

# 建築行政共用データベースシステム

## 台帳登録閲覧システム

### PC検証環境への中間ファイル投入手順書

#### 概要

- ・この資料は、台帳登録閲覧システム本番環境への中間ファイル投入に向けた事前チェックのため、ICBAより提供するPC検証環境の操作手順を記載したものです。
- ・シートは「投入・確認手順」と「削除手順」の2つで構成されています。
- ・最初に「投入・確認手順」をご参照いただき、「建築行政共用DBシステム 台帳登録閲覧システム データ移行 基本設計書 4 IO設計」に基づき作成された中間ファイルを検証環境に投入してください。
- ・中間ファイルを複数に分けて作成した場合は、「投入・確認手順」に従い2つ目以降の中間ファイルを投入します。
- ・「削除手順」は、検証環境をリセットする際にご参照ください。

#### 一般財団法人建築行政情報センター

#### 改訂履歴

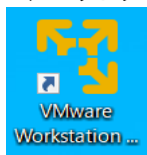
日付	内容	備考
2019/05/23	初版	
2019/07/05	新手順シートにログイン手順を追記、投入データ削除手順を新規追加	
2020/09/14	検証環境の仮想化に伴う手順の全面改訂	
2020/11/01	説明補記	
2020/12/07	取込開始時の警告メッセージの画像追加	中間ファイルの追加取込手順記載
2021/02/05	表紙に機能概要を追記	
2021/04/16	台帳システムのURLを修正	
2022/03/17	仮想マシンを外付けの記憶装置に保存する場合の手順を追加 PDF投入ツールの操作手順を追加	
2022/03/24	PDF投入ルールの操作手順を一旦削除	PDFの二重投入防止のため
2022/10/13	補完処理手順を追加	
2023/01/10	検証環境のネットワーク対応に伴う改訂	手順3-2-1追加
2024/05/10	台帳システム及び投入ツール刷新に伴う改訂	手順2-5-1差し替え 補完処理の削除
2025/5/2	config.iniのパスを修正 台帳システムを開くブラウザをIEからEdgeに変更	手順2-4-1差し替え

## 投入・確認手順

## 1. 事前準備

Windowsログインパスワード: **icbaadmin**

### 1-1. デスクトップからVMwareを起動 (Vmwareのバージョンが本資料と異なる場合があります)



※外付けの記憶媒体(USBメモリ等)にデータを保存してテストしたい場合は1-1-1へ

#### 1-1-1. 「台帳システム\_検証環境」が表示されていたら右クリックで「ライブラリから削除を選択」



#### 1-1-2. エクスプローラーを立ち上げて **C:\¥backup** を開く

#### 1-1-3. 「台帳システム\_検証環境」フォルダをコピーする

#### 1-1-4. 外付け記憶媒体の任意の場所に貼り付け

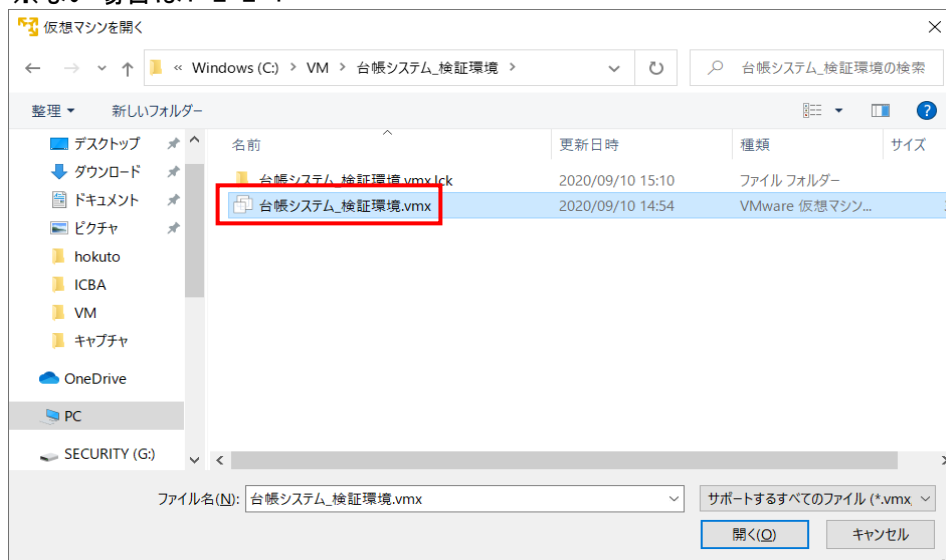
### 1-2. 「台帳システム\_検証環境」を選択

※表示されていない場合は1-2-1へ



1-2-1.「仮想マシンを開く」をクリック

1-2-2.C:¥VM¥台帳システム\_検証環境から以下のファイルを開く  
(1-1-1～を実施した場合はそこで保存した場所から)  
※ない場合は1-2-2-1へ



1-2-2-1.エクスプローラーを立ち上げてC:¥backupを開く

1-2-2-2.「台帳システム\_検証環境」フォルダをコピーする

1-2-2-3.C:¥VMに張り付けて1-2-1からの手順を実施

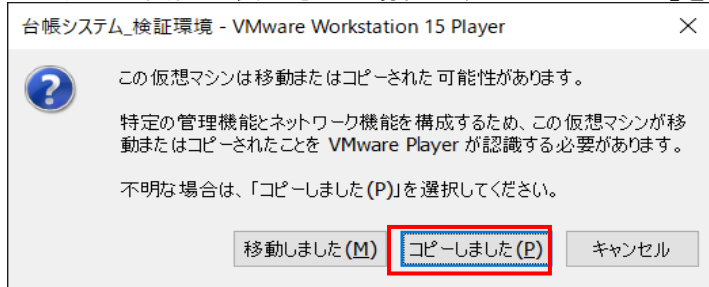
1-2-2-4.再度1-2へ

1-2-3.再度1-2へ

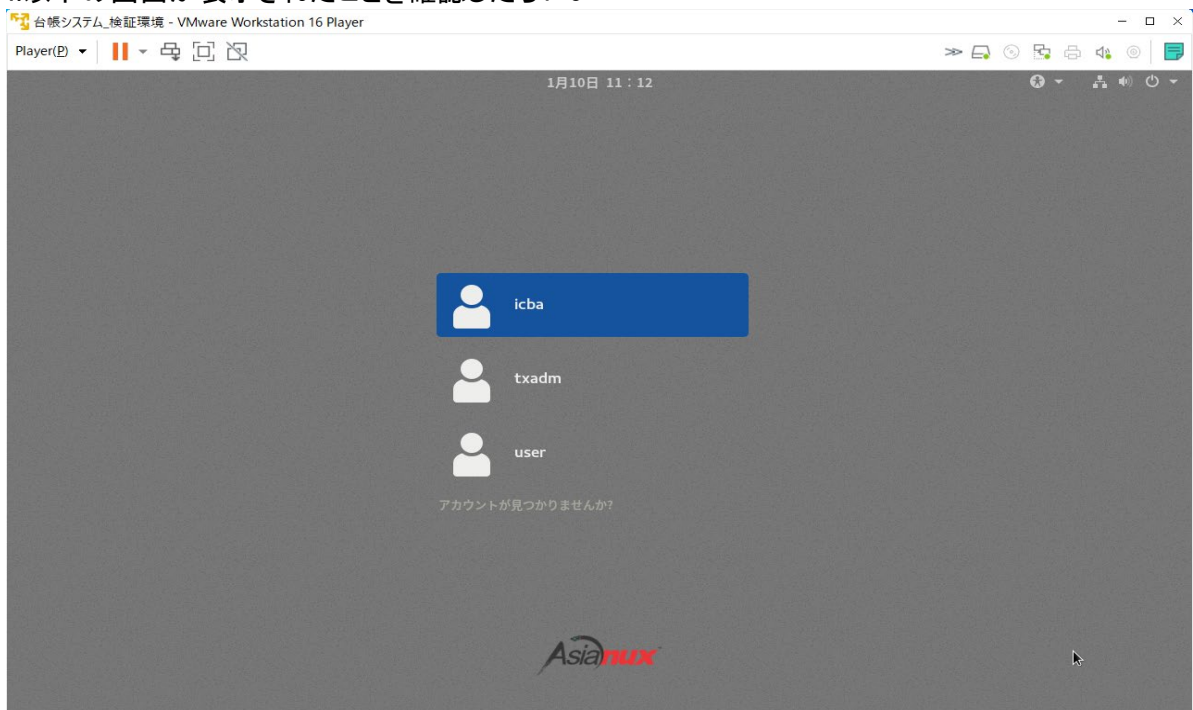
1-3.「仮想マシンの再生」をクリック



1-3-1.以下の画面が表示された場合は、「コピーしました」をクリック



1-4.以下の画面が表示されたことを確認したら1-5へ



### 1-5.中間ファイルをC:\ICBAに配置する

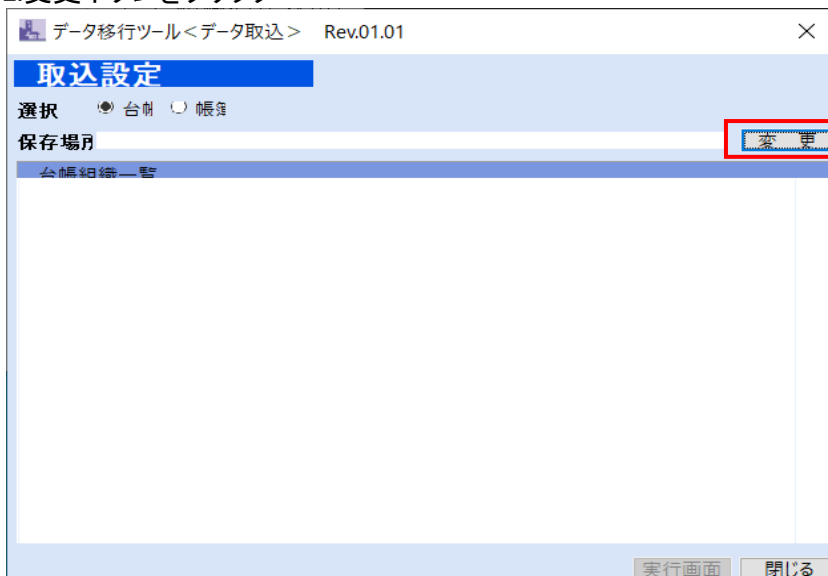
中間ファイルは、14桁の日付・時刻を名称とするフォルダ(例:20201101123456)

## 2.データ移行ツールの実行

### 2-1.デスクトップからデータ移行ツールを起動

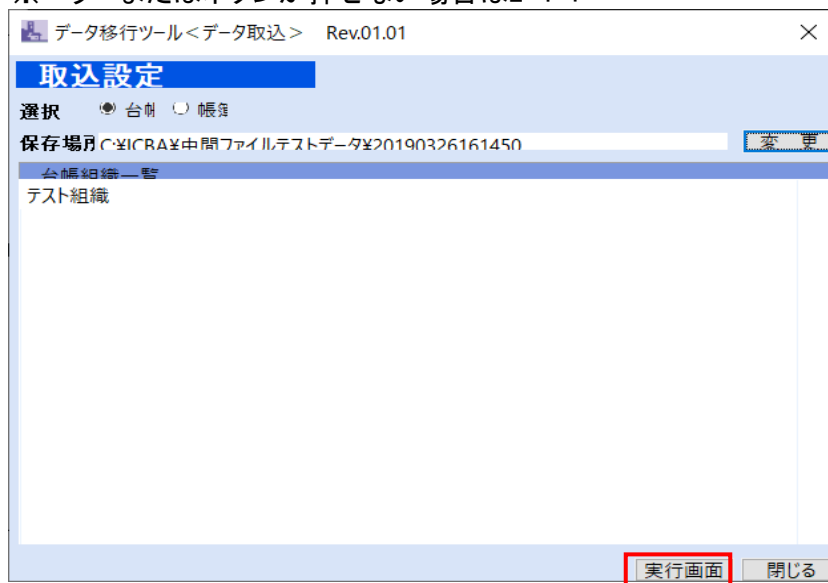


### 2-2.変更ボタンをクリック



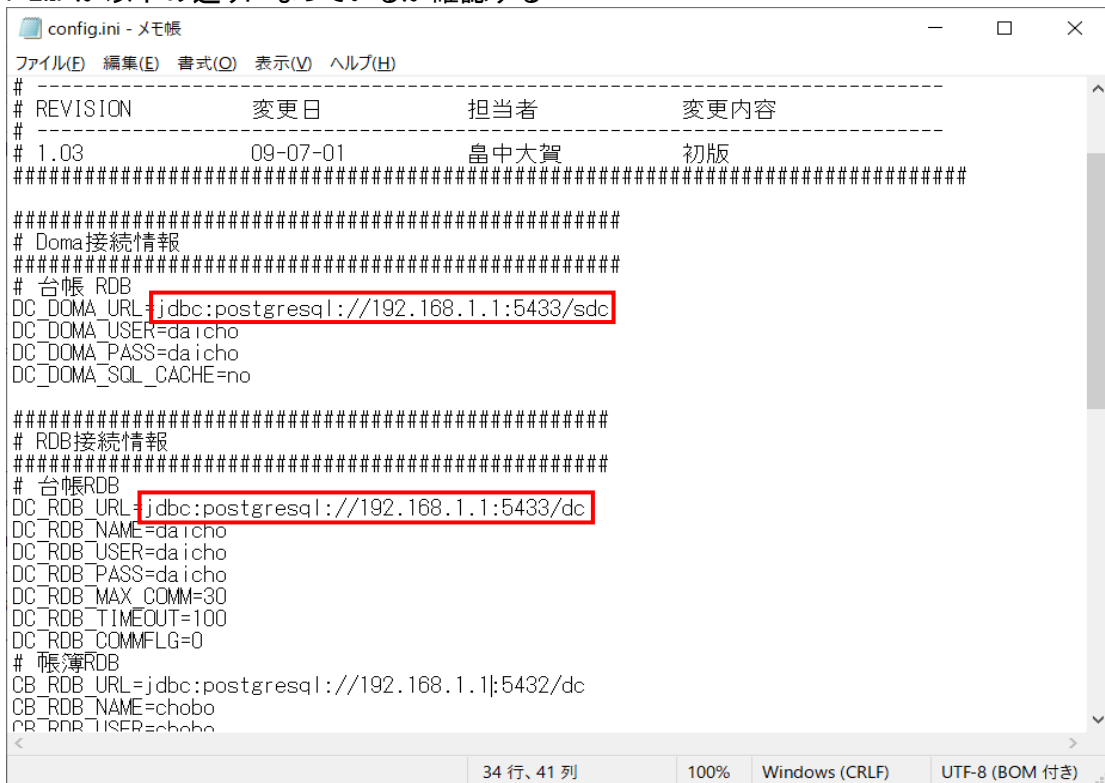
### 2-3.C:\ICBAから1-4.で配置した中間ファイルを選択

### 2-4.台帳組織一覧に組織名が表示されたら実行画面ボタンをクリック ※エラーまたはボタンが押せない場合は2-4-1へ



#### 2-4-1.C:\¥ICBA¥DBIkouApp¥config.iniを開く

#### 2-4-2.IPが以下の通りになっているか確認する



```
config.ini - メモ帳
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)
# -----
# REVISION          変更日          担当者          変更内容
# -----
# 1.03              09-07-01          島中大賀          初版
#####

#####
# Doma接続情報
#####
# 台帳 RDB
DC_DOMA_URL=jdbc:postgresql://192.168.1.1:5433/sdc
DC_DOMA_USER=daicho
DC_DOMA_PASS=daicho
DC_DOMA_SQL_CACHE=no

#####
# RDB接続情報
#####
# 台帳RDB
DC_RDB_URL=jdbc:postgresql://192.168.1.1:5433/dc
DC_RDB_NAME=daicho
DC_RDB_USER=daicho
DC_RDB_PASS=daicho
DC_RDB_MAX_COMM=30
DC_RDB_TIMEOUT=100
DC_RDB_COMMFLG=0
# 帳簿RDB
CB_RDB_URL=jdbc:postgresql://192.168.1.1:5432/dc
CB_RDB_NAME=chobo
CB_RDB_USER=chobo
<
34 行、41 列    100%    Windows (CRLF)    UTF-8 (BOM 付き)
```

#### 2-4-3.中間ファイル(日付・時刻フォルダ)直下のフォルダ名が以下の通りになっているか確認する

90000000 + 出先機関コードの10桁

<補足>

出先機関コードとは本庁と出先機関を区別する2桁のコード。  
出先機関コードはICBAが用意する出先機関コード対照表をもとに設定すること。  
ICBAでは、中間ファイルの投入依頼を受けた後、上記フォルダ名の上8桁を  
[所定の組織ID]に変更するとともに、中間ファイルに記載された  
組織ID'90000000'(固定)を所定の組織IDに変更する。

## 2-5.一括取込にチェックを入れて取込ボタンをクリックで投入開始

データ移行ツール<データ取込> Rev.01.01

### 取込実行

データ削除: ☒しない ☐する

取込実行区: ☒一括取込 ☐台帳取込 ☐添付ファイル ☐取込

保存場所: C:\CRA\2020\01101234567

実行中組織: [ - / - ] 取込状況組織: << 1 / 1 >>

実行中組織: [ - / - ]

表示中組織: テスト組織

取込 → 関連付 → 添付 最新の状態を表示

取込データ種類一覧	取込	処理件数	対象件数
確認申請／計画変更確認申請（建築物）	取込未	0	0
確認申請／計画変更確認申請（昇降機）	取込未	0	0
確認申請／計画変更確認申請（建築設備）	取込未	0	0
確認申請／計画変更確認申請（一般工作物）	取込未	0	0
確認申請／計画変更確認申請（工作物の昇降機）	取込未	0	0
確認申請／計画変更確認申請（準用工作物）	取込未	0	0
中間検査	取込未	0	0
完了検査	取込未	0	0
仮使用承認台帳	取込未	0	0
安全上の措置等に関する計画図台帳	取込未	0	0

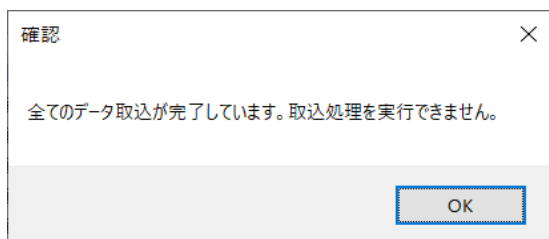
戻る 閉じる

※以下のメッセージが出た場合、既に取り込み済みのデータが存在します。

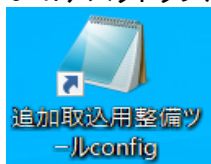
◆中間ファイルを追加で取り込む場合は2-5-1へ

（1回目と同一の中間ファイルを取り込むと、全物件が上書きでなく別物件として追加されます）

◆初回の中間ファイル取り込みのやり直しの場合は「削除手順」へ



### 2-5-1.デスクトップから追加取込用整備ツールconfigを開く

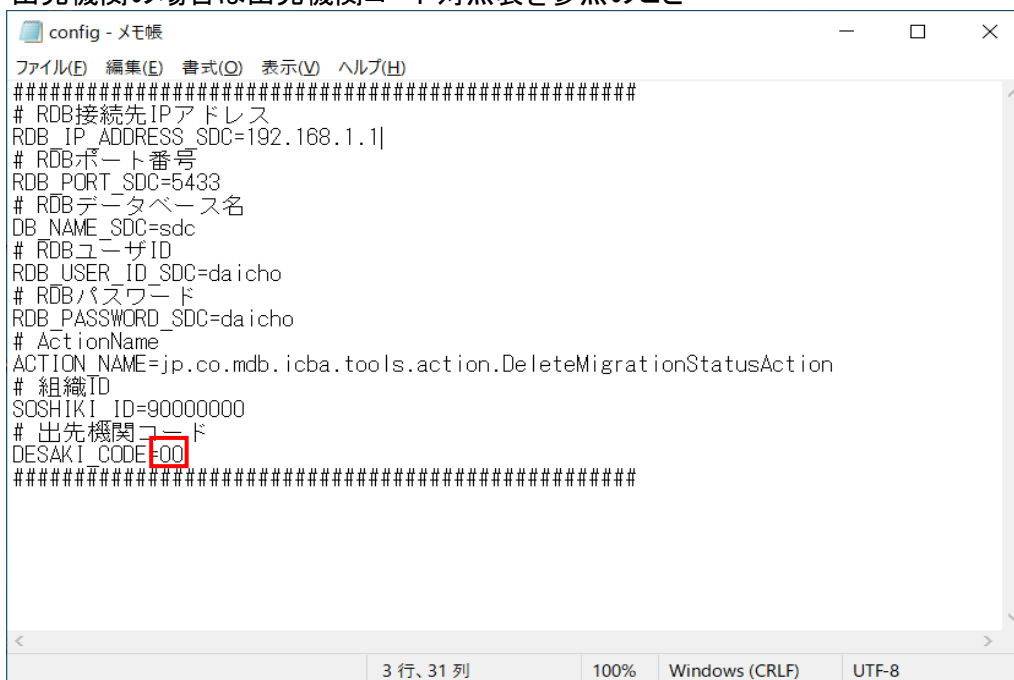




## 2-5-2. 出先機関コードの値を対象のものに書き換える

対象が本庁の場合は「00」

出先機関の場合は出先機関コード対照表を参照のこと




```
#####
# RDB接続先IPアドレス
RDB_IP_ADDRESS_SDC=192.168.1.1|
# RDBポート番号
RDB_PORT_SDC=5433
# RDBデータベース名
DB_NAME_SDC=sdc
# RDBユーザID
RDB_USER_ID_SDC=daicho
# RDBパスワード
RDB_PASSWORD_SDC=daicho
# ActionName
ACTION_NAME=jp.co.mdb.icba.tools.action.DeleteMigrationStatusAction
# 組織ID
SOSHIKI_ID=90000000
# 出先機関コード
DESAKI_CODE=00
#####
```

## 2-5-3. デスクトップから追加取込用整備ツールを開く

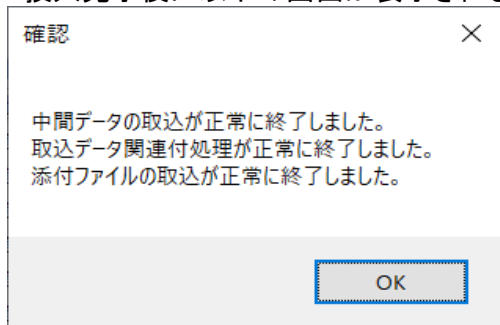


## 2-5-4. 以下のとおり表示されたら再度2-1へ

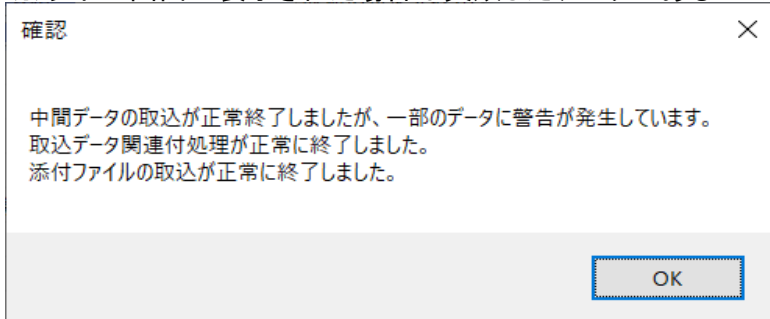


```
追加取込用整備ツール
DEBUG 2024/05/09 16:47:26.329 ■■■sdc接続開始■■■
DEBUG 2024/05/09 16:47:26.449 1件削除
DEBUG 2024/05/09 16:47:26.451 ■■■sdc接続終了■■■
```

2-6.投入完了後に以下の画面が表示されるのでOKをクリック



※以下の画面が表示された場合は失敗したデータがあるので2-6-1へ



2-6-1.エクスプローラーで以下の2つのフォルダを開く

投入失敗した中間ファイルの吐き出し場所

C:\¥ICBA¥RESULT¥<中間ファイルフォルダ>¥<14桁の日付>¥Input¥errdata

投入ログの吐き出し場所

C:\¥ICBA¥RESULT¥<中間ファイルフォルダ>¥<14桁の日付>¥Input¥log¥9000000000

2-6-2.投入ログのエラーメッセージと中間ファイルを照らし合わせて内容を確認する

例: 数値を入れる箇所にカンマが入っている

INFO,2020/02/26 14:08:11,処理開始  
ERROR,,受付番号:(),ファイル名:KakuShinKenchiku\_00000002.xml,詳細:中間ファイルチェックエラー-cvc-datatype-valid.1.2.3 '8,458' is not a valid value of union type 'long\_null'.

2-7.閉じるボタンをクリック

### 3.確認作業

#### 3-1.デスクトップからEdgeを起動

※あらかじめ1-1～1-3によりVMwareを起動しておく必要あり



※「Internet Explorer11の設定」画面が表示された場合は、  
「推奨設定を使用しない」を選択する

#### 3-2.台帳システムを開く

<http://192.168.1.1/DCWebApp/login.action>

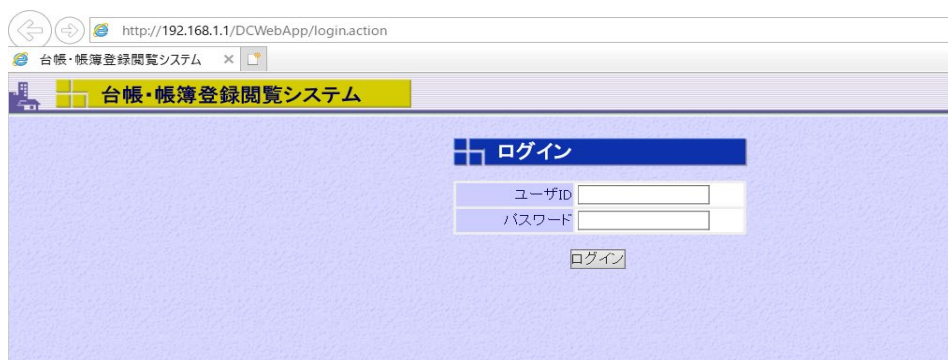
3-2-1.以下の画面が表示された場合、  
サーバ用PCとハブをLANケーブルで接続してから再度3-1を実行  
(ハブはインターネットに接続されている必要なし)



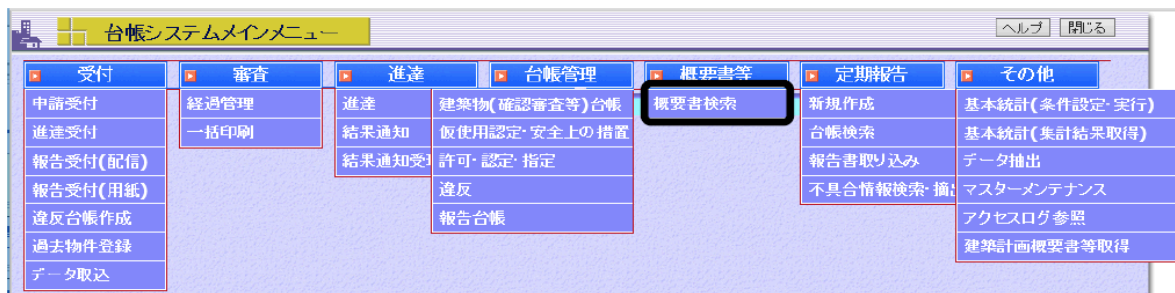
#### 3-3.以下のIDでログイン

ユーザーID:icba

パスワード:icba



### 3-4.メインメニュー―「概要書等」―「概要書検索」と進む



### 3-5.検索条件を入力し、「検索」を実行

**検索条件** 【現在選択中の処理】 概要書等→概要書検索

検索対象 ☒ 全て ☐ 自機関 ☐ 他機関 ( ☒ 全て ☐ 審査物件 ☐ 報告物件 ) 報告元

審査状況 ☒ 全て ☐ 審査中 ☐ 審査終了 ( ☐ 取下げ ☐ 処分済み ( ☐ 取止め )

番号 ☒ 処分番号 ☐ 受付番号 ( ☐ 同一スペースでAND検索が可 ) 期間 平成29年9月1日 ~ 平成30年4月2日

区分 ☒ 全て ☐ 一般 ☐ 計画通知

申請内容 ☐ 全て ☒ 確認申請 ☐ 計画変更確認申請 ☐ 中間検査申請 ☐ 完了検査申請

申請対象 ☐ 全て ☒ 建築物 ☐ 昇降機 ☐ 昇降機以外の建築設備 ☐ 法第88条第1項工作物 ☐ 法第88条第2項工作物

建築主カナ 申請者等 代理者

建築主 構造連判の有無 ☒ 全て ☐ 有 ☐ 無

法6条1項の区分 ☒ 全て ☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 ☐ 4号 建築物名称

地名地番 スペースで区切ることにによりAND検索が可 住居表示 スペースで区切ることにによりAND検索が可

主要用途区分 主要用途 構造(基本統計分類)

工事種別 ☒ 全て ☐ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 用途変更 ☐ 大規模の修繕 ☐ 大規模の模様替 ☐ 建築設備の設置 ☐ その他

メモ(一面) 添付ファイル ☒ 全て ☐ 有 ☐ 無

引受通知の表示 ☒ 表示する ☐ 表示しない **検索** クリア

### 3-6.番号、受付・処分年月日、建築主氏名等をチェックし、該当物件の「物件管理」を実行

検索結果 122 件 (※検出件数200件まで表示)							検索結果一覧印刷
受付番号 処分番号 本庁・支所名	受付年月日 処分年月日 指定確認検査機関	区分 申請内容 申請対象	建築物等名称 建築主氏名 地名地番	工事種別 法区分 紐付け状況			
H29確申建築甲乙丙市00633	平成29年10月13日	一般	石原田邸新築工事	新築	概要書		
	平成29年10月23日	確認申請	石原田 昌紀	4号	物件管理		
甲乙丙市	審査中	建築物	東京都新宿区神楽坂	確	経過管理		
H29確報建築甲乙丙市00531	平成30年03月01日	一般	エメラルド・パレス神楽坂新築工事	新築	概要書		
BCJ17本建確146	平成30年03月11日	確認申請	エメラルド建設株式会社 代表取締役 結城	3号	物件管理		
甲乙丙市 一般財団法人日本建築	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂123	確	経過管理		
H29確報建築甲乙丙市00532	平成30年03月12日	一般	レンタルスペース新大久保新築工事	新築	概要書		
17ICBA建確10987	平成30年03月22日	確認申請	有限会社太陽興行 代表 櫻井 吉之	2号	物件管理		
甲乙丙市 建築行政情報センター	確認済 取止め	建築物	東京都新宿区神楽坂百人町234	確 変 中 完	経過管理		
H29確申建築甲乙丙市00234	平成30年03月13日	一般	コーポ失来町改築工事	増築	概要書		
H29確認建築甲乙丙市00210	平成30年03月19日	確認申請	田中 正夫	3号	物件管理		
甲乙丙市	確認済	建築物	東京都新宿区失来町99	確 完	経過管理		

### 3-7.「工事物件」欄にて、確認・中間・完了の紐づけ状態をチェックし、確認申請の「経過管理画面へ遷移」右側の「実行」をクリック

**物件詳細** 2018年04月02日 08時21分 ログインユーザ:受講者3 ヘルプ 閉じる

物件名 保存

建築物名称(漢字) 坂田邸新築工事 建築物名称(カナ) サカタインシチクコウジ

建築主名(漢字) 坂田 政司 建築主名(カナ) サカタ マサシ

地名地番 東京都新宿区神楽坂1-156 その他建築主

**詳細** ▼ 工事物件 ▼ その他処分 ▼ 定期報告等対象物管理

・工事物件 引受通知の表示 ☒ 表示する ☐ 表示しない 工事物件を紐付け

区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態	工事物件メニュー
確認申請	17ICBA建確12345	平成29年11月29日	建築行政情報センター	建築行政情報センター	確認済	メニュー
中間検査申請	17ICBA建中12345-01	平成29年12月02日	建築行政情報センター	建築行政情報センター	確認済	メニュー
完了検査申請	17ICBA建完12345-01	平成29年12月05日	建築行政情報センター	建築行政情報センター	確認済	メニュー

**経過管理への入口**

経過管理画面へ遷移 ▼ 実行

### 3-8.「添付ファイル」をクリック

申請詳細 入力・編集 2020年11月09日 14時42分 ログインユーザ:受講者3 ヘルプ 閉じる

受付番号:H29確申建築甲乙丙市00667  
 受付年月日:平成29年10月30日  
 申請種別:確認申請  
 区分:一般  
 申請対象:建築物

申請データ編集 仕分け 添付ファイル 申請データ削除

**内部審査**

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ
意匠	意匠 竜郎	完了	平成29年10月30日	
構造		未審査		
設備	設備 三郎	完了	平成29年10月30日	

図書を保持している担当者: 意匠 竜郎 担当者変更審査完了

**審査経過**

文書の取受を追加 消防(同意)通知を送付 追加 全て 送受先 理由 を表示

内容	担当者	年月日	送受先	理由
消防(同意)通知を送付	受講者11	平成29年10月30日	→ 趣町消防署	
消防署から消防審査結果を受領	受講者11	平成29年10月30日	← 趣町消防署	
決裁	受講者11	平成29年10月30日		

### 3-9.「添付されたファイル一覧」に、当該物件に紐づけるべき添付ファイルが表示されていることを確認して「閉じる」をクリック

添付 閉じる

ファイル 概要書区分  
 参照... 添付ファイルを登録

※添付ファイルの合計サイズはファイル数に関わらず10MBまでです。

**添付されたファイル一覧**

検索結果 3 件 合計サイズ 2716 KB

選択	ファイル名	サイズ	概要書区分
<input type="checkbox"/>	H222確申建築花見山市22046.pdf	2016KB	付近見取図・配置図
<input type="checkbox"/>	工事届 H22-0095.pdf	488KB	その他添付(非公開)
<input type="checkbox"/>	補正箇所リスト H22-0095.pdf	210KB	その他添付(非公開)

削除 概要書区分を変更

※ピンクで表示された概要書区分はマスタに登録されていません。  
 ※マスタに登録されていない概要書区分は変更後再選択できませんのでご注意ください。

### 3-10.内部審査欄、審査経過欄をチェックし、「申請データ編集」を実行。

申請詳細 入力・編集 2018年04月02日 06時21分 申請書各面への入口 ヘルプ 閉じる

受付番号:H29確申建築甲乙丙市00667  
 受付年月日:平成29年10月30日  
 申請種別:確認申請  
 区分:一般  
 申請対象:建築物

申請データ編集 仕分け 添付ファイル 申請データ削除

**内部審査**

分類	審査担当者	審査結果	完了年月日	メモ
意匠	意匠 竜郎	完了	平成29年10月30日	
構造		未審査		
設備	設備 三郎	完了	平成29年10月30日	

図書を保持している担当者: 意匠 竜郎 担当者変更審査完了

**審査経過**

文書の取受を追加 消防(同意)通知を送付 追加 全て 送受先 理由 を表示

内容	担当者	年月日	送受先	理由
消防(同意)通知を送付	受講者11	平成29年10月30日	→ 趣町消防署	
消防署から消防審査結果を受領	受講者11	平成29年10月30日	← 趣町消防署	
決裁	受講者11	平成29年10月30日		

### 3-11.確認申請書各面をチェック。以上で確認申請のチェックが完了。

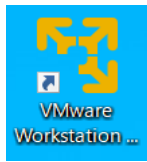
### 3-12.「閉じる」をクリックして3-7の画面に戻り、中間検査、完了検査についても同様にチェック。



## 削除手順

## 1.仮想マシンの削除

### 1-1.デスクトップからVMwareを起動



### 1-2.「台帳システム\_検証環境」を選択して右クリック



### 1-3.「ディスクから削除」をクリック



削除してよいかの「警告」画面が表示されるので、「はい」を選択する。



## 2.仮想マシンの復元

2-1.エクスプローラーを立ち上げてC:¥backupを開く

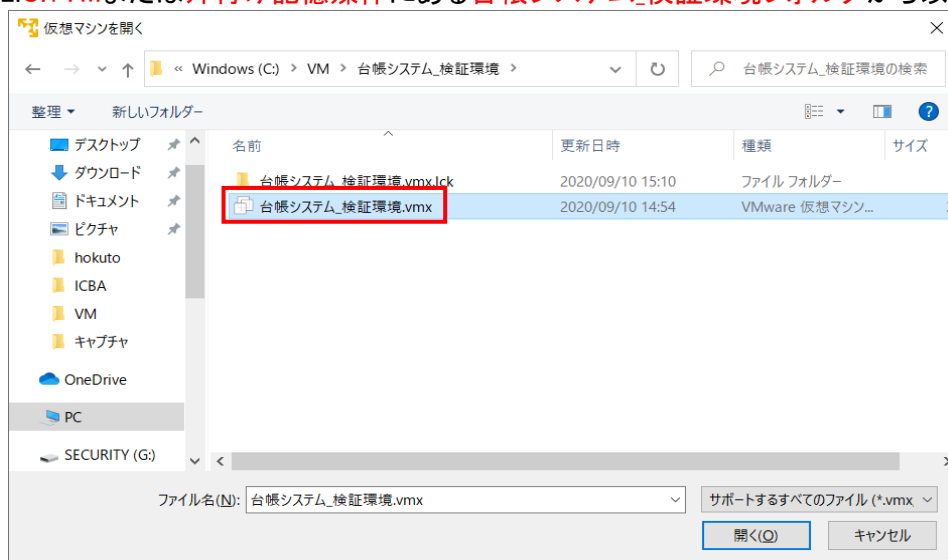
2-2.台帳システム\_検証環境フォルダをコピーする

2-3.C:¥VMまたは外付け記憶媒体の任意の場所に張り付ける

## 3.確認作業

3-1.VMwareで「仮想マシンを開く」をクリック

3-2.C:¥VMまたは外付け記憶媒体にある台帳システム\_検証環境フォルダから以下のファイルを開く



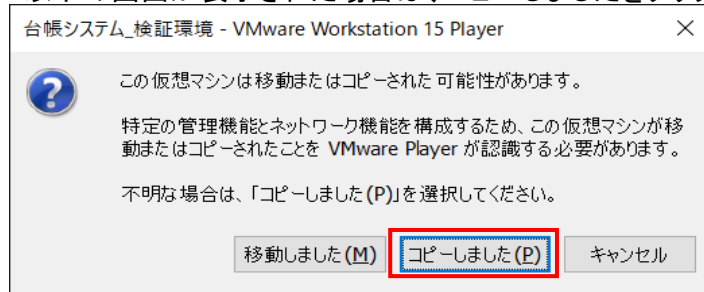
3-3.「台帳システム\_検証環境」が表示されるのでクリック



### 3-4.「仮想マシンの再生」をクリック



### 3-5.以下の画面が表示された場合は、コピーしましたをクリック



### 3-6.デスクトップからEdgeを起動

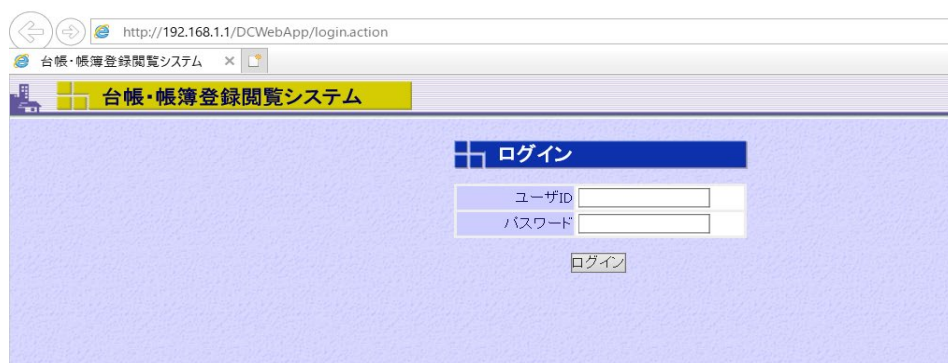
### 3-7.台帳システムを開く

<http://192.168.1.1/DCWebApp/login.action>

### 3-8.以下のIDでログイン

ユーザーID: **icba**

パスワード: **icba**



### 3-9.検索画面等でデータが1件も登録されていないことを確認する