

データ移行チェックリストの作成方法（ご参考）

本資料は移行データのチェックのために、データベースに登録されたデータの一覧を出力する方法について説明いたします。データは1申請について1件出力されます。移行元データの登録状況によって、本チェックリストにて項目が不足する場合は別途システムサポートにご相談ください。

1. データ抽出条件登録

- ① [台帳システムメインメニュー] - [その他] - [データ抽出] より [データリスト抽出] 画面を表示します。
- ② [データリスト抽出] 画面にて、[新規作成] ボタンをクリックします。
- ③ [抽出条件登録] 画面 [条件設定] 欄にて、[タイトル] を入力します。
- ④ [申請内容] プルダウンメニューにて [確認等台帳情報 9A] を選択します。
- ⑤ [条件1] 右横の [編集] ボタンをクリックしてください。

台帳システムメインメニュー 2021年11月08日 12時43分 ログインユーザ:受講者35 ヘルプ 閉じる

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

基本統計(条件設定・実行)
基本統計(集計結果取得)
① データ抽出
マスターメンテナンス
アクセスログ参照

台帳システム - 個人 - Microsoft Edge

データリスト抽出 2021年11月08日 12時43分 ログインユーザ:受講者35 ヘルプ 閉じる

所属機関 ICBA 待機総数 1

データ一覧
表示順: タイトル 昇順 降順 表示

② 新規作成

No	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登録日時 実行日時	登録者	状態 (待機順位)
1	1210701		2021/07/01 16:55		
2	27未納品物				
3	3あい				
4	4たいとる				
5	5ですと海野				
6	6ですと海野				
7	7テスト				
8	8テスト202				
9	9データ移行				

抽出条件登録 2021年11月08日 12時43分 ログインユーザ:受講者35 ヘルプ 閉じる

条件設定

タイトル: データ移行チェックリスト(20211108) ③

申請内容: 確認等台帳情報 9A ④

指定年度: 指定しない 年度指定: 2021 年度 2021 年度

対象機関: 機関 申請対象: 区分 一般 最新 確認時

ステータス: 最新 確認時

⑤ 編集 削除

2. 抽出条件設定

- ⑤ [編集] ボタンをクリックすると [条件設定] 画面が開きますので、右端のスクロール⑥を一番下までスクロールしてください。
- ⑦ 【【検索・印字項目】第一面メモ】のチェックボックスにチェックを入れます。
- ⑧画面下の条件式欄に【データ移行チェック】(第一面メモ欄に通常含まれない文字列であれば何でも可)と入力し
- ⑨右側選択欄に【を含まない】をセットします。
- ⑩設定ボタンをクリックします。

年度 ▲ ▼ ~ 2021 年度 ▲ ▼

⑤ 編集 削除
編集 削除
編集 削除

台帳システム - 個人 - Microsoft Edge
セキュリティ保護なし | https://dcsv01.kenchikugyousei-db.jp/DCWebApp/ExtractRequirementAction_actE...

条件設定

大項目 全て ▼

絞り込み検索

閉じる

一覧

⑦

⑥

⑧ データ移行チェック

⑨ を含まない ▼

⑩ 設定

3. 印字設定

⑪ [抽出条件登録] 画面に戻りますので、[印字設定] 右の [編集] ボタンをクリックします。

⑫本抽出は [印字項目] は選択できません。そのまま [設定] ボタンをクリックします。

抽出条件登録 2021年11月08日 12時43分 ログインユーザ:受講者35

条件設定

抽出条件コピー

タイトル データ移行チェックリスト(20211108)

申請内容 確認等台帳情報9A

指定年度 指定しない

条件1 第1面×モ データ移行チェック を含まない

条件2

条件3

条件4

条件5

条件6

備考

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

11 編集

⑬ [抽出条件登録] 画面に戻ります。[確定] ボタンをクリックします。

抽出条件登録 2021年11月08日 12時43分 ログインユーザ:受講者35

条件設定

抽出条件コピー

タイトル データ移行チェックリスト(20211108)

申請内容 確認等台帳情報9A

指定年度 指定しない

条件1 第1面×モ データ移行チェック を含まない

条件2

条件3

条件4

条件5

条件6

備考

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

編集 削除

12 設定

4. データ抽出実行と結果の取得

⑭データ一覧にタイトルが表示されますので「実行」ボタンをクリックし、実行します。

No	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登録日時 実行日時	登録者	状態 (待機順位)
9	データ移行チェックリスト	確認等台帳情報9A/~ /機関	2021/11/08 12:51	受講者35	未

しばらくすると、結果が表示されますので、ダウンロードしてご活用ください。

状態 (待機順位)				
完了	実行	修正	削除	結果

ダウンロード結果は Excel で表示できます。

※データが多すぎて扱いづらい場合は、抽出条件を追加して分割出力することをお勧めいたします。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	タイトル:	データ移行チェックリスト (20211108)						
2	所属機関:	I C B A	実行日時:	2021/11/8 13:38	対象機関:	機関		
3	申請内容:	確認等台帳情報 9 A	申請対象:	-				
4	指定年度:	指定しない	区分:		ステータス:	最新		
5	条件1:	検索・印字項目 第1面メモ	データ移行チェック を含まない					
6	条件2:							
7	条件3:							
8	条件4:							
9	条件5:							
10	条件6:							
11	条件7:							
12	条件8:							
13	条件9:							
14	条件10:							
15								
16	該当件数:	24457						
17	紐付けコード	受付番号	受付年月日	申請日	申請区分	申請内容	申請対象	工作物の昇降機区分
18	1000000647	H21確申建築甲乙丙市00006			一般	確認申請	建築	文書種類
19	1000000658	H21確申建築甲乙丙市00007	20100112		一般	確認申請	建築	
20	1000000667	H21確申建築甲乙丙市00008			一般	確認申請	建築	
21	1000000677	H21確申建築甲乙丙市00002	20100115		一般	完了検査申請	昇降	
22	1000000700	H21確申建築甲乙丙市00012	20100120		一般	確認申請	建築	

本資料に関する問い合わせ先

一般財団法人建築行政情報センター サポートデスク

Tel : 03-5225-7807 9時~18時 (土日祝祭日等を除く)

Mail : toiawase@icba.or.jp