐付け状況	
H26確申建築甲乙丙市00622	平成26年12月18日	一般	建築次郎邸新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00379	平成26年12月25日	確認申請	建築 次郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目15番地	確 中 完	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00623	平成26年12月18日	一般	建築三太郎邸新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00383	平成26年12月25日	確認申請	建築 三太郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目16番地	確	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00624	平成26年12月18日	一般	建築四郎邸新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00384	平成27年01月08日	確認申請	建築 四郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目17番地	確	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00626	平成26年12月18日	一般	建築五郎邸新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00385	平成27年01月12日	確認申請	建築 五郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目18番地	確	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00627	平成26年12月18日	一般	建築六郎邸新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00386	平成27年01月13日	確認申請	建築 六郎	4号	物件管理

⑧ [物件管理]クリック時は当該物件の[物件詳細]画面に遷移します。(決裁済み物件のみ)

物件詳細

ヘルプ 閉じる

物件名

建築物名称(漢字) 建築次郎邸新築工事 建築物名称(カナ) ケンチクロウテイシンチクロウジ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目15番地 建築主名(漢字) 建築 次郎 建築主名(カナ) ケンチク シロウ

詳細 工事物件 その他処分 定期報告等対象物管理

・工事物件

区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態	工事物件メニュー
確認申請	H26確認建築甲乙丙市00379	平成26年12月25日	鈴木一朗	-	確認済	メニュー
中間検査申請	H26確合建築甲乙丙市00205	平成27年02月16日	田中健次	-	確認済	メニュー
完了検査申請	H26確済建築甲乙丙市00004	平成27年03月31日	田中健次	-	確認済	メニュー

・その他処分

・定期報告等対象物管理

⑨ [経過管理]クリック時は、当該物件の[申請詳細 入力・編集]画面に遷移します。

申請詳細 入力・編集

ヘルプ 閉じる

受付番号 H26確申建築甲乙丙市00622

受付年月日 平成26年12月18日 区分 一般

申請種別 確認申請 申請対象 建築物

申請データ編集 仕分け 添付ファイル 申請データ削除

内部審査

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ
意匠	意匠 太郎	完了	平成26年12月18日	編集
構造		未審査		編集
設備	設備 一郎	完了	平成26年12月24日	編集

図書を保持している担当者 設備 一郎 担当者変更 審査完了

審査経過

内容	担当者	年月日	送受先	理由
部防(同意)通知を送付	受講者3	平成26年12月19日	→ 新宿/部防署	編集 削除
部防署から部防審査結果を受領	受講者3	平成26年12月22日	← 新宿/部防署	編集 削除
決裁	受講者3	平成26年12月25日		編集 削除

第7章 通知・報告配信システム との連携

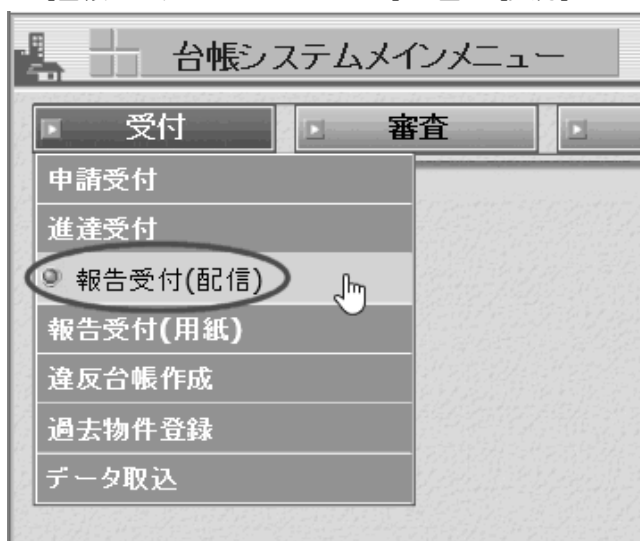
1 特定行政庁での報告の受付

「台帳登録閲覧システム」は「通知・報告配信システム」と連携し、指定確認検査機関で送信された報告データを台帳として受け取ることができます。

ここでは、特定行政庁でどのような手順で報告を受け取るかを説明し、指定確認検査機関で行われた報告を受付します。

1. 配信システムからの報告の受付

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [報告受付 (配信)] をクリックします。



[報告受付 (配信)] 画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。

The screenshot shows the '報告受付(配信)' (Report Reception (Distribution)) screen. At the top, there is a navigation bar with tabs: '受付' (Reception), '審査' (Review), '進達' (Advance), '台帳管理' (Record Management), '概要書等' (Summary, etc.), '定期報告' (Regular Report), and 'その他' (Others). Below this is a '検索条件' (Search Conditions) section. It includes a '【現在選択中の処理】 受付→報告受付(配信)' (Currently selected process: Reception → Report Reception (Distribution)) label. There are several input fields: '配信年月日' (Distribution date) with a date range from '平成29年4月3日' to '平成29年4月11日'; '文書の種類' (Document type) with checkboxes for '確認引受通知書', '計画変更確認引受通知書', '中間検査引受通知書', '完了検査引受通知書', '取下付通知', '取止め通知', '確認審査報告書', '計画変更確認審査報告書', '中間検査報告書', '完了検査報告書', '変更届', and '任意の報告'; '地名地番(所在地)' (Address); '報告元' (Reporting source); and '表示順' (Display order) with options for '配信年月日', '昇順' (Ascending), and '降順' (Descending). A red circle highlights the '検索' (Search) button at the bottom right of the search section.

- ③ **検索** をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

検索条件 【現在選択中の処理】 受付⇒報告受付(配信)

配信年月日 平成29年4月8日 ~ 平成29年4月11日

文書の種類 ☐ 確認引受通知書 ☐ 計画変更確認引受通知書 ☐ 中間検査引受通知書 ☐ 完了検査引受通知書 ☐ 取下げ通知 ☐ 取止め通知
☐ 確認審査報告書 ☐ 計画変更確認審査報告書 ☐ 中間検査報告書 ☐ 完了検査報告書 ☐ 変更届 ☐ 任意の報告
☐ 仮使用認定報告書

地名地番(所在地) ※全半角同一視は行いません。
報告元 ※報告元が空の場合は全検索となります。
選択

表示順 配信年月日 ●昇順 ○降順 検索 クリア

結果一覧 検索結果 4件(*検索件数200件まで表示) 添付ファイル一括取得 台帳登録

配信年月日	番号	文書の種類	審査・検査結果	
地名地番	報告元	申請対象		
平成29年04月11日 静岡県富士市富田42番地	2016A1A00024	確認審査報告書 ICBA帳簿テスト	適合 建築物	編集
平成29年04月11日 静岡県静岡県濃紫884番地		完了検査引受通知書 ICBA帳簿テスト	- 建築物	編集
平成29年04月11日 静岡県静岡市一丁目37番地	2016A1A00025	確認審査報告書 ICBA帳簿テスト	適合 建築物	編集

一括選択 一括解除

◆◆◆Point◆◆◆

台帳登録

選択した報告物件が台帳に登録されます。

一括選択

検索結果がすべて選択されます（すべてのチェックボックスがチェックされます）。

結果一覧 検索結果 4件(*検索件数200件まで表示) 添付ファイル一括取得 台帳登録

配信年月日	番号	文書の種類	審査・検査結果	
地名地番	報告元	申請対象		
平成29年04月11日 静岡県富士市富田42番地	2016A1A00024	確認審査報告書 ICBA帳簿テスト	適合 建築物	編集
平成29年04月11日 静岡県静岡県濃紫884番地		完了検査引受通知書 ICBA帳簿テスト	- 建築物	編集
平成29年04月11日 静岡県静岡市一丁目37番地	2016A1A00025	確認審査報告書 ICBA帳簿テスト	適合 建築物	編集

一括選択 一括解除

一括解除

検索結果がすべて非選択状態になります（すべてのチェックボックスのチェックがはずれます）。

結果一覧 検索結果 4件(*検索件数200件まで表示) 添付ファイル一括取得 台帳登録

配信年月日	番号	文書の種類	審査・検査結果	
地名地番	報告元	申請対象		
平成29年04月11日 静岡県富士市富田42番地	2016A1A00024	確認審査報告書 ICBA帳簿テスト	適合 建築物	編集
平成29年04月11日 静岡県静岡県濃紫884番地		完了検査引受通知書 ICBA帳簿テスト	- 建築物	編集
平成29年04月11日 静岡県静岡市一丁目37番地	2016A1A00025	確認審査報告書 ICBA帳簿テスト	適合 建築物	編集

一括選択 一括解除

編集

「確認審査報告書」画面が表示されます。内容を確認し、登録または不受理を選択します。

添付ファイル一括取得

選択した報告物件（報告書、概要書、申請書）を、PDFに変換してダウンロードします。

確認審査報告書

- ④ **編集** をクリックすると、[確認審査報告書] 画面が表示されます。

確認審査報告書

開じる

申請対象 建築物

報告元 ICBA帳簿テスト

報告内容

報告受付番号

受付年月日 平成29年3月24日

メモ

報告書番号 2016A1A00020 TT

報告日 平成29年3月21日

建築主、設置者
又は築造主名

1 魁 壁

建築場所、設置場所
又は築造場所

〒 翡翠県翡翠市紫苑184番地の1

審査の結果 適合

確認済証番号 第 2016A1A00020 号

確認済証交付年月日 平成28年11月2日

確認検査員氏名

1 民間の検査機関 審査担当 小島遊 鷹雄

ルート2主事 ☐

構造計算適合性判定

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要				
建築物の名称 TTE7 (V1142R) 魁様邸新築工事				
主要用途 08010 一戸建ての住宅				
工事種別 新築				
延べ面積	申請部分の面積 150.64 m ²	申請以外の部分の面積 m ²	合計の面積 150.64 m ²	
申請棟数 1 棟				
建築物の構造 木造 木造				
建築物の階数	地階を除く階数 2 階	地階の階数 1 階		

添付資料(取込データ)

	資料名	参照	PDF印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	建築計画概要書(第三面を除く)	参照	PDF印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	申請書の第四面・第五面・第六面	参照	PDF印刷

添付ファイル

No	ファイル名
1	概要書第三面 06.pdf

理由

台帳登録

不受理

- ⑤ **台帳登録** をクリックします。

- ⑥ 受理することができない場合は、理由を記入して **不受理** をクリックします。

◆◆◆Point◆◆◆

参照

添付資料（データで送信された概要書、申請書）が表示されます。

PDF印刷

添付資料（データで送信された概要書、申請書）がPDFで出力されます。

台帳登録

報告が台帳に登録され、結果一覧から削除されます。

不受理

報告が不受理となり、台帳に報告内容は登録されません。結果一覧から削除されます。

※不受理とした場合は、システムでは報告元に自動的に通知をいたしませんのでご

注意ください。

- ⑦ 報告受付番号が採番されます。 報告書の情報を確認します。

確認審査報告書		閉じる					
申請対象 建築物		報告元 ICBA帳簿テスト					
報告内容							
報告受付情報	報告受付番号	H28確報建築甲乙丙市00413					
	受付年月日	平成29年3月24日					
	メモ						
	報告書番号	2016A1A00020_TT					
	報告日	平成29年3月21日					
	建築主、設置者 又は築造主名	1 魁 肇					
	建築場所、設置場所 又は築造場所	〒 鹿児島県鹿児島市紫苑184番地の1					
	審査の結果	適合					
	確認済証番号	第 2016A1A00020 号	確認済証交付年月日 平成28年11月2日				
	確認検査員氏名	1 民間の検査機関 審査担当 小島遊 展雄 ルート2主事 <input type="checkbox"/>					
構造計算適合性判定							
No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者			
建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要							
建築物の名称 TTE7 (V1142R) 魁様邸新築工事							
主要用途 08010 一戸建ての住宅							
工事種別 新築							
延べ面積	申請部分の面積	150.64 m ²	申請以外の部分の面積	m ²	合計の面積	150.64 m ²	
申請棟数 1 棟							
建築物の構造 木造 木造							
建築物の階数	地階を除く階数	2 階	地階の階数	1 階			
添付資料(取込データ)							
資料名							
<input type="checkbox"/>	建築計画概要書(第三面を除く)					参照	PDF印刷
<input type="checkbox"/>	申請書の第四面・第五面・第六面					参照	PDF印刷
添付ファイル							
No	ファイル名						
1	概要書第三面 06.pdf						
理由							
報告書編集							PDF印刷

- ⑧ 報告書の情報を修正する必要がない場合、 **閉じる** をクリックして受付を終了します。

- ⑨ 報告書の情報を修正する場合は、**報告書編集** をクリックして編集画面を表示します。

確認審査報告書

申請対象 建築物 報告元 ICBA帳簿テスト 報告区分 配信

報告内容

報告受付番号 H28確報建築甲乙丙市00413

受付年月日 平成29年3月24日

報告書番号 2016A1A00020 TT

報告日 平成29年3月21日

建築主、設置者又は築造主名 1 魁 聖

建築場所、設置場所又は築造場所 〒 検索 翡翠県翡翠市紫苑184番地の1

審査の結果 ☒ 適合 ☐ 不適合 ☐ 決定不可(無期限) ☐ 決定不可(軽微な変更) ☐ 決定不可(追加説明) ☐ 決定不可(軽微な変更・追加説明)

確認済証番号 第 2016A1A00020 号 確認済証交付年月日 平成28年11月2日

確認検査員氏名 1 民間の検査機関 審査担当 小島達 属 ルート2主事

構造計算適合性判定

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
1	<input checked="" type="radio"/>			

建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要

建築物の名称 TTE7 (V1142R) 魁様邸新築工事

主要用途 区分 08010 主要用途表示 戸建ての住宅

工事種別 ☒ 新築 ☐ 新築以外 (☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 用途変更 ☐ 大規模の修繕 ☐ 大規模の模様替)

延べ面積 申請部分の面積 150.64 m² 申請以外の部分の面積 m² 合計の面積 150.64 m²

申請棟数 1 棟

建築物の構造 木造 ☒ 木造

建築物の階数 地階を除く階数 2 階 地階の階数 1 階

添付資料(取込データ)

資料名	参照	PDF印刷
建築計画概要書(第三面を除く)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
申請書の第四面・第五面・第六面	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

添付ファイル

No	ファイル名
1	概要書第三面 06.pdf

保存 PDF印刷

必要事項を修正した後、**保存** し、さらに **閉じる** をクリックして、受付を終了します。

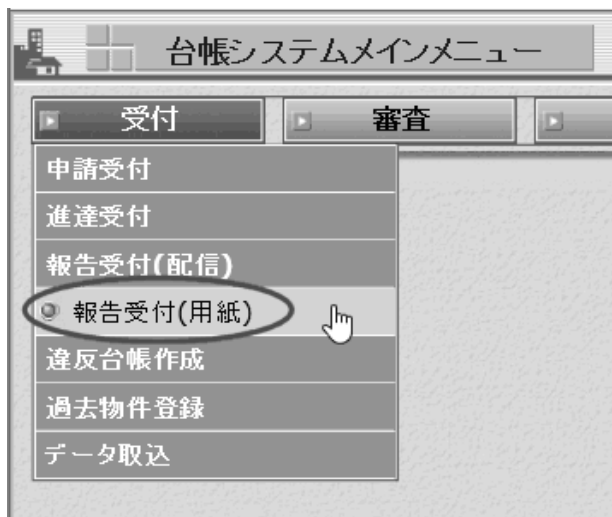
◆◆◆Point◆◆◆

ここで修正した内容は、「建築物（確認審査等）台帳」にある申請書に反映されます。

2. 用紙報告の受付

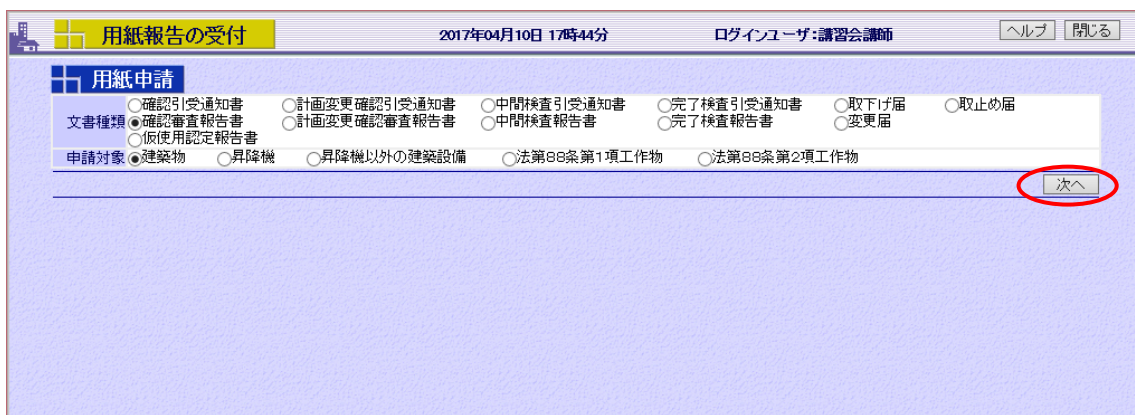
用紙による報告を手入力します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [報告受付 (用紙)] をクリックします。



[用紙報告の受付] 画面が表示されます。

- ② 登録する申請書の申請情報を選択します。



- ③ [次へ] をクリックします。

[用紙報告の概要入力] 画面が表示されます。

④ 内容を入力します。

用紙報告の概要入力 2017年04月10日 17時44分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

文書種類 確認審査報告書 申請対象 建築物 添付ファイル

報告内容

報告受付番号 [入力欄]
 受付年月日 平成29年3月23日
 メモ [入力欄]
 報告書番号 2016ICBA-A01001234
 報告日 平成29年3月22日
 報告元 ICBA帳簿テスト 選択
 建築主、設置者又は築造主名 1 確認 申夫 追加 削除
 建築場所、設置場所又は築造場所 〒 [入力欄] 検索 千代田区八幡町245-100
 審査の結果 ☒ 適合 ☐ 不適合 ☐ 決定不可(無期限) ☐ 決定不可(軽微な変更) ☐ 決定不可(追加説明) ☐ 決定不可(軽微な変更・追加説明)
 確認済証番号 第 2016ICBA-A01001234 号 確認済証交付年月日 平成29年3月20日
 確認検査員氏名 1 ICBA帳簿テスト 審査担当 誰彼 彼誰 ルート2主事 追加 削除
 構造計算適合性判定 追加 削除

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
1	▼	[入力欄]	[入力欄]	[入力欄]

物件コピー 台帳登録 戻る

⑤ 台帳登録 をクリックします。

[用紙報告の概要入力 完了] 画面が表示されます。

用紙報告の概要入力 完了 2017年04月10日 17時44分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

文書種類 確認審査報告書 申請対象 建築物 添付ファイル

報告内容

報告受付番号 H28確報建築甲乙丙市00412
 受付年月日 平成29年3月23日
 メモ [入力欄]
 報告書番号 2016ICBA-A01001234
 報告日 平成29年3月22日
 報告元 ICBA帳簿テスト 選択
 建築主、設置者又は築造主名 1 確認 申夫 追加 削除
 建築場所、設置場所又は築造場所 〒 [入力欄] 検索 千代田区八幡町245-100
 審査の結果 ☒ 適合 ☐ 不適合 ☐ 決定不可(無期限) ☐ 決定不可(軽微な変更) ☐ 決定不可(追加説明) ☐ 決定不可(軽微な変更・追加説明)
 確認済証番号 第 2016ICBA-A01001234 号 確認済証交付年月日 平成29年3月20日
 確認検査員氏名 1 ICBA帳簿テスト 審査担当 誰彼 彼誰 ルート2主事 追加 削除
 構造計算適合性判定 追加 削除

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
1	▼	[入力欄]	[入力欄]	[入力欄]

物件コピー 詳細入力 台帳登録 連続入力 PDF印刷 戻る

⑥ 詳細入力 をクリックします。

[申請情報 入力・編集] 画面が表示されます。

- ## 入力内容の登録

入力内容の登録

◆◆Point◆◆

登録した報告書は「**台帳管理**」の「**報告台帳**」から開くことができます。

〔報告台帳〕には〔用紙報告の概要入力〕画面で入力した内容が反映されています。

〔台帳登録〕後、〔詳細入力〕ボタンをクリックし〔申請情報 入力・編集〕画面で入力した内容（申請情報）は、建築物（確認審査等）台帳に反映されます。

[報告台帳の保存先]

台帳管理 定期報告

建築物(確認審査等)台帳

仮使用承認・安全上の措置

許可・認定・指定

違反

報告台帳

申請情報の保存先

[illegible]

報告書（概要入力）の保存先

[illegible]

〔建築物（確認審査等）台帳〕で、指定確認検査機関の報告物件を表示すると、申請情報に報告書が紐付けされて表示されます。

物件詳細 2017年04月10日 17時44分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

物件名: [保存]

建築物名称(漢字) 確認申付様邸新築工事 建築物名称(カナ) カニンプロオサマティシチカウジ
 建築主名(漢字) 確認 申付 建築主名(カナ) カニンプロ
 地名地番 千代田区八幡町245-100 その他建築主

詳細 ▼ 工事物件 ▼ その他処分 ▼ 定期報告等対象物管理

・工事物件 引受通知の表示 ●表示する ○表示しない 工事物件を紐付け

建築物:新築 閲覧可 工事物件メニュー 処分等の概要書を表示 ▼ 実行

区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態
確認申請	2016ICBA-A01001234	平成29年03月20日	ICBA帳簿テスト	ICBA帳簿テスト	確認済

メニュー 経過管理画面へ遷移 ▼ 実行

・報告書等

文書	結果	番号	通知・報告日	報告元	解除
確認審査報告書	適合	2016ICBA-A01001234	平成29年03月22日	ICBA帳簿テスト	解除

・その他処分

・定期報告等対象物管理 定期報告紐付け 兼任分け

◆◆◆注意◆◆◆

- 報告物件を削除する場合は、申請情報と、報告書の紐付けを解除する必要があります。
〔物件詳細〕画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、報告書、申請情報それぞれを削除してください。
- 報告台帳の削除は〔台帳管理〕－〔報告台帳〕の〔結果一覧〕画面の〔削除〕ボタンで削除可能です。

台帳システムメインメニュー ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

検索条件 【現在選択中の処理】 台帳管理→報告台帳

受理年月日 [検索] [クリア]

文書種類 ☐ 確認済(受通知書) ☐ 計画変更確認済(受通知書) ☐ 中間検査済(受通知書) ☐ 完了検査済(受通知書) ☐ 取下げ通知 ☐ 取止めの通知

報告元 ☐ 確認審査報告書 ☐ 計画変更確認審査報告書 ☐ 中間検査報告書 ☐ 完了検査報告書 ☐ 変更届 ☐ 任意の報告

建築物名称 [選択] 建築主等名 [検索] [クリア]

地名地番 [検索] [クリア]

番号 ☐ 処分番号 ☒ 受付番号 H26確認建築甲乙丙市00577 期間 [検索] [クリア]

申請対象 ☒ 全て ☐ 建築物 ☐ 昇降機 ☐ 昇降機以外の建築設備 ☐ 法第88条第1項工作物 ☐ 法第88条第2項工作物

表示順 報告区分 ▼ ☒ 昇順 ☐ 降順 [検索] [クリア]

結果一覧 検索結果 1件(4検出件数100件まで表示)

受付年月日	通知書・報告書番号	文書種類	審査・検査結果
平成26年12月26日	H26確認建築ICBA00785	確認審査報告書	適合

紙 東京都新宿区神楽坂1丁目15番地 ICBA帳簿テスト 建築物 詳細 申請 削除

- 申請情報の削除は〔経過管理画面へ遷移〕メニュー横の〔実行〕ボタンから〔申請情報・入力編集画面〕を開き、〔申請データ削除〕ボタンから削除可能です。
※削除には管理者権限が必要です。

メニュー 経過管理画面へ遷移 実行

第 8 章 統計処理

1 統計機能の概要

統計機能は、権限のあるユーザのみ利用できます。

「台帳登録閲覧システム」には、2種類の統計出力機能があります。
16条統計用の「基本統計」と、ユーザが任意のデータを出力できる「データ抽出」です。

2 基本統計

基本統計は、国への報告用（建築基準法施行関係統計調査票）に特化した統計データを収集し、CSVファイルとして出力する機能です。データ収集単位には、組織／機関、月別／年度別の指定が可能です。

基本統計でデータを収集する手順は以下のとおりです。

1. 条件設定を行い、予約登録します。
2. 予約登録した処理は、順次バッチ処理されます。
3. 処理完了後、集計結果取得でCSVデータを取得します。
4. 報告資料を作成します。

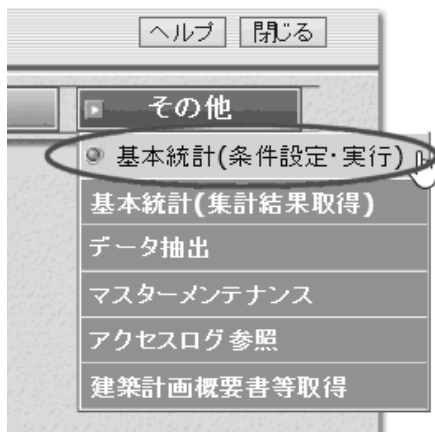
◆◆◆注意◆◆◆

- 基本統計の集計出力は、年度データ（または月データ）が確定後のタイミングで行うことを推奨します。
- 年度途中（または月途中）のものを出力した場合、その後のデータ追加により結果が変動します（確定時点で再出力する必要があります）。

1. 予約登録

条件設定・実行

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [基本統計 (条件設定・実行)] をクリックします。



[統計条件登録] 画面が表示されます。

検索条件設定エリア

統計実行登録エリア

- ② 検索条件設定エリアで出力する帳票の種類を選択し、検索条件を入力します。

◆◆◆Point◆◆◆

年月指定の場合のみ、集計の根拠リストを出力するかどうかを選択可能です。

- ③ **予約登録** をクリックします。

入力した検索条件が統計実行登録エリアに追加されます。

統計条件登録

ヘルプ 閉じる

所属機関 ICBA

検索条件

帳票名

帳票種類 確認件数集計表

指定期間 ☒ 年月指定 2014 年 12 月 ~ 2014 年 12 月 ☐ 年度指定 2014 年度

対象機関 組織

根拠リスト ☒ なし ☐ あり

表示順 帳票名 ☒ 昇順 ☐ 降順

予約登録 表示

Nb	帳票名	帳票種類(対象機関、指定期間、リスト)	登録日時/実行日時	登録者	状態	
1	基本統計サンプル	確認件数集計表 (組織、2014年12月~2014年12月、あり)	2015/01/26 13:37 2015/01/26 13:37	受講者3	完了	実行 修正 削除
2	基本統計サンプル2	許可等件数集計表 (組織、2014年12月~2014年12月、なし)	2015/01/26 14:09	受講者3	未	修正 削除

◆◆◆Point◆◆◆

バッチ処理は順次行われます。バッチ処理中も、オンライン処理は可能です。

予約登録

入力した抽出条件が「統計実行登録エリア」に追加されます。

表示

「統計実行登録エリア」の登録状況が更新されます。

実行

登録した抽出条件の統計処理を実行します。「完了」状態では、再度実行します。

修正

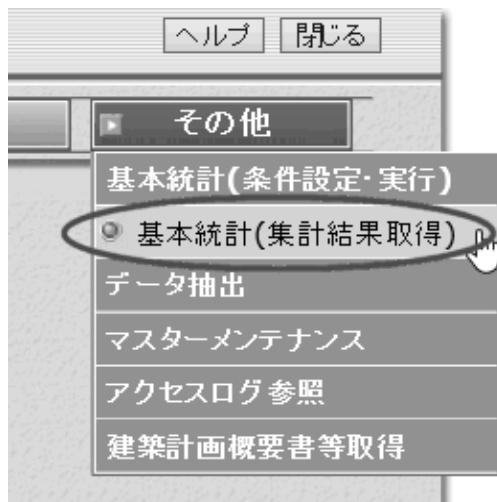
登録した抽出条件が「検索条件設定エリア」に表示され修正することができます。

削除

登録した抽出条件及び集計結果が削除されます。

2. 集計結果取得

- ① バッチ処理が終了したら、[台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [基本統計 (集計結果取得)] をクリックします。



[統計結果一覧] 画面に実行結果が表示されます。

No	帳票名	帳票種類/対象機関/指定期間/リスト	実行日時	登録者	
1	基本統計サンプル2	許可等件数集計表 (組織、2014年12月～2014年12月、なし)	2015/01/26 14:10	受講者3	結果
2	基本統計サンプル	確認件数集計表 (組織、2014年12月～2014年12月、あり)	2015/01/26 13:37	受講者3	結果 根拠

- ② **結果** をクリックすると、CSV ファイルがダウンロードされます。

◆◆◆Point◆◆◆

根拠 は、根拠リストありの場合のみ有効になります。

根拠 をクリックすると、統計結果の根拠となるデータリストをダウンロードできます。

- ③ **閉じる** をクリックして画面を閉じます。

CSV データ

基本統計で収集したデータは、以下の CSV ファイルとして出力されます。

- ・確認件数集計表（特定行政庁／指定機関）（月次／年次）
- ・建築物構造別集計表（月次／年次）
- ・建築物主要用途別集計表（月次／年次）
- ・許可等件数集計表（月次／年次）
- ・仮使用承認件数集計表（月次／年次）
- ・申請手数料収入総額集計表（特定行政庁／指定機関）（月次／年次）
- ・建築確認棟数集計表（月次／年次）※木造 3 階建て統計
- ・適合しない旨の通知書集計（月次／年次）
- ・事項別違反件数集計（月次／年次）

CSV ファイルを Excel で開くと以下ようになります。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	確認件数集計表	所属機関:	ICBA	対象機関:	組織	実行日時:	2015/1/26 13:37	
2								
3	2014年12月～2014年12月							
4	合計							
5			法第6条関係(特定行政庁)					
6			第1号建築物[件]	第2号建築物[件]	第3号建築物[件]	第4号建築物[件]	法区分無し建築物[件]	建築設備[件]
7		受付件数	0	0	0	5	1	
8		確認申請確認済証発行件数	1	1	0	2	0	
9		計画変更確認済証発行件数	0	0	0	0	0	
10		検査済証発行件数	0	0	0	0	0	
11			建築物[件]	建築設備[件]	工作物[件]			
12		中間検査合格証発行件数	0	0	0			
13		中間検査合格証を交付できない旨の通知書発行件数	0	0	0			
14								
15	2014 年		12 月					
16			法第6条関係(特定行政庁)					
17			第1号建築物[件]	第2号建築物[件]	第3号建築物[件]	第4号建築物[件]	法区分無し建築物[件]	建築設備[件]
18		受付件数	0	0	0	5	1	
19		確認申請確認済証発行件数	1	1	0	2	0	
20		計画変更確認済証発行件数	0	0	0	0	0	
21		検査済証発行件数	0	0	0	0	0	
22			建築物[件]	建築設備[件]	工作物[件]			
23		中間検査合格証発行件数	0	0	0			
24		中間検査合格証を交付できない旨の通知書発行件数	0	0	0			
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

◆◆◆Point◆◆◆

CSV ファイルは、他に Windows のアクセサリのメモ帳などでも開くことができます。

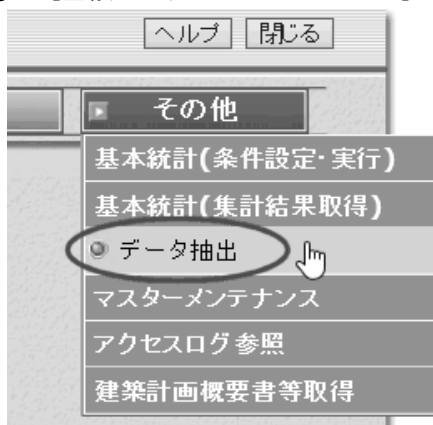
3 データ抽出

任意に設定した条件で絞り込んだデータを、申請書単位でCSV出力する機能です。

1. データ抽出

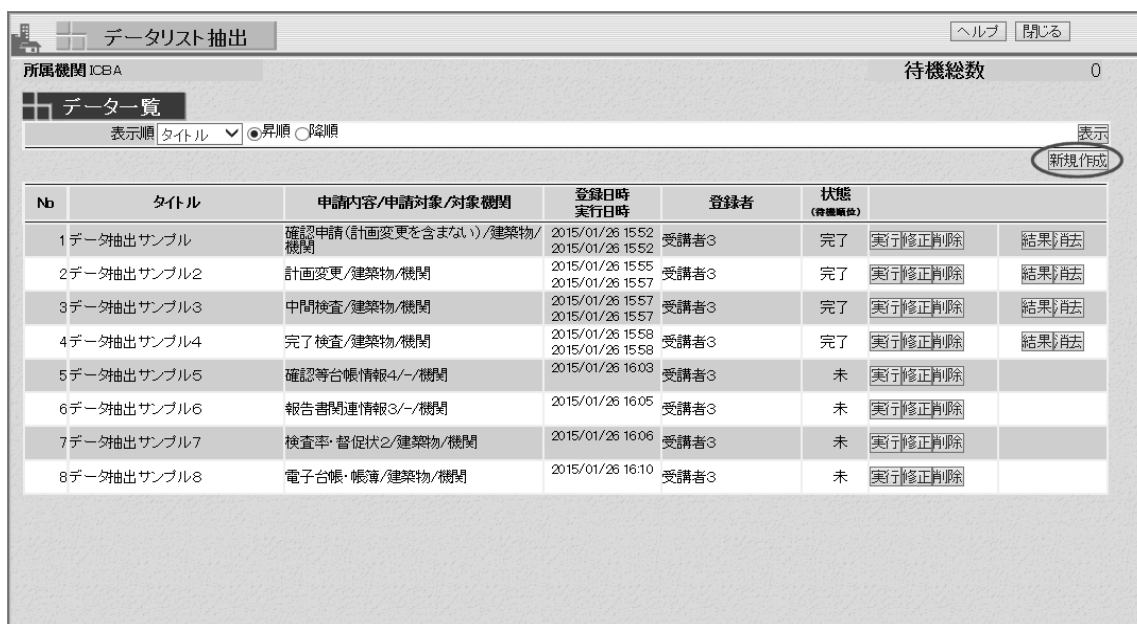
新規の抽出条件を登録して、データを抽出する手順を説明します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で[その他]メニューから[データ抽出]をクリックします。



[データリスト抽出] 画面が表示されます。

- ② **新規作成** をクリックします。



[抽出条件登録] 画面が表示されます。

◆◆◆Point◆◆◆

設定した抽出条件は、[データリスト抽出] 画面の [データ一覧] に表示されます。

次回から同じ条件で抽出する場合は、[データ一覧] から抽出条件を選択して実行できます。

条件 1～条件 10 まで、条件は同時に 10 件まで設定できます。

- ③ 条件 1～条件 10 のうち、条件を設定する行の **編集** をクリックします。

「条件設定」画面が表示されます。

- ④ 条件を設定します。

- ⑤ **設定** をクリックします。

「抽出条件登録」画面に戻ります。条件を複数設定する場合は、手順③～⑤を繰り返します。

- ⑥ 印字設定を行うには、**編集** をクリックします。

「印字項目」画面が表示されます。右の「条件項目」に印字項目を設定します。

- ⑦ 左の「条件一覧」から項目を選択し、**>** をクリックします。

選択した項目が、右の「条件項目」に表示されます。

◆◆◆Point◆◆◆

絞込検索

テキストボックスにキーワードを入力してクリックすると、項目の絞込検索ができます。

<

右の「条件項目」から項目を選択してクリックすると、選択した項目が「条件項目」から削除されます。

<<

右の「条件項目」から必須項目以外がすべて削除されます。

- ⑧ **設定** をクリックします。

「抽出条件登録」画面に戻ります。

抽出条件登録

ヘルプ 閉じる

条件設定

タイトル データ抽出サンプル

申請内容 確認申請(計画変更を含まない)

指定年度 ○指定しない

申請日 2014/12/1 ~ 2014/12/26

対象機関 機関

申請対象 建築物

ステータス ●最新 ○確認時

区分 ☒ 一般 ☒ 計画通知

条件1 申請日 2014/12/1 ~ 2014/12/26

条件2

条件3

条件4

条件5

備考

印字設定

Nb 印字項目

1 受付番号

2 申請日

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

確定 キャンセル

⑨ **確定** をクリックします。

[データリスト抽出] 画面に戻ります。

データリスト抽出

ヘルプ 閉じる

所属機関 ICBA

待機総数 0

データ一覧

表示順 タイトル ●昇順 ○降順

表示 新規作成

Nb	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登録日時 実行日時	登録者	状態 (待機順位)	
1	データ抽出サンプル	確認申請(計画変更を含まない)/建築物/機関	2015/01/26 15:52 2015/01/26 15:52	受講者3	完了	実行修正削除 結果消去
2	データ抽出サンプル2	計画変更/建築物/機関	2015/01/26 15:55 2015/01/26 15:57	受講者3	完了	実行修正削除 結果消去
3	データ抽出サンプル3	中間検査/建築物/機関	2015/01/26 15:57 2015/01/26 15:57	受講者3	完了	実行修正削除 結果消去
4	データ抽出サンプル4	完了検査/建築物/機関	2015/01/26 15:58 2015/01/26 15:58	受講者3	完了	実行修正削除 結果消去
5	データ抽出サンプル5	確認等台帳情報4/-/機関	2015/01/26 16:03	受講者3	未	実行修正削除
6	データ抽出サンプル6	報告書関連情報3/-/機関	2015/01/26 16:05	受講者3	未	実行修正削除
7	データ抽出サンプル7	検査率・督促状2/建築物/機関	2015/01/26 16:06	受講者3	未	実行修正削除
8	データ抽出サンプル8	電子台帳・帳簿/建築物/機関	2015/01/26 16:10	受講者3	未	実行修正削除

⑩ 実行する抽出条件の行の **実行** をクリックします。

データ抽出が実行され、CSV ファイルが出力されます。

※集計は実行直前までの更新情報が対象となります。

◆◆◆Point◆◆◆

実行

登録した抽出条件の集計処理を実行します。

修正

[抽出条件登録] 画面が表示され、抽出条件を修正することができます。

削除

登録した抽出条件が削除されます。

結果

登録した抽出条件の集計結果を CSV 形式で出力できます。

消去

抽出した集計結果が消去されます。

第 9 章 環境設定

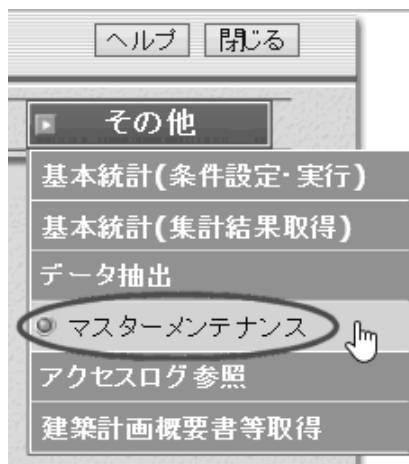
1 マスターメンテナンス

項目選択画面などで表示されるマスタ情報をメンテナンスします。

項目選択で表示される項目（マスタ情報）に対して、新規追加、編集、ファイルの取込み、ファイルの出力が行えます。

1. マスターメンテナンス画面の表示

- ① 「台帳システムメインメニュー」画面で「その他」メニューから「マスターメンテナンス」をクリックします。



「マスターメンテナンス」画面が表示されます。

⑩ メンテナンスを行うマスタ情報のボタンをクリックします。



◆◆◆Point◆◆◆

編集	各マスタ情報の編集画面が表示されます。マスタ情報を編集します。
取込	各マスタ情報のマスタ取込画面が表示されます。マスタ情報を取込ます。
出力	マスタ情報が CSV 形式で出力されます。

2. マスタ編集

マスタ情報を新規登録、更新、削除できます。
マスタ情報の編集は、どの項目でも基本的な操作は同じです。例として、いくつかの項目の操作を説明します。

番号の付番設定

番号は、次のような形式になっています（例は「建築物の確認申請」）。

H28 確申建築 甲乙丙市 00001
a b c d

- a、c マスタメンテナンスで任意に決められる文字列。
- b 申請の種類ごとに任意に決められる文字列。
- d シリアルナンバー。初期値は設定可能。

① 「マスターメンテナンス」画面で、番号発番の **編集** をクリックします。

「番号発番マスタ編集」画面が表示されます。

② 検索条件を入力します。

③ **検索** をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

番号発番マスタ編集

ヘルプ 閉じる

検索条件

番号種別 確認申請-建築物【一般・確認番号種別】

年度 申請種類 機関

番号 番号部表示桁

適用年月日 平成26年4月1日 ~ 平成27年3月31日

検索 クリア

結果一覧 検索結果 1件 (検出件数100件まで表示)

No	番号種別	年度	申請種類	機関	番号	番号部表示桁	適用開始日	適用終了日	
1	確認建築1	H26	確認建築	甲乙丙市	381	5	平成26年04月01日	指定無し	更新 削除

④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◆◆◆Point◆◆◆

一括登録

〔番号発番マスター一括登録〕画面が表示されます。番号を一括登録します。

新規登録

〔番号発番マスタ新規登録〕画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録します。

更新

〔番号発番マスタ更新〕画面が表示されます。現在登録されているマスタ情報を修正します。

削除

マスタ情報から番号発番が削除されます。

〔番号発番マスタ新規登録／更新〕画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、**登録**が**更新**になります。

① 番号発番情報を入力します。

◆◆◆Point◆◆◆

年度で切り替わるものは、あらかじめ〔適用年月日〕を設定しておく と 便利 です。

② **登録** または **更新** をクリックします。

番号発番名がマスタに登録・更新され、〔番号発番マスタ編集〕に戻ります。

中間検査特定工程の登録

- ① 「マスターメンテナンス」画面で、「特定工程」の **編集** をクリックします。
「特定工程マスタ編集」画面が表示されます。
- ② 検索条件を入力します。
- ③ **検索** をクリックします。
検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

特定工程マスタ編集

ヘルプ 閉じる

検索条件

特定工程

適用年月日

表示順 ☒昇順 ☐降順

検索 クリア

結果一覧 検索結果 12件 (*検出件数100件まで表示) 新規登録

No	表示順	特定工程	適用開始日	適用終了日	更新	削除
1		1 (ア. 鉄骨造その他これらに類する構造)1階の鉄骨その他の構造部材の建て方工事	指定無し	指定無し	更新	削除
2		2 (ア. 鉄骨造その他これらに類する構造)2階の床版の取付工事又は型枠工事その他これらに類する工事	指定無し	指定無し	更新	削除
3		3 (イ. 鉄骨鉄筋コンクリート造その他これらに類する構造)1階の鉄骨その他の構造部材の建て方工事	指定無し	指定無し	更新	削除
4		4 (イ. 鉄骨鉄筋コンクリート造その他これらに類する構造)2階の床版の取付工事又は型枠工事その他これらに類する工事	指定無し	指定無し	更新	削除
5		5 (ウ. 鉄筋コンクリート造その他これに類する構造)2階の床及びこれを支持するはりに鉄筋を配置する工事	指定無し	指定無し	更新	削除
6		6 (ウ. 鉄筋コンクリート造その他これに類する構造)2階の床及びこれを支持するはりに鉄筋を配置する工事	指定無し	指定無し	更新	削除
7		7 (エ. 木造)屋根工事	指定無し	指定無し	更新	削除
8		8 (エ. 木造)壁の外装工事又は内装工事	指定無し	指定無し	更新	削除
9		9 (オ. (ア)~(エ)以外のもの)2階の床工事	指定無し	指定無し	更新	削除
10		10 (オ. (ア)~(エ)以外のもの)2階の柱又は壁の取付工事	指定無し	指定無し	更新	削除
11		11 (イ)に規定する特定工程(工事の工程に法第7条の3第1項第1号に規定する工程が含まれる建設工事)	指定無し	指定無し	更新	削除
12		12 (イ)に規定する特定工程後の工程のほか、基礎に配置された鉄筋をコンクリートその他これに類する材料で覆う工事	指定無し	指定無し	更新	削除

- ④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◆◆◆Point◆◆◆

新規登録

「特定工程マスタ新規登録」画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録します。

更新

「特定工程マスタ更新」画面が表示されます。現在登録されているマスタ情報を修正します。

削除

マスタ情報から特定工程が削除されます。

〔特定工程マスタ新規登録／更新〕画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、**登録** が **更新** になります。

① 特定工程情報と表示順を入力します。

② **登録** または **更新** をクリックします。

特定工程がマスタに登録・更新され、〔特定工程マスタ編集〕に戻ります。

申請手数料(建築物)の登録

① 〔マスターメンテナンス〕画面で〔申請手数料(建築物)〕の **編集** をクリックします。

〔申請手数料(建築物)マスタ編集〕画面が表示されます。

② 検索条件を入力します。

③ **検索** をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が〔結果一覧〕に表示されます。

Nb	申請内容	床面積	手数料	適用開始日	適用終了日	更新	削除
1	確認申請	30m² 以下	5000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
2	確認申請	30m² ～ 100m²	9000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
3	確認申請	100m² ～ 200m²	14000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
4	確認申請	200m² ～ 500m²	19000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
5	確認申請	500m² ～ 1000m²	34000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
6	確認申請	1000m² ～ 2000m²	48000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
7	確認申請	2000m² ～ 10000m²	140000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
8	確認申請	10000m² ～ 50000m²	240000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除
9	確認申請	50000m² ～ 9999999m²	460000円	平成21年04月01日	指定無し	更新	削除

- ④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◆◆◆Point◆◆◆

新規登録	〔申請手数料（建築物）マスタ新規登録〕画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録します。
更新	〔申請手数料（建築物）マスタ更新〕画面が表示されます。現在登録されているマスタ情報を修正します。
削除	マスタ情報から特定工程が削除されます。

〔申請手数料（建築物）マスタ新規登録／更新〕画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、**登録** が **更新** になります。

- ① 申請手数料を入力します。

- ② **登録** をクリックします。

申請手数料（建築物）情報がマスタに登録・更新され、〔申請手数料（建築物）マスタ編集〕画面に戻ります。

3. マスタ取込

マスタの取込をする画面です。

マスタ情報の取込操作は、どの項目でも基本的な操作は同じです。

そのため、申請手数料（建築物）マスタでのマスタ取込を例として説明します。

- ① 「マスターメンテナンス」画面で「申請手数料（建築物）」の **取込** をクリックします。

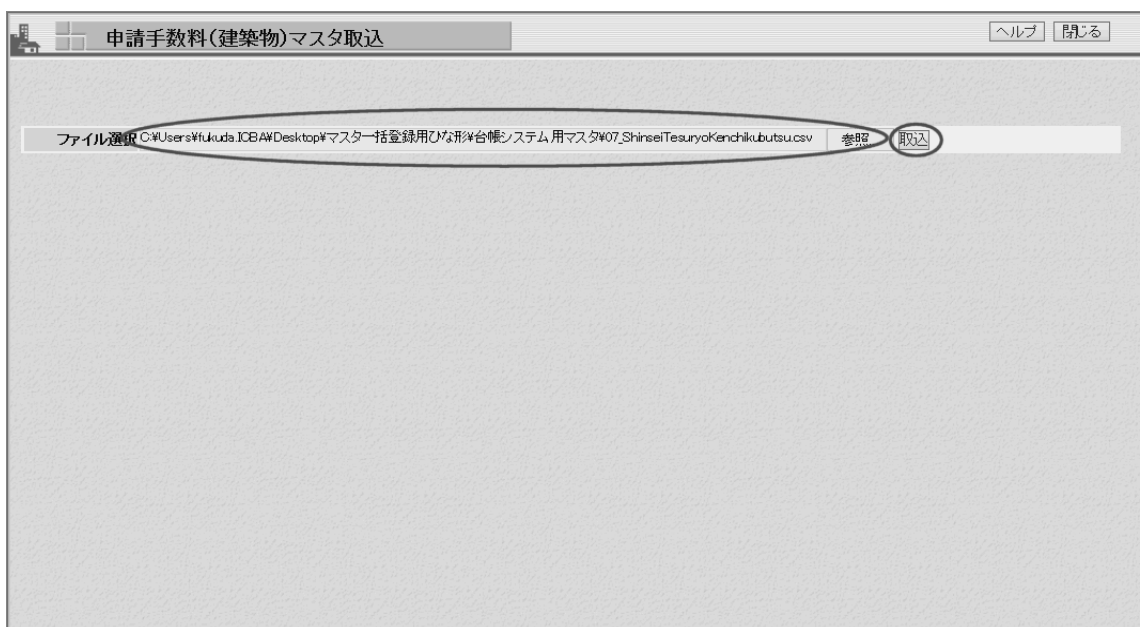
「申請手数料（建築物）マスタ取込」画面が表示されます。

- ② **参照** をクリックし、取り込むファイルを選択します。

ShinseiTesuryoKenchikubutsu.csv→申請手数料（建築物）

ShinseiTesuryoKenchikubutsulgai.csv→申請手数料（建築物以外）

BangoHatsuban.csv→番号発番



- ③ **取込** をクリックします。

「申請手数料（建築物）マスタ取込確認」画面が表示されます。

申請手数料(建築物)マスタ取込確認

ヘルプ 閉じる

取込データ

取込データ数 36件(*取込件数100以上は非表示)

No.	申請内容	床面積(From)	床面積(To)	手数料	適用開始年月日	適用終了年月日
1	確認申請	0	30	6000	平成20年06月01日	指定無し
2	確認申請	30	100	19000	平成20年06月01日	指定無し
3	確認申請	100	200	41000	平成20年06月01日	指定無し
4	確認申請	200	500	68000	平成20年06月01日	指定無し
5	確認申請	500	1000	107000	平成20年06月01日	指定無し
6	確認申請	1000	2000	155000	平成20年06月01日	指定無し
7	確認申請	2000	10000	231000	平成20年06月01日	指定無し
8	確認申請	10000	50000	341000	平成20年06月01日	指定無し
9	確認申請	50000	99999999	610000	平成20年06月01日	指定無し
10	計画変更	0	30	5000	平成20年06月01日	指定無し
11	計画変更	30	100	9000	平成20年06月01日	指定無し
12	計画変更	100	200	14000	平成20年06月01日	指定無し
13	計画変更	200	500	19000	平成20年06月01日	指定無し
14	計画変更	500	1000	34000	平成20年06月01日	指定無し
15	計画変更	1000	2000	48000	平成20年06月01日	指定無し
16	計画変更	2000	10000	140000	平成20年06月01日	指定無し
17	計画変更	10000	50000	240000	平成20年06月01日	指定無し
18	計画変更	50000	99999999	460000	平成20年06月01日	指定無し
19	完了検査	0	30	17000	平成20年06月01日	指定無し
20	完了検査	30	100	22000	平成20年06月01日	指定無し
21	完了検査	100	200	36000	平成20年06月01日	指定無し

保存

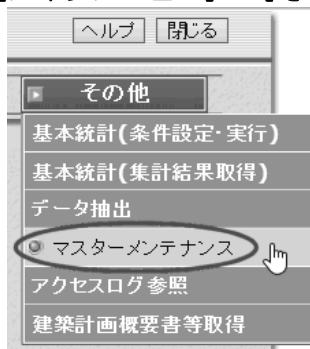
- ④ 保存データを確認し、 **保存** をクリックします。
 [マスターメンテナンス] 画面に戻ります。

4. 年度更新について

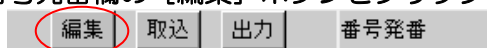
「台帳登録閲覧システム」の年度更新の方法について説明します。

番号発番の初期化

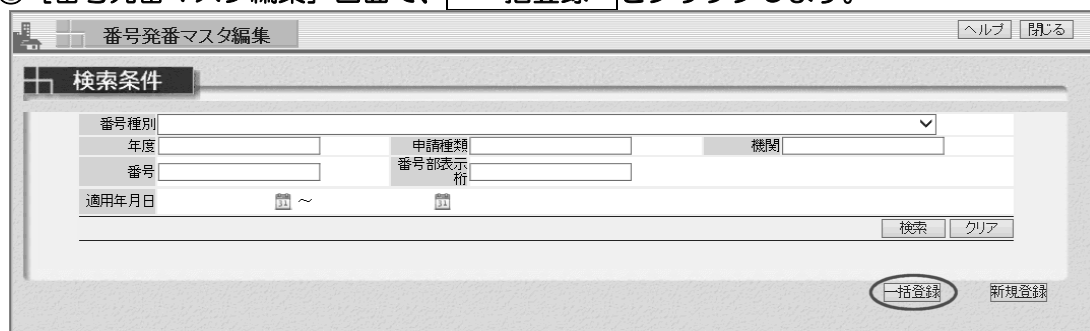
- ① [メインメニュー] - [その他] - [マスタメンテナンス] をクリックします。



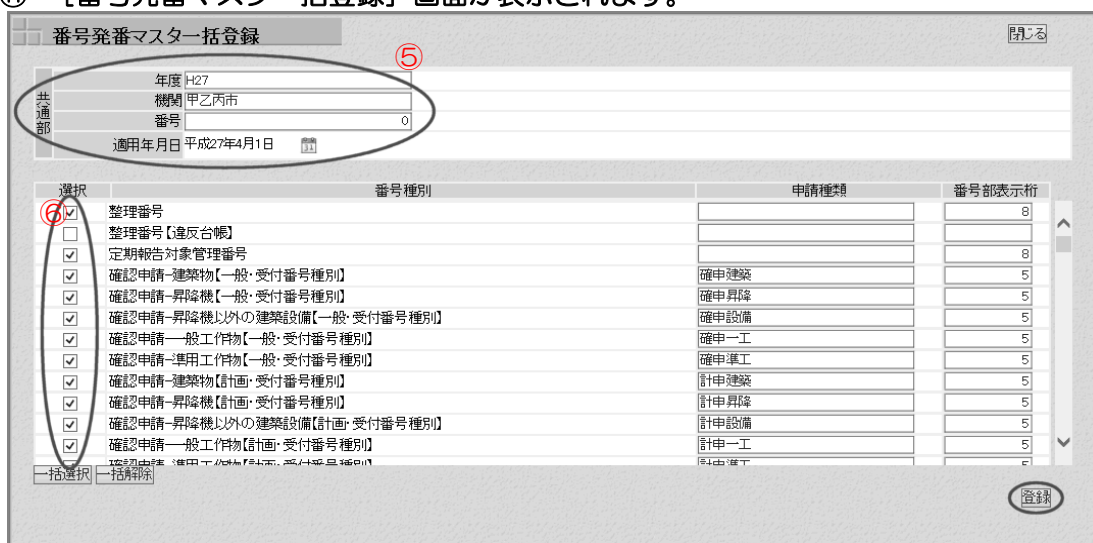
- ② 番号発番欄の [編集] ボタンをクリックします。



- ③ [番号発番マスタ編集] 画面で、[一括登録] をクリックします。



- ⑪ [番号発番マスター一括登録] 画面が表示されます。



- ⑫ 共通部に新しい番号を入力します。

例) [年度] 欄 R03
 [機関] 欄 機関名 (甲乙丙市)
 [番号] 欄 0 ここに0を設定すると1番から番号が取得されます。
 [適用年月日] 令和3年4月1日

- ⑥ [選択] 欄のチェックは前年度に設定された状況を示しています。特に変更しない場合はそのままとします

- ⑦ をクリックします。

番号が一括登録されます。

- ⑧ をクリックします。

異動による担当者の変更

必要に応じ、建築主事氏名マスタ、担当者マスタの編集をします。

<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="取込"/>	<input type="button" value="出力"/>	担当者
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="取込"/>	<input type="button" value="出力"/>	公文書記載項目
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="取込"/>	<input type="button" value="出力"/>	組織
<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="取込"/>	<input type="button" value="出力"/>	建築主事氏名

ここでは担当者マスタの編集方法を説明します。

- ① [担当者] 欄の をクリックします。

[担当者マスタ編集] 画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。

- ③ をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

担当者マスタ編集 ヘルプ 閉じる

検索条件

担当者名

審査資格－意匠 ☐ 審査可能 ☐ 審査不可 ☐ 審査資格－構造 ☐ 審査可能 ☐ 審査不可 ☐ 審査資格－設備 ☐ 審査可能 ☐ 審査不可 ☐

審査資格－その他 ☐ 審査可能 ☐ 審査不可 ☐

適用年月日 ~

表示順 ☒ 昇順 ☐ 降順 検索 クリア

結果一覧 新規登録

検索結果 8件 (※検出件数100件まで表示)

Nb	表示順	担当者名	審査資格－意匠	審査資格－構造	審査資格－設備	審査資格－その他	適用開始日	適用終了日		
1		1 意匠 太郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査不可	指定無し	指定無し	更新	削除
2		2 構造 二郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査不可	指定無し	指定無し	更新	削除
3		4 設備 一郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査不可	指定無し	指定無し	更新	削除
4		7 設備 三郎	審査不可	審査不可	審査不可	審査不可	指定無し	指定無し	更新	削除
5		21 意匠担当 さとう はじめ	審査可能	審査不可	審査不可	審査不可	平成25年04月01日	指定無し	更新	削除
6		22 構造担当 たなか あい	審査不可	審査可能	審査不可	審査不可	平成25年04月01日	指定無し	更新	削除
7		23 設備担当 すずき いろは	審査不可	審査不可	審査可能	審査不可	平成25年04月01日	指定無し	更新	削除
8		24 都市計画課	審査不可	審査不可	審査不可	審査可能	平成25年04月01日	指定無し	更新	削除

④ 新規登録 か 更新 をクリックします。

◆◆Point◆◆

新規登録

〔担当者マスタ新規登録〕画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録します。

更新

〔担当者マスタ更新〕画面が表示されます。現在登録されているマスタ情報を修正します。

削除

マスタから担当者が削除されます。

〔担当者マスタ新規登録／更新〕画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、登録 が 更新 になります。

⑤ 担当者情報を入力します。

担当者マスタ更新 閉じる

担当者名

審査資格－意匠 ☒ 審査可能 ☐ 審査不可

審査資格－構造 ☒ 審査可能 ☐ 審査不可

審査資格－設備 ☒ 審査可能 ☐ 審査不可

審査資格－その他 ☐ 審査可能 ☒ 審査不可

適用開始日 平成27年4月1日

適用終了日 平成28年3月31日

表示順

更新

⑥ 登録 または 更新 をクリックします。

担当者がマスタに登録・更新され、〔担当者マスタ編集〕に戻ります。

第 10 章 建築士・事務所登録閲覧 システムの基本操作

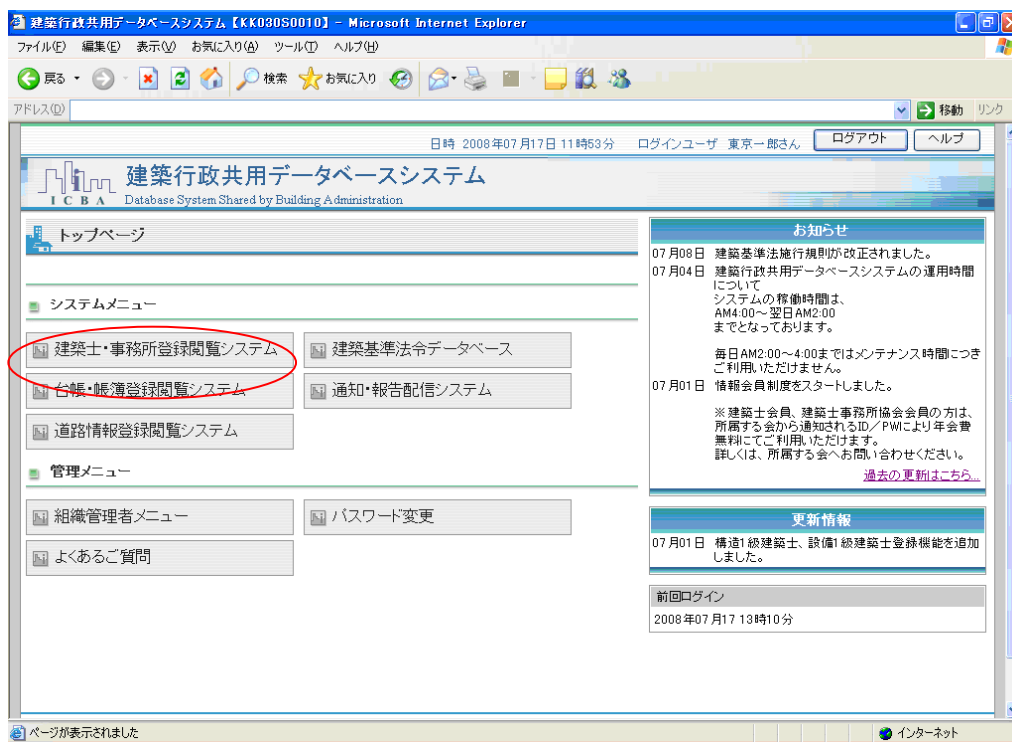
1 建築士・建築士事務所の照会

1. 建築士資格等の確認方法

建築士資格等の確認方法について説明します。

操作の流れ

(1) 「建築士・事務所登録閲覧システム」をクリックします



(2) 定期講習等（確認機関向け）をクリックします



(3) キー項目（建築士区分・登録都道府県・登録番号）を入力して検索します

建築士定期講習等の確認

ヘルプ 閉じる

検索項目 (詳細条件を表示する)

建築士区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 木造	登録都道府県	00:大臣
登録番号	第 <input type="text"/> 号	構造・設備区分	<input type="checkbox"/> 構造設計 <input type="checkbox"/> 設備設計
構造・設備区分	<input type="checkbox"/> 構造設計 <input type="checkbox"/> 設備設計	構造・設備建築士証番号	第 <input type="text"/> 号
氏名(姓)フリガナ	<input type="text"/>	氏名(名)フリガナ	<input type="text"/>
氏名(姓)	<input type="text"/>	氏名(名)	<input type="text"/>

並び替え: 登録番号 ☒ 昇順

表示件数: ☒ 20件

検索 クリア

検索結果

検索結果 0件

区分	登録	登録番号	氏名	旧姓	通称名	定期講習	構造一級	設備一級	処分情報
0 / 0									

財団法人建築行政情報センター
お問い合わせ tojawase@icba.or.jp

Copyright © 2008 ICBA All rights reserved.

- 1) 建築士区分の入力初期値は「一級」、登録都道府県は「大臣」となっています。
- 2) 登録番号は前方一致で検索します。
- 3) キー項目以外に、姓名での検索も可能です。
- 4) 登録番号順に最大20件まで表示します。

注：二級・木造の場合、申請者が登録都道府県を誤っている場合があるので注意して下さい。

(4) 検索結果を表示します（検索結果は最大20件です）

建築士定期講習等の確認

ヘルプ 閉じる

検索項目 (詳細条件を表示する)

建築士区分 ☒ 一級 ☐ 二級 ☐ 木造 登録都道府県 00:大臣

登録番号 第 12 号

構造・設備区分 ☐ 構造設計 ☐ 設備設計 構造・設備建築士証番号 第 号

氏名(姓)フリガナ 氏名(名)フリガナ

並び替え 登録番号 昇順

表示件数 20件

検索 クリア

検索結果

検索結果 12件

区分	登録	登録番号	氏名	旧姓	通称名	定期講習	構造一級	設備一級	処分情報
一級	大臣	第123456号	テスト 太郎			○	○	○	有
一級	大臣	第1235006号	テスト 太郎			?	—	—	無
一級	大臣	第1235007号	テスト 太郎			?	—	—	無
一級	大臣	第1235008号	テスト 太郎			?	—	—	無
一級	大臣	第1235009号	テスト 太郎	塚		?	—	—	無
一級	大臣	第1235010号	テスト 太郎			?	—	—	無
一級	大臣	第1235011号	テスト 太郎			?	—	—	無
一級	大臣	第1251号	No. 67 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	○	—	—	無
一級	大臣	第1221号	No. 12 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	○	○	—	無
一級	大臣	第1241号	No. 32 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	○	—	—	有
一級	大臣	第1231号	No. 22 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	○	—	○	無
一級	大臣	第1211号	No. 2 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	○	—	—	無

財団法人建築行政情報センター
お問い合わせ toiawase@icba.or.jp

Copyright © 2008 ICBA All rights reserved.

クリックしたときに「(4)詳細画面」を表示する。

1) 建築士定期講習受講歴の（一級建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士の場合は合わせて）判定結果を表示します。

2) 処分情報があれば、「有」と赤字で表示。無い場合は「無」と黒字で表示します。処分情報の詳細は、「(4) 詳細画面」で表示します。

3) その他

構造一級・設備一級の無い者（返納があった者を含む）は、「—」表示となります。

旧姓・通称名は、建築士の登録(更新)時に、建築士本人が希望した場合に登録されるものですので、特に登録を希望していない場合には表示されませんのでご注意ください。

また、旧姓・通称名のシステムでの照会を不可としている都道府県に関しても表示されませんのであわせてご注意ください。

1) 詳細表示ボタンを押下すると、以下の詳細情報を表示します

2)以下の注意事項(a)～(c)を常に表示しています

- 3) ?表示は、以下に掲げるとき、必ずしも不適切ではない場合があります。

- 4) ?表示

11-5

(a) 一級・二級・木造建築士定期講習

(ア) 合格日の属する年度の翌年度の開始日から起算して3年以内に受講歴がない

(イ) 1回目を、平成23年度までに未受講、かつ、合格日の属する年度の翌年度の開始日から3年以内に未受講の場合

(ウ) 現在から1回目までの受講歴に、3年度以内ではないものがある場合

(b) 構造設計一級建築士・設備設計一級建築士定期講習

(ア) 構造設計一級建築士・設備設計一級建築士講習修了日の属する年度の翌年度の開始日から起算して3年以内に受講歴がない

(イ) 1回目を、構造設計一級建築士講習修了年度の翌年度の開始日から3年以内に未受講の場合

(ウ) 現在から1回目までの受講歴に、3年度以内ではないものがある場合

5) 処分歴について

処分歴は最新のものが表示されます（古いものでも、それが最新であれば表示されます）。

出力される項目は、「最新の処分年月日」、「処分の区分」及び「業務停止期間」です。

「処分の区分」とは、以下の項目です。

(処分の区分)

(a) 建築士

①なし・②戒告・③業務停止・④免許取消・⑤その他・⑥懲戒免除

(b) 建築士事務所

①なし・②戒告・③閉鎖命令・④期限切れ抹消・⑤その他・⑥法第26条による取消・⑦懲戒免除
※懲戒免除とは、昭和天皇崩御や沖縄県本土復帰のとき、懲戒処分を受けていた建築士が処分の免除を受けたことを示しています。

(お問合せ先)

① システムの操作方法等について
一般財団法人建築行政情報センター
システムサポート
toiawase@icba.or.jp
03-5225-7720

② それ以外登録内容等のお問い合わせ
国土交通省、各都道府県、指定登録機関（日本建築士会連合会、建築士会、事務所協会）にお問い合わせ下さい。