

建築行政

共用データベースシステム



「1011 一般財団法人建築行政情報センター

はじめに 本テキストでは、業務の流れに沿って、台帳登録閲覧システムの基本操作を説明するとともに、統計、 データ抽出機能等によるデータの利活用のための操作を説明します。 令和7年4月 一般財団法人建築行政情報センター 凡例 **◇◆◇注意◇◆◇** :注意事項 ◇◆◇Point◇◆◇ :注記事項・ワンポイント (F :参照項目 用語の定義 本資料では各サブシステムの名称を以下のとおり略称で標記しています。 ・台帳登録閲覧システム ⇒ 台帳システム ・通知・報告配信システム ➡ 配信システム

目 次

第1章 建築行政共用データベースシステムの概要	
1 建築行政共用データベースシステムとは	1
2 建築行政共用データベースシステムの構成	2
3 建築行政共用データベースシステムの基本操作	4
1. ログイン・ログアウト	4
2. パスワードの変更	
第2章 システムの記動と確認申請の受付	
1 台帳登録閲覧システムの記動	
2 申請受付(申請受付時入力)	2
3 什分け入力	
4 添付ファイル登録	6
第3章 確認由請の詳細内容の入力	
1 詳細入力画面の表示	1
2 詳細入力	1
 1 由諸情報 入力・編集(第一面) 	2
7. 中間時代 八〇 橋梁 (3) 圖)	ے
2. 中間時報 入力・編集 (お二面)	5 5
3. 中間月報 ハノ・編末 (お二面)	
4. 中間月秋 八刀・襦束(お四回)	0
 ・中間 月秋 八刀・襦末 (おユロ) 	0
0. 中间间和 入力 • 襦朱(东八山)	9
第1章	
 第4早 番首に仕つ事務処理 4 奴児労団検索 / 姓田 覧 	 1
Ⅰ	I
	ۍ۲
1. 八部番貨	4 C
	ວ
3. 月り番当結果を受視	
3 决裁情報人刀	(
第5章 甲间検道	·····
1 受何処理	1
1. 甲間検査画面の表示	
2. 受埋	2
3. 仕分け入力	5
2 詳細入力	6
3 審查経過入力	7
1. 検査年月日(検査を実施)入力	7
2. 決裁	9
第6章 完了検査	
1 受付処理	1
1. 完了検査画面の表示	1
2. 受理	2
3. 仕分け入力	5
2 詳細入力	6

3 審查経過入力	7
1. 検査年月日(検査を実施)入力	7
2. 決裁	9
第7章 台帳管理	
1 建築物台帳の操作	1
2 変更届の入力	4
1. 申請者より各種変更届を受領	4
2. 変更履歴の確認・編集	6
3 取下げ届	7
1. 申請者より取下げ届を受領	7
2. 指定機関からの取下げ報告の取込	9
4 工事取止め届	.11
1. 申請者より工事取止め届を受領	11
2. 指定機関からの工事取止め報告の取込	14
5 概要書表示及び画面遷移機能について	.17
第8章 通知報告配信システムとの連携(報告受付)	
1 特定行政庁での報告の受付	1
1. 配信システムからの報告の受付	1
2. 用紙報告の受付	6
第9章 統計・データ抽出	
1 統計機能の概要	1
2 基本統計	1
1. 予約登録	2
2. 集計結果取得	5
3 データ抽出	7

1 章 建築行政共用データベース システムの概要

1 建築行政共用データベースシステムとは

建築行政共用データベースシステムは、特定行政庁の業務効率化を目的としたITシステムです。指定確認検査機関や建築士の情報登録機関と連携し、大量のデータを保存・活用できるように構築されています。

1. 背景

建築行政においては、新築時の建築基準適合の確保にとどまらず、既存建築物の違反・危険状態の解消や 既存不適格物件の安全性向上など、建築物ストックの質の向上を図るとともに、良好な市街地環境を整備す ることが重要になっています。確認検査のほとんどが指定確認検査機関で処理されるようになりましたが、 特定行政庁では上記のような幅広い業務を推進するため、適確かつ効率的な運営を図ることが不可欠となっ ています。

2. 利用効果

建築行政共用データベースシステムは、建築行政に関わる業務の効率化や透明性の向上に寄与する重要な ツールです。特に、以下のような点がメリットとして挙げられます。

①審査業務の支援:	建築士・建築士事務所の登録状況や処分履歴のチェックが容易になり、審査
	業務のスピードと正確性が向上。
②法定台帳の整備・保存:	確認検査の記録を適切に管理し、データの一元化が可能
③公文書発行の効率化:	確認済証などの公文書を迅速に発行し、行政手続きを円滑化
④調査・統計作業の迅速化	必要な情報を即座に検索し、統計データを効率的に集計
⑤法令の時点検索機能	既存不適格建築物の判断において、過去の法令の適用状況を正確に把握
⑥情報の共有・配信	指定確認検査機関と特定行政庁の間でデータを円滑に共有し、情報伝達の正
	確性を向上

このように、データベースの活用によって、行政手続きの迅速化や建築物の適法性の管理が強化されるの は大きな利点です。さらに、電子化によるペーパーレス化や業務負担の軽減も期待できます。

3. 特長

建築行政共用データシステムの特長としては以下の点があります。

①スムーズな情報共有	共通プロトコルを採用し、複数の機関が円滑に情報をやり取りできます。
②常に最新の制度に対応	制度改正が即座に反映され、最新のルールに基づいた業務が可能です。
③強固なセキュリティ	データは専用の管理センターで厳重に保管され、障害や災害、情報漏洩のリ
	スクを最小限に抑えています。

2 建築行政共用データベースシステムの構成



主なサブシステム

「配信システム」

特定行政庁と指定確認検査機関を結ぶ専用ネットワークの拠点をなすシステムです。指定確認検査機関 で備え付けられた電子帳簿のデータを特定行政庁に配信(電子報告)することによって、特定行政庁の 台帳整備を促進するとともに、従来紙送付で行われてきた通知・報告のペーパーレス化を図ることがで きます。

「台帳システム」

建築物のライフサイクル全体で取得した行政手続情報を電子台帳として総合的に管理できるシステムです。これにより既存建築物の実態を速やかに把握することが可能となるほか、調査・統計業務の省力化を含め、建築行政マネジメント計画における執行体制整備の一環とすることができます。

「建築士システム」

全国すべての建築士名簿及び建築士事務所登録簿を収録し、日々その内容が更新される唯一のデータベースです。建築確認申請書に記載された設計者、工事監理者について、建築士免許登録の有無、法定講習の受講状況等、適格性の確認を迅速かつ正確に行うことができます。審査機関がこのデータベースを活用する場合、確認申請の際に建築士免許証等の提示を求めることが不要※となり、申請手続きの簡略化を図ることができます。

※H25 国住指第 526 号「建築基準法施行規則の一部を改正する省令等の施行について(技術的助言)」による

建築分野のDX*(デジタルトランスフォーメーション)推進のため下表の目標を掲げ、システム更新を行います。

ユーザー	目指すこと
申請者·一般市民	 全特定行政庁・全指定確認検査機関の建築確認申請窓口オンライン化 建築士及び建築士事務所のWEB閲覧
特定行政庁 指定機関等 指定確認検査機関 指定構造適判機関 登録省正導動機関 定期報告地域法人	> 個別にサーバを用意せずに、利用料のみで確認申請のオンライン受付体制構築 > オンライン受付した物件について、消防同意依頼・回答のオンライン化 > 既に独自の台帳管理システムをお持ちの場合、それを引き続き活用しつつ、オンライン化で不足する機能のみを新システムにドッキ ングして拡充(独自システム側の改修が必要) ※R7年度追加検討:PDFファイル汎用受付機能(中間・完了検査、構造・省エネ適判等にも活用可能) ※R8年度以降検討:中間検査・完了検査・構造適判・省エネ適判・定期報告(法定様式入力画面)・確認審査報告書等のオンライン提出 及び受付
消防	> 消防通知受付・同意事務のオンライン化
市町村	※R8年度以降検討:市町村に対する現地調査等の依頼・回答のオンライン化
建築士事務所	> 全都道府県・全指定事務所登録機関の登録申請窓口オンライン化
都道府県(建築士法行政) 建築士会 建築士事務所協会	▶ 建築土及び建築土事務所のWEB閲覧(現行の確認審査機関向け照会機能は引き続き提供) ▶ 個別にサーバを用意せずに、利用料のみでオンライン受付体制構築(事務所登録のみ)

*DX(デジタルトランスフォーメーション)とは

「企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネス モデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立すること」

3 建築行政共用データベースシステムの基本操作

1. ログイン・ログアウト

建築行政共用データベースシステムの起動とログイン、操作終了後のログアウトの流れについて説明します。

操作の流れ(ログイン)

① ブラウザを開き、指定URL にアクセス。

【インターネット接続】 https://csba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/

【LGWAN 接続】(地方公共団体対象) https://icba.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksvO1/kk1/

【ICBA 設置回線】(指定確認検査機関・指定登録機関・指定事務所登録機関等) https://icba.kenchikugyousei-db.net/kksvO1/kk1/

② [ユーザ | D]、[パスワード]を入力します。
 入力したパスワードは「●●●●」で表示されます。

	タベースシステム ninistration
ユー ザ 1	およびパスワードを入力し、ログインボタンを押して下さい。
	ユーザID [ユーザID
	パスワード パスワード
	ログイン
	パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>
一般財団法人建築行政情報センター お問い合わせ ☑ <u>toiawase@icba.or.jp</u>	Copyright © 2019 ICBA All rights reserved.

③ ログイン をクリックします。

④登録されているメールアドレスに認証コード送信されていますのでそのコードを入力後、 送信 をクリ

ックします。認証コード有効期限は30分です。超過した場合は 認証コード再送信 をクリックして 再取得してください。

認証コードを入力してください	
送信 認証コードの再送信	
一般即加速人建築行政情報センター	

[トップページ] 画面が表示されます。

トップページ システムメニュー 図 建築十・東務所登録閲覧システム 国 法会データベース	前回ログイン
システムメニュー 回 建築十・事務所登録閲覧システム 回 法令データベース	2025年04月09日 09時33分
□ 建築十・事務所啓録閲覧システム □□ 法令データベース	お知らせ
 	04月04日 電子申請受付システムの 利用権限な各組に付与いたしました。 組営管理者権にて必要に応じ、 電子申請受付システムを利用される方に 利用権限を追加して電子申請受付システムをご 利用代でさい。 組営管理者シニュー利用者変更の削除面面より 電子申請受付システムの利用権限の追加が可 能です。 どうぞよろしくお願いいたします。
日理メニュー I 新維管理者メニュー I バスワード変更 I ふくあるご質問	04月03日【障害情報/台帳登録閲覧システムについて】 4/1より、台帳登録閲覧システムでの障害につ いて ・配信受付をおこなうと区分が空欄になる 4/9 復旧いたしました。 ・中間完了にて物件コピーを行うと法区分がコピー されない。 4/9 復旧いたしました。 以上、よろしくお願い申し上げます。

メニュー	機能
システムメニュー	ご契約内容に応じたメニューが表示されます。
管理メニュー	利用権限に応じたメニューが表示されます。 組織管理者メニュー: 組織管理者のみ表示されます。 利用者登録、パスワード再発行ができます。 パスワード変更 : 利用者は随時パスワードを変更することができます。 よくあるご質問 : FAQ、プログラム更新内容が掲示されます。

◇◆◇ 注意 ◇◆◇ ログイン後は、ブラウザの「戻る」・「更新」・「進む」・⊠(閉じる)は、使用しないでくださ い。
ボタンをクリックしても画面が正しく表示されない場合があります。
 ◇◆◇Point◇◆◇ 初回ログイン時のパスワード変更 はじめてログインを行った場合、「パスワード変更」画面が表示されます。 「③ パスワードの変更については、〔2. パスワードの変更〕を参照してください。 タイムアウト 画面操作を行わない状態で長時間経過するとタイムアウトとなり、再度ログインが必要となります。
 ◆◆Point◇◆◇ ログイン時のエラーについて ① 重複ログインエラー 同じユーザ I D でログインしている方がいる場合、重複ログイン確認のメッセージが表示されます。ログインを続行した場合、先にログインしている方が強制的にログアウトされます。 ※ 先にログインしている方への警告・メッセージなどの通知はありませんのでご注意ください。 ※ ログアウトで終了せずに (別じる) でシステムを終了すると、次の起動時に同じメッセージが出ることがあります。 <i>Imple Question Content of the state of</i>
② アカウントロック ユーザID・パスワードの入力を連続して3回間違えた場合、ユーザアカウントロックのメッセージ が表示されます。しばらく待ってから正しいユーザID・パスワードを入力し、ログインしてください。
上 上 上 上 上 上 上 に B A Database System Shared by Building Administration ユーザアカウントがロックされています。しばらく待ってから再度ログインして下さい。

操作の流れ(ログアウト)

「建築行政共用データベースシステム」の操作を終了するには、画面右上の ログアウト をクリックします。

	日時 2025年04月09日 12時49分 [コグインユーザ 特定組織管理者さん	ログアウト	ヘルプ
「 「 」 C B A Database System Shared by Building Administration				
■ トップページ		前回ログイン 2025年04月09日 09時33分		
システムメニュー		お知らせ	:	
 ■ 建築士・事務所登録閲覧システム ■ 法令データベース ■ 台帳登録閲覧システム ■ 台帳登録閲覧システム ■ 台帳登録閲覧システム 		04月04日 電子申請受付システムの 利用権服を各組織に付与いたしました。 組織管理者様にて必要に応じ 電子申請受付システムを利用される方に		
通知・報告配信システム LE 認定データベース LE 認定データベース		利用権限を追加して電子 利用くたさい。 組織管理者メニュー利用	「申請受付システム 者変更/削除画面	→をご iより
■ 管理/ニュー	電子申請受付システム(能です。	の利用権限の追加	が可	
組織管理者メニュー 組織管理者メニュー 図 バスワード変更		どうぞよろしくお願いいたします。		

2. パスワードの変更

パスワードの変更方法について説明します。

操作の流れ

① [トップページ] 画面から [パスワード変更] をクリックします。

		日時 2025年04月	09日 12時49分 ログインユーザ 特定組織管理者さん ログアウト ヘルプ
「 「 」 C B A Database System Stared by Building Administration			
👢 トップページ			
■ システムメニュー			2020年04月08日 09年633万 お知らせ
■ 建築士・事務所登録閲覧ンステム	■ 法令データペース	■ 台帳登録閲覧システム (特定行政庁向)	04月04日 電子申請受付システムの 利用権限を各組織に付与いたしました。 組織管理者欄にて必要に応じ、 電子単請受付システム会利用される方に
◎ 通知・報告配信システム	▶ 大臣認定データベース	▶ 電子申請システム	利用相限を追加して電子申請受付システムをご 利用をださい。 組織管理者メニュー利用者変更/削除面面より
管理メニュー 電子串議会付システムの利用 能です。 能です。			電子単語受付システムの利用雑銀の追加が可 能です。
■ 組織管理者メニュー	■ バスワード変更	国 よくあるご質問	どうぞよろしくお願いいたします。

[パスワード変更] 画面が表示されます。

② [現在のパスワード]・[新しいパスワード]・[新しいパスワード(再入力)]を入力します。



③ 変更 をクリックします。

[パスワード変更結果] 画面が表示されます。

◇◆◇Point◇◆◇
[新しいパスワード]・[新しいパスワード(再入力)]の入力が一致しない場合は、エラーメッセージが表示されますので、再度入力してください。

④ パスワード変更完了メッセージを確認します。

🔩 パスワード変更 🔹 パスワード変更結果

パスワード変更が完了しました。

パスワードのルールについて

全利用者共通のパスワード設定ルールについて説明します。

- 1,文字種: 半角英数字・記号を使用し、英字・数字を最低1文字ずつ含める。 大文字・小文字は別文字として認識します。
- 2. 桁数 :8 桁以上 20 桁までです。
- 3. 注意点
 :同じ文字を4回以上連続使用不可(例:aaaab123は不可)

 ユーザIDと同じパスワードは使用不可
 以前使用したパスワードは設定不可
- **4. 有効期限** :90日(残り3日で更新通知)
- 5. 誤入力時の対応:3回連続ミスで30分間ロック ロック解除後は正しいパスワードで再ログイン可能

♦♦♦Point♦♦♦

パスワードの再発行について

組織管理者のユーザID・パスワードでログインすると、パスワードの再発行をすることができます。 パスワードを忘れてしまった場合は、組織管理者のユーザID、パスワードを管理されている方にご相談 いただくかログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再発行してください。

利用者管理(LGWAN/IP-VPN用)利用者变更·削除

🧾 変更·削除

変更する項目を修正し、変更ボタンを押して下さい。 利用者を削除する場合は、削除ボタンを押して下さい。 変更

削除

戻る

組織名	ICBA	
ユーザID	A142100001	
パスワード	再発行 ☑	

第2章 システムの起動と 確認申請の受付

台帳登録閲覧システムの起動

[トップページ] 画面のメニューボタンから、「台帳登録閲覧システム」をクリックすると、「台帳システムメインメニュー] が起動されます。

C B A 建築行政共用データベースシステム Database System Shared by Building Administration							
■ システムメニュー							
📓 建築士・事務所登録閲覧システム	▶ 法令データベース	☑ 台帳登録閲覧システム (特定行政庁向)					
💵 通知・報告配信システム	🔤 電子申請システム						
 管理メニュー 							

台帳システムメインメニュー画面

1



業務メニュー	機能
西午	申請受付、進達受付、報告受付(配信)、報告受付(用紙)、違反台帳作成、
	過去物件登録、データ取込
審査	経過管理、一括印刷
進達	進達、結果通知、結果通知受理
	建築物(確認審査等)台帳、仮使用承認・安全上の措置、許可・認定・指定、
	違反、報告台帳
概要書等	概要書検索
定期報告	新規作成、台帳検索、報告書取り込み、不具合情報検索・摘出
20曲	基本統計(条件設定・実行)、基本統計(集計結果取得)、データ抽出、
	マスターメンテナンス、アクセスログ参照、建築計画概要書等取得

2 申請受付(申請受付時入力)

ここでは『用紙申請』欄を使用した申請書の入力手順を説明します。

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。

🦛 🕂 台帳システムメインメニュー	2025年04月01日 14時16分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
☑ 受付	進達 🖸 台帳管理	□ 概要書等 □ 定期報告	□ その他
申請受付 生選択中の処理	受付		
進達受付			
報告受付(配信)			
報告受付(用紙)			
違反台帳作成			
過去物件登録			
データ取込			

[申請受付] 画面が表示されます。



2 登録する申請書の申請情報を選択します。



③ 次へ をクリックします。

[申請情報 入力・編集] 画面は、受領票の出力を効率よく行うため、受領票に必要な項目のみを先に登録し、受付するために設けられた概要入力画面です。

④ 必要事項と、申請手数料を入力します。(後でも入力ができるため何も入力せずに登録も可能です。)

4	┥ 申請情報 ノ	<mark>、カ・編集</mark> 20	25年04月03日 11時34分		ログインユーザ:講習会講		
3	区分一般	申請内容	確認申請	申請対象建築物			
	物件コビー						
	受付番号						
	受付年月日	令和7年4月3日 🛅	建築主	東京 太郎			
	建築場所(地名地番)	₸ 100-0014	検索東京	都千代田区永田町1-	10-1		
	法6条1項の区分 (令和7年4月法改正後)	◎ 1号 □ 2号 □ 3号					
	【旧】法6条1項の区分	○ 1号 0 2号 0 3号 0 4号					
₽	建築物用途	区分 08030	主要用途表示	住宅			
請	工事種別	☑ 新築 🗌 増築 🗌 改	榮 □ 移転 □ 用途変更 □	大規模の修繕 🗌 大	規模の模様替		
内容	延べ面積	2,000.00m	2				
				床面積(合計)	2,000.00 m²		
				手数料取扱い	☑通常□減額□免除		
				確認申請手数料(1)	71,000円	確認申請手数料の算出	
	申請手数料			手数料(2)	H		
		□指定構造計算適合	性判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	円		
				還付金(4)	円		
				手数料合計	71,000円	計算 (1) + (2) + (3) - (4)	
	特定行政庁(出先機関)へ進達する						

♦♦♦	Point◇◆◇	
物件	コピー	台帳に登録されている同様の事例を検索して、申請内容の入力項目を
		コピーできます。コピー後、異なる項目のみを修正することで、入力
		操作を簡略化できます。
確認	申請手数料の算出	床面積から申請手数料を算出する簡易ツールです。
計算		手数料検算用のツールです。入力チェックにご利用ください。
戻る		[申請受付] 画面に戻ります。

⑤ 登録 をクリックします。

[受付番号] が付与され、[申請情報 入力・編集] 画面が表示されます。

4	- 申請情報 フ	<mark>、カ・編集</mark> 202	5年04月03日 11時34分		ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
3 	区分 <mark>一般</mark> 受付番号 <mark>R07確申建</mark>	申請內容 確認申請 申請対象 建築物 建築藤建004				
						添付ファイル 仕分け
	受付年月日	令和7年4月3日	建築主	東京 太郎		
	建築場所(地名地番)	〒 100-0014	東京	都千代田区永田町1-1	10-1	
	法6条1項の区分 (令和7年4月法改正後)	□ 1号 □ 2号 □ 3号				
	【旧】法6条1項の区分	○ 1号 ○ 2号 ○ 3号 ○	4号			
	建築物用途	区分 08030	共同	住宅		
申	工事種別	💟 新築 🗌 増築 🗌 改築	🗌 移転 🗌 用途変更 🗌	大規模の修繕 🗌 大	規模の模様替	
請内	延べ面積	2,000.00 m²				
容				床面積(合計)	2,000.00 ^{m²}	
				手数料取扱い	通常減額 免除	
				確認申請手数料(1)	71,000円	
	申請手数料			手数料(2)	m	
		──指定構造計算適合的	判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	ا	
				還付金(4)	ا	
				手数料合計	71,000円	(1) + (2) + (3) - (4)
	特定行政庁(出先機関)へ進達する 詳細入力 連続入力 新規入力 とXCEL出力 受理通知データ出力					

⑥ 次の入力のため該当部分をクリックします。ここでは 仕分け をクリックします。



3 仕分け入力

「仕分け」では、審査を依頼する関連部門を指定します。担当する建築主事、審査担当者、消防同意、通知先、保健所通知先等を登録します。内部審査その他欄を使用して合議先等を登録することが可能です。この登録が以降の審査経過管理に反映されます。

1......

♦♦♦Point♦♦♦

仕分け入力は、審査時にも行うことができます。

① 仕分け情報を入力します。

青種別	J 確認申請	申請対象 建築物				
	物件情報	□耐震改修該当物件 □バリアフ □定期報告該当物件 □省エネミ	リー該当物作 去該当物件	牛 □アスベスト該当物件 ☑ □長期優良住宅該当物件	概要書閲覧物件	
	建築主事等氏名				ルート2主事 🗌 遅	財尺
	分類	審查依頼先				
	●消防同意 ○消防通知				選択]
	保健所通知(特定建築物)]
t 🗆	保健所通知(浄化槽)				選択	
	構造計算適合性判定	構造計算適合性判定機関	選択	依頼する棟	新規	入力 削除
	省工ネ基準適合性判定	省エネ性能判定機関	選択	依頼する棟	新規	入力 削除
	分類			審査担当者		

	分類	審査担当者	<u></u>
	意匠	審査 太郎	選択
的部	構造	審査 次郎	選択
審杏	設備	審査 三郎	選択
н	その他	建築指導課長 建築 太郎	新規入力 選択 資源

♦♦♦Point♦ ♦♦	
選択 選択 たクリックして、! 力されます。	覧を表示させることもできます。一覧から選択したものが本画面に入
例) 建築主事氏名の場合	検査実施者氏名選択 閉じる 検査実施者氏名一覧 甲乙丙市建築主事 建築 次郎

② 仕分けの入力が完了したら、「仕分済み」にチェックを入れ、 登録 をクリックします。

「仕分済み」のチェックについては、仕分を行ったことを確認のためチェックを設けています。チェックなしでも登録が可能です。

登録確認の表示が出て OK をクリックで仕分け完了です。

4 添付ファイル登録

[申請情報 入力・編集] 画面で 添付ファイル をクリックすると、[添付] 画面が表示されます。申 請書に、添付ファイルを登録することができます。

4	━ 申請情報 ノ	しカ・編集	2025年04月03日 11時34分	}	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
3	区分一般	申請	内容 確認申請	申請対象 <mark>建築物</mark>		
	受付番号 R07確申建	築藤建004				
				and the second second		添付ファイル 仕分け
	受付年月日	令和7年4月3日	建築主	東京 太郎		
	建築場所(地名地番)	〒 100-0014	東京	都千代田区永田町1-	10-1	
	法6条1項の区分 (令和7年4月法改正後)	□ 1号 □ 2号 □ 3号				
	【旧】法6条1項の区分	分 1号 2号 3号 4号				
	建築物用途	区分 08030	共同	住宅		
申	工事種別	🗾 新築 📄 増築 🛛	🗋 改築 🔄 移転 📄 用途変更 🗌	〕大規模の修繕 □ 大	規模の模様替	
請内	延べ面積	2,000	.00m²			
容				床面積(合計)	2,000.00 m²	
				手数料取扱い	◎通常 減額 免除	
				確認申請手数料(1)	71,000円	
	申請手数料			手数料(2)	鬥	
		指定構造計算	「適合性判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	円	
				還付金(4)	۳	
				手数料合計	71,000円	(1) + (2) + (3) - (4)
			特定行政庁(出先機関)へ進達する 詳細入	カ 連続入力 新規入力	EXCEL出力 受理通知データ出力

① 添付ファイルの保存先を指定します。

② 「概要書区分」を選択します。



③ 添付ファイルを登録 をクリックします。

「添付されたファイル一覧」に、指定したファイルが追加されます。

④ 閉じる をクリックします。

第3章 確認申請の詳細内容 の入力

詳細入力画面の表示

1

① [申請情報 入力・編集] 画面で、 詳細入力 をクリックします。

4	┃ 申請情報 ジ	<mark>入力・編集</mark> 20	25年04月03日 11時34分	}	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
Ş	区分一般	申請内容	確認申請	申請対象建築物		
	受付番号 R07確甲建	築藤建004				
						添付ファイル 仕分け
	受付年月日	令和7年4月3日	建築主	東京 太郎		
	建築場所(地名地番)	100-0014 東京都千代田区水田町1-10-1				
	法6条1項の区分 (令和7年4月法改正後)	○ 1号 ○ 2号 ○ 3号				
	【旧】法6条1項の区分	☆ 0 1号 0 2号 0 3号 0 4号				
	建築物用途	区分 08030	共同	自住宅		
申	工事種別	◎ 新築 □ 増築 □ 改	築 🗆 移転 🗌 用途変更 🛛	□ 大規模の修繕 □ 大	規模の模様替	
前内	延べ面積	2,000.00m	2			
容				床面積(合計)	2,000.00 m²	
				手数料取扱い	√通常 │減額 □免除	
				確認申請手数料(1)	71,000円	
	申請手数料			手数料(2)	円	
		指定構造計算適合	性判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	Ħ	
				還付金(4)	Ħ	
				手数料合計	71,000円	(1) + (2) + (3) - (4)
			特定行政庁(出先機関)へ進達する <mark> 詳細入</mark>	カ」「連続入力」「新規入力」	EXCEL出力 受理通知データ出力

[申請情報入力・編集(第一面)] 画面が表示されます。

2 詳細入力

詳細入力画面では、
「申請情報 入力・編集」
画面の内容が反映されています。

第一面~第六面を入力し、各画面で 入力内容の登録 をクリックします。



1. 申請情報 入力・編集(第一面)

申請日や建築主、受付番号、申請手数料など、申請手続きに必要な情報を入力します。

① 申請情報を入力します。

📕 🕂 申請情報	入力・編集	2025年04月03日 11時3	4分 ログイン	ノユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
区分一般	申請内	容 確認申請	申請対象 建築物	第一面 第二面 第三面 第	驷面 第五面 第六面
				定行政庁(出先機関)へ進達する	入力内容の登録
申請年月日	令和7年4月3日	11 申請者	東京 太郎	設計者山田太郎	
受付番号	R07確申建築藤發	進004		受付年月日 令和7年4月31	31
			床面積(合計)	2,000.00m²	
			手数料取扱い	☑通常□減額□免除	
			確認申請手数料(1)	71,000円 確認申請	手数料の算出
申請手数料			手数料(2)	PP	
	□指定構造計算適	合性判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	<u>۳</u>	
			還付金(4)	円	
			手数料合計	71,000円 計算	(1) + (2) + (3) - (4)
بر					
				EXCEL出力 受理通知データ	出力 入力内容のクリア

♦♦♦Point♦♦♦	
「物件コピー」	台帳に登録されている同様の事例を検索して、申請内容の入力項目を コピーできます。コピー後、異なる項目のみを修正することで、入力 操作を簡略化できます。
② 入力が完了したら、	入力内容の登録をクリックします。

入力した内容が登録されます。

2. 申請情報 入力·編集(第二面)

工事に携わる関係者に関する情報を入力します。

1 申請情報を入力します。

1		申請情報	入力・編集	34分		ログ	インユー	-ザ:講習会講師			「ヘルプ」	「ヘルブ」 閉じる			
	3	区分 <mark>一般</mark> 受付番号 R07確申建築	申請 藤建004	内容 確認申言	青	申請対論	2 建築物		第一	面第二面	第三面	第四面	第五面	第六面	
												入力内	容の登録	戻る	
		●代表	一面の情報を反	映 選択								追加	削	除	
変勢(日	1	氏名	東京 太郎				フリガ	ナ ^{トウキョウ}	タロウ						
		所在地	Tel 01-0101-0000	〒100-0	0014 検索	住所東京	京都千代田	区永田町1-1	0-1						
			設計者1	~ 厉	映										
(¹	Ì	資格/氏名	─級 ✔ 3	主 築士	大臣	~	登録第	35000	号構	造 タロウ	[確認			
1941	2	建築士事務所名	─級 ✔ 3	#築士事務所	東京都知事	~	登録第	123456	号構	造設計事務所	[確認			
8		所在地	Tel 03-3333-333	3 〒 100	-0013 検	索(住所	東京都千	代田区霞が関	10-11						
		●代表	代理者	▼ 反	映						[追加	削約	4.7	
8		資格/氏名	一級 🗸 建築	使士	大臣	~	登録第	35000	号構造	タロウ	1	確認			
=2		建築士事務所名	一級 🖌 建築	警士事務所	東京都知事	~	• 登録第	123456	号構造調	設計事務所	1	確認			
	1	所在地	Tel 03-3333-3333	〒100-0	0013 検索	住所東京	和千代田	区霞が関10-	11						
Ť	Ĩ	作成又は確認した設 計図書	設計図書一式											選択	
		建築士法第20条の2	🗌 第1項 🗌 第3	項 構造設計	十一級建築士交	付第	号								
		建築士法第20条の3	🗌 第1項 🗌 第3	項 設備設計	十一級建築士交	付第	号								
8		●代表	選択									追加	间间	\$ ▼	
													入力内容	ふのクリア	

② 入力が完了したら、 入力内容の登録 をクリックします。

入力した内容が登録されます。

◇◆◇Point ◇	◆◆	
追加	選択した行の下に1行追加されます。 例) 「設計者」の「追加」をクリックした場合	
	●代表 代理者 ✓ 反映 単 資格/氏名 一級 ✓ 建築士 大臣 ✓ 登録第 35000 号 構造 タロウ 確認 建築士事務所名 一級 ✓ 建築士事務所 東京都知事 ✓ 登録第 123456 号 構造設計事務所 確認	除
	1 所在地 Tell 03-3333-3333 T [100-0113] 検索 住所 東京都千代田区斎が開10-11 作成又は確認,た設 設計図書 設計の書	選択
	○代表 代理者 ◇ 反映 追加 削 資格/氏名 ◇ 建築士 ◇ 登録第 号 確認 2 建築士事務所名 ◇ 建築士事務所 ◇ 登録第 号 確認	除
		選択
除 確認	選択した No.が削除されます。 「建築士・事務所登録閲覧システム」 における登録や処分の有無を確認できます。	

建築士・事務所登録閲覧システムとの連携

第二面の登録時に「建築士・事務所登録閲覧システム」の登録状況を「台帳登録閲覧システム」から確認 することができます。建築士の資格情報や建築士事務所の登録状況を照会することが可能です。

■建築士の確認

① 建築士の資格、指定、登録番号を入力し、 確認 をクリックします。

Γ	●代表	代理者	追加削除
	資格/氏名	1 一級 🗸 建築士 大臣 🗸 登録第35000 号 構造 タロウ	宿館言忍
eл	建築士事務所名	▲ 一級 ▼建築士事務所 東京都知事 ▼ 登録第123456 号構造設計事務所	宿館記
設計 1	所在地	2 Tel 03-3333-3333 〒 100-0013 検索 住所 東京都千代田区霞が関10-11	
者	作成又は確認した設 計図書	設計図書一式	選択
	建築士法第20条の2	2 第1項 第3項 構造設計一級建築士交付第 号	
	建築士法第20条の3	3 □ 第1項 □ 第3項 設備設計一級建築士交付第 号	

「建築士・事務所登録閲覧システム」の建築士の登録情報が表示されます。

建	築士の確認								
区分 登録 一級 大臣	登録番号 123456	氏名 テスト 太郎	旧姓	通称名	定期講習 ?	構造一級 ?	: 設備一級 ?	。	詳細 コビー
詳細	をクリック	すると、さ	らに詳細な	清報が表	気っされ	ます。			
	をクリッ	クすると、	表示されて	いる建築	シークト	名が入れ	カ画面に	こ記載さ	れます。
	7.4a = 37								
事務所の	確認								
事務所の ①建築土事務	一確認 新名の資格	欄、指定、	登録番号を	えわし、	確認	しをク	リック	します。	
事務所の ①建築士事務 「建築士・	か確認 新名の資格 事務所登録	欄、指定、 閲覧システ	登録番号を つ」の建築	5 入力し、 事務所の	確認)登録状	! をク 況が表示	リック	し ます。 ます。	
事務所の ①建築士事務 「建築士・ 建築士・	確認 新名の資格 事務所登録 事務所の確	欄、指定、 閲覧システ <mark>認</mark>	登録番号を ・ム」の建築	込力し、 事務所の	確認 D登録状	とう にしていていていていていていていていていています。 についていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	リック 示される	し ます。 ます。	閉じる
事務所の ①建築士事務 「建築士・ 建築 区分 登録	確認 新名の資格 事務所登録 事務所の確 音称所の確	欄、指定、 閲覧システ 認	登録番号を ム」の建築	 入力し、 事務所の 建築士事務 	確認)登録状 新名	<u></u> をク 況が表示	リック 示される	し ます。 ます。 処分情報	閉じる

3. 申請情報 入力·編集(第三面)

敷地や建築物、許可・認定、工程等に関する情報を入力します。

① 申請情報を入力します。

4		申請情報 入力・	編集	2025	年04月03	8日 11	1時34分	ログインコ	レーザ	:講習会講	師		「ヘルブ	閉じる
<u>.</u>	[受付者	区分 一般 番号 R07確申建築藤建004	内容 確認	申請		申請対象建築物	第	一面	第二面	第三面	第四面	第五面	i 第六面	
												入力内部	容の登録	戻る
		法6条1項の区 (令和7年4月法改正	分 <mark>図</mark> 1号	- 2号 -) 3号									-
		【旧】法6条1項の区	分口 1号	; 0 2号 0)3号口4	4号								
		地名地	番〒10	0-0014	検索	住所	東京都千代田区永田町1−10-	• 1						
地		住居表	क्त च	i	検索	住所								
名地		都市計画区	<mark>域</mark> ●都r	市計画区域	呐 (🖬 🕇	市街化	区域 🗆 市街化調整区域 🗆 🛛	【域区分非計	定) (準都市計	画区域内 ○都	計外/準都	腳外	
番		防火地	域 🛛 防	火地域 🗆	準防火地	域口	指定なし(🔤 22条区域)							
寺	そ	の他の区域・地域・地区・街	区 特別第	業務地区(第	§1種)、風	致地区	•					選択		
8		道路 幅	員	4.000	Om	道路	8 敷地と接している部分の長さ		20.000	m				
	No.	敷地面積(1)		敷地面	面積(2)		用途地域等		指	官容積率	指定建蔽率			
3	1	2,000.00 m²		2	2,000.00m	2	第一種住居地域	`	· _	200.00	60.00	ì	自加	削除
敷地		敷地面積の合計	(1)	2,000.00	0m²	敷地	に建築可能な延べ面積を敷地	160.00	6	敷地(ご建	築可能な建築	面積を敷け	<u>h</u> 60	100%
面積		計算	(2)	2,000.00	0m²		面積で除した数値	100.00	·		面積で	「除した数値		
434		備	角地 考											
主要		主要用	<mark>途</mark> 区分 _C	8030	主要用	用途	共同住宅							
角		工事種	別マ新	築□増築	□ 改築	□移	転 🗆 用途変更 🗌 大規模の修	繕 🗌 大規	摸の模	様替				
<u>1</u>												(Art Star	入力内	喀のクリア

※申請書に無い項目「法6条1項の区分(令和7年4月法改正後)」「【旧】法6条1項の区分」について は、建築計画概要書の検索や統計に使用するため入力します。

※構造の入力で 選択 をクリックして構造を選択すると構造と基本統計分類が自動で入力されます。

選択項目についてはマスターメンテナンスで設定する必要があります。(マスターメンテナンスの設定 については別マニュアルを参照してください。)

構造木造

選択 基本統計分類 木造 🗸

② 入力が完了したら、 入力内容の登録 をクリックします。

入力した内容が登録されます。

4. 申請情報 入力·編集(第四面)

棟ごとに、用途や構造、床面積などの情報を入力します。

① 棟を追加 をクリックします。

📕 🕂 申請情報 入力・編集	2025年04月03日 1	11時34分	ログインユーザ:講習会講	帕爾	ヘルプ	閉じる
区分 一般 申 受付番号 R07確申建築藤建004	情内容 確認申請	申請対象 建築物	第一面第二面	第三面	第四面第五面	第六面
THE WE					入力内容の登録	戻る
番号 PFBM	棟名称	用途	工事種別	構造		
		棟の情報が登録されていません	ί.			
						棟を追加
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	*A6C					1
						ļ
					入力内容	のクリア

[入力支援] 画面が表示されます。

 三面をコピー 	棟の追加	閉じる	入力·選択 項目	説明
P	階		Ρ	昇降機塔等の階数
F <mark>2</mark>			F	地階を除く階数
B			В	地階の階数
	, and a second s	決定	Μ	地階の倉庫等の階の数

② 項目ごとに階数を入力し、 決定 をクリックします。

編集エリアが表示されます。

4	┃ 申請情報	员 入力	・編集	2025年04月03日	11時34分	ログイ	ンユーザ:講習会	講師		ヘルプ	閉じる
<u>.</u>	区分 <mark>一般</mark> 受付番号 R07確申	建築藤建00	申請 04	內容 確認申請	申請対象 建築物		第一面第二百	面 第三面	第四面	第五面	第六面
									入力内	容の登録	一戻る
番号	P F B	м	ħ	東名称	用途		工事種別	構造			
1	0 4 0	0			(08030)共同住宅		新築	RC造		編集	削除
2	0 1 0	0			(08490)自動車車庫		新築	RC造		編集	削除
棟名称	編集エリア	棟番号	号1 番号	- 1 - ▼ の情報を	転記						
用途	1 区分 08030	用途表示	テ 一共同住	ŧ					追加	l	削除
74								~			
1945										入力内	喀のクリア

棟番号1の編集エリアが表示されています。

- ③申請情報を入力します。
- ④ 入力が完了したら、 入力内容の登録 をクリックします。

入力した内容が登録され、「棟一覧」に反映されます。

4		申	清情幸	R ,	入力・編集	2025年04月01日	14時16分 口	ログインユーザ:講習会	講師	ヘルプ	閉じる	
g	2	⊠分-	般	24.57	申請	内容 確認申請	申請対象建築物	第一面第二	面 第三面	第四面第五面	第六面	7
	安怕者	昏号 R	07確中	建築用	勝 <u>対重003</u>					te ta de la presente		
										入力内容の登録	戻る	ר
禾里	_	曜	譵		t	 車夕称	田冷	て東類別	*薯/牛			
	P	F	В	М	15	t⊡170)	71,22	工事性工	1410			
1	0	2	0	0			(08010)一戸建ての住宅	新築	木造	編集	削除	

⑤ 別の棟の入力を行う場合は、① に戻ります。入力を始める際には入力する棟が正しいか確認してく ださい。

			and the state of the Property	a take to prove the second of the second paper take to prove
H	1	編集エリア	棟番号2	番号 1 V の情報を 転記
棟夕				
称				
用涂	1	区分08490	用途表示	目動車車庫
~			工事種別、	2 新築 🗌 増築 🗌 改築 🗌 移転 🗌 用途変更 🗌 大
			構造	鉄筋コンクリート 造
				2 耐火構造(防火上及び避難上支障がない主要構造)

同様に申請情報を入力します。

5. 申請情報 入力·編集(第五面)

第四面の階数をもとに、第五面が作成されます。階ごとに、用途や床面積などの情報を入力します。

- 編集する棟番号をリストボックスから選択します。
 選択した棟の情報が、「階一覧」に表示されます。
- ② 編集する階の 編集 をクリックします。

選択した階の情報が、下の[編集エリア]に表示されます。

4		申請情報 入力・	<mark>編集</mark> 2	2025年04月03日	11時34分	ログイ	インユーザ:	講習会講師	۶		「ヘルプ」	閉じる
<u> </u>	[2 受付3		申請内容	確認申請	申請対象 建築物	b	第一面	第二面	第三面	第四面	第五面	第六面
	XIII		林	の選択								
_	17.60		1.1.1.1.1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	1.608/655.60				四面の情	報を反映	入力内容	の登録	戻る
	棟番号	1 🖌 楝名称		J	用途 (08030)共同住宅		L	事種別新	樂	林莆	造 RC造	
	階			主要用途			_			F4	~ □	Ľ-)
	F4	(08030)共同住宅						編集	削除			
	F3	(08030)共同住宅						編集	削除			
	F2	(08030)共同住宅						編集	山际			
	F1	(08030)共同住宅						編集	1棟の)4階を	そ表示の	Þ
H	編	集エリア 棟番号	1/2 棟名	称	F4	階					and for	
RHS		柱の小径(mm)		横架材間の)垂直距離(mm)		階の高さ	3,500	omm			A
PB		居室の天井の高さ	2,400mm	ş	建築基準法施行令第39条	第3項に規定す	「る特定天井	○有 ◉無				
用	No.	用途の区分		具体	的な用途の名称			床面	積			
迹別	1 080	30 用途表示 共	同住宅						700.00 ^{m²}	追加	削	除
床面												
何見												
		その他必要な事項										
備表												
											入力内容	のクリア

③申請情報を入力します。

選択した階の情報を他の階にコピーする コピー元の階をリストボックスから選択します。 コピー先の階をチェックします。 	◇◆◇Point◇◆ ◇									
1) コピー元の階をリストボックスから選択します。 2) コピー先の階をチェックします。 (2) コピー先の階をチェックします。 (3) (2) ロピーキ (3) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (3) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (2) (2) ロピーキ (3) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (4) (2) ロピーキ (5) (2) ロピーキ (6) (2) ロピーキ (7) (2) ロピーキ <	選択した階の情報を他の階にコピーする									
● ●	1)コピー元の階をリストボックスから選択します。 2)コピー先の階をチェックします。									
棟番号 → 棟名称 用途(0000)共同住宅 工事種別 新築 構造 PC造 F4 ○ 主要用途 F4 □ □ F4 00000以共同住宅 編集 □ □ F3 00000以共同住宅 編集 □ □ F2 00000以共同住宅 編集 前除 □ F1 00000以共同住宅 編集 前除 □				四面の情報を反映	入力内容の登録 戻る					
階 主要用途 F4 ゴビー F4 (0830)共同住宅 編集)削余 □ F3 (0830)共同住宅 編集)削余 □ F2 (0830)共同住宅 編集)削余 □ F1 (0830)共同住宅 編集)削余 □	棟	番号 1 🖌 棟名称	用途 (08030)共同住宅	工事種別新築	構造 RC造					
F4 00000共同住宅 編集 前除 □ F3 00000共同住宅 編集 前除 □ F2 00000共同住宅 編集 前除 □ F1 00000共同住宅 編集 前除 □	階		主要用途		F4 ✔ ⊐ビー					
F3 (08030)共同住宅 編集 削除 I F2 (08030)共同住宅 編集 削除 I F1 (08030)共同住宅 編集 削除 I	F4	(08030)共同住宅		福集 削除						
F2 (08030)共同住宅 編集 削除 Image: Compared to the compar	F3	(08030)共同住宅		編集 削除						
F1 (08030)共同住宅 編集 削除 型	F2	(08030)共同住宅		編集 削除						
	F1	(08030)共同住宅		編集 削除						
3) コピー をクリックします。コピーが実行されます。										

入力した内容が登録され、「階一覧」に反映されます。

⑤ 別の階の入力を行う場合は、② に戻ります。

6. 申請情報 入力·編集(第六面)

第六面の情報を入力します。

- ① 棟を追加 をクリックします。
- ② [構造上別棟の追加]画面に番号を入力し 決定 をクリックします。

📕 🕂 申請情報 入た	カ・編集 2025	∓04月03日 11時34分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
区分一般 受付番号 R07確申建築藤建	申請内容 確認 2004	申請 申請対象 建築物	第一面第二面第二面第二面第二面	四面第五面第五面
		🎦 台帳システム - プロファイル 1 - Microsof	ft Edge —	
番号	棟名称	https://icba.kenchikugyous	ei-db.jp/dcsv01/DCWebApp/KouzoujouBetsum	nun A
	棟の情報が登録さ	構造上別棟の追	<mark>hn s</mark>	閉じる
			構造上別株の追加	◎ 棟を追加
→ 編集エリア 棟番	号			
	Ĩ	前の四角には第4面の 後ろの四角にはその棟 列 同一棟で構造上二 1 - 1 二つ入力する必要	棟番号 で構造上別棟の場合の棟番号 この棟に分かれている場合 1 – 2 があります	

3	申請情報を入力します。	
3	甲請情報を人力します。	

区分一般 中請内容確認申請 申請対象建築物 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第五面 第四面 第五面 第四面 第五面 第五面 第二面 第四面 第五面 第 第 1 2.70円容の證録 度 1 2 2 2 1 2.800 m ² 1 2.800 m ² 1 2.800 m ² 1 1 <th></th> <th>申請情報</th> <th>入力・編集</th> <th>2025年04月</th> <th>月03日 11時34分</th> <th></th> <th>ログインユーザ</th> <th>講習会講師</th> <th></th> <th>ヽルブ 閉じる</th>		申請情報	入力・編集	2025年04月	月03日 11時34分		ログインユーザ	講習会講師		ヽルブ 閉じる
番号 棟名称 延べ面積 2,800 m* 編集 削除 1 2,800 m* 2,800 m* 編集 削除 1		区分 <mark>一般</mark> 受付番号 R07確申建築	申 藤建004	清内容 確認申請	申請	対象 建築物	第一面	第二面第	三面第四面	第五面
番号 様名朴 建へ面積 1 2,000 m² 編集 削除 2 m² 編集 削除 2 m² 編集 削除 編集 削除 m² 編集 削除 振気 個面の情報を反映 番号 1 の情報を 振高の高ざ 16000 m² 最高の育ざ 15.700 m 一 単階合体(階数 4)階 地階の階数 0 一 構造計算基準の別 特定構造計算基準 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 > 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 > 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 >		W.D.	14 416		~				入力内容の	登録 戻る
1 2,200 m³ 編集 則床 2 m³ 編集 削床 2 m³ 編集 削床 2 m³ 編集 削床 度 m³ 編集 削床 編集 削床 編集 削床 編集 削床 編集 削床 編集 削床 編集 削床		番号	棟名称		処べ面積		JANES			
2 m ² 編集 前除 標本語: 標本語: 標本語: 標本語: 標本語: 一 編集 100 一 編集 前除 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	1				2,800	n² 編集	削除			
振集工リア 棟番号1 四面の情報を反映 番号1 の情報を 転記 「「「「「「」」」」」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」	2					m² 編集	削除			
福島1 四面の情報を反映 番号1 の情報を 転記 様 延べ面積 2,800.00 m ³										棟を追加
	H	編集エリア	東番号1			[四面の情報を反映	番号	号 1 → の憎	報を転記
延ぐ面積 2,800.00 m ⁿ 概 最高の高さ 16.000 m 最高の軒の高さ 15.700 m 要 地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階 構造計算基準の別 特定構造計算基準 選択 基本統計分類 RO造 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造 プログラム名 1週定を受けたプログラム 大臣認定番号	棟名称									î
概 最高の高さ 16.000 m 日本 日本 15.700 m 地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階 構造			延べ面積	2,800.00 m²						
要 地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階 構造 選択 基本統計分類 RC造 構造計算基準の別 特定構造計算基準 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造 プログラム名 北美半時1日 10 認定を受けたプログラム 大臣認定番号	概		最高の高さ	16.000 m		最高の軒の高さ	15.700 m	I.		
構造 議訳 基本統計分類 RC造 構造計算基準の別 特定構造計算基準 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造 プログラム名 工業 1週定を受けたプログラム	要	地階	「を除く階数	4 階		地階の階数	o 降	۲ M		
構造計算基準の別 特定構造計算基準 構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構造計算 プログラム名			構造 鉄筋	コンクリート 造				選択	基本統計分類	RC造 🗸
構造計算の区分 施行令81条2項1号イに掲げる構造計算 構 プログラム名 計 援注計算(m) (n) (n) (n) (n) (n) (n) (n) (n) (n) (n		構造計	算基準の別特定	目構造計算基準	~					
構 プログラム名 造 プログラム名 計 援送計算(FPL) は、プログラム 大臣認定番号		構造	計算の区分 施行			~				
は は は は は は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	構	7	ログラム名							
新教师用####################################	計	★基2年金+1個(二田) へた		認定を受けたプロク	ジ ラム	大臣認定	雷号			•
したことであるというないで、「「「「」」の「「」」というないです。「「」」というないです。「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「										入力内容のクリア

④ 入力が完了したら、 入力内容の登録 をクリックし、 閉じる をクリックします。

別の棟を入力する場合は対象の棟の編集をクリックして入力します。

第4章 審査に伴う事務処理

1 経過管理検索/結果一覧

これまでに登録された確認申請(計画変更申請を含む)、中間検査、完了検査について、審査や検査の進み具合から物件を検索します。

検索結果から、編集、仕分けなどが行えます。

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。

いい 白帳シス	マテムメインメニ.	1-	
□ 受付	■ 審査		進過
	◉ 経過管理		E
	一括印刷		

[経過管理検索] 画面が表示されます。先ほど受理したデータを検索します。

." 	┿╋			5年04月04日 10時15分	ログインユー	ヘルプ 閉じる	
	受付	■ 審査	□ 進達	□ 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	□ その他
H	検索条件	【現在選択中の	処理】 審査⇒約	過管理			
	受付番号			期間	<u> 1</u> ~	31	
	地名地番				申請者		
	申請種別	✓ E	申請対象	✓	大態 審査中 🖌	進達	~
	表示順受	会付番号 🖌 💽昇川	頁 ○降順				検索クリア

◇◆◇Point◇◆ ◇
・受付番号は部分一致で検索できます。
 特定の1日のみ検索する場合は、「期間」の設定で、開始と終了を同じ日付で入力してください。
前だけ、後ろだけを登録すると、X日以降、またはX日以前の検索になります。
・地名地番の検索では、数字の全角半角は区別されません。
・検索されるのは、審査中の物件となります。
 「状態」を審査終了で検索すると、取り下げ物件、無期限通知を発行した物件が検索されます。

・「状態」を審査終了で検索すると、取り下げ物件、無期限通知を発行した物件が検索されます。

② 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

4	└── 台帳シスラ	テムメインメ	<mark></mark> 2	2025年04月04日 10	時15分	ログインコ	レーザ:講習会講師	\sim	レブ」「閉じる
	受付	審査	□ 進達	□ 台軸	管理	□ 概要書等	□ 定期報告	1 70	の他
-	1 検索条件	圣過管理	<u>ة</u>	→経過管理					
	_	-括印刷			_				
	受付番号				期間 令和7年4	月8日 🛗 ~ 今	和7年4月3日 🛅		
	地名地番					申請者			
	申請種別	~	申請対象	~	状態	審査中 🗸	進達		~
	表示順受	付番号 🖌 🤇	■昇順 ●降順					検索	クリア
1000									
	」 結果一覧	120030300578		検索結果	件(*検出件数	(100件まで表示)			
N			申請者	申	種別 申請效	像 法区分	工事種別	審査状態	
	受付年月日	3	意匠審査担	当者	構造審測	暨担当者	設備審査打	旦当者	
1	R07確申建築藤建004	東	京 太郎	確認	申請 建築物	1号	新築	審査中	詳編
	令和7年04月03日	福	渣 太郎	審査	次郎		審査 三郎		添仕

③ 操作を行う申請のボタンをクリックします。

各ボタンをクリン	れた時の内容は以下の通りです。 り容が表示されます(入力不可)。登録した申請書を、画面ごとではなく申請書のイ> で見ることができます
確認	
 [,,	(第一面)
(3	 (利) 令和7年03月06日 (今日) 令和7年03月06日 (今日番号) R06確申 建築甲乙丙市00028
	1975年) 第2月1 第2月3日 第2月3日 第2月3日 第2月3日 第二面) 等の概要
[1.	(主) (法となる建築主) (そ名のフリガナ】 ハマダ ヨウジ そ名のフリガナ】 浜田 洋二 源便番号】 〒 証前 副話番号】
[2.	者] (一級)建築士 (大臣) 登録第69988802号 経1 (一板)建築士 (大臣) 登録第69988802号 十九十九 整計事務所名] (一級)建築士事務所 (東京都知事) 登録第6(4私)225号 株式会社大神宮一級建築士事務所 御香号] 〒 新佐地] 東京都新宿区神楽坂8-6-4 神楽坂下第20ビル 話話番号]
[日 [日] [汤] 汤(1)	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
仕審査	旦当者や審査項目を設定する [仕分け入力] 画面が表示されます。ここで している審査項目に トルー内部審査 - 審査経過の表示内容が変わります

審査状況の入力 2

Ì...

[申請詳細 入力・編集] 画面では、選択した申請の経過情報を編集できます。

		編集	2025年04月04日 10	0671577	ロノイノエ ク・副白云		
受付番号R(受付年月日令 申請種別確	07確申建築藤建004 1和7年04月03日 認申請	目前	区 分一 般 讨象 建築物		申請データ編集	メニュー 仕分け	添付ファイル 申請データ削除
内部審査				n de la contest de la contest. O se service d'activités de la contest de la contest de la contest de la contest	n en la la serie de la caractería. Recepción de la caractería		
分類	審査担当者	審査結果	完了年月日		۶t	1171997/02/2017	
意匠	審査 太郎	未審査					編集
構造	審査 次郎	未審査					編集
設備	審査 三郎	未審査			「内部審査」	エリア	編集
その他	建築指導課長 建築	太郎 未審査					編集
				図書を保持している担	当者 審査 三郎	✓ 担	当者変更 審査完了
電査理過	2015月7日12月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	印发送付	 ✓ light 	27			▼閉表示
	内容	担当者	年月日	送受先	Đ	■由	
消防(同意)通知	印を送付	講習会講師	令和7年04月04日	→ 甲乙丙市消防署			編集 削除 🔺
					業務(審査経	過)」I	דעד
♦�Po	int◇◆◇						
<u></u>				<u> </u>			
添付ファ	マイル	添付ファイノ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		
			のの認知回風に	い表示されます	F .		
仕分け		審查担当者	の審査項目を認)表示されます 定する [仕知	す。 うけ入力] 画面	が表示	されます。ここ
仕分け		審査担当者や	や審査項目を認 いる審査項目に)表示されます 定する [仕知 こより、 内部層	「。 」け入力] 画配 著書、審査経過	が表示	されます。ここ 内容が変わりま
仕分け		審査担当者やで設定してし	や審査項目を認 いる審査項目に	の表示されます 定する [仕分 こより、内部層	り。 計入力] 画配 琴査、審査経過	両が表示 過の表示	されます。ここ 内容が変わりま
仕分け]	審査担当者 ⁴ で設定してし す。	や審査項目を認	の表示されます。 定する [仕分 こより、内部層	す。 新ナ入力] 画面 諸査、審査経過	の表示	されます。ここ 内容が変わりま
<u>仕分け</u> 申請デ-		審査担当者 で設定してし す。 選択している	や審査項目を認 いる審査項目に る物件の申請情	の表示されます 設定する [仕分 こより、内部層 青報が表示され	す。 計け入力] 画面 諸査、審査経過 れます。この画	の表示	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す
<u>仕分け</u> 申請デ-	 -タ編集	審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもです	や審査項目を認 いる審査項目に る物件の申請解 きます。	の表示されます 設定する [仕分 こより、内部層 事報が表示され	す。 計力入力] 画面 諸査、審査経過 れます。この通	が表示 動の表示 画で申	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す
<u>仕分け</u> 申請デー	_ -夕編集	審査担当者やで設定していす。 選択している ることもです。	や審査項目を認いている審査項目を認いている審査項目にののののの目的では、 いる審査項目にのののの目前にでしていた。 る物件の申請能でした。	の表示されます 安定する [仕分 こより、内部層 青報が表示され	す。 計入力] 画面 諸査、審査経過 1ます。この画		されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す
<u>仕分け</u> 申請デー 申請デー		審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもでる 選択している	や審査項目を認 いる審査項目を認 る物件の申請情 きます。 る物件を削除し	ごまする [仕分 こより、内部層 「報が表示され →ます。※管理	す。 シサ入力] 画面 豬、審査経過 れます。この回 軽者権限のユー	動が表示 動の表示 動面で申 ーザのみ	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。
仕分け 申請デー 申請デー	- ク編集 - ク削除 配 エリア	審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもでる 選択している	や審査項目を認 いる審査項目を認 る物件の申請情 きます。 る物件を削除し	い表示されます。 定する [仕分 こより、内部層 事報が表示され します。※管理	す。 計力入力] 画面 諸査、審査経過 れます。この画 理者権限のユー	動か表示 動の表示 動面で申 -ザのみ	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。
<u>仕分け</u> 申請デー 申請デー 内部審査 編集	- ク編集 - ク削除 エリア	審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもでる 選択している [内部審査	や審査項目を認 いる審査項目を認 る物件の申請情 きます。 る物件を削除し 編集〕画面が見	い表示されます。 定する [仕分 こより、内部層 募報が表示され します。※管理 長示されます。	す。 計 大 力] 画面	前が表示 過の表示 回面で申 一 ザのみ 、 能を入	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。
仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 編集	- 夕編集 - 夕削除 SJエリア	審査担当者 で設定してい す。 選択してい ることもで 選択してい [内部審査紙 [3] 「1 内部	や審査項目を認 いる審査項目を認 る物件の申請情 きます。 る物件を削除し 編集] 画面が見	の表示されます。 定する [仕分 こより、内部層 青報が表示され します。※管理 気示されます。	す。 計入力] 画面	が表示	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。
仕分け 申請デー 申請デー 病審 編集	- 夕編集 - 夕削除 至」エリア	審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもでで 選択している [内部審査網 [句 [1. 内部	や 寄 査 項 目 を 認 で の の の の の の の の の の の の の	の表示されます。 定する [仕分 こより、内部層 青報が表示され します。※管理 気示されます。	す。 うけ入力] 画面 雪査、審査経避 1ます。この回 習者権限のユー 審査の進行は 4まを翌 ¹⁰¹	前が表示 通の表示 画面で申 一ザのみ 、 能を入: 「 ロッ	されます。ここの内容が変わります。
仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 損当者変	- ク編集 - ク削除 シェリア 更	審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもでる 選択している [内部審査 [① [1. 内部 [図書を保]	 ゆの読込画面に や審査項目を認いる審査項目を認いる る物件の申請に る物件を削除し 編集〕画面が認い 編集〕画面が認い 読います。 	N表示されます。 定する [仕允 こより、内部 事報が表示され します。※管理 気示されます。 当者] から担当	す。 計入力] 画面		されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 者変更 をク!
仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 編集 担当者変	- ク編集 - ク削除 シェリア 更	審査担当者 で設定してい す。 選択してい ることもで 選択してい [内部審査紙 [⑦ [1. 内部 [図書を保 ックします。	 ゆの読込画面に や審査項目を認 いる審査項目を認 る物件の申請情 きます。 る物件を削除し 編集] 画面が望 第審査] 寺している担当 担当者が変更 	い表示されます。 安定する [仕分 こより、内部層 青報が表示され します。※管理 気示されます。 皆者] から担当 見されます。	す。 計入力] 画面	が表示 動の表示 動ので中 一ザのみ 、 し 世当	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク!
 仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 担当者変 審査完 	- ク編集 - ク削除 配 エリア 更 了	 審査担当者 で設定しています。 選択していまる 選択しています。 【の部審査 【『図書を保ます。 クリックする 	 ゆの読込画面に、 やの読込画面に、 や寄査項目を認いる る物件の申請情 る物件を削除し 編審査] 画面が望 部審している担当 るとすべての担 	N表示されます 安定する [仕分 こより、内部層 朝が表示され します。※管理 長示されます。 当者] から担当 見されます。 当者が審査売	す。 うけ入力〕 画面 雪査、審査経過 1ます。この回 皆権限のユー 審査の進行り 結を選択し、 5了と入力され	が表示 動の表示 画で申 一ザのみ 【 じを入: します。	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク!
 仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 担当者変 審査経過 	- ク編集 -夕削除 シェリア 更 こ 、 シェリア	審査担当者 電設定してい す。 選択している ることもでき 選択している 「第「1.内部 「第「1.内部 「第」目のには ックしょう。 クリックする	 ゆの読込画面に や審査項目を認いる審査項目を認いる る物件の申請情 きます。 る物件を削除し 編審査] 画面が望い 読審査] している担当 るとすべての担当 	N表示されます。 安定する [仕分 こより、内部層 着報が表示され します。※管理 気示されます。 当者] から担当 見されます。 当者が審査5	す。 計入力〕画配	が表示 動の表示 動で 中 で 中 で 中 、 、 し ま す。	されます。ここ 内容が変わり 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク!
 仕分け 申請デー 中請デー 内部審査 担当者変 審査 海加 	- 夕編集 - 夕削除 SJ エリア 更 ご J エリア	審査担当者 で設定してい す。 選択している ることもでる 選択している 「回書を保持 ックします。 クリックする)表示されます。 定する [仕允 こより、内部 事報が表示され します。※管理 気示されます。 当者〕から担当 配されます。 当者が審査う	す。 うけ入力〕画配 雪査、審査経過 います。この通 智者権限のユー 審査の進行り 結を選択し、 うと入力され 、 「追加」	が表示。 動で中 一 ザのみ し ます。	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク!
 仕分け 申請デー 申請デー 内部審 担当者変 審査経過 	- ク編集 - ク削除 配 エリア 更 こ	審査担当者 電設定してい す。 選択してい ることもで 選択してい に で 調子 [1.内部 「図書します。 クリックする [文書の収望		N表示されます。 安定する [仕分 こより、内部層 朝が表示され します。※管理 気ごされます。 当者」から担当 します。 当者が審査 ういます。 の には の の の の の の の の の の の の の	す。 ゴけ入力〕 画面 諸、審査経過 記ます。この通 著権限のユー 審査の進行物 緒を選択し、 ごと入力され へ 「追加」を	が表示 動の表示 動面で申 一ザのみ 間を入: します。	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 者変更 をク! クします。選択
 仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 担当者変 審査 追加 	- ク編集 - ク削除 至 エリア 更 こ る」エリア	 審査担当者 で設定しています。 選択している ることもでき 選択している こともでき 選択している [内部 香油 「「図書を保ます。 クリックする 「文書の収容 した項目が 	 ゆの読込画面へ ゆ寄査項目を認いる ふ物件の申請情 きます。 る物件を削除し 編審査〕 している担当 うとすべての担 受を追加〕から たの表に追加 	N表示されます。 安定する [仕分 こより、内部層 請報が表示され ます。※管理 長示されます。 当者ごれます。 当者が審査所 ら項ます。選択 したれます。 当れます。 ます。 ※問	す。 うけ入力〕画配 雪査、審査経避 います。この回 皆権限のユー 審査の進行け 給者を選択し、 記こと入力され 、 こ 見加 を 項目は仕分2	が表示 動の表示 動ので 中 で 中 で 中 で 中 で 中 で や い た 入 に し ま す の み に や い し 、 い い い い い い い い い い い い い	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 者変更 をク! クします。選邦 容が反映されま
 仕分け 申請デー 申請デー 内部審査 酒 審査 経過 	- ク編集 - ク削除 シェリア 更 こ い ア の 、 エリア	 審査担当者 電行している ごましている こましている こましている 「「「「「「「「」」」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「」」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「」 」	 (10) 高広道 	N表示されます。 安定する [仕允 こより、内部層 載が表示され ます。 ※管理 見されます。 当者が審査 目ます。 と ます。 当者が た ます。 に た の に した します。 しまする します。 します。 しまする します。 しまする し しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする しまする し しまする し しまする し し しまする し し し し し し し し し し し し し	す。 ゴけ入力〕画配 諸大事 香 香 香 香 香 香 本 二 こ の 画 間 本 一 に で の 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	が ふ ふ ふ で で ず の み で や で や 、 で や 、 で や 、 で や 、 、 で や 、 、 で や 、 、 、 で や 、 、 、 で や 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク! クします。選邦 容が反映されま 観のを送付」や
 仕分け 申請デー 中請デー 内部審査 担 畜査 審査 追加 	- 夕編集 - 夕削除 SU エリア 更 ご SU エリア	 審査担当者 です。 選択している スにともでる 選択している (内留) (1.64) <	 (1)の高点項目を認 の一番「雪」 (1)の高点項目を認 の一番「雪」 (1)の高点項目を認 の一番「雪」 (1)の高点項目を認 の一番「雪」 (1)の高点可見に (1)の高点 (1)	Notes of the second s	す。 ゴけ入力〕画配 雪査、審査経避 記ます。この配 電者権限のユー 審査の進行け 緒を選択し、 ごと入力され へ 「追加」 ると「消防(パルダウンに選	が ふ ふ で で で で で で で で で で で で で	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク! クします。選択 容が反映されま 気知を送付」や ます。)
仕分け 申請デー 申請デー 内部集 担 査査査 加	- ク編集 -夕削除 ショエリア 更 ショエリア	 審査担当者 電です。 選る選びしている 選ることもでき、 している こましている 「「図クリックする 「「「「「」」」」」 した「「」」 「「」」 した「「」」 「」」 にた。 「」」 「」」 「」」 「」 」 」 」 」 <l< td=""><td> しの高点項 しの高点項 小る 小る 物件する 物件する 本 本 の中す のの中す の中す のす のす</td><td>N表示されます。 設定する [仕分 こより、内部層 載が表 す。 ※ 信理 読 者 うれま がます。 当 者 され かます。 当 者 され かます。 当 者 うちす。 音 ます。 2 ます。 3 まま。 5 ます。 3 ます。 3 まず。 5 ます。 5 まま。 5 ます。 5 まま。 5 ままま。 5 まままま。 5 ままま。 5 まままま。 5 ままままま。 5 まままままま。 5 まままままままままままままままままままままままままままままままままままま</td><td>す。 うけ入力〕画面 雪査、審査経過 れます。この回 書権限のユー 審査の進行け 銘者を選択し、 ごと入力され へ 「追加」を のして消防(パルダウンに通</td><td>がる 面 ・ ザ 低 し ま ク 力 意 い し れ し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>されます。ここ 内容が変わり 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u>をク! クします。選掛 容が反映される 観知を送付」や ます。)</td></l<>	 しの高点項 しの高点項 小る 小る 物件する 物件する 本 本 の中す のの中す の中す のす のす	N表示されます。 設定する [仕分 こより、内部層 載が表 す。 ※ 信理 読 者 うれま がます。 当 者 され かます。 当 者 され かます。 当 者 うちす。 音 ます。 2 ます。 3 まま。 5 ます。 3 ます。 3 まず。 5 ます。 5 まま。 5 ます。 5 まま。 5 ままま。 5 まままま。 5 ままま。 5 まままま。 5 ままままま。 5 まままままま。 5 まままままままままままままままままままままままままままままままままままま	す。 うけ入力〕画面 雪査、審査経過 れます。この回 書権限のユー 審査の進行け 銘者を選択し、 ごと入力され へ 「追加」を のして消防(パルダウンに通	がる 面 ・ ザ 低 し ま ク 力 意 い し れ し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	されます。ここ 内容が変わり 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク! クします。選掛 容が反映される 観知を送付」や ます。)
仕分け 申請デー 申請デー 方の編 担 畜畜 高加 三 二 三 三 三 三 三 二 三 三 三 三 三 三 二 <td>- ク編集 - ク削除 エリア 更 こ</td> <td> 審査 です。 選る 選している 認定している 認定している 認定している (1) (第) (第) (第) (第) (第) (1) (1) (第) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) <l< td=""><td></td><td>Notes of the second second</td><td>「。 ゴけ入力」画面 話す、審査経過 記ます。この回 著権限のユー 審査の進行け 諸を選択し、 ごと入力され へ 「追加」を でして消防(プルダウンに通 ます。 案本経過</td><td>がる。 面 で ず で で ず で で で で で で で で で で で で で</td><td>されます。ここ 内容が変わり言 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 力します。 をクリ をクリ をクリ をクリ</td></l<></td>	- ク編集 - ク削除 エリア 更 こ	 審査 です。 選る 選している 認定している 認定している 認定している (1) (第) (第) (第) (第) (第) (1) (1) (第) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) <l< td=""><td></td><td>Notes of the second second</td><td>「。 ゴけ入力」画面 話す、審査経過 記ます。この回 著権限のユー 審査の進行け 諸を選択し、 ごと入力され へ 「追加」を でして消防(プルダウンに通 ます。 案本経過</td><td>がる。 面 で ず で で ず で で で で で で で で で で で で で</td><td>されます。ここ 内容が変わり言 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 力します。 をクリ をクリ をクリ をクリ</td></l<>		Notes of the second	「。 ゴけ入力」画面 話す、審査経過 記ます。この回 著権限のユー 審査の進行け 諸を選択し、 ごと入力され へ 「追加」を でして消防(プルダウンに通 ます。 案本経過	がる。 面 で ず で で ず で で で で で で で で で で で で で	されます。ここ 内容が変わり言 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 力します。 をクリ をクリ をクリ をクリ
仕分け 申 申請デー 方 病 通 畜 査 面 売 素 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 二 三 三 <	- 夕編集 - 夕削除 を エリア 更 こ る」エリア	 審です選る選 「銀こしている 「銀こしている 「銀こしている 「「「「「「「「「「「「」」」」」」 「「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」 「」 「」」 「」 」 」<		Ngc June 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	す。 うけ入力〕画配 雪本、審査経避 れます。この通 皆権限のユー 審査の進行り 諸を選択し、 雪と入力され へ 「追加」を で で で し に ます。 電 で の で う で う い 、 お た な ひ た つ た の た の た つ た の た の た の た の た の た つ た の た つ た の た の た の た の た で の で う た の た つ た の た の た い 、 こ の で う た い 、 こ う い っ で う で う で う い っ で う い 、 こ こ い っ で う で う い 、 つ こ で い っ た い っ で う い っ で う い っ で う い っ で う い ら い う い っ で う い ら い っ い っ い っ い っ い っ つ い っ い う い っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ い っ つ い っ い っ い っ い っ い っ っ っ い っ い っ っ っ い っ っ っ っ っ っ い っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ っ	が ふ ふ で で で で で で で で で で で で で	されます。ここ 内容が変わりま 請情報を入力す 削除可能です。 力します。 <u>者変更</u> をク! クします。選択 容が反映されま のを送付」や ます。) を登録します。

「審査経過」 エリア	
追加	[文書の収受を追加] から項目を選択し、 追加 をクリックします。選択
	した項目が下の表に追加されます。選択項目は仕分入力の内容が反映されま
	す。(例 仕分で消防同意をチェックすると「消防(同意)通知を送付」や
	「消防署から消防審査結果を受領」がプルダウンに追加されます。)
表示	選択した機関が表示されます。
編集	[内容] にあった編集画面が表示されます。 審査経過の記録を登録します。
削除	該当の審査経過を削除します。

1. 内部審査

[申請詳細 入力・編集] 画面の [内部審査] エリアで 編集 をクリックすると、[内部審査編集] 画面 が表示されます。審査分類ごとの結果や完了年月日を登録することができます。

① 審査結果、完了年月日、メモを入力します。

── 内部審査	E編集			閉じる
分類:	意匠			
審査担当者	審査 太郎			
審査結果	未審査 🗸			
完了年月日		31		
火モ				
				保存

② 保存 をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面に戻ります。[内部審査] エリアに入力内容が反映されます。
2. 消防同意の送付

[申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアでの入力方法を説明します。 ここでは [消防(同意)通知を送付] を例に説明します。

① [文書の収受を追加]から [消防(同意)通知を送付]を選択します。

審査経過									
文書の収受を追加	消防(同意)通知を	·送付	~	追加	全	τ.		▼を表示	
内容		担当者		年月日		送受先	理由		

② 追加 をクリックします。

[消防へ消防(同意)通知を送付] 画面が表示されます。

③ 通知を送付する年月日、この通知に関するメモを入力します。

消防へ消	肖防(同意)通	自知を送付	t	閉じる
消防(同意)通知	●消防同意 ○消	邹方通知		
担当者	講習会講師			
発行年月日	令和7年4月4日	31		
通知番号				
火				
				保存 [保存] にXCEL出力 通知データ出力

- ④ 保存 をクリックします。
- ⑤ [申請詳細 入力・編集] 画面に戻ります。 [審査経過] エリアに入力内容が反映されます。

審査経過					
文書の収受を追加 消防(同意)通	知を送付	✔ 追加	全て		▼を表示
内容	担当者	年月日	送受先	理由	
消防(同意)通知を送付	講習会講師	令和7年04月04日	→ 甲乙丙市消防署		編集 削除

3. 消防審査結果を受領

1の項を参考に[申請詳細 入力・編集]画面を開きます。ここでは[消防署から消防審査結果を受領] を例に説明します。

① 〔文書の収受を追加〕から〔消防署から消防審査結果を受領〕を選択します。

審査経過					
文書の収受を追加	消防(同意)通知を送付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・追加	全て		▼を表示
内容	当時(同音)通知を洋付	年月日	送受先	理由	
)削防(同意)通知を送付	消防(问念))通知"乞运行	07年04月04日	→ 甲乙丙市消防署		編集 削除 🔺
	消防署から消防審査結果を受領			and the state of the	
	適判機関へ通知・照会・回答を送付				

② 追加 をクリックします。

[消防署から消防審査結果を受領] 画面が表示されます。

③ 通知を受領した年月日、審査結果を入力します。 主に不同意の場合、理由を入力します。また、審査結果に関するメモを入力できます。

消防署な	いら消防審査結果を受領 閉じる
担当者	講習会講師
同意年月日	令和7年4月4日 31
対象審査	甲乙丙市消防署
審査結果	同意
理由	
×t	
	保存

⑤ [申請詳細 入力・編集] 画面に戻ります。[審査経過] エリアに入力内容が反映されます。

審査経過 文書の収受を追加 消防(同意)通知	を送付	✔ 追加	全て			▼を表示
内容	担当者	年月日		送受先	理由	
消防(同意)通知を送付	講習会講師	令和7年04月01日	\rightarrow			編集 削除
消防署から消防審査結果を受領	講習会講師	令和7年04月01日	←			編集 削除

3 決裁情報入力

審査が完了し、決裁登録をするための操作を説明します。 決裁を行うと、申請に対する適合・不適合が確定し、確認済証等を発行できます。

① [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [決裁] を選択 します。

客査経過					a de la constante de la constan
文書の収受を追加	決裁	✔ 追加	全て		✓を表示
内容	消防(同音)通知を送付	年月日	送受先	理由	
削防(同意)通知を送付		四7年04月04日	→ 甲乙丙市消防署		編集 削除 🔺
服ま業から消防審査が	消防署から消防番貨結果を受領	四7年04月04日	← 用乙丙市消防署		行在 町163
	適判機関へ通知・照会・回答を送付	8/4/1040	. TOMUNEME		
	適判機関から通知・照会・回答を受領				
	申請者から適判審査結果を受領				
	申請者から省エネ基準適判審査結果を受領				
	申請者へ決定不可等を送付				
	申請者から補正追加図書を受領				and a state of the
	申請者より取下げ届を受領				
段財団法人建築行政 (問合わせ:9時~18	現地調査票を出力)合わせ:toiawase)も土日祝祭日等:	@icba.or.jp 郊金く)	Converight @ 2009, 2009	ICRA all rights recom
The second se	決裁	OT D WARD 4	0.400	Copyright © 2008, 2009	icon an rights reserv

② 追加 をクリックします。内容を入力します。

- 決裁							閉じる
判定	◉適合 ○不適合	ĩ					
番号							
発行年月日	令和7年4月4日	31	担当	当者 講習	会講師		
建築主事等氏名	東京市建築主事	建築 次月	₿₿				
建築審査会名称	甲乙丙市建築審議	查会					
被告名称	甲乙丙市						
訴訟対象名称	甲乙丙市						
代表者名称	甲乙丙市長						
理由							
УŦ							
		決裁	呆存 EXC) EL出力	確認済証印	刷通知于	『一夕出力

③ 決裁 をクリックします。

番号(確認番号)が発番されます。

- 決裁	開じる
¥113	
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
建築主事等氏	
建築審査会名和	
被告名和	下 甲乙丙市
訴訟対象名利	1 甲乙丙市
代表者名和	1 甲乙丙市長
理	
:بر	
	保存 EXCEL出力 確認済証印刷 通知データ出力
◇◆◇Point◇◆ ◇	
決裁 申請に	対する適合・不適合が確定します。 番号が付くとクリックできないよ
5164	ります。
	報が保存されます。
EXCEL 出力 確認済	証を Excel 形式のデータ(xlsx)で出力します。
	証を PDF 形式のデータ (rodf) で出力します
週刊ナータ出力 確認済	証の出力項日をしるV 形式のナータ(ZIP)で出力します。
※確認	のメッセージで <u>OK</u> を選択すると、[ファイルのダウンロード] ダ
イア	コグボックスが表示されるので、「ファイルを開く」または「保存」
方理	記します。
2.送	

次に、確認済証を発行します。

④ 確認済証印刷 若しくは EXCEL 出力 をクリックします。

[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されます。

⑤ ファイルを開く を選択します。

確認済証がPDF(確認済証印刷)若しくはEXCEL(EXCEL出力)のファイルで出力されます。

※EXCEL(EXCEL 出力)の場合、確認済証 第5号様式(建築物)のほかに reference というシートが作成され、reference のシートを修正することで、確認済証 第5号様式(建築物)のシートを修正が容易です。

Alter These Chi-the Alter			
	地築基準法第6条第1項の規定によ 確認済証	5	
	第R	07確認建築	₩0034
W 77 +02 H		令和	7年4月4日
WOW WITH AR			
		京市建築主事	建築 次的
Tracity is a piece change		0.05.005 + 100 (10	
6条の4第1項の規定に	より読み替えて適用される同法	第6条第1項()	の建築基準
関係規定に適合している	ことを証明する。		
	記		
1. 申請年月日 合和7	年4月3日		
2. 建築場所、設置場所	又は築造場所		
東京都千代田区水田 2 建筑物 建筑的爆茶	町1-10-1	-	
 建築物、建築試測有 (建築物) 	しくは工作物文はその部分の概	8	
 (1) 建築物の名称 			
(2) 主要用途	共同住宅		
(3) 工事種別	■新葵□増築□改築□移転□用 □大規模の修繕□大規模の棒様	途変更	
(4) 延べ面積(建築	物全体)		
a. 申課	部分の面積	3, 0	00.00
b. 申課	以外の部分の面積		
C. 8	計の面積	3, 0	00.005
(3) 申請保奴(2) 申請保奴	2 時間 コンクリート 第		
(0) 建築物の構造(7) 建築物の挑散	映動コンクラート垣 物防を除く防数(操ト防数)	4 196	
(IT) SEACHTOINESS	地路の階数	0階	
(8) 天空串適用	■有 □無		
■道路高さ制限	不適用口降地高さ制限不適用口	北側高さ制限	不適用
4. 適合判定通知書の番	号		
5. 適合判定通知書の交	付年月日		
6. 適合判定通知書の交	付者		

⑦ 審査経過に決裁が日付とともに表示されます。

審査経過					
文書の収受を追加 消防(同意)通知]を送付	✓ 追加 4	全て		▼を表示
内容	担当者	年月日	送受先	理由	13
消防(同意)通知を送付	講習会講師	令和7年04月04日 →	甲乙丙市消防署		編集削除 🔺
消防署から消防審査結果を受領	講習会講師	令和7年04月04日 ←	甲乙丙市消防署		編集 削除
決裁	講習会講師 ←	令和7年04月04日			編集 削除

♦♦♦Point♦♦♦	
確認済証発行が終了すると [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管 理] から、該当物件を検索できなくなります。	

第**5**章 中間検査

1 受付処理

中間検査申請受付時には、確認台帳から必要な情報をコピーし、入力支援として利用できます。

1. 中間検査画面の表示

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。



2 中間検査申請・建築物を選択します。

📕 🕂 申請受付	2025年04月04日 10時15分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
┿ 申プロ受付			
ファイルD		次へ	
┿ メディア申請			
ファイル名 ファイル	しの選択 ファイルが選択されていません		
		併願昇降機を一件として受理 併願工作物を一件	として受理 読込
+ 用紙申請			
 ●確認・検査 区分 ●一般 申請内容 ○確認申請 申請対象 ●建築物 	計画通知 請 ○計画変更確認申請 ◎中間検査申請 ○完了4 ○昇降機 ○昇降機以外の建築設備 ○法第88条9	検査申請 ○工事完了届 第1項工作物 ○法第88条第2項工作物	
● 日本 ● 日本	指定 認定 全体計画認定 バリアフリー・耐魔 認定申請(特定行政庁) 仮使用認定申請(建築主	電改修 (許可取消)指定取消 (認定取消)条例 事) 安全上の措置等に関する計画届	
			次へ

③ 次へ をクリックします。

[中間検査申請情報] 画面が表示されます。

申請書類を受理するために、申請内容の概要を入力します。 ◇◆◇Point◇◆◇ 申請書類の受理時に申請手数料を受領し、受理通知を発行することを想定しています。 受理通知を発行しない場合は、本画面の入力を省略できます(この場合、 登録 をクリックし て、受付番号の発番のみ行います)。

物件コピ-

確認申請の情報を入力支援として使用するためには、 物件コピー を使用します。

また、確認済証番号の登録をもとに、確認申請との紐づけも可能となっています。 ここでは [物件コピー] を利用して登録する方法を説明します。

① 受付(検査引受)年月日を入力します。

4	── 中間検査申請情報	2025年04月04日 10時15分	P	グインユーザ :講習会講師		ヘルブ 閉じる
9	区分一般	申請内容 中間検査申請	申請	対象 建築物	9	
	物件コピー					
	受付番号					
	受付(検査引受)年月日 👇	和7年4月4日 🖺		申請者		
	確認済証番号第	号 確認 未紐付け		確認済証交付年月日		21 31
	確認済証交付者					
申	指定特定工程	選択				
前内	特定工程工事終了(予定)年月日	31				
容	建築場所、設置場所又は築造場所 〒	検索				
		検査対象	床面積		m²	
	申請手数料	手数料	取扱い	✔通常──減額──免除		
		中間検査申請	手数料		円	申請手数料の算出
	検査の特例	有〇無		備考		
			 米	定行政庁(出先機関)へ進達する	5 8	録 戻る

2	物件コピー	をクリックします。

中間	2025年04	1月04	
区分一	设 投	申請内	容中
物件コピー			
	受付番号		
	受付(検査引受)年月日	令和7年4月4日	<mark>0 0</mark> 31

[検索条件] 画面が表示されます。

③ 検索条件を設定します。

十 検索	秦件	申請対象 <mark>建築物</mark>					閉じる
	◉処分番号(元	:確認番号を含む)○:	受付番号				
番号				期間	令和7年4月3日	罰∼ 令和7年0	4月4日 🗎
地名地番							
氏名				対象	 ●建築主等 ○申 ○設計者 ○工事 	∃請者 ○代理者 事監理者 ○工事施	江者
区分	●一般○計画	通知					
申請種別	🔽 全て 🗌 स	確認申請 🗌 計画変列	更確認申請 🗌 中	間検査申請 🗌 完了	了検査申請		
						検索	クリア

④ 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。 ⑤ 入力支援として利用する、もととなるデータを選択します。

十 検	索条件 申請対象	象 建築物			閉じる
	◉処分番号(元確認番号を	含む) 〇受付番号			
番号			期間 令和7年4月3日	🛅 ~ 令和7年4月	∃4⊟ [
地名地番	F				
氏名			→ 対象 ●建築主等 ○ → 対象 ○設計者 ○工	申請者 ○代理者 事監理者 ○工事施]	 C者
区分	●一般○計画通知				
申請種別	🔽 全て 🗌 確認申請 🗌	計画変更確認申請	中間検査申請 🗌 完了検査申請		
				検索	クリア
十 結果	<mark>是一覧 </mark> 検索結果 2件	: (※検出件数100件以	上は非表示)		
	巴/土采 旦	一番什ケ日ロ	واللاحة والا		
2210	文刊番号	文的并力口		番	
選択	処分番号	処分年月日	地名地名 建築主等	● 区分 ■	申請種別
展 RD7確申。	文的曲号 処分番号 建築藤建004	见14月日 処分年月日 令和7年03月17日	地名地名 建築主等 東京都千代田区永田町1-10-1	●	自請種別
選択 ● RD7確申 RD7確認	2010年5 処分番号 建築藤建004 建築藤建003	2014月日 処分年月日 令和7年03月17日 令和7年04月04日	地名地名 建築主等 東京都千代田区永田町1-10-1 東京 太郎	番 区分 ■ 一般 研	申請種別 翻印請
● RD7確申 RD7確認 RD7確認 RD7確認 R07確申	 文刊番号 処分番号 建築藤建004 建築藤建003 建築藤建005 	更的年月日 処分年月日 令和7年03月17日 令和7年04月04日 令和7年04月04日	地名地名 建築主等 東京都千代田区永田町1-10-1 東京 太郎 東京都千代田区永田町1-10-1	番 区分 ■ 一般 研	申請種別 筆認申請

⑥ 選択 をクリックします。

選択された物件の入力内容が表示されます。

区分:一般 受付番号:R07確申建築藤建00-	申請内容: 確認申請 4	申請対象:建築物
 ② 全て □ 一面 □ 二i ◎ 紐付け 【第一面】 	面 🛛 三面 🖓 四面·五面	□ 六面 登録 戻る
申請年月日:	令和7年3月16日	
建築主:	東京 太郎	
設計者:	山田 太郎	
受付年月日:	令和7年3月17日	

⑦ コピーする面を選択し、| 登録 |をクリックします。

また、紐付けも同時に行う場合は「紐付け」にチェックを入れてから登録します。

受理後
[中間検査申請情報]
画面に物件の入力内容が表示されます。

4		2025年04月04日 14時29分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルブ 閉	53
8	区分一般	申請內容 中間検査申請 申請対象 建築物	
	受付番号 R07確中建築藤建003		
		添付ファイル 仕分け	
	受付(検査引受)年月日	令和7年4月4日 申請者 ^{東京 太郎}	
	確認済証番号	第 R07確認建築藤建003 号 紐付け済 確認済証交付年月日 令和7年4月4日	
	確認済証交付者	東京市建築主事 建築 次郎	
	指定特定工程	基礎配筋	
計	特定工程工事終了(予定)年月日	令和7年5月30日	
内察	建築場所、設置場所又は築造場所	〒 100-0014 東京都千代田区永田町1-10-1	
Ľ		検査対象床面積 3,000.00 m ²	8
	申請手数料	手数料取扱い。通常一減額一免除	
		中間検査申請手数料	
	検査の特例	©त (∰र (∰र	
	特定行政	文庁(出先機関)へ進達する 詳細入力 連続入力 新規入力 EXCEL出力 受理通知データ出	<u>カ</u>

3. 仕分け入力

① [中間検査申請情報] 画面で、 仕分け をクリックします。

4	中間	検査申請情報	2025年04月04日 14時29分) D	グインユーザ:講習会講師	ħ	ヘルプ 閉じる
	区分一般	n. Z	申請内容中間検査申請	申請	対象 建築物		
	受付番号 R(07確中建築藤建003					
						添付ファイル	仕分け
		受付(検査引受)年月日	令和7年4月4日		申請者	東京 太郎	
		確認済証番号	第 R07確認建築藤建003 号 紐付け	'済	確認済証交付年月日	令和7年4月4日	
		確認済証交付者	東京市建築主事 建築 次郎				
8.		指定特定工程	基礎配筋				
申請	特定工活	涅工事終了(予定)年月日	令和7年5月30日				
内家	建築場所、	設置場所又は築造場所	〒 100-0014 東京都千代	田区永田町1-10-1			
				検査対象床面積		3,000.00 m²	
		申請手数料		手数料取扱い	√通常 減額 免除		
				中間検査申請手数料		H	
		検査の特例	●有○無		備考		
	at isokt solon all						121022000000000000000000000000000000000
		特定行政	汝庁(出先機関)へ進達する 詳細	入力 連続入力	新規入力	EXCEL出力 受	き理通知データ出力
1000							
	[仕分け	入力] 画面が	表示されます。				
ව		招たるカレキ	ਰ ਰ				
Ð	必安旧	FILENJUA	90				
	- 4-4	(+ 1 +					閉じる
	117	0.7.0					
Ę	=請種別	中間検査申請	申請対象	建築物			
	1	検査実施者氏斜	3. 甲乙丙市建築主事 建築	5.)欠良B		選択 追	まわれ 「単山B会」
担		按本书中生日日		- ///			
単		- 19月 12年月日	3 令和/年4月1/日 31				
有	1		日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	私 太郎		選択道	动前除
有	1	委任した 建築主事等氏名	四日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二日二	5 太郎		選択道	动门前除
75	1	委任し7 建築主事等氏名	日本 1997年1997日1997日1997日1997日1997日1997日1997日	大郎		選択道	动的
75	1	委任し7 建築主事等氏名	日本 1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997	5 太郎		選択	ado)前际余
1	1	委任し7 建築主事等氏名	日本10月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	5 太郎		選択道	助。削除
1	1	委任し7 建築主事等氏名	日本10月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	1 太郎		選択道	BDD 削除
1	1	委任し7 建築主事等氏名	日本10月11日1日	1 太郎		選択道	助的
1	1	委任し7 建築主事等氏名	[甲乙丙市建築主事 主事	1 太郎		選択道	的除
	1	委任し7 建築主事等氏名	[甲乙丙市建築主事 主事	5 太郎		選択 道	動」 削除 育み 登録

③ 仕分け済みにチェックを入れ、 登録 をクリックします。

2 詳細入力

4	中間検査申請情報	2025年04月04日 14時29分		グインユーザ:講習会講師	D	ヘルブ 閉じる
	区分 一般 受付番号 R07確中建築藤建003	申請內容中間検査申請	申請	對教 建築物		
					添付ファイル	仕分け
	受付(検査引受)年月日	令和7年4月4日		申請者	東京 太郎	
	確認済証番号	第 R07確認建築藤建003 号 紐付け	済	確認済証交付年月日	令和7年4月4日	
	確認済証交付者	東京市建築主事 建築 次郎				
_	指定特定工程	基礎配筋				
申請	特定工程工事終了(予定)年月日	令和7年5月30日				
内察	建築場所、設置場所又は築造場所	〒 100-0014 東京都千代日	⊞区永田町1−10−1			
-0-			検査対象床面積		3,000.00 m²	
	甲請手数料		+ 数料収扱い 中間検査由諸手数料	2 通常) 版額 免除	m	
	検査の特例	●有○無		備考		
	100110 1101					
	特定行政	次庁(出先機関)へ進達する 詳細	入力 連続入力	新規入力	EXCEL出力 勇	き理通知データ出力

詳細入力を行うため、 詳細入力 をクリックする。

📕 🚽 中間検査申請情報	2025年04月04日 14時29分	ログ	インユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
区分一般 受付番号 R07確中建築藤建003	申請內容中間検査申請	申請対象 建築物		第一面第二面第二面
				入力内容の登録 戻る
法6条1項の区分 (令和7年4月法改正後) ロ 1号 ロ	2号 🗆 3号			Î
地 名 地名地番 〒 100-0	014 検索 東京都千代田区永田	■ 丁1-10-1		
地 番 住居表示 〒	検索			
エ 建築基準法施行令第10条 第 ✔ 5 事 各号に掲げる建築物の区分 第 ✔ 5	弓 工事種別 ☑新築□増築□改築	「移転」大規模の修繕」	大規模の模様替□建築設備	の設置
種 別 建築基準法第68条の20第2項の検査	の特例に係る認証番号			追加削除
確 確認済証番号 第R07確認	2建築藤建003 号 確認 紐付け済		確認済証交付年月日 令利	07年4月4日 🛅
済 証 確認済証交付者 東京市建設	築主事 建築 次郎			
工事着手年月日 令和7年5, T	月1日 🚨		工事完了年月日 _{令利}	17年12月26日 🗾
程 特定工程 基礎配筋		選択		•
· 特定工程工事終了年月日 令和7年5,	月30日 🗓		検査対象床面積	3,000.00m²
今回申請以前 検査回数 1 第	特定工程	中間検査合格証交付#	者 中間検査合格証番号 第 号	交付年月日
 「「」」」 「」」 「」	特定工程			終了予定年月日

建築物の中間検査申請を受理する画面です。

第一面~第三面の各項目を入力し、各画面で入力後各画面ごとで「入力内容の登録」をクリックします。

入力完了後 閉じる をクリックしてください。

♦♦♦Point♦♦♦

本システムでは一つの物件に係る一連の申請書(確認申請書・計画変更確認申請書・中間検査申請書・ 完了検査申請書)を同一の物件に係る申請書として登録することを、「紐づけ」といいます。

3 審查経過入力

1. 検査年月日(検査を実施)入力

(1) [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
 [検索条件] 画面が表示されます。

+	検索条件 【現在選択中の処理】 審査→経過管理		
7.4.5 Min (2)			
	受付番号	期間 令和7年4月4日 🟥 ~ 令和7年4月4日 📴	
	地名地番	申請者	
	申請種別 🔹 申請対象	✓ 状態 審査中 ✓ 進達	~
	表示順 受付番号 🛛 🖌 💿昇順 🗅降順		検索クリア

② 入力するデータを検索します。

	」結果一覧	検索結果	2件(*検	出件数100件まで表示	(F)		
No	受付番号	申請者	申請種別 🗉	申請対象 法区分	かい 工事種別	審査状態	
NO	受付年月日	意匠審査担当者	構	造審査担当者	設備審査	担当者	
1	R07確中建築藤建003	東京 太郎	中間検査申望	建築物 1号	新築	中査審	詳編
	令和7年04月04日						添仕
0	R07確申建築藤建005	東京 太郎	確認申請 建	建築物 3 号	新築	審査中	詳編
2	令和7年04月04日	審査 太郎	審査 次郎		審査 三郎		添仕

③ 検索結果から、入力する物件の 編 をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	[ヘルブ] [閉じる]
区分一般 申請対象建築物	<mark>メニュー</mark> 【申請データ編集】 仕分け	添付ファイル 申請データ削除
検査予定年月日		
令和7年04月17日		
_建築主事等氏名		
	送受先 理由	
	2025年04月04日 14時29分 区分一般 申請対象建築物 検査予定年月日 令和7年04月17日 建築主事等氏名	2025年04月04日 14時29分 ロクインユーサ:講習会講師 メニュー 区分一般 申請データ編集 申請対象建築物 (位分け)

- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [検査を実施] を 選択します。
- ④ 追加 をクリックします。

[検査を実施] 画面が表示されます。

検査を実	RUG 閉じる
担当者	講習会講師
検査年月日	令和7年5月22日 🛅
حرب	
~~	
	保存
	保存」

⑤ 必要事項を入力し、 保存 をクリックします。

🏭 🕂 申請詳細 入力・編集	2025年04月04日 14時29	9分 ログイ	ンユーザ:講習会講師	ヘルプ 閉じる
受付番号R07確中建築應建003 受付年月日令和7年04月04日 申請種別中間検査申請	区分一般 申請対象建築物	ŧ	メニュー 請データ編集 (仕分け)	添付ファイル 申請データ削除
検査情報				
検査実施者氏名	検査予定年,	月日		
甲乙丙市建築主事 建築 次郎	令和7年04月	17日		
委任した建	築主事等氏名			
甲乙丙市建築主事 主事 太郎				
審査経過				
文書の収受を追加検査を実施	~	追加		
内容相当	年月日	送受先	理由	
検査を実施調習会講師	令和7年05月22日			編集 削除

検査日が登録されます。

2. 決裁

(1) [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
 [検索条件] 画面が表示されます。

-	- 台帳システムメイ	ンメニュー 2025年04月0	4日 14時29分 ログイン	ユーザ:講習会講師	ヘルプ 閉じる
	☑ 受付	査 進達	台帳管理 □ 概要書等	□ 定期報告	□ その他
	● 申請受付	王選択中の処理】 審査→経過管理			
	進達受付				
	報告受付(配信)		期間 令和7年4月4日 🛛 🛅 ~ 🤋	令和7年4月4日 🔀	
	報告受付(用紙)		申請者		
	違反台帳作成	申請対象	✓ 状態 審査中 ✓	進達	<u> </u>
N North	過去物件登録	▶ ●昇順 ○降順			検索クリア
	データ取込				
	十 結果一覧	検索結果	2 件(*検出件数100件まで表示)		
	受付番号 No 2011年日日	申請者	申請種別 申請対象 法区分	工事種別	審査状態
2	受付年月日	意匠審查担当者	構造番貨担当者	設備審査担当者	
	R07確中建築藤建003	東京 太郎	中間検査申建築物 1号	新築審	査中 詳編
1					添任

- 2 決裁するデータを検索します。
- ③ 検索結果から、決裁する物件の 編 をクリックします。
 - [申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。
- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、 [文書の収受を追加] から [合格証を発行] を選択します。
- ⑤ 追加 をクリックします。

🕌 📙 申請詳細 入力・約	扁集	2025年04月04日 14時29分	
受付番号R07確中建築藤建003 受付年月日令和7年04月04日 申請種別中間検査申請	区申請対	分一般 象建築物	申請デー
検査情報			
検査実施者氏:	名	検査予定年	月日
甲乙丙市建築主事 建	巨築 次郎	令和7年04月	17日
	委任した建築主事等	等氏名	
甲乙丙市建築主事 主事 太郎			
審査経過			
文書の収受を追加合格証を発	τ	▼	追加
内容	担当者	年月日	└───┘ 送受先
検査を実施	講習会講師	令和7年05月22日	

[合格証を発行] 画面が表示されます。

⑥ 必要事項を入力します。

合格証を発行	閉じる
発行年月日	令和7年4月4日 🗊 担当者 講習会講師
合格証通知番号	
検査実施者氏名	1 甲乙丙市建築主事 建築 次郎 追加 削除
委任した 建築主事等氏名	1 甲乙丙市建築主事 主事 太郎 追加 削除
主要用途	区分 [08030] [主要用途表示] 共同住宅
延べ面積	建築物全体 3,000.00 m ² 検査対象床面積 3,000.00 m ²
対象棟数	2 棟
建築物の構造	RC造 V 鉄筋コンクリート造
建築物の階数	地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階
天空率適用	
適用時の区方 検査対象に関する特記事項	☑ 追紹向さ制収小週用 □ 隣地向さ制収小週用 □ 北側向さ制収小週用
УÐ	
	決裁 保存 EXCEL出力 合格証印刷 合格証データ出ナ

⑦ 決裁 をクリックします。

決裁 申請に対する適合・不適合が確定します。 保存 決裁情報が保存されます。 EXCEL出力 合格証を Excel 形式のデータ (xlsx) で出力します。 合格証印刷 合格証を PDF 形式のデータ (pdf) で出力します。 合格証データ出力 合格証の出力項目を CSV 形式のデータ (zip) で出力します。 ※確認のメッセージで OK ダイアログボックスが表示されるので、 フィルを開く または 保存 を選択します	♦♦♦Point♦♦♦	
	決裁 保存 EXCEL 出力 合格証印刷 合格証データ出力	申請に対する適合・不適合が確定します。 決裁情報が保存されます。 合格証を Excel 形式のデータ(xlsx)で出力します。 合格証を PDF 形式のデータ(pdf)で出力します。 合格証の出力項目を CSV 形式のデータ(zip)で出力します。 ※確認のメッセージで OK を選択すると、[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されるので、フィルを開く または 保存 を選択します

合格証を発行	- 開じる
発行年月日	令和7年4月4日 📅 担当者 講習会講師
合格証通知番号	R07確合建築藤建001
検査実施者氏名	1 甲乙丙市建築主事 建築 次郎 追加 削除
委任した 建築主事等氏名	1 甲乙丙市建築主事 主事 太郎 追加 削除
主要用途	区分 [08030] 主要用途表示 共同住宅
延べ面積	建築物全体 3,000.00 m ² 検査対象床面積 3,000.00 m ²
対象棟数	2] 棟
建築物の構造	RC造 V 鉄筋コンクリート造
建築物の階数	地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階
天空率適用	●有 ○無
適用時の区分	☑ 道路高さ制限不適用 □ 隣地高さ制限不適用 □ 北側高さ制限不適用
検査対象に関する特記事項	
۶t	
	保存 EXCEL出力 合格証印刷 合格証データ出力

⑧ 合格証印刷 若しくは EXCEL 出力 をクリックします。

「ファイルのダウンロード」ダイアログボックスが表示されます。

③ ファイルを開く を選択します。

中間検査合格証がPDF(合格証印刷)若しくはEXCEL(EXCEL 出力)のファイルで出力されます。

審査経過 文書の収受考問加	埃李龙宝饰	.) et n
	1 天且 亿美 旭		
内容	担当者	年月日	送受先
検査を実施	講習会講師	令和7年05月22日	
合格証を発行	講習会講師	← 令和7年05月23日	

[審査経過] エリアに [合格証を発行] が追加されます。

第6章 完了検查

1 受付処理

完了検査申請受付時には、確認台帳から必要な情報をコピーし、入力支援として利用できます。

1. 完了検査画面の表示

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。



2 完了検査申請・建築物を選択します。

📕 🕂 申請受付	2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ	:講習会講師	ヘルブ 閉じる
┿ 申プロ受付				
ファイルロ			次へ	
┼┐ メディア申請				
ファイル名 ファイル	レの選択 ファイルが選択されていません			
		併願昇降機を一件として受理	併願工作物を一件として受理	読込
+ 用紙申請				
●確認•検査 区分 ●一般 C 申請内容 ○確認申 申請対象 ●建築物	計画通知 請 ○計画変更確認申請 ○中間検査申請 ◎完了材 ○昇降機 ○昇降機以外の建築設備 ○法第83条員	≹査申請 ○工事完了届 剤項工作物 ○法第88条第2項工(乍物	
 ●その他申請 申請内容 ○許可 ○ ○仮使用 	指定 の認定 全体計画認定 バリアフリー・耐震 認定申請(特定行政庁) の仮使用認定申請(建築主編	記改修 ○許可取消 ○指定取消 ○ 事) ○安全上の措置等に関する計画	認定取消 〇条例 画届	
				次へ

③ 次へ をクリックします。

[完了検査申請情報] 画面が表示されます。

申請書類を受理するために、申請内容の概要を入力します。 ◇◆◇Point◇◆◇ 申請書類の受理時に申請手数料を受領し、受理通知を発行することを想定しています。 受理通知を発行しない場合は、本画面の入力を省略できます(この場合、 登録 をクリックし て、受付番号の発番のみ行います)。

物件コピ-

確認申請の情報を入力支援として使用するためには、 物件コピー を使用します。

また、確認済証番号の登録をもとに、確認申請との紐づけも可能となっています。 ここでは [物件コピー] を利用して登録する方法を説明します。

① 受付(検査引受)年月日を入力します。

4		2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
3	区分一般	申請內容 完了検査申請	申請対象 建築物	
	物件コピー			
	受付番号			
	受付(検査引受)年月日	令和7年4月4日 📴	申請者	
	確認済証番号。	第二 号 確認 未紐付け	確認済証交付年月日	31
	確認済証交付者			
青	工事完了(予定)年月日	31		
内容	建築場所、設置場所又は築造場所	〒 検索		
8		検査対象床	面積	m²
	申請手数料	手数料取	図扱い ■通常□減額□免除	
		完了検査申請手	=数料	円申請手数料の算出
	検査の特例。	● 有○無	備考	
		[特定行政庁(出先機関)へ進達する	る 登録 戻る

② 物件コピーをクリックします。

2025年04月0	- 完了検査申請情報				
申請内容 完	区分一般				
	物件コピー				
	受付番号				
令和7年4月4日 🛛 🖺	受付(検査引受)年月日				

[[]検索条件] 画面が表示されます。

③ 検索条件を設定します。

十 検索	家 <mark>条件</mark> 申請対	<mark>讨象</mark> 建築物				閉じる
	●処分番号(元確認番号	号を含む) ○受付番号				
番号			期間	令和7年4月3日	證∼令和7年4)	月4日 🛅
地名地番						
氏名			対象	 ●建築主等 ○申請 ○設計者 ○工事 	清者 ○代理者 監理者 ○工事施]	□者
区分	●一般○計画通知					
申請種別	🗾 全て 🗌 確認申請	🗌 計画変更確認申請 🗌 中	間検査申請 □ 完]	了検査申請		
					検索	クリア

④ 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。 ⑤ 入力支援として利用する、もととなるデータを選択します。

╈ 検	索条件 申請対	象建築物			閉じる
	●処分番号(元確認番号	を含む) 〇受付番号			
番号			期間 令和7年4	月3日 🕺 🖓 分和7	年4月4日 🚦
地名地番					
氏名				等 ○申請者 ○代理者 ○工事監理者 ○工事	
区分	●一般○計画通知				
申請種別	🜌 全て 🗌 確認申請 []計画変更確認申請 🗌	中間検査申請 🗌 完了検査申請	ł	
				検索	クリア
┪ 結果	是 <mark>一覧</mark> 機索結果 4	件(※検出件数100件以	上は非表示)		
22to	受付番号	受付年月日	地	名地番	
艺八	処分番号	処分年月日	建築主等	区分	申請種別
F07確申發	建築藤建004	令和7年03月17日	東京都千代田区永田町1-10)—1	
── F07確認到	建築藤建003	令和7年04月04日	東京 太郎	一般	確認申請
R07確中發	建築藤建003	令和7年04月04日	東京都千代田区永田町1-10)-1	
─ R07確合發展	建築藤建001	令和7年05月23日	東京 太郎	一般	中間検査目
R07確申發	建築藤建005	令和7年04月04日	東京都千代田区永田町1-1C)—1	
		令和7年04月04日	東京 太郎	一般	確認申請
R07確中發	聿築藤建002	令和7年04月04日	東京都千代田区永田町1-10)-1	
→選択					

⑥ 選択 をクリックします。

選択された物件の入力内容が表示されます。

区分:一般 受付番号:R07確申建築藤建00	申請内容:確認申請 ¹⁴	申請対象:建築物
	面 🗆 三面 🕞 四面·五面	□ 六面 登録 戻る
申請年月日:	令和7年3月16日	
建築主:	東京 太郎	
設計者:	山田 太郎	
受付年月日:	令和7年3月17日	

⑦ コピーする面を選択し、| 登録 |をクリックします。

また、紐付けも同時に行う場合は「紐付け」にチェックを入れてから登録します。

受理後
[完了検査申請情報]
画面に物件の入力内容が表示されます。

4		2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
3	区分一般	申請內容 完了検査申請 申	請対象 建築物	
	受付番号 R07確完建築藤建002			
			添付ファイル	(仕分け)
	受付(検査引受)年月日 1	令和7年4月4日	申請者	
	確認済証番号等	第 R07確認建築藤建003 号 紐付け済	確認済証交付年月日 令和7年4月4日	
	確認済証交付者」	東京市建築主事 建築 次郎		
申	工事完了(予定)年月日			
請内	建築場所、設置場所又は築造場所	〒 100-0014 東京都千代田区永田町1-10-1		
容		検査対象床面利	責 8,000.00 m ²	
	申請手数料	手数料取扱い) 通常 滅額 免除	
		完了検査申請手数料	¥ 円	
	検査の特例。	●有○無	備考	
	特定行政	(庁(出先機関)へ進達する 詳細入力 連続入力	I 新規入力 EXCEL出力 !	受理通知データ出力

3. 仕分け入力

① [完了検査申請情報] 画面で、 仕分け をクリックします。

1		- 完了	検査申請情報	2025年04月04日 14	時29分		グインユーザ:講習会講師	መ	ヘルブ 閉じる
		区分一般		申請內容 完了検査	申請	申請	<mark>對大象</mark> 建築物		
		受付番号 RC	7確元建築勝建002						
								添付ファイ	ル 仕分け
			受付(検査引受)年月日 令	和7年4月4日			申請者	東京 太郎	
			確認済証番号第	R07確認建築藤建003 号	紐付け済		確認済証交付年月日	令和7年4月4日	
			確認済証交付者東	京市建築主事 建築 次郎					
E	申請	建築場所、	工事完了(予定)年月日 設置場所又は築造場所 〒	100-0014 東京	都千代田区対	k⊞町1−10−1			
	시 容					検査対象床面積		3,000.00 m²	
			申請手数料		<u>-</u>	手数料取扱い 第7検査由請手数料	通常「減額」免除	н	
	ŀ		絵 杏 小 特例	右 一冊			備老		
			1710/1917	A	1947 - 18 19 19 19		U#/5		
			特定行政所	庁(出先機関)へ進達する	詳細入力	連続入力	新規入力	EXCEL出力	受理通知データ出力
		[(十分)(十	入力〕両面が表	示されます					
0			いたい、「「「「」」」で						
e			FIX 2//JUG 9	0					
	+	」 仕分	け入力						[閉じる]
	ŧ	請種別	完了検査申請	申請対象	建築	黝	KIBGARTERBAR		
		1	検査実施者氏名	甲乙丙市建築主事	主事プ	⊂.Êß		選択	追加削除
	担当		検査予定年月日	令和7年6月27日	9 0 31				
	者	1	委任した	田之西古建築主本	・一つ	- BR		132to	
		-	建築主事等氏名		X±946 77	Λ τ έρ		西水	
								044	- 200日
					Section 2			山竹分	ブ泊み 登録

③ 仕分け済みにチェックを入れ、 登録 をクリックします。

2 詳細入力

4		2025年04月04日 14時29分		グインユーザ:講習会講師		ヘルブ 閉じる
g	区分一般	申請内容 完了検査申請	申請	対象 建築物	2.7.7	
	受付番号 R07確完建築藤建002					
					添付ファイル	仕分け
	受付(検査引受)年月日 3	令和7年4月4日		申請者 ^東	京 太郎	
	確認済証番号等	R07確認建築藤建003 号 紐付け済		確認済証交付年月日 令	和7年4月4日	
	確認済証交付者」	東京市建築主事 建築 次郎				
申	工事完了(予定)年月日					
請内	建築場所、設置場所又は築造場所	〒 100-0014 東京都千代田区永田町1-	10-1			
容	申請手数料	検査 手 完了検査	対象床面積 数料取扱い 由諸手数料	。 通常滅額免除	3,000.00 m²	
	検査の特例。		1 00 3 2241	備考		
	特定行政	庁(出先機関)へ進達する 詳細入力	連続入力	新規入力E	XCEL出力	受理通知データ出力

詳細入力を行うため、詳細入力をクリックする。

🖳 🚽 完了検査申請情報	2025年04月04日 14時29分	П	グインユーザ:講習会講師	<u> </u>	ルブ 閉じる
区分一般	申請内容 完了検査申請	申請対象 <mark>建築物</mark>		<u> </u>	新山海三面
受付番号 R07確完建築藤建002					
				入力内容の登録	戻る
法6条1項の区分 (令和7年4月法改正後) 🗹 1号 (] 2号 [] 3号				Î
地 名 地名地番 〒 100-	0014 検索 東京都千代田区永田	₩71-10-1			
地 住居表示 〒	検索				
エ 建築基準法施行令第10条 第 事 各号に掲げる建築物の区分 第 ✓	号 工事種別 ▼新築□増築□改築	移転大規模の修繕[──大規模の模様替──建築設は	備の設置	
t 1 建築基準法第68条の20第2項の検	査の特例に係る認証番号]	追加	削除
確 認 確認済証番号 第R07確	認建築藤建003 号 確認 紐付け済		確認済証交付年月日 令親	和7年4月4日 🛅	
済 証 確認済証交付者 東京市短	蜂菜主事 建築 次郎				
工 工事着手年月日 令和7年 程	5月1日 📴		工事完了年月日 令親	和7年12月26日 🛅	
等 検査対象床面積	3,000.00 m²				
検 検査回数	特定工程	中間検査合格証交付	者 中間検査合格証番号	交付年月日	
A 1 第 1 回 基礎配筋 過		甲乙丙市建築主事 建調	區次第R07確合建築藤建号	令和7年5月23日 🛅	追加削除
変更された設計図書の種類				選択	追加削除
史 1 概 変更概要					-
				入;	カ内容のクリア

建築物の完了検査申請を受理する画面です。

第一面~第三面の各項目を入力し、各画面で入力後各画面ごとで 入力内容の登録 をクリックします。

入力完了後 閉じる をクリックしてください。

..... ♦♦♦Point♦♦♦ 本システムでは一つの物件に係る一連の申請書(確認申請書・計画変更確認申請書・中間検査申請書・ 完了検査申請書)を同一の物件に係る申請書として登録することを、「紐づけ」といいます。

3 審查経過入力

1. 検査年月日(検査を実施)入力

(1) [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
 [検索条件] 画面が表示されます。

\mathbf{H}	検索条件	【現在選択中の処理】	審査→経過管理							
	受付番号			期間	令和7年4月4日	🛅 ~ 令利	17年4月4日	31		
	地名地番				申	請者				
	申請種別	✓ 申請対	\$	~	状態 審査中	~	進達			~
	表示順受付	番号 🖌 💿昇順 🔿降	順						検索	クリア

② 入力するデータを検索します。

	」結果一覧	検索結果	2 件(*検出件数100件まで表示)		
No	受付番号	申請者	申請種別 申請対象 法区分	工事種別 審査状態	
	受付年月日	意匠審査担当者	構造審査担当者	設備審査担当者	
1	R07確完建築藤建002	東京 太郎	完了検査申建築物 1号	新築 審査中	詳編
	令和7年04月04日				添仕
	R07確申建築藤建005	東京 太郎	確認申請 建築物 3号	新築 審査中	詳編
2	令和7年04月04日	審査 太郎	審査 次郎	審査 三郎	添仕

③検索結果から、入力する物件の編をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

🚆 🕂 申請詳細 入力・編集	2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
受付番号R07確完建築藤建002 受付年月日令和7年04月04日 申請種別完了検査申請	区分一般 申請対象建築物	メニュ 「申請データ編集」 【 中請データ編集】	ー け 添付ファイル 申請データ削除
検査情報			
検査実施者氏名	検査予定年月 B		
甲乙丙市建築主事 主事 太郎	令和7年06月27	8	
委任した	建築主事等氏名		
甲乙丙市建築主事 建築 次郎			
審査経過 文書の収受を追加 検査を実施	✓	追加	
内容 担当	者 年月日	送受先理由	

- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [検査を実施] を 選択します。
- ④ 追加 をクリックします。

[検査を実施] 画面が表示されます。

検査を実	<mark>『肺』</mark> 閉じる』
担当者	講習会講師
検査年月E	令和7年6月30日
۶Ł	
	保存

⑤ 必要事項を入力し、 保存 をクリックします。

🚆 🚽 申請詳細 入力・編集	2025年04月04日 14時29	分 [コグインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
受付番号R07確完建築藤建002 受付年月日令和7年04月04日 申請種別完了検査申請	区分一般 申請対象建築物		メニュー 「申請データ編集」 仕分け	添付ファイル 申請データ削除
検査情報				
検査実施者氏名	検査予定年月	38 22		
甲乙丙市建築主事 主事 太郎	令和7年06月:	27日		
委任した建築	梁主事等氏名			
甲乙丙市建築主事 建築 次郎		100		
		di ng kanalang kanal		
審査経過				
文書の収受を追加検査を実施	~	追加		
内容 相当者	年月日	送受先	理由	
検査を実施講習会講師	令和7年06月30日			編集 削除

検査日が登録されます。

2. 決裁

(1) [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
 [検索条件] 画面が表示されます。

				クイノエーリ:講習会講師	େମନୀ (ମମ୍
	受付 雪 審査	□ 進達 □	台帳管理	書等 □ 定期報告	□ その他
+	候索条件 ^{【現在選}	獣中の処理】 審査⇒経過管理			
	受付番号		期間 令和7年4月4日 🔋	1 ~ 令和7年4月4日 🗾	
	地名地番		申請者	ž	
	申請種別	✓ 申請対象	✓ 状態 審査中	✔ 進達	✓
	表示順 受付番号 ∨				検索クリア
\pm	結果一覧	検索結果	2 件(*検出件数100件まで表	(示)	
No	受付番号 受付年月日	申請者 意匠審査担当者	 申請種別 申請対象 法D 構造審査担当者 	区分 工事種別 設備審査担当	審査状態 当者
1 F	R07確完建築藤建002	東京 太郎	完了検査申建築物 1号	新築	審査中詳編

- ② 決裁するデータを検索します。
- ③ 検索結果から、決裁する物件の 編 をクリックします。
 - [申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。
- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [検査済証を発行] を選択します。
- ⑤ 追加 をクリックします。

📕 📑 申請詳細 入力・編集	2025年04月04日 14時29分 ログインユ
受付番号R07確完建築藤建002 受付年月日令和7年04月04日 申請種別完了検査申請	区分一般 申請対象建築物 日前対象建築物
検査情報	
検査実施者氏名	検査予定年月日
甲乙丙市建築主事 主事 太郎	令和7年06月27日
委任した	建築主事等氏名
甲乙丙市建築主事 建築 次郎	
審査経過	
文書の収受を追加検査済証を発行	✓ 追加
内容 担当	诸 年月日 送受先 日
検査を実施講習会講師	i 令和7年06月30日

[合格証を発行] 画面が表示されます。

⑥ 必要事項を入力します。

→ 検査済証を発	<mark>行</mark>	閉じる
発行年月日	令和7年4月4日 🛅 担当者 講習会講師	
検査済証番号		
検査実施者氏名	1 甲乙丙市建築主事 主事 太郎	追加削除
委任した 建築主事等氏名	1 甲乙丙市建築主事 建築 次郎	追加削除
主要用途	区分 08030 主要用途表示 共同住宅	
延べ面積	建築物全体 3,000.00 m ² 検査対象床面積 3,000.0	10 m²
対象棟数	2] 棟	
建築物の構造	RC造 V 鉄筋コンクリート造	
建築物の階数	地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階	
天空率適用	●有 ○無	
適用時の区分	☑ 道路高さ制限不適用 □ 隣地高さ制限不適用 □ 北側高さ制限不適用	
既存不適格事項		
۶t		
	決裁 [保存] EXCEL出力] 検査済証印刷 検査	済証データ出力

⑦ 決裁 をクリックします。番号が発番されます。

♦♦♦Point♦ ♦♦	
決裁 保存 EXCEL 出力 検査済証印刷 検査済証データ出力	申請に対する適合・不適合が確定します。 決裁情報が保存されます。 検査済証を Excel 形式のデータ(xlsx)で出力します。 検査済証を PDF 形式のデータ(pdf)で出力します。 検査済証の出力項目を CSV 形式のデータ(zip)で出力します。
	ダイアログボックスが表示されるので、 フィルを開く または 保存 を選択します

検査済証を発	新 「開じる
発行年月日	令和7年4月4日 🗊 担当者 講習会講師
検査済証番号	R07確済建築藤建001
検査実施者氏名	1 甲乙丙市建築主事 主事 太郎 追加 削除
委任した 建築主事等氏名	1 甲乙丙市建築主事 建築 次郎 追加 削除
主要用途	区分 [08030] 主要用途表示 共同住宅
延べ面積	建築物全体 3,000.00 m ² 検査対象床面積 3,000.00 m ²
対象棟数	2 棟
建築物の構造	RC造 v 鉄筋コンクリート造
建築物の階数	地階を除く階数 4 階 地階の階数 0 階
天空率適用	◎有 ○無
適用時の区分	☑ 道路高さ制限不適用 □ 隣地高さ制限不適用 □ 北側高さ制限不適用
既存不適格事項	
۶t	
	保存 EXCEL出力 検査済証印刷 検査済証データ出力

⑧ 検査済証印刷 若しくは EXCEL 出力 をクリックします。

「ファイルのダウンロード」ダイアログボックスが表示されます。

③ ファイルを開く を選択します。

完了検査済証がPDF(検査済証印刷)若しくはEXCEL(EXCEL 出力)のファイルで出力されます。

⑩ 閉じる をクリックします。

1	審査経過						
ŝ	文書の収受を追加	検査を実施			▼	追加	
2	内容		担当者		年月日	送受先	
	検査済証を発行		講習会講師	←	令和7年04月04日		
000000	検査を実施		講習会講師		令和7年06月30日		

[審査経過] エリアに [検査済証を発行] が追加されます。

第7章 台帳管理

建築物台帳の操作

1

様々な台帳の操作方法について説明します。

 (1) [台帳システムメインメニュー] 画面で[台帳管理] メニューから[建築物(確認審査等) 台帳] を クリックします。



[建築物(確認審査等)台帳] 画面が表示されます。

②検索条件を入力します。

	受付		審査	□ 進	達	□ 台帳	管理	□概	要書等	□ 定期報	告 🛛	その他
h	【現在選択中の処理】 台帳管理→建築物(確認審査等)台帳											
	検索区	分●申請材	検索 〇物件検索	5				物件名	5			
	建築物名	称					颈	巨い、ションを	5			
	地名地	番										
	番	号 ④処分	}番号 ◯受付番	号					期間 令利	07年4月3日 🚦	📅 ~ 合和7:	年4月4日)🛅
請	申請対	象マ全て	□建築物	□昇降機	昇降機」	以外の建築語	蹦 □法	第88条第	到項工作物	□法第88条第:	2項工作物	
情報	申請種	別「全て	□確認申請 □計画通知	□計画変 □計画変	史確認申請 更通知	□中間検 □特定工	重申請 脭工事終了	□完了 □工事	検査申請 完了通知			
	工事種	別マ全て	□新築 □□	離し 口 改新	≷ □移転	□用途変更	□大規模	の修繕	□大規模の横	植様替 □ 建築	設備の設置	□その他
	表示	順	▼ ◎昇	順〇降順							一杉	練りリア

③ 検索 をクリックします。

.....

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が結果一覧に表示されます。

🕌 📩 台帳システムメイン	רבאי	2025年04月04日 14時2	9分	ログイン	ノユーザ:講習会講師	n	ルブ 閉じる
□ 受付 審査	□ 進	達 □ 台帳管	理	□ 概要書等	□ 定期報	浩 🛛 そ	の他
中 検索条件 · 過管理		帳管理⇒建築物(確認審査	等)台帳				
]					
1 結果一算		検索結果 2件(*検出件数	(100件まで表示)			
受付番号	受付年月日	地名地番		工事種別	建築物名称	機関名	
処分番号	処分年月日	建築主等	申請対象	申請種別	物件名称	審査機関	
R07確完建築藤建002	令和7年04月04日	東京都千代田区永田町1-1	0-1	新築		ICBA(操作説明会・i	動作 申請
R07確済建築藤建001	令和7年04月04日	東京 太郎	建築物	完了検査			物件
R07確申建築藤建004	令和7年03月17日	東京都千代田区永田町1-1	0-1	新築		ICBA(操作説明会・)	動作: 申請
R07確認建築藤建003	令和7年04月04日	東京 太郎	建築物	確認申請			物件

◆◆◇Point◇◆◇ 『検索条件』または『結果一覧』をクリックすると、結果一覧表示欄と検索条件入力欄の表示を切り 替えることができます。

④ 物件 をクリックします。

[物件詳細] 画面が表示されます。

📕 <mark>十</mark> 物件語	羊糸田	2025年04月04日	14時29分	ログインユー	ザ:講習会	講師	ヘルプ	開じる
物件	名		保存					
建築物名称(漢字	字)			建築物名称(力ナ)				
建築主名(漢字	字) <mark>東京 太郎</mark>			建築主名(カナ)トウ	キョウ タロク	ל		
地名地	番東京都千代田区永田町1	-10-1			その他]建築主0		
十 詳細	▼ 工事物件 ▼ その他処分 ▼ 定期報告等対象物管理							
・工事物件							工事物	牛を紐付け
	建築物:	新築		🛄 閲覧可	工事物件メニュー 処分等の概要書を表示 🖌 実			▼実行
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態			
完了検査申請	R07確済建築藤建001	令和7年04月04日	甲乙丙市建築主事 主事 太郎	_	確認済	XIAN	経過管理画面へ遷移	▼実行
確認申請	R07確認建築藤建003	令和7年04月04日	東京市建築主事建 築次郎	-	確認済	XIL	経過管理画面へ遷移	▼実行
中間検査申請	R07確合建築藤建001	令和7年05月23日	甲乙丙市建築主事 建築 次郎	-	確認済	XIII	経過管理画面へ遷移	▼実行
・その他処分								
・定期報告等対象	象物管理						定期報告紐付け	棟仕分け

● [物件詳細] 画面のボタンとメニュー

メニュー この申請に対するメニューです。メニューを選択し、 実行 をクリックします。 選択されたメニューが実行されます。

				Concert And States Pro-
📃 閲覧可	工事物件メニュー		処分等の概要書を表示	▼実行
審査元	状態	GASTIN		
ICBA指定確認検査機 関	確認済	XII-	経過管理画面へ遷移	✔実行
			経過管理画面へ遷移	
			当初の概要書を表示	
			最新の概要書を表示	
			当初の申請書を表示	仕分け
			最新の申請書を表示	1457
			最新の申請書を編集	
			報告書を紐付け	
			不適合(指定機関向け)	
			不適合(申請者向け)	
and a front hand to me a front for the second				Same and St

経過管理画面へ遷移	審査経過が表示されます。
当初の概要書を表示	確認時の概要書が表示されます。
最新の概要書を表示	最新の概要書が表示されます。
当初の申請書を表示	確認時の申請書の1面~6面が表示されます。
最新の申請書を表示	最新の申請書の1面~6面が表示されます。
最新の申請書を編集	変更届、選定届、誤記訂正の登録ができます。
報告書を紐付け	報告書との紐付けができます。
不適合(指定機関向け)	適合しないと認める旨の通知書を発行できます。
不適合(申請者向け)	適合しないと認める旨の通知書を発行できます。

[工事物件メニュー] この物件に対するメニューです。[工事物件メニュー]を選択し、 をクリックします。メニューが実行されます。

			工事物作	牛を紐付け
📃 閲覧可	工事物件.	XII-	処分等の概要書を表示	▼実行
審査元	状態		処分等の概要書を表示	Planting and
ICBA指定確認検査機 関	確認済	XII-	申請を紐付け	実行
			その他申請を紐付け	
			変更履歴を表示	
			閲覧設定	14249
			閲覧解除	仕分け
			定期報告台帳ヘコピー	
			台帳記載証明CSV	
			台帳記載証明EXCEL	
			処分概要の備考を編集	

例) [処分等の概要書を表示]

処分等の概要書を表示処分等の概要書が表示されます。

申請を紐付け	計画変更、中間、完了検査申請書を検索し、紐付けを行います。
その他申請を紐付け	許可・認定等の申請書を検索し、紐付けを行います。
変更履歴を表示	変更届・選定届・誤記訂正を登録した場合、変更履歴が表示されます。
閲覧設定	メニュー左に [閲覧可] のマークが表示されます。
閲覧解除	メニュー左に [閲覧不可] のマークが表示されます。
定期報告台帳ヘコピー	確認台帳を基に定期報告台帳を作成します。
台帳記載証明CSV	台帳記載証明書作成用のデータをCSV出力します。
台帳記載証明EXCEL	台帳記載証明書作成用のデータをエクセル出力します。
処分概要の備考を編集	処分等の概要書の備考欄に表示するための入力画面に遷移します。

2 変更届の入力

1. 申請者より各種変更届を受領

① [物件詳細] 画面のメニューから、[最新の申請書を編集] を選択します。 実行 をクリック します。メニューが実行されます。

🕌 <mark></mark> 物件語	羊糸田	2025年04月04日	14時29分	ログインユー	ザ:講習会	講師	ヘルプ	閉じる
物件	名		保存					
建築物名称(漢字	罕)			建築物名称(力ナ)				
建築主名(漢語	<mark>字)</mark> 東京太郎			建築主名(カナ)トウ	キョウ タロ!	ל		
地名地	番東京都千代田区永田町1	-10-1			その他	建築主0		
十 詳細	▼ 工事物件 ▼ その作	也処分 ▼定期報行	告等対象物管理					
・工事物件							工事物	件を紐付け
	建築物:	新築		📃 閲覧可	工事物件	XII-	処分等の概要書を表示	▼実行
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態			
完了検査申請	R07確済建築藤建001	令和7年04月04日	甲乙丙市建築主事 主事 太郎	-	確認済	XII-	経過管理画面へ遷移	▼実行
確認申請	R07確認建築藤建003	令和7年04月04日	東京市建築主事建 築次郎	-	確認済	XII-	経過管理画面へ遷移	▼実行
中間検査申請	R07確合建築藤建001	令和7年05月23日	甲乙丙市建築主事 建築 次郎	-	確認済	XII-	経過管理画面へ遷移	実行
							当初の概要書を表示	12-20-20
・その他処分							最新の概要書を表示	
•定期報告等対象	象物管理						当初の申請書を表示	仕分け
							最新の申請書を表示	
						1.244	最新の申請書を編集	

② [変更受付] 画面が表示されます。

🛓 📩 変更受	र्ति 👘	2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
申請種別	刂確認申請		申請対象建築物	
処分番号	- R07確認建築藤建003			
発行E	合和7年04月04日		建築主名東京 太郎	
内	^客 ●変更届 ○選定届 ○誤記訂正 ○そ	の他		
変更年月	日 令和7年4月4日 🔛			
変更理	建築主の変更 由			
				詳細入力

③変更に係る事項を入力します。

入力·選択項目	説明
内容	変更内容を選択します。
変更年月日	変更日付を入力します。
変更理由	変更理由を入力します。

詳細入力をクリックします。

④ [申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

	,	申請情報	入力・編集	2025年(04月04日 148	寺29分		ログ	インユーザ:講習会講	師		「ヘルプ	【閉じる】
	5	区分 一般 2付番号 R07確申建業	申請 F 9藤建004	内容 確認申請	青	申請対象	建築物		第一面第二面	第三面	第四面	第五面	第六面
											人力内?	客の登録	戻る
		●代表	一面の情報を反	映 選択							追加	削	除
建築主	1	氏名	東京次郎				フリガナ	トウキョウ	ジロウ				
		所在地	Tel 01-0101-0000	〒 100-	0014 検索	住所 東京	都千代田区	永田町 1-11	D-1				
	Γ		設計者1	~ [万	[映								
代理		資格/氏名	─級 ▼ 3	主発士	大臣	~	登録第 35	0001	号 構造 タロウ		確認		
者		建築士事務所名	一級 🗸 🕅	建築士事務所	東京都知事	~	登録第 12	3456	号 構造設計事務所		確認		
		所在地	Tel 03-3333-3333	3 〒 10	0-0013 検	索(住所)	東京都千代B	日区霞が関	10-11				
	Γ	●代表	代理者	✔ 反	映					[追加	前限	ź
		資格/氏名	一級 🗸 建築	在 5	大臣	~	登録第350	00	号構造 タロウ	ł	確認		
∋л		建築士事務所名	一級 🗸 建築	る士事務所	東京都知事	~	登録第 123	456	号構造設計事務所	7	確認		
討	1	所在地	Tel 03-3333-3333	〒 100-	0013 検索	住所 東京	都千代田区	霞が関10-	11				
者		作成又は確認した設 計図書	設計図書一式										選択
		建築士法第20条の2	🗌 第1項 🗌 第3	項 構造設調	計一級建築士文	「付第	号						
		建築士法第20条の3	🗌 第1項 🗌 第3	項 設備設調	計一級建築士文	で付第	号						
		全化会	n+52,								`āta		
												C V MAR	NJ 2 J 7

⑤ 変更項目を修正します。

入力内容の登録をクリックします。変更内容が保存されます。

閉じるをクリックします。「物件詳細」画面に戻ります。

2. 変更履歴の確認・編集

申請書の変更履歴を確認する画面です。

また、変更した内容を編集できます。

① 「物件詳細」 画面の工事物件メニューから、 「変更履歴を表示」 を選択します。

🕌 <mark>十</mark> 物件言	¥新田	2025年04月04日	14時29分	ログインユー	ザ:講習会	講師	へルプ(閉じる
物件	名		保存					
建築物名称(漢字	Z)			建築物名称(力ナ)				
建築主名(漢字	₽)東京 太郎			建築主名(カナ)トウ	キョウ タロ	Ċ		
地名地	番東京都千代田区永田町	1-10-1			その他	b建築主 0		
十 詳細	▼ 工事物件 ▼ その	他処分 🔍 定期報行	告等対象物管理					
·工事物件							工事物件有	縋付け
	建築物	新築		🛄 閲覧可	工事物件	工事物件メニュー 処分等の概要書を表示 ✔ 実行		
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態		処分等の概要書を表示	
完了検査申請	R07確済建築藤建001	令和7年04月04日	甲乙丙市建築主事 主事 太郎	-	確認済	XIL-	申請を紐付け	実行
確認申請	R07確認建築藤建003	令和7年04月04日	東京市建築主事建 築次郎	-	確認済	XII-	その他申請を紐付け	実行
中間検査申請	R07確合建築藤建001	令和7年05月23日	甲乙丙市建築主事 建築 次郎	-	確認済	XII-	変更履歴を表示	「「行」
							閲覧設定	
・その他処分							閲覧解除	
• 定期報告等対象	多物管理						定期報告台帳ヘコピー	什分开
	\$ 17 E H						台帳記載証明CSV	11313
							台帳記載証明EXCEL	
							処分概要の備考を編集	

② [変更履歴] 画面が表示されます。

物件名	
2キカアルトや ポイノキュー>	
建築主名(漢字) 東京 太郎 建築主名(カナ)	
変更年月日 内容 処分番号 担当者 理由	
令和7年04月04日 変更届 R07確認建築藤建003 講習会講師 建築主の変更	理由編集 削除

理由編集 をクリックします。

③ [変更受付] 画面が表示されます。

	変更受付	2025年04	月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
	申請種別確認申請	n e en antar esta esta a esta de la carecta esta esta esta esta esta esta esta es		申請対象建築物	
	処分番号 R07確認建築	義藤建003			
	発行日 令和7年04月	304⊟		建築主名	
	内容●変更届()選定届 〇誤記訂正 〇その他			
1	変更年月日 令和7年4月	4 31			
	変更理由	更			
					[保存]

④ 変更に係る事項で修正があれば修正し [保存] をクリックします。
3 取下げ届

1. 申請者より取下げ届を受領

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューの [経過管理] をクリックします。



4	→ 台帳システムメインメニュー		1 —	2025年04月02日 15時36分			ログイン	マーザ:講習会講師	<u>^</u>	ルブ 閉じる
	受付	審査	□ 進	達 🛛	台帳管理		概要書等	□ 定期報告	f 🛛 7	の他
H	検索条件	【現在選択中の	処理】 審査	⇒経過管理						
	受付番号				期間		<u></u>	31		
	地名地番						申請者			
	申請種別	~	申請対象		~	状態 審	査中 🖌	進達		~
	表示順受	付番号 ✔ ⑧昇	順 ()降順						検索	クリア
-										
H	, 結里— 暫									
				検索結果	5494 件(**	検出件数100	件まで表示)			
No	受付番号		申請	者	申請種別	申請対象	法区分	工事種別	審査状態	
140	受付年月E	3	意丘審査	担当者		構造審查担	当者	設備審査	但当者	
					確認申請	建築物		新築	審査中	■ 詳編 ▲ >
21	令和4年03月07日									264
6					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3里9年生			索杏山	
2	亚世 2010日 2010日				DE DO T DH	10			WHT	計編
8	平成26年08月26日									361II
,		建築主	È野 氏名男1		中間検査申	建築物		新築	審査中	詳編
3	平成26年03月28日									添仕
28					Tels271-45 232	735774L		#1" MA	and an end of the local section of the local sectio	

② 物件検索後、編をクリック [申請詳細入力・編集] 画面の [文書の収受を追加] で、 [申請者より取下げ届を受領] を選択します。

🕌 <mark></mark>	請詳細 入力・編集		2025年04月02日 15時36分		ログインユーザ:講習	ヘルブ」閉じる		
受付番号 受付年月日令和4年03月07日 申請種別確認申請		区	区分一般 申請対象建築物		申請データ編集	メニュー 仕分け	添付ファイル 申請データ削除	
内部審査		1942-1944				Red States		Self.
分類	審査担当者	審査結果	完了年月日		ХŦ			
意匠		未審査					編集	1
構造		未審査					編集	
設備		未審査					編集	
その他	意匠担当	未審査					編集	•
				[図書を保持している担当者	✔ 担	当者変更審査完了	
審査経過			and the second states of the					6.674
又書の収受を	:追加 申請者より取下(げ届 内容	を受領 相当者	✓ 追加 每月日	全て 1	€受先	理由	▼を表示	
		a served and the						

[申請者より取下げ届を受領] 画面の構成は、以下のとおりです。

申請者よ	り取下げ届を受領 閉じる
担当者	講習会講師
受付年月日	令和7年4月2日 🛅
還付金	円
理由	
УŦ	
	保存

③以下の内容を入力します。

入力·選択項目	説明
担当者	この届を受領した担当者名を入力します。初期値はログインユーザ名が表示されるので、
	必要に応じて変更します。
受付年月日	この届を受け付けた年月日を入力します。
	認をクリックすると、カレンダーが表示されます。 カレンダーから年月日を選択すること もできます。
還付金	申請取下げによって発生する還付金額を入力します。
理由	取下げ理由を入力します。
XE	この届に関するメモを入力します。

④ 入力が完了したら、 保存 をクリックします。

入力した内容が保存されます。

⑤ 閉じる をクリックします。

[申請者より取下げ届を受領] 画面が閉じます。

2. 指定機関からの取下げ報告の取込

申請者により各種申請の取下げが行われた場合に、指定確認検査機関から通知される報告です。

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューの [報告受付 (用紙)] をクリックします。

🕌 🕂 台帳システム	メインメニュー	2025年(04月07日 16時36分	ログインユー	ヘルブ 閉じる	
■ 受付 🛛	審査	進達	□ 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	2 その他
申請受付	在選択中の処理】	審査				
進達受付						
報告受付(配信)						
● 報告受付(用紙)						
違反台帳作成						
過去物件登録						
データ取込						
法定台帳連携						

② [取下げ届]を選択します。

用紙報告の受付	2025年(04月07日 16時36分	ログインユーザ:特	ヘルプ 閉じる	
┿ 用紙申請					
○確認引受通知書 文書種類 ○確認審査報告書 ○仮使用認定報告書	○計画変更確認引受通知書 ○計画変更確認審査報告書	○中間検査引受通知書○中間検査報告書	○完了検査引受通知書 ○完了検査報告書	 ●取下げ届 ○変更届 	○取止め届
区分 一般 計画道 申請対象 建築物 昇降梯	通知 ❀ ○昇降機以外の建築設備	◯法第88条第1項工作	物 (法第88条第2項)	工作物	
					次へ

[用紙報告の概要入力] 画面の構成は、以下のとおりです。

用紙報告の概要入力		2025年04月02	日 15時36分	ログインユーザ:講習会講	韴	ヘルブ 閉じる
区分	文書種類	取下げ届	申請対象	-		
受理日 令和7年4月2日	<u>51</u>					
通知内容						
報告元			選択			
受付番号			地名地番			
申請内容●確認申請 ○計	画変更確認申請	○中間検査申請	○完了検査申請			
		11.21.1.21.21.2			台帳登録	展る

③ 文書の内容を確認します。

入力·選択項目	説明
報告元	この通知の報告元を選択します。
	選択をクリックすると、指定確認検査機関一覧が表示されます。一覧から選択した報
	告元の検査機関名が本画面に入力されます。
受付番号	この届の受付番号を入力します。
地名地番	この申請の建築物等の工事を行う地名地番を入力します。
申請内容	取下げる申請の種類を選択します。

④ 確認が終わったら 台帳登録 をクリックします。

該当の文書が報告台帳に登録され、「用紙報告の概要入力 完了」画面が表示されます。

4 工事取止め届

1. 申請者より工事取止め届を受領

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [台帳管理] メニューの [建築物(確認審査等) 台帳] をクリックします。

台帳シ	マテムメインメニ	2025 <mark>– د</mark>	年04月07日 16時36分	ログインユー	ヘルブ」【閉じる】		
受付	□ 審査	□ 進達	■ 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	🛛 その他	
			● 建築物(確認審:	査等)台帳			
			取误用認定 女王	E上ツ措置			
			許可:認定:指定				
			違反				
			報告台帳				

4	台帳シス	テムメインメニュー	2025年04月04日	14時29分	ログイン	ユーザ:講習会講師	師 ヘルプ	【閉じる】			
	受付	□ 審査 □	進達 🛛 台	號管理 [概要書等	□ 定期	暖告 🔽 その1	ا ل			
H	検索条件	【現在選択中の処理】	台帳管理→建築物(確)	認審査等)台帳							
	検索区分(建築物名称	●申請検索○物件検索		建築	物件名 主等名			_			
	地名地番										
	番号	番号 ●処分番号 ○受付番号									
請	申請対象	✓全て □建築物 □昇	降機 □昇降機以外の建 計画亦再確認由語 □ □ □	「築設備 □法第3 財給李中誌	38条第1項工作物	物 □法第88条第	第2項工作物				
情報	申請種別			E工程工事終了	工事完了通知						
	工事種別	✓全て □新築 □増築	□	変更 □大規模の:	修繕 □大規構	聴の模様替 □ 建築	築設備の設置 □その他	<u>!</u>			
	表示順	✔ ◎昇順 〇	琒順				検索ク	リア			
1000			A MARINA PARA PARA PARA PARA PARA PARA PARA PA	en en en anteres	No. ANTAL STATE			CUNDING -			
th	結果一覧		検索結果	2件(*検出件数1	00件まで表示)						
	受付番号	受付年月	日 地名坦	也番	工事種別	建築物名称	機関名				
8	処分番号	処分年月	日 建築主等	申請対象	申請種別	物件名称	審査機関				
R07碚	確完建築藤建002	令和7年04月0	24日 東京都千代田区永田	町1−10−1	盺築		ICBA(操作説明会・動作	申請			
R07確	館済建築藤建001	令和7年04月0	24日 東京 太郎	建築物	完了検査			物件			
R07確	確申建築藤建004	令和7年03月1	17日 東京都千代田区永田	町1-10-1	新築		ICBA(操作説明会・動作	申請			
		A fambre a Ra		7:0.07:44				44-14			

② 物件検索後、[物件詳細] 画面のメニューから、[経過管理画面へ遷移] を選択します。

物件	名	保存								
建築物名称(漢	字)			建築物名称(力ナ)						
建築主名(漢	建築主名(漢字)東京 次郎				建築主名(カナ)トウキョウ ジロウ					
地名地	1番東京都千代田区永田町1	-10-1		その他建築主の						
十 詳細	▼ 詳細 ▼ 工事物件 ▼ その他処分 ▼ 定期報告等対象物管理									
・工事物件	工事物件 工事物件 经租付计									
	建築物:新築				工事物件メニュー 処分等の概要書を表示 🖌 実行			▼実行		
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態					
確認申請	R07確認建築藤建003	令和7年04月04日	東京市建築主事 建 築 次郎	-	確認済	XIII	経過管理画面へ遷移	▼実行		
完了検査申請	R07確済建築藤建001	令和7年04月04日	甲乙丙市建築主事 主事 太郎	-	確認済	XI.a.H	経過管理画面へ遷移	▼実行		
中間検査申請	R07確合建築藤建001	令和7年05月23日	甲乙丙市建築主事 建築 次郎	-	確認済	XIII	経過管理画面へ遷移	▶︎業行		
 その他処分 	↔ 41-007-m									
• 定期報告等对	家彻官埋						定期報告紐付け	陳仕分け		

③ [申請詳細 入力・編集] 画面の [文書の収受を追加] で、[申請者より取止め届を受領] を選択し、 追加をクリックします。

📕 🕂 申請詳細 入力・編集		集	2025年04月04日 14	時29分	ログインユーザ:讀	ヘルブ 間	閉じる	
受付番号RO 受付年月日 令和 申請種別確	7確申建築藤建004 阳7年03月17日 認申請	区申請対	区分一般 村 象 建築物		申請データ編集	メニュー 集 仕分け [添付ファイル 申請データ削除	
内部審査							State Contain	
分類	審査担当者	審査結果	完了年月日		۶t			
意匠	審査 太郎	未審査					編集	1
構造	審査 次郎	未審査					編集	
設備	審査 三郎	未審査					編集	
その他	建築指導課長 建築 力	は郎 未審査					編集	Ŧ
				図書を保持して	ている担当者 審査 三郎	✔ 担当	皆変更審査完了	
審査経過	an an tha an		a a tha tha an tha a					
文書の収受	を追加申請者より取止の	の届を受領	✔ 追加	全て			▼を表示	
<u> </u>	内容	但日有	年月日		送受先	埋由		
消防(同意)通知	1を送付	講習会講師	令和7年04月04日	→ 甲乙丙市)	肖防署		編集 削除	•
消防署から消防	う審査結果を受領	講習会講師	令和7年04月04日	← 甲乙丙市)	消防署		編集 削除	
決裁	į	講習会講師	← 令和7年04月04日				編集 削除	
申請者から適判	審査結果を受領	受講者47	令和7年04月17日	← 一般財団)	法人日本建築セ!		編集 削除	

[申請者より取止め届を受領] 画面の構成は、以下のとおりです。

申請者。	り取止め届	を受領	閉じる
担当者	講習会講師		
受付年月日	令和7年4月7日	31	
理由	建築中止のため		
۶Ę			
			保存

④以下の内容を入力します。

入力·選択項目	説明
担当者	この届を受領した担当者名を入力します。初期値はログインユーザ名が表示されるの
	で、必要に応じて変更します。
受付年月日	この届を受け付けた年月日を入力します。
	を クリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択するこ ともできます。
理由	取止め理由を入力します。
メモ	この届に関するメモを入力します。

⑤ 入力が完了したら、 保存 をクリックします。

2. 指定機関からの工事取止め報告の取込

申請者により工事の取止め届が提出された場合に、指定確認検査機関から通知される報告です。 ① [台帳システムメインメニュー] 画面で[受付] メニューの [報告受付(用紙)] をクリックします。

📕 🚽 台帳システムメ	インバニュー	2025年04	4月07日 16時36分	ログインユー	ザ:特定組織管理者	ヘルプ 閉じる
🖸 受付 🗖 🖥	留査 🛛 🖸	進達	□ 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	🛛 その他
申請受付	在選択中の処理】	畜査				
進達受付						
報告受付(配信)	en la la compañía					
● 報告受付(用紙)						
違反台帳作成						
過去物件登録						
データ取込	and the stand					
法定台帳連携						

② 「取止め届」を選択します。

4	用	紙報告の受付	2025年	04月04日 14時29分	ログインユーザ:	講習会講師		ブ 閉じる
	十 用紙	〔 申請						
	文書種類	○確認引受通知書 ○確認審査報告書 ○仮使用認定報告書	○計画変更確認引受通知書 ○計画変更確認審査報告書	○中間検査引受通知書 ○中間検査報告書	○完了検査引受通知書 ○完了検査報告書	○取下げ届 ○変更届	●取止め届	
	区分	●一般 ○計画通	知					
	申請対象	●建築物 ○昇降機	。 昇降機以外の建築設備	○法第88条第1項工作	F物 〇法第88条第2項	工作物		
					West Charles Manufactures	ing a stilling		次へ

[用紙報告の概要入力] 画面の構成は、以下のとおりです。

- 用紙報告の概要入力	2025年04月04日	14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルプ 閉じる
区分文	書種類 取止め届	申請対象	-	
受理日 令和7年4月4日 🗊				
┿ 通知内容				
報告テ確認審査機構		選択		
6種語25)有言止審考 [15201		地名地普 東京都沿		
			台帳登録	戻る

入力·選択項目	説明
報告元	この通知の報告元を選択します。 選択 をクリックすると、指定確認検査機関一覧が表示されます。一覧から選択した報 告元の検査機関名が本画面に入力されます。

入力·選択項目	説明
確認済証番号	この届の確認済証番号を入力します。
地名地番	この申請の建築物等の工事を行う地名地番を入力します。

③ 台帳登録 をクリックします。

④ 取止め届の取込後、[台帳管理] メニューの [建築物 (確認審査等) 台帳] から [物件詳細] 画面を開き、[報告書を紐付け] を行います。

🕌 <mark>🕂 物件</mark> 調	詳細	2025年04月04日	14時29分	ログインユー	ザ:講習会	講師	ヘルブ 閉じる
物件	#名		保存				
建築物名称(漢	字)熊埜御堂貴博様邸新築	工事		建築物名称(カナ) クマ	ノミト・ウタカヒロサマ	ァテイシンチクコ	<i>?</i> v ⁱ
建築主名(漢	字) 熊埜御堂 貴博			建築主名(カナ) クマ	尽いう 幼れ口		
地名地	地番東京府東京市牛込区牛	込袋町1番地			その他	建築主0	
十 詳細	▼ 工事物件 ▼ その	他処分 🔻 定期報告	告等対象物管理				
・工事物件							工事物件を紐付け
	建築物	:新築		📃 閲覧可	工事物件	XII -	処分等の概要書を表示 🖌 実行
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態		
確認申請	2019A1A-IRH00108	令和1年09月06日	日本IRH株式会社	日本IRH株式会社	確認済	XILL	報告書を組付け・・実行
+ 報告書等							
・その他処分							
·定期報告等対	象物管理						定期報告紐付け

⑤ 実行をクリックします。検索画面が表示されます。

報告物件紐付け検索	
☆ 検索条件	
処分番号スペー	スで区切ることによりAND検索が可 受理年月日 令和7年4月4日 🛗 ~ (令和7年4月4日) 🛗
地名地番スペー	スで区切ることによりAND検索が可
文書の種類 🜌全て	□確認引受通知書 □中間検査引受通知書 □完了検査引受通知書 □確認審査報告書 □中間検査報告書 □完了検査報告書 □任意の報告 □取下げ通知 □取止め通知 □変更届
報告元	選択
表示順 処分:	番号 ▼ ●昇順 ○降順 検索 クリ

⑥検索を行い、細付けを行う申請を選択して細付けを行います。

処分番号ス	ペースで区切ることによりANDや	食索が可	受理年月	日 令和7年4月4日	<u>31</u> ~ 令和7年4月4日	31
地名地番 スクション 地名地番 スクション 文書の種類	ペースで区切ることによりANDを 全て (確認引受通知書 ()中間検査報告書	(索が可 (中間検査引受通知書 (完了検査報告書 (完) (完)	□完了検査引受通知: □任意の報告		書 め通知 □変更届	
					+4	at 1
Network and the second						
結果一覧		榆壶斜	吉果1件(* 檜出件数	100件まで表示)		
合理生日口	善付,加公乗号	立事の種類	山龍が免	「本区公	起生一	
交柱中月日 会和7年04月04日 1520	又11722万番与 1	又音の程度	中語対象	工争区力	報認審査機構	E3
10/07 - 1020	KUTHAN MIZUMU DALOU M	1211072078				01
- 17017+4057 40101+4057 50						

5 概要書表示及び画面遷移機能について

建築計画概要書と処分等の概要書を一括で表示することができます。

① [台帳システムメインメニュー]画面で [概要書等] から [概要書検索] をクリックします。

■ 概要書等	□ 定期報告
概要書検索	

2 検索条件を入力し、 [検索]をクリックします。

- 台帳システムメインメニュー	2025年04月04日 14時29分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
□ 受付 □ 審査 □	進達	□ 概要書等 □ 定期報行	告 🔽 その他
検索条件 【現在選択中の処理】	概要書等→概要書検索		
検索対象 〇全て 〇白機関 〇他機関 (四 全	7 □ 審査物件 □ 報告物件)	報告元	
審査状況□全て □審査中 ■審査終了(□ 配 毎日 ○ 00分番号 ○ 受付番号 12ペー25	と下げ) 一処分済み(一取止め) なれいにでAND絵をがって	期間 会和7年4月1日 🛛 🗮 ~ (会和	
	1910 CHINDIX #10141		
● 申請内容 ■ 全て □ 確認申請 □ 計画変更で ● 申請対象 ■ 全て □ 建築物 □ 昇降機 □ 昇	崔認申請 □ 中間検査申請 □ 完了検査申詞 《降機以外の建築設備 □ 法第88条第1項》	請 工作物 □ 法第88条第2項工作物	
建築主カナ スペースで区切ることによりAND検索	្រឹត្	申請者等 代理者 ✔ スペース	区切りでAND検索が可
建築主スペースで区切ることによりAND検索	<u> ぶ 可 建築 士 </u>	等登録番号 代理者登録番号 ✓	スペース区切りでAND検索が可
法6条1項の区分 年(15602号 3号	号	□ 単一〇一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	索が可
地名地番 スペースで区切ることによりAND検索	<u>j;ai</u>	住居表示スペースで区切ることによりAND検	索が可
王要用途区分	主要用途 構造(基2) 1 移転 □ 用途変更 □ 大規模の修繕 □ 5	「統計分類)」>」 「規模の模様恭 □ 建築設備の設置 □ その	(h)
メモ(一面) スペースで区切ることによりAND検索/	<u>) । जस्य ।) गार्थ्य ।) () गार्थ्य ।) ।) ।) ।) ।) ।) ।) ।) ।)) ।)</u>		
物件情報 ♥ 全て □ 耐震改修該当 □ バリア 建築物全体面積	'フリー該当 □ アスベスト該当 □ 概要書開 ²	覧 □ 足期報告該当 □ 省エネ法該当 □ 長 중付つっ / ■ ■ 今~ □ ち □ 毎	期優艮住宅該当
(申請部分)		4月1777777777777717711111111111111111111	
			横索 クリア

※ この検索画面では決裁済み、未決裁(審査中)の両案件とも検索を行うことができます。

♦♦♦Point♦♦♦

このメニューでは、「審査/経過管理」および「台帳管理/建築物(確認審査等)台帳」と同じ機能が利用できます。

検索条件として、「検索対象」に"審査物件"

「審査状況」に"審査中"(および"審査終了")

.....

を指定すると、「審査/経過管理」と同じ検索結果となり、[経過管理]を押すと審査経過の入力、決 裁処理等を行うことができます。

また、検索条件として、「審査状況」に"処分済み" を指定すると、「台帳管理/建築物(確認審査等)台帳」と同じ検索結果となり、「物件管理」を押す と紐づき状況の確認等ができます。」

③ 検索結果が表示されるので、[概要書]をクリックします。

ルブ 閉		構習会講師	ンユーザ:課	14時29分 ログイ	04月04日 1	- 2025年	▶ 台帳システムメインメニュー				
の他	■ ₹0	定期報告	Ĵ.	帳管理 🛛 概要書等	□ 台	□ 進達	■ 審査	受付			
					既要書検索	理】 概要書等⇒構	【現在選択中の処	□ 検索条件			
								eviet second second			
結果一覧印	検索網)	16 件(*検出件数200件まで表示)	課	検索結					
	工事種別	用途区分	構造	建築物等名称	区分	受付年月日	番号	受付			
	法区分	申請面積		建築主氏名	申請内容	処分年月日	番号	処分割			
	紐付け状況	合計面積		地名地番	申請対象	審査状況	指定確認検査機関	本厅·支所名			
概要書	斤築	08010	木造		一般	令和7年04月04日		07確申建築藤建005			
物件管理	3号	200.00 m²		東京 太郎	確認申請	令和7年04月04日					
経過管理	隺	200.00 m²	-1	東京都千代田区永田町1-10-	建築物	審査中		CBA(操作説明会・動作			
概要書	斤築				一般	令和7年04月04日		07確完建築藤建002			
物件管理	号			東京 太郎	完了検査	令和7年04月04日		07確済建築藤建001			
経過管理	备 中 完		-1	東京都千代田区永田町1-10-	建築物	確認済		CBA(操作説明会・動作			
概要書	曾築	08010	補強CB造	菅野国延様邸増築工事	計画通知	令和7年03月31日		07計申建築藤建001			
物件管理		43.7 m²	1	菅野 国延 石倉克哲 石倉孝男	確認申請	令和7年03月28日		07計認建築藤建001			
経過管理	奞 完	170.48 m²	54-34	福島県福島市太田町154-33、1	建築物	確認済		CBA(操作説明会・動作			
概要書	曾築			菅野国延様邸増築工事	計画通知	令和7年03月28日		07計完建築藤建001			
初计官场			, ,	菅野 国延 石倉克哲 石倉孝男	完了検査	令和7年03月28日		07計済建築藤建001			
経過管理	备 完		54-34	福島県福島市太田町154-33、1	建築物	確認済		CBA(操作説明会・動作			
概要書	斤築				一般	令和7年03月24日	036	06確申建築甲乙丙市00			
AL /ALMANTE				テスト	確認由議	会和7年03月24日	022	06確認建築甲乙丙市00			

♦♦♦Point♦♦♦

『検索条件』をクリックすると、結果一覧表示欄と検索条件入力欄の表示を切り替えることができま す。

,.....

.....

♦♦♦Point♦♦♦

【概要書】をクリックすると、建築計画概要書(築造計画概要書)を表示、印刷することができます。
『ア 次ページ
【経過管理】をクリックすると、「申請詳細入力・編集」画面に移動します。
『ア 第4章 2 審査状況の入力
【効件管理】をクリックすると、「物件詳細」画面に移動します。
『ア 第7章 1 建築物台帳の操作
【検索結果一覧印刷】をクリックすると、検索結果の一覧を EXCEL で出力することができます。

④ 概要書の内容が表示されます。[PDF 印刷]をクリックします。

		ヘルブ 閉じる
		PDFEDRI
建築計画概要書		
建築主の概要	(第一面)	î
【1. 建築主】 (代表なび建築主) [氏名のフリガナ】 [氏名] [動便都号] 【住所]	ケンチク ジロウ 建築 次郎 〒 162-0824 東京都新宿区潟場町一丁目1番10号	
 【2.代理者】 【資格】 【氏名】 【延禁上事務所名】 【郵便番号】 【所在地】 【電話番号】 	(─級) 建築士 (大臣) 登録 第一 大郎 (─級) 建築士 (東京都印事) 登録 第一記書事務所 〒 162-0825 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地 C0 -5 225-7704	第 123456 号 第 100045 号
 【3. 設計者】 (代表)なる設計者) (資格】 (氏名】 (建築士事務所名】 (動便番号) (所存地) (電話番号) (作成した認識[図書]) 	(一級)建築士 (大臣) 登錄 第一大郎 (一級)建築士 (東京都知事) 登錄 第一設計事務所 182-0825 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地 03-8225-7704 設計図書一式	第 123456号 第 100045号
 (構造設計→級建築士又は設備設計→級建築士である 上記設計者のうち、 □ 建築士法第20条の2第1項の表示をした者 [氏名] (氏名) (広名) (広名) (広名) 	旨の表示をした者) 号	~

⑤ 建築計画概要書(第三号様式)の第一面、第二面及び処分等の概要書(第三十七号様式)が表示されます。

進来前回城安置 (第一)		第十	条の四関係)	
建築主等の概要	_	主祭 2	基準法令による処分等の概要書	
[1. 建築主] [4. 氏名の7357] ケンチク ジロウ [3. 氏名] 建築 次郎 [5. 長宿] 東京都新宮区通場町一丁目1番10号 [2. 代理希] (一般) 操築主(大臣) 登録第 123456号	_		翰木一朝 第105時駆地兼甲乙丙市00379号 平成26年12月25日 第	뮹
 [2.氏名] 第一 太郎 [2.氏名] 第一 太郎 [人連樂士事務所名] (一級) 嫌樂士事務所 (東京部) 知事望録第 100045号 第一股計事務所 [二 郵便器号] 162-065 		清] -]	莱	号
[へ電話審号] 03-5225-7704 [3. 股計本] (代変となる設計者) [4.資格] (一級) 嫌薬士 (大臣) 登録第 1 2 3 4 5 6 号 [4. 氏名] 第一 太郎 [八 總案士事務所名] (一級) 嫌薬士事務所 (東京都) 知事登録第 1 0 0 0 4 5 号 第一 股計事務所 [二 郵便器号] 10 2-025 [3. 所存4世] 東京都新商区沖楽坂一丁目 1 5 爺地 [八 電話番号] 03-5225-7704 [1. 作成した設計設計] 取計関層一式 (その他の設計者) [4. 資格] () 嫌薬士 () 登録第 [4. 美格] () 嫌薬士事務所 () 知事登録第	9	清] -]	(二、木造)屋根工事 平成27年2月13日 田中様次 第1026時合集築甲乙丙市00205号 平成27年2月16日 平成27年3月30日 田中様次 第1026線済地築甲乙丙市00004号 平成27年3月31日	
 【ふ 郵便番号】 【ふ 前在地】 【へ 電話番号】 【ト 作成した設計図書】 (構造設計一級連纂主又は設備設計一級連纂主である旨の表示をした者) 上記設計者のうち、 □ 連載主法第20条の2第1項の表示をした者 				
 [4.氏名] [2.資格] 構造設計→級維養士交付第 号 □進泰士法第20条の2第3項の表示をした者 [4.氏名] [9.資格] 構造設計→級維養士交付第 号 				

⑥ [概要書詳細表示] 画面の最下部に [添付されたファイル] がある場合、ファイル名をクリックする とで [添付ファイル] を表示させることができます。



第8章 通知・報告配信システム との連携

1 特定行政庁での報告の受付

「台帳登録閲覧システム」は「通知・報告配信システム」と連携し、指定確認検査機関で送信された報告 データを台帳として受け取ることができます。

ここでは、特定行政庁でどのような手順で報告を受け取るかを説明し、指定確認検査機関で行われた報告を受付します。

1. 配信システムからの報告の受付

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [報告受付 (配信)] をクリックします。



[報告受付(配信)] 画面が表示されます。

②検索条件を入力します。

4	- 台帳システム	メインメニュー	2025年04	月08日 10時20分	ログインユーサ	「:特定組織管理者	ヘルブ 開U	53
	受付	審査	進達	□ 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	□ その他	
h	検索条件	【現在選択中の処理】	受付→報告受付	村(配信)				
	配信年月日	令和7年4月1日 🕅	~ 令和7年4月30日	919 31				
	区分	□─般□計画通知					17 L (h.) 3 km	
	文書の種類	確認51交通知書計 確認審査報告書計 仮使用認定報告書	画変更確認新文連 画変更確認審査報	[知書 □ 甲間検査引交通 浩書 中間検査報告書	知書 元 7 検査51 文通 二 一 元 了 検査報告書		以近の週知 壬意の報告	
	地名地番(所在地)			※全半:	角同一視は行いません。			
	報告元			選択	📃 ※報告元が空の場合	は全検索となります。		
	表示順配信	年月日 🗸 💿昇順 🖓	剿				検索クリア	

③ 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が
[結果一覧]に表示されます。

<u>4</u>	- 台帳シス	テムメインメニュー	2025年04月08日 10時20分	ログインユ・	ーザ:特定組織管理者	ヘルブ 閉じる
	受付	□ 審査 □	進達 🛛 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	□ その他
+	検索条件	【現在選択中の処理】	受付⇒報告受付(配信)			
	配信年文書の	月日 令和7年4月1日 置 ~ ○ 区分 ○一般 ○計画通知 ○確認引受通知書 ○計画 種類 ○確認審査報告書 ○計画 ●仮使用認定報告書	令和7年4月30日 変更確認引受通知書 □中間検査引受 変更確認審査報告書 □中間検査報告	通知書 [完了検査引受 書 [一完了検査報告	述通知書 □取下I方通知 □取山 清書 □変更届 □任意	上の通知 意の報告
	地名地番(別)4	(1地)		- 角向一税は行いません 根 ※報告元が空のサ	/。 場合は全検索となります。	
1-	表示順				<u></u>	検索 クリア
L-						
\pm	結果一覧		検索結果 32 件(*検出件数	200件まで表示)	添付ファイル	,一括取得 台帳登録
	配信年月日	番号		区分	審査·検査結果	
		地名地番		報告元	申請対	\$
	令和7年04月08日	MomoRin20A1-02190001	確認審査報告書	一般 適合	1	A
	桜桃市八重白山1番	地の1	ICBA		建築物	編集
_	令和7年04月08日		確認引受通知書	一般 —		(===)
	東京都新宿区神楽坊	反1丁目2番地	IOBA		建築物	編集
	令和7年04月08日	MomoRin20B1-02190001	計画変更確認審査報告書	一般 適合		海体
	桜桃市八重白山1番	地の1	ICBA		建築物	[[[[]]] ■ ●
♦	 ◆◇Point 台帳登録 一括選択 一括解除 	 ↓ ↓<th>件が台帳に登録されま て選択されます(すべ て非選択状態になりま</th><th>す。 てのチェック: す(すべての</th><th>ボックスがチェッ チェックボックス</th><th>ックされます)。 スのチェックが</th>	件が台帳に登録されま て選択されます(すべ て非選択状態になりま	す。 てのチェック: す(すべての	ボックスがチェッ チェックボックス	ックされます)。 スのチェックが
	編集 添付ファイ	[確認審査報告 します。 <u>ルー括取得</u> 選 ダ [・]	書〕画面が表示されま Rした報告物件(報告 ウンロードします。	す。内容を確 書、概要書、E	認し、登録または 申請書)を、PD	は不受理を選択 PFに変換して

確認審査報告書

ここでは確認審査報告書を例に説明します。

④ 編集 をクリックすると、「確認審査報告書」画面が表示されます。

	確認著	審査報告書				閉じる
	区分	一般	申請対象 建築物	報告元 ICBA		
	内容					4
報	報告受付番号		A CASPERTINE A CASPERTINE A	CARA SECTOR STATE FOR THE STATES		
告受	受付年月日	令和7年4月8日	9-9 31			
付 情 報	メモ					
	報告書番号N	MomoRin20A1-02	190001H			
	報告日	令和7年4月20日				
	建築主、設置者					
	又は築造主名	1 単司 俗美 0 薛 法羊				
建築	場所、設置場所:	2 /% /1天 〒 桜桃市八香印	1111-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1			
	又は築造場所 審査の結果 i	適合				
	確認済証番号	ーー 第 MomoRin20A1・	-02190001 号	確認済証交付	年月日 令和7年4月20日	
	確認検査員又は					
副確認相	検査員の職氏名	1 ももとりんご	梨 葡萄			ルート2主事 🗌
構造計算適合	計性判定					
上泽什	次約(116:1:1	ゴークン				
<i>2</i> 6819	具件(取匹)) — >)	咨判之			
☑ 建築計画	画概要書(第三面?	都余()	A.118	参照PDF印刷		
▼ 申請書の	D第四面·第五面	·第六面		参照 PDF印刷		
544						
十 添门	J71ル					
1 ICBA-1	N17-11-0010 Ga	aivousho.pdf	ノアイルモ			
2 IOBA-1	N17-11-0010_Te	enpuShorui.pdf				
	理由					
	7±00					
(All they					台帳登録	不受理
5	台帳登録	をクリ	ックします。			
63	受理するこ	とができな	ふ場合は、理	由を記入して「不受理	 をクリックします。	

◇◆◇Point ·	$\diamond igodot$
参照 PDF 印刷 台帳登録 不受理	 添付資料(データで送信された概要書、申請書)が表示されます。 添付資料(データで送信された概要書、申請書)がPDFで出力されます。 報告が行会理となり、結果一覧から削除されます。 報告が不受理となり、台帳に報告内容は登録されません。結果一覧から削除されます。 ※不受理とした場合は、システムでは報告元に自動的に通知をいたしませんのでご注意ください。

⑦ 報告受付番号が採番されます。 報告書の情報を確認します。

	確認審	查報告書			閉じる
	区分 -	一般	申請対象 建築物	報告元 ICBA	報告区分 配信
┪ 報告内	P容				
報 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	服告受付番号				
古 受	受付年月日(市和7年4月8日			
寸 清	×Ŧ				
报	初生典或日本		01000011		
	報告者番号 M 報告日 4	lomoRin2UAI-U ≥≨n7年4日20日	219000TH		
	TIX LI LI	13/0/ 44/ 120 🗆			
建	築主、設置者	1 箪笥 裕美			
-		2 藤 清美			
建築場	所、設置場所 <mark>-</mark>		白山1番地の1		
	審査の結果通	合			
ł	確認済証番号 <mark>第</mark>	हे MomoRin20A	1-02190001 号	確認済証交付年月日 令和7年4月	月20日
確:	認検査員又は				
田川町田部谷作史3 #14年日上海知1年 へい		1 ももとりんご	- 梨 葡萄		ルート2主事 🗌
和宣計昇週1日193 Ma	E制定 制空线里		通知事業是	通知事态计年日日	通知事态什么
1	刊起前不		通知音音で		旭和客 天门相
· 築物、建築設	備若しくは工作	物又はその部分	うの概要	17107-171200	
3	建築物の名称 <mark>相</mark>	剛箪笥荘A1			
	主要用涂0	8030 共同住守	5		
	区分 -	→般	申請対象 建築物	報告元 ICBA	報告区分 配信
7	申請棟数 1	棟	****		
ぇ 建築物の ₁₁		10 不过(住米	「「「」」、「「」」、「「」」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	HUPPLY PLATE A PLA	
階数	PEOPERPERY 2	Per		地路(U)PEGX U PE	
	備考	1			
	備考	2			
1	備考	4			
5 5	備考 連絡先組組	·5 織			
報告元 連絡先	連絡先担当	者			
	理給尤電話番	寿 lel			
an satura da ante					
┓ 添付資)料(取込デ	·一夕)			
┓ 添付資	料(取込デ	ータ)	資料名		
法付資 建築計画概要 申請書の第四項	[料(取込テ 書(第三面を除く) 面・第三面を) 	ニータ)	資料名	参照 PDF印刷 泰昭 PDF印刷	
法付資 建築計画概要報 申請書の第四回	諸料(取込テ 書(第三面都余) 面・第五面・第六	:一夕) 〕 【面	資料名	参照 PDFED刷 参照 PDFED刷	
 法付資 建築計画概要 申請書の第四 」添付フ 	 (取込デ (第三面が糸く) (第三面・第六) (第五面・第六) (アイル) 	<mark>"一夕)</mark>) 酒	資料名	参照 PDF印刷 参照 PDF印刷	
	お (取込デ 書)第三面が余く) 面・第五面・第六 マイル	:一夕) 面	<u>資料名</u> ファイル名	参照 PDF印刷 参照 PDF印刷	
添付資 建築計画概要: 申請書の第四: ● 添付フ No 1 1	諸 半 (第三面 都 余 (第三面 都 余 (二 二 二 一 都 、 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 都 余 (二 面 · 第 六 二 面 · 第 六 - - - - - - - - - - - - -	データ) で面 yousho.pdf	資料名 ファイル名	参照 PDF印刷 参照 PDF印刷	
建築計画概要 建築計画概要 申請書の第四	料(取込テ 書(第三面 想糸() 面・第五面・第六 マイル 7-11-0010_Gai 7-11-0010_Ter	ビータ)) で面 yousho.pdf spuShorui.pdf	資料名 ファイル名	参照 PDF印刷 参照 PDF印刷	
建築計画概要 建築計画概要 申請書の第四印 次付フ No 1 IOBA-N1 2 IOBA-N1	料(取込テ 書(第三面想条(、 面・第五面・第六 アイル 7-11-0010_Gait 7-11-0010_Ter	ビータ)) で面 yousho.pdf npuShorui.pdf	資料名 ファイル名	参照 PDF印刷 参照 PDF印刷	
 素付答 単請書の第四回 添付フ No ICBA-NI ICBA-NI 	¥ (取込テ 書(第三面を除く) 面・第五面・第六 アーイル 7-11-0010_Gain 7-11-0010_Ter	← <u>- 今</u>)) r面 yousho.pdf npuShorui.pdf	資料名 ファイル名	参照 PDF印刷 参照 PDF印刷 添付ファイル	

⑧ 報告書の情報を修正する必要がない場合、 閉じる をクリックして受付を終了します。

⑨ 報告書の情報を修正する場合は、 報告書編集 をクリックして編集画面を表示します。

	区分	一般		申請対象	建築物		報告元 ICB	BA				報告区分	配信
	1報告内容												
報	報告受付番号	R7確i	忍建築0	001	88 D 2018	1997 - Al 1 1997 - Al 1997 - Al 19		1211111					
告受	受付年月日	令和7年	4月8日	31									
付情	νT												
報													
	報告書番号 	MornoRin ക=fn 7/3	n20A1-02	2190001H									
	¥R. C	守和7年	4 <u>Л</u> 20日	31									追力の
	建築主、設置者	1 筆等	5 裕美										削除
	大は柴垣王石	2 藤 :	清美										削除
	建築場所、設置場所			検索	桜桃市/	\重白山1番地の1							
	審査の結果		○不適合			○決定不可(軽微	妳変更)○決	定不可	(追加説明)()決定不可(軽待	数な変更・追	3.1111月)	
	確認済証番号	第 Morne	oRin20A1	-02190001		÷	子 確認	認済証文	で付年月日 令	和7年4月20日	31		
	確認検査員又は												追加
# 14	町吨記作用り切取式名	1 66	とりんご	梨 葡萄		ルー	·2主事 🗌						削除
前近	回日昇週日田利定 判定結果		2	通知主来是		通知隶奏有	年月日			通知表示社	¥		追加
1	请合	▼ 10-3	2548-235	8		令和7年4月90			構造建築	迪加奋 大时	าย		質川B全
建築	「~~~ 影物、建築設備若しくはエイ	乍物又は	その部分	うの概要									
		******			0.660652348987		1999 8371-14 1407107 454506 83						-104521-404
_	区分	一般		申請対象	建築物		報告元 ICB	IA				報告区分	配信
	備利	§ 2											
	144 -	-											
	偏	53											
ŧ													
寺己画を	備	₩4											
	備	<u></u> ¥4											
	(備) (備)	54 55											
寺己香蕉	備 備 運絡先組 報告元 連絡先担当	54 55]織											
寺己厚頁	備 備 運絡先約 連絡先担当 連絡先担当 連絡先配話番	55 計者 計号 Tel											
	備; 備; 報告元 連絡先担当 連絡先起当 連絡先電話番	§4 §5 圖織 i者 Fel											
寺こう町	備: 種結先 種結先 連絡先 連絡先 連絡先 連絡先 建絡先 建 総 先 世 経 先 連 総 先 世 経 先 建 総 先 世 経 先 建 総 先 世 道 総 先 世 道 総 先 授 道 総 先 授 道 総 先 授 道 総 先 授 道 総 先 授 道 総 先 授 道 派 参 、 新 一 道 総 先 型 道 総 先 型 道 総 先 型 道 総 先 型 道 総 先 型 道 総 先 型 道 総 先 型 道 派 先 型 道 派 参 、 世 一 道 総 先 型 道 派 新 一 一 三 一 三 本 新 一 一 一 二 名 代 一 一 二 名 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 一 の 一 の 一 一 二 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の の の 一 の の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の	54 55 譲 満 Tel データ	·)										
	備: 種結先報 連絡先和 連絡先和 連絡先和 連絡先和 連絡先和 連絡先和 連絡先和 法行資料(取込	ぎ4 ぎ5 J繊 詳号 Tel)	資料名									
	備: 報告元 連絡先 連絡先担当 連絡先担当 連絡先電話番 添付資料(取込 電計画概要書(第三面梦)	新4 新5 注 満 新者 下 − 夕 ()))	資料名			参照 PD	FED剧					
	備 線 線 線 線 連絡先担 連絡先担 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先理 連絡先更 重務先更 二 連 本子の 本 二 二 正 正 正 正 正 正 正 正 二 正 二 正 二 正 二 正 二 正 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	勝4 勝5 □ 譲織 □ 読号 Tel 〔) 〔〕)	資料名			参照 参照 PDI 参照 PDI	FED剧) FED刷					
	備 報告元 連絡先 連絡先担当 連絡先電話番 添付資料(取込 録計画概要書(第三面 移余 諸書の第四面・第五面・第) ぶ(1 つ - 人)	54 55 3織 満者 天一夕 () 六面)	資料名			参照 参照 PDI	FED島)					
	(備) 報告元 連絡先祖 連絡先担当 連絡先電話番 法付資料(取込 計画概要書(第三面が余 書の第四面・第五面・第) 添付ファイル	54 55 減績 満者 データ () 六面)	資料名	~		参照 参照 PDI	FEDBI					
	(備) 報告元 連絡先 連絡先担当 連絡先電話番 添付資料(取込 転動画概要書(第三面を余 書の第四面・第五面・第 添付ファイル	54 55 3織 清者 示 → ク () 六面) df	資料名	2		参照 参照 PDI	FED度I					
	(備) 報告元 連絡先 連絡先担当 連絡先電話番 法付資料(取込 整計画概要書(第三面材余 静書の第四面・第五面・第 法付ファイル (CBA-N17-11-0010_Gaiy) (CBA-N17-11-0010_Ten	54 55 3機 清者 テータ () 六面 ousho.pc) df	資料名 ファイル:	2		参照 参照 PDI	FEDBI					
	(備) 報告元 連絡先 連絡先 連絡先担当 連絡先電話番 添付資料(取込 整計画概要書(第三面材余 林書の第四面・第五面・第、 添付ファイル (CBA-N17-11-0010_Galy (CBA-N17-11-0010_Ten)	54 555 3線 読者 示一ク ○ い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、) df ii.pdf	資料名 ブァイル・	*		参照 PDI 参照 PDI	F£[]\$] F£[]\$]					
	(備) 報告元 連絡先祖 連絡先祖 連絡先電話番 添付資料(取込 整計画概要書(第三面移余 精書の第四面・第五面・第) 添付ファイル ICBA-N17-11-0010_Galy ICBA-N17-11-0010_Ten	54 第5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7) df df	資料名			参照 PD	F行)副 F行)副		保存		PDFED	R)
	(備) 報告元 連絡先祖 連絡先祖 連絡先電話量 添付資料(取込 総計画概要書(第三面移衆 静書の第四面・第五面・第) 添付ファイル ICBA-N17-11-0010_Galy ICBA-N17-11-0010_Ten	54 第5 第5 示 一 ク い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 の い の の の の の の) df	資料名 ファイル・	2		参照 参照 PD	FÉTRI		保存		PDFE	
	(備) 報告元 連絡先祖 連絡先祖 連絡先電話語 添付資料(取込 数計画概要書(第三面が余 諸者の第四面・第五面・第: 添付ファイル ICBA-N17-11-0010_Galy ICBA-N17-11-0010_Ten ICBA-N17-11-0010_Ten	54 55 3線 55 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	df df	資料名	٤ ٦ ι		密照 PD 密照 PD	FÉTBI	<u>たり</u> 11		- <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	PDF印	<u>刷</u>
	(備) 離結元 連絡先 連絡先担当 連絡先担当 連絡先電話研 添付資料(取込 総計画概要書(第三面が余 計句の第四面・第五面・第 添付ファイル ICBA-N17-11-0010_Galy ICBA-N17-11-0010_Ten 「毎項友修正し	54 第5 編 読者 データ のusho.pu かの た後) df iipdf	資料名 ファイル・ 保存		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	「「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「	FEIRI FEIRI	をクリ ⁻	(保存 ックして		「PDF印」	
	(第) 報告元 連絡先社 連絡先社 連絡先社 連絡先世 運 に ひろ の 第 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	54 第55 3線 データ データ cushopp のushopp) df ipdf	資料名 ファイル・ 保存	ء ء] لہ	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	第第 PO 参照 PO 参照 PO	FET38)	をクリ	(保存 ックして		「PDF印」	
	(編: 離結元 連絡先組 連絡先担当 連絡先電話研 添付資料(取込 添付資料(取込 総合の第四面・第五面・第 添付ファイル ICBA-N17-11-0010_Gaiy ICBA-N17-11-0010_Ten 手耳頁を修正し	54 第55 調識 データ 「、) 、、面	df lipdf	資料名 ファイル・ 保存	ء ء] لہ		一部である	FEIRI FEIRI	をクリ ⁻	 (保存 ックして	 、受作	「PDF印」	₽
	備 離結元 連絡先担当 連絡先担当 連絡先電話語 添付資料(取込 添付資料(取込 添付資料(取込 二 本約元電話語 添付資料(取込 本 本 の ま 二 本 の た の の の 、 第 二 の の の 、 第 二 の の の 、 第 二 の の の 、 第 二 の の の 、 第 二 の の の の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の の の 、 の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の 、 の の の の の の の 、 の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	54 55 3線 データ C) 大面 Coushopy た後	df ipdf	資料名 ファイル: 保存	²] \.		を照 で で り り し て	FE(1)(R)	をクリ [.]	(保存 ックして		「PDF印」	₽
	備 離記元 連絡先担当 連絡先担当 連絡先電話語 添付資料(取込 添付資料(取込 添付資料(取込 本格大電話語 添付資料(取込 本格大電話語 本格大電話語 添付予容料(取込 本格大電話語 本格大電話 一 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	54 勝5 読 満 デ ーク い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	df ipdf	資料名 ファイル: 保存	ء ء] لہ		参照 PD 予 予 予 アロ アロ アロ アロ	FEIBI FEIBI	をクリ ⁻	(保存 ックして		「「日本約1	₽ 7 L 3

2. 用紙報告の受付

用紙による報告を手入力します。

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [報告受付(用紙)] をクリックします。



[用紙報告の受付] 画面が表示されます。

② 登録する申請書の申請情報を選択します。

────用紙報告の受付	2025年0	4月04日 14時29分	ログインユーザ:	講習会講師	ヘルプ] [閉じる
→ 用紙申請						
●確認引受通知書 文書種類 ○確認審査報告書 ○仮使用認定報告書	○計画変更確認引受通知書 ○計画変更確認審査報告書	○中間検査引受通知書○中間検査報告書	○完了検査引受通知書 ○完了検査報告書	○取下げ届 ○変更届	○取止め届	
区分 <mark>●一般 計画通 申請対象</mark> ●建築物 ○昇降機	通知 全国 「 全国 「 全国 「 全国 「 の 全 い の し の 全 い の 全 い の し の 全 い い の し の し の し 、 の し 、 し 、 し 、 い い い い い い い い い い い い い い	法第88条第1項工作	□法第88条第2項:	工作物		
				Vegela Elleri		次へ

③ 次へ をクリックします。

[用紙報告の概要入力] 画面が表示されます。

④内容を入力します。

📕 🕂 用紙報告の	概要入力	2025年04月04日 14時	29分 🗆	コグインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
区分	〕一般 文書	種類 確認引受通知書	申請対象建築	築物	添付ファイル
受付年月日	令和7年4月4日 🛅				
山 通知内容					
通知書番号					
通知日	818 31				
通知元		選択			
建筑士 設果夹					追加
又は築造主名	1				削除
建築場所、設置場所 又は築造場所	Ŧ [;	検索			
建築物、建築設備若しくはエ	作物又はその部分の概要	E Z			
建築物の名称					
主要用途	区分 主要	用途表示			
工事種別(●新築 ○新築以外	(□ 増築 □ 改築 □ 移転 □ 用;	途変更 🔄 大規模の修繕	繕 🗌 大規模の模様替)	
延べ面積 申請部分の面積	m²	申請以外の部分の面積	m²	合計の面積	m²
申請棟数					
建築物の構造	~				
建築物の		地階の階数	階		
天空率適用(_有	適用時の区分	道路高さ制限不適用	📄 隣地高さ制限不適用 📄 北側高さ	制限不適用
	E +# _				
				物件コピー 台帳登録	戻る

⑤ 台帳登録 をクリックします。

[用紙報告の概要入力 完了] 画面が表示されます。

■ 用紙報告の概要	入力 完了	2025年04月04日 14時29	9分	ログインユーザ:講習会講師	う ヘルプ 閉じる
区分 <mark>一般</mark>	文書種類	確認引受通知書	申請対象 建	輕物	添付ファイル
受付年月日 令和7	年4月4日 🛅				
→ 通知内容					
通知書番号			7		
通知日	010 31				
通知元		選択			
					lint si
建築王、設置者					2010
					目印系
建築場所、設直場所 〒	検索				
建築物、建築設備若しくは工作物又	はその部分の概要				
建築物の名称					
主要用途 区分	主要用涂表	長示			
工事種別●新築	○新築以外(□	増築 🗌 改築 🗌 移転 🗌 用途	変更 大規模の修	3繕 大規模の模様替)	
延べ面積 申請部分の面積	m²	申請以外の部分の面積	m	r ² 合計の)面積 m ²
申請棟数	棟				
建築物の構造					
建築物の +++854 +84/86484	REE	土地名北北への名は米石	RE	Ł	
階数。地路的水平路数	Per	地理なりたるな	Pe	Ĭ	
天空率適用〇有	● 無	適用時の区分	道路高さ制限不適用	用 □ 隣地高さ制限不適用 □ :	北側高さ制限不適用
)##*					
	物件コピー	詳細入力 台	帳登録	連続入力 PI	DF印刷 戻る

⑥ 詳細入力 をクリックします。

[申請情報 入力・編集] 画面が表示されます。

📕 🕂 申請情報	入力・編集	2025年04月04日 145	¥29分 ログイ	ンユーザ:講習会講師	ヘルプ 閉じる
区分一般	申請内容	客 確認申請	申請対象 建築物	第一面 第二面 第三百	面 第四面 第五面 第六面
			一特	定行政庁(出先機関)へ進達	する 入力内容の登録 戻る
申請年月日	31	申請者	ŕ	設計者	
受付番号				受付年月日 令和	7年4月4日 📴
			床面積(合計)	m²	
			手数料取扱い		
			確認申請手数料(1)	<u></u> ٣ ھ	確認申請手数料の算出
申請手数料			手数料(2)	<u> </u>	
	□指定構造計算適合	性判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	<u> </u>	
			還付金(4)	<u> </u>	
			手数料合計	<u> </u>	計算 (1) + (2) + (3) - (4)
у т					
				EXCEL出力 受理通知	知データ出力 入力内容のクリア

⑦ 第一面から第六面まで申請情報を入力し、各入力画面で 入力内容の登録 をクリックします。

- 申請情報	入力•編集 20)17年04月10日 17時44	分 ログイン:	ユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
区分 <mark>一般</mark>	申請內容	確認申請	申請対象建築物	第一面第二面	第三面 第四面 第五面 第六面
物件コピー			一特	定行政庁(出先機関)へ;	進達する 入力内容の登録 戻る
申請年月日	31	申請者		設計者	
受付番号	H28確報建築甲乙丙	市00412		受付年月日	平成29年3月23日 🛅
			床面積(合計)	r	n²
			手数料取扱い	○通常○減額○免除	
			確認申請手数料(1)	F	円確認申請手数料の算出
申請手数料			手数料(2)	F	
	🗌 指定構造計算適合性語	判定機関への審査依頼	事務手数料(3)	F	ሻ
			還付金(4)	F	ㅋ
			手数料合計	F	円 計算 (1) + (2) + (3) - (4)
XE					
				EXCEL出力 受	理通知データ出力 入力内容のクリア

$\diamond \bullet \diamond \mathsf{Point} \diamond \bullet \diamond$

登録した報告書は [台帳管理] の [報告台帳] から開くことができます。 [報告台帳] には [用紙報告の概要入力] 画面で入力した内容が反映されています。 [台帳登録] 後、 [詳細入力] ボタンをクリックし [申請情報 入力・編集] 画面で入力した 内容(申請情報) は、建築物(確認審査等) 台帳に反映されます。

■ 台帳管理 ■ 定期	期報告	
建築物(確認審査等)台帳		建築物会称(東平) 200217 建築物会称(東平) 200217 建築物会称(大平) 地名美華 200017 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
1019用本誌:女主上の措直		・丁事物件 工事物件を通行
許可·認定·指定		
違反		- 報告書籍 2002/1 T002340271/11 2002/1 D05HR(#)スタ 第220 (2018年2月10日) - 報告書籍 マカナ 記事 香売 取消日月(中・中日日 和本子
		编记者直转论者 遗合 平式23年02月17日 ICBA销得开スト 解除 表示
❷ 報告台帳		 その他処分 ご用いた おとらた 2mg
		*定期報告寺对來的管理 電話報告的分 推任
		財団法人建築行政情報センター 宮 Telc 03+5225-7807 四 お読い合わせ; to iswase#icba or.jp
		操作間合わせ:8時半~19時 システム障害間合わせ:8時半~19時 (L)(学れも土目投供目報を除く) Copyright © 2008, 2009 KBA all rights res
		神行高会力せ:8時半~19時 システム障害局会力せ:8時半~19時 (3/17816上日政務日等名称() Copyright © 2008, 2009 KIAA all rights res ②
		前前前かせ:(時中-51時 2.2.2.週音問かせ:(時中-51時 2.771/2.2.目前目前的) Copying 0.2.000 Copying
		####################################
		(1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
		Ring 2012 (18年-11月 とうえんまで見たひと 18月 へい Trick E Ring 1858) Copyright 2 208 208 CBA 4 righters Ring 2 Copyrighters Ring 2 Copyring 2 Copyring 2 Copyrighters Ring 2 Copyring 2 Copyring 2
		Refleter(INB-UNID 2023/ABTREEter(INB-UNID CONTACE IRREBUSIO) Contact IRREB(AD) Contact IRREB(A
		#70年は721月1日 2023年2月1日に日本-11日 2017年2日日日日日日日 2017年2日日日日日日日日 2017年2日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
		Compute 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 201
		● Windle Dec (144 - 144 0.57 A # 3 # Babe (144 - 144 0.57 A ± 144 0.57
		#70年は1211月1日、2524年間目2021日第一1日日、27112日日日日日日日 ●

物件名 保存 建築物名称(5掌) 確認申夫様邸新築工事 建築主名(5掌) 建認申表 建築主名(5学) アンドン 建築主名(5学) アンドン 建築主名(5学) アンドン	事物件を紐付
建築物名称(3算>) 確認申夫様邸新築工事 建築物名称(3力-) がニン/パオリマう(3)・5/07)*/ 建築主名(3漢字) 確認 申夫 建築主名(3力-) がニン/パオ 地名地番 千代田区八番町245-100 建築主名(3力-) がニン/パオ 「詳細」 ▼工事物件 ▼その他処分 「詳細」 ▼工事物件 ▼その他処分 「読細」 ▼正事物告 SIGSimpoint 「読知」 ● ● 「読知」 ● ● 「読知」 ● ● 「読用 欠付者 審査元 状態 ● 報告 100-100-1024 平成29年03月20日 ICBA帳簿テスト 確認済 メニュー 経過管理画面へ返す ● 報告 通知・報告日 報告元 ● ● ● ●	事物件を紐付
建築主名(講字) 確認 申夫 建築主名(計字) かに/ パオ 地名地番千代田区八番町245-100 その他処分 ◆定期報告等対象物管理 ・二事物件 ● の他処分 ◆定期報告等対象物管理 ・二事物件 ● の他処分 ◆定期報告 ・1 ● の他処分 ◆定期報告 ・1 ● の他処分 ◆定期報告 ・1 ● の他処分 ◆定期報告 ・1 ● の他の分 ◆ の他処分 ◆ 定期報告 ・1 ● の他の分 ◆ の他の分 ◆ 定期報告 ・1 ● の他分 ◆ の他の分 ◆ 定期報告 ・1 ● の他の分 ◆ の他の分 ◆ 定期報告	事物件を紐付
北田志八幡町月40-100 この他型余 この他型余 この他型余 詳細 ▼工事物件 ▼その他処分 ▼定期報告等対象物管理 ・工事物件 ・ 引受通知の表示 ●表示する ○表示しない 正 建築物:新築 □ 開覧可 工事物件メニュー 処分等の概要書を 区分 番号 発行日 交付者 審査元 状態 確認申請 2016LCBA-A01001234 平成29年03月20日 ICBA帳簿テスト 確認済 メニュー 経過管理面面へ遷 ト 報告書等 道知・報告日 報告元	事物件を紐付
Brand Partial Colored a reconstruction of the state	事物件を紐付
現職部 建築物:新築 区分 番号 発行日 交付者 審査元 状態 確認申請 2016ICBA-A01001234 平成29年03月20日 ICBA帳簿テスト 確認済 メニュー 経過管理面面へ憑 日 報告書等 道知・報告日 報告元	
区分 番号 発行日 交付者 審査元 状態 確認申請 201dCBA-A01001234 平成29年03月20日 ICBA帳簿テスト ICBA帳簿テスト 確認済 メニュー 経過管理画面へ遷 ト 報告書等 第日	表示 > 実行
確認申請 2016/CBA-A01001234 平成29年03月20日 ICBA帳簿テスト ICBA帳簿テスト 確認済 メニュー 経過管理画面へ遷 - 報告書等	
文書 結果 番号 通知·報告日 報告元	移く実行
確認審査報告書 通合 2016ICBA-A01001234 平成29年03月22日 ICBA帳簿テスト (解释)	
	0
報告初件を削除する場合は、申請情報と、報告書の細切りを解除する必要があります。 [物件詳細]画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。	
報告初件を削除する場合は、申請情報と、報告書の細切りを解除する必要があります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は [台帳管理] — [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。	C
報告初件を削除する場合は、単調情報と、報告書の細切りを解除する必要があります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は [台帳管理] – [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。	で 1 閉じる
報告初件を削除する場合は、甲請情報と、報告書の細切りを解除する必要があります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は [台帳管理] ー [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2018 201	で 1][閉ごる] 他
報告初件を削除する場合は、単請情報と、報告書の知知りを解除する必要があります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は [台帳管理] – [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。 <u> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ </u>	で 1 開びる 他
報告初件を削除する場合には、甲請情報と、報告書の知知りてを解除する必要があります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は[台帳管理] – [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。	
報告初件を削除するい多合は、甲請情報と、報告書の知知50万を時除する必要がめのよす。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は [台帳管理] ー [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。 <u> 日報告台帳の</u> [1000] 一 [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。 <u> 日報告台帳の</u> [1000] 一 [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。 <u> 日報告報表</u> [1000] ① [1000]	
報告初件を削除する場合は、甲請消算報と、報告書の和1517を時体する必要があります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請清報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は [台帳管理] ー [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 割除可能です。 <u> 全様 全様をステムメインメニュー</u> <u> 少様 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その</u> <u> で切 審査 進達 台帳管理 で概要書等 定期報告 その</u> <u> 大書種類 認習[受通知書] 計画変更確認[時通知書] 中間検査引受通知書] 完了検査報告書 ご変更届 日意の報告 報告示 [要理年月日] ~ [文書種類] 一個認[受通知書] 計画変更確認[時通知書] 中間検査引受通知書] 完了検査報告書 ご変更届 [任意の報告 報告示 [] 建定 [] 一 [] 一 [] 世間検査引受通知書] 完了検査報告書] 変更届 [] 任意の報告 報告示 [] 建定 [] 一 [] 一 [] 一 [] 世間検査引受通知書] 完了検査報告書] 変更届 [] 任意の報告 報告示 [] 一 [] 一 [] 一 [] 一 [] 二 []] []] []] []] []]]]</u>	
報告初件を削減す9 る1あらには、中時前有報と、報告書の和11517を解除す9 る必要がめのりま9。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告台帳の削除は[台帳管理] ー [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 削除可能です。 <u> </u>	
松 古 初 叶 ど 時 助 味 9 る 1 あ こ は 、 甲 話 前 肖 報 2 、 秋 こ 吉 の が 血 い い / ど 時 中 ふ 9 る い 多 の の り ま 9 。 [物 件 話 詳細] 画 面 で 報告書の解除ボタンをクリックし、 紐付けを解除してから、 線告書、申請 情報それぞれを削除してください。 線告告帳の削除は [台帳管理] ー [報告台帳]の [結果一覧] 画 面の [削除] ボタンで 割除可能です。	C 1 []]:6] (h):6
報告初件を削除するいあらい、中部前有報と、報告書の和1517を排除する必要力めります。 [物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、 報告書、申請情報それぞれを削除してください。 報告告帳の削除は[台帳管理] ー [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで 割除可能です。 ・ 台帳システムメインズュー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

第9章 統計処理

統計機能の概要

統計機能は、権限のあるユーザのみ利用できます。

「台帳登録閲覧システム」には、2種類の統計出力機能があります。 16条統計用の[基本統計]と、ユーザが任意のデータを出力できる[データ抽出]です。

2 基本統計

1

基本統計は、国への報告用(建築基準法施行関係統計調査票)に特化した統計データを収集し、CSVファイルとして出力する機能です。データ収集単位には、組織/機関、月別/年度別の指定が可能です。

基本統計でデータを収集する手順は以下のとおりです。

- 1. 条件設定を行い、予約登録します。
- 2. 予約登録した処理は、順次バッチ処理されます。
- 3. 処理完了後、集計結果取得でCSV データを取得します。
- 4. 報告資料を作成します。

◇◆◇注意 ◇◆◇

- 基本統計の集計出力は、年度データ(または月データ)が確定後のタイミングで行うことを推奨します。
- ・年度途中(または月途中)のものを出力した場合、その後のデータ追加により結果が変動します (確定時点で再出力する必要があります)。

1. 予約登録

条件設定·実行

 [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [基本統計(条件設定・実行)] をク リックします。

- 台帳システムメインメニュー			2025年04月07日 09時53分		ログインユーザ:講習会講師		
受付	□ 審査	□ 進達	□ 台帳管理	□ 概要書等	□ 定期報告	■ その他	
The second start	【現在選択中の	処理】その他			基本編	統計(条件設定·実行)	
					基本維	統計(集計結果取得)	
					データ	2抽出	
					マスタ	トメンテナンス	
					アクセ	スログ参照	
					建築	計画概要書等取得	

[統計条件登録] 画面が表示されます。

🦺 - 統計条件登録	2025年04月07日 09時53分	ログインユーザ:講習会講師	ヘルブ 閉じる
所属機関 ICBA(操作説明会・動作検証用)		検索条件設定エリア	
帳票名			
帳票種類 確認件数集計表	~	対象機	፶ 組織 ✔
●年月指定	2025 年 3 月 🔺 🔻 ~ 2025 年 3	「月 ▲▼ 根拠リス	ト ●なし ○あり
指定期間	2024 年度 🔺 🔽		予約登録
表示順 帳票名 ✔ ●昇			表示
No 帳票名	帳票種類(対象機関、指定期間、リスト)	登録日時/実行日時 登録者	状態
1吉田	確認件数集計表 (組織、2025年3月~2025年3月、なし)	2025/03/12 15:48 2025/03/12 15:49 受講者6	完了 実行 修正 削除
2林	確認件数集計表 (組織、2025年2月~2025年2月、あり)	2025/02/18 15:23 2025/02/18 15:24 受講者3	完了 実行 修正 削除
3林	確認件数集計表 (組織、2025年2月~2025年2月、あり)	2025/02/18 15:23 2025/02/18 15:24 受講者4	完了 実行 修正 削除
4淡路0218	確認件数集計表 (組織、2025年2月~2025年2月、あり)	2025/02/18 15:23 2025/02/18 15:24 講習会講師	完了 実行 修正 削除
5淡路0312	確認件数集計表 (組織、2025年3月~2025年3月、なし)	2025/03/12 15:48 2025/03/12 15:48 講習会講師	完了 実行 修正 削除
6確認件数(計画通知報告)	確認件数集計表 (組織、2025年1月~2025年1月、あり)	2025/01/27 15:20 2025/01/27 15:42 講習会講師	
		がたる	夫1J豆球エリア

② 検索条件設定エリアで出力する帳票の種類を選択し、検索条件を入力ます。



	統計条件登録	2	025年04月07日 10	0時16分	ログインユーザ	:特定組織管理者	[へル	ブ」「閉じる」
所属機関	テストICBA特定行政庁2					Participant and a start of the		
┼ 検索	条件							
	帳票名 24年度確認件数							
ſ	帳票種類 確認件数集計表	~]			対象機関	組織❤	
-	●年月指定	2024 年 4	_♬ ▲▼ ~	· 2025 年 3	月 🔺 🔻	根拠リスト	್ರಿಸಿ ⊚ಹಿಟ	J
1		2024 年度						予約登録
	表示順 帳票名 🗸 💽	順○降順						表示
1722521172289473	edel (dial postford) (dial postford)		genter (Balgenter)		departade de departado	国政部署的特征自由的特征	A set for the	
No	帳票名	ή	長票種類(対象機関、推	自定期間、リスト)	登録日時/実行日時	登録者	状態	1123
124年,	度確認件数	確認 (組約	}件数集計表 識、2024年4月~2029	5年3月、あり)	2025/04/07 10:33	特定組織管理者	未	修正削除
2確認	件数集計250331a	「相談」(組織	計	6年3月、なし)	2025/03/31 13:34 2025/03/31 13:47	特定組織管理者	完了	実行 修正 削除

入力した検索条件が統計実行登録エリアに追加されます。



2. 集計結果取得

 バッチ処理が終了したら、[台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [基本統計 (集計結果取得)] をクリックします。



[統計結果一覧] 画面に実行結果が表示されます。

🕌 <mark>🕂 統計</mark>	結果一覧	2025年04月07日 10時16分 [コグインユーザ:特定組織	管理者	ヘルブ 閉じる	
所属機関 テストICI	BA特定行政庁2					
No	帳票名	帳票種類(対象機関、指定期間、リスト)	実行日時	登録者		
124年度確認(牛数	確認件数集計表 (組織、2024年4月~2025年3月、あり)	2025/04/07 10:33	特定組織管理者	結果 根拠	
2 確認件数集調	†250331a	確認件数集計表 (組織、2025年4月~2026年3月、なし)	2025/03/31 13:47	特定組織管理者	結果	
					nte all'electronicate el rec	

② 結果 をクリックすると、CSV ファイルがダウンロードされます。

	♦♦♦Point♦ ♦♦	
	 根拠 は、根拠リストありの場合のみ有効になります。 根拠 をクリックすると、統計結果の根拠となるデータリストをダウンロードできます。 	
•••		

③ 閉じる をクリックして画面を閉じます。

CSV データ

基本統計で収集したデータは、以下のCSV ファイルとして出力されます。

- •確認件数集計表(特定行政庁/指定機関)(月次/年次)
- •確認件数集計表(令和7年法改正対応)(特定行政庁/指定機関)(月次/年次)
- •建築物構造別集計表(月次/年次)
- •建築物主要用途別集計表(月次/年次)
- •許可等件数集計表(月次/年次)
- 仮使用承認件数集計表(月次/年次)
- •申請手数料収入総額集計表(特定行政庁/指定機関)(月次/年次)
- ・建築確認棟数集計表(月次/年次)※木造3階建て統計
- ・適合しない旨の通知書集計(月次/年次)
- ・適合しない旨の通知書集計(令和7年法改正対応)(月次/年次)
- •事項別違反件数集計(月次/年次)

CSV ファイルを Excel で開くと以下のようになります。



♦♦♦Point♦♦♦

CSV ファイルは、他に Windows のアクセサリのメモ帳などでも開くことができます。

3 データ抽出

任意に設定した条件で絞り込んだデータを、申請書単位でCSV出力する機能です。

新規の抽出条件を登録して、データを抽出する手順を説明します。

① [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [データ抽出] をクリックします。



[データリスト抽出] 画面が表示されます。

② 新規作成 をクリックします。

4	データリスト抽出	2025年04月07日 10時16	分口	ログインユーザ:特定	E組織管理者	ヘルプ	閉じる
所属機	関テストICBA特定行政庁2					待機総数	1
<u></u> +1 ₹	一夕一覧						
	表示順タイトル 🖌 💽昇順	Ĩ ○『峰川順					表示
							新規作成
No	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登錄日時 実行日時	登録者	状態 (待磯順位)		

[抽出条件登録] 画面が表示されます。

📥 📩 抽出網	条件登録	20	25年04月07日 10時16分	ログイ	インユーザ:特定組織	管理者	「ヘルプ」	閉じる
┣┓ 条件設定								抽出条件コピー
タイトル				対象	象機関 検関 ✔			
申請内容	電子台帳·帳簿2		~	申請	射象 建築物 ✔		区分 🗌 一般 🗌	計画通知
北宁左府	●指定しない			ステ	ータス ● 最新 ○確認時			
18龙牛皮	○年度指定	2025 年度		~	2025 年度			
条件1							編集直除	
条件2	2						編集直除	
条件3							編集直除	
条件4							編集直除	
条件5	i						編集直除	
条件6	i						編集直除	Ψ.
備考								
十 印字設定								編集
No			ÉD	字項目				
Vicenti Statesting								

③ 条件 1~条件 10 のうち、条件を設定する行の 編集 をクリックします。

▲ 条件設定	閉じる
大項目 全て ▼	
 【第三面】敷地面積/敷地面積の合計/面積1(m²) 【第三面】主要用途/用途コード 【第三面】主要用途/用途内容 (第三面】工事類別/工事類別区分1 	A
 【第三面】工事種別/工事種別/工事種別 【第三面】建築面積情報/建築物全体/申請部分(m²) 【第三面】建築面積情報/建築物全体/合計(m²) 【第三面】建築面積情報/建築面積/申請部分(m²) 【第三面】建築面積情報/建築面積/合計(m²) 【第三面】建築面積情報/建築物全体/申請部分(m²) 【第三面】延べ面積情報/建築物全体/申請部分(m²) 【第三面】延べ面積情報/建築物全体/申請部分(m²) 	0
 【第三面】延べ面積情報/住宅の部分/申請部分(m²) 【第三面】延べ面積情報/住宅の部分/申請部分(m²) 	
条件式 100 以上 ✓ 500 以下 ✓	
	設定

[条件設定] 画面が表示されます。

- ④ 条件を設定します。
- ⑤ 設定 をクリックします。

[抽出条件登録] 画面に戻ります。条件を複数設定する場合は、手順③~⑤を繰り返します。

⑥ 印字設定を行うには、 編集 をクリックします。

🕌 <mark>十</mark> 抽出象	条件登録		2	025年04月07E	10時16分		ログインユ	ーザ:特定組織	管理者	ヘルプ	閉じる	
→ 条件設定											抽出条件:	コピー
タイトル							対象機関	機関~				
申請内容	電子台帳·帳簿2				~		申請対象	建築物 🖌		区分 一般	🗌 計画通知	
北宁左府	●指定しない						ステータス	●最新 ○確認時	Ŧ			
旧此牛皮	○年度指定	2025	年度			~		2025 年度 /	A V			
条件1										編集 削除		
条件2										編集 削除		
条件3										編集 削除		
条件4										編集 削除		
条件5										編集 削除		
条件6										編集削除		
備考												
1 印字設定											編	熊
No					ÉD	字項目						

[印字項目] 画面が表示されます。

⑦ 印字したい項目をチェック(図)します。
 選択した項目が、選択済一覧に表示されます。

印字項目							
_ जिल्ह	<u>選択</u>		ー クが表示されます			-	
		<u>条件一覧</u>		濯招/ <u>速</u> 一起)建士 <u>,4007</u> 百日		
	%#付つ−	۲.			速伏:463項日 内部情報		
	申請日				第一面		
	申請者				第一面		
	建築主				第二面		
	代表	区分		建築主	第二面		
	氏名	フリガナ		建築主	第二面		
	氏名			建築主	第二面		
	郵便	番号		建築主	第二面		
	住所			建築主	第二面		
	電話	番号		建築主	第二面		
	代理者				第二面		
	建築	士基本情報		代理者	第二面		
		資格		代理者	第二面		
		建築士種別		代理者	第二面		
		資格発行元		代理者	第二面		
		登録番号		代理者	第二面	•	

◇◆◇Point◇◆◇

 プルボックスから選択する範囲を指定できます。印字したい部分を検索することもできます。

⑧ 設定 をクリックします。

[抽出条件登録] 画面に戻ります。

🏭 🚼 抽出乡	条件登録	20	25年04月07日 10日	寺16分	ログインユーザ:特	定組織管理者	「ヘルプ」「	閉じる
┣┓ 条件設定								抽出条件コピー
タイトル	データ抽出				対象機関 機関 🗸			
申請内容	電子台帳·帳簿2		~		申請対象 建築物	~	区分 一般	計画通知
dia mini la mini	「指定しない				ステータス ●最新 (確認時		
指定年度	年度指定	2025 年度		~	2025	年度 🔺 🔻		
条件1	延べ面積情報/建築	物全体/申計 100		~ 500			編集 削除	
条件2							編集削除	
条件3							編集削除	
条件4							編集削除	
条件5							編集削除	
条件6								
備考							himsel have	
上的专办中								「行作」
山山子政ル	0.0000000000000000000000000000000000000			(n-h-# 0		WALLANG SADAM		[福朱]
No				印子項目				
2申請日								A .
3申請者								
4 建築主 代表区	乙分							
5 建築主 氏名フ	リガナ							
り延発主 広名 7建築主 郵便報	문							
8建築主 4所	5							
9 建築主 電話番	号							
10 代理者 建築士	_種別							
			E STELLE		結果出力文字コート	: シフトJIS 🗸 📃	確定	キャンセル

⑨ 確定 をクリックします。

	[データリスト抽出]画面に戻ります。								
4	データリスト抽出	2025年04月07日 10時16	汾 口	グインユーザ:特定組	織管理者	「ヘルブ	「閉じる」		
所属	機関テストICBA特定行政庁2					待機総数	1		
	データー覧								
2	表示順タイトル 🗸 💽						表示		
							新規作成		
No	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登錄日時 実行日時	登録者	状態 (待機順位)				
	1 データ抽出	電子台帳·帳簿2/建築物/機関	2025/04/07 11:41	特定組織管理者	未	実行 修正 削除			

◇◆◇Point◇◆ ◇	
設定した抽出条件は、「データリスト抽出」 画面の 「データー覧」 に表示されます。 次回から同じ条件で抽出する場合は、「データー覧」 から抽出条件を選択して実行できます。	

11) 実行する抽出条件の行の 実行 をクリックします。

	データリスト抽出	2025年04月07日 10時16	分 🗆	lダインユーザ:特定	組織管理者	ヘルプ	閉じる
所属機	関テストICBA特定行政庁2					待機総数	1
<u>+</u> 1 7	データー覧						
	表示順タイトル 🗸 💽	昇順 ○降順					表示
							新規作成
No	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登錄日時 実行日時	登録者	状態 (待磯順位)		
1 =	データ抽出	電子台帳·帳簿2/建築物/機関	2025/04/07 11:41 2025/04/07 11:41	特定組織管理者	完了	実行 修正 削除	結果消去

データ抽出が実行され、CSV ファイルが出力されます。 ※集計は実行直前までの更新情報が対象となります。

♦ ♦ ♦	oint◇◆◇	
実行	登録した抽出条件の集計処理を実行します。	
修正	[抽出条件登録] 画面が表示され、抽出条件を修正することができます。	
削除	登録した抽出条件が削除されます。	
結果	登録した抽出条件の集計結果をCSV 形式で出力できます。	
消去	抽出した集計結果が消去されます。	

環境設定

目次

1.	マスターメンテナンス画面の表示	1
2.	マスタ編集	З
З.	マスタ取込	8
4.	年度更新について	9
1 マスターメンテナンス

項目選択画面などで表示されるマスタ情報をメンテナンスします。

項目選択で表示される項目(マスタ情報)に対して、新規追加、編集、ファイルの取込み、ファイルの出 カが行えます。

1. マスターメンテナンス画面の表示

(1) [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [マスターメンテナンス] をクリックします。

讕	師	ヘルプ 閉じる	5]
厞	報告	■ その他	
	基本統計	†(条件設定・実行)	
	基本統計	†(集計結果取得)	
2	データ抽	出	
	🧕 マスタ [、]	ーメンテナンス	
	アクセス	ログ参照	
	建築計画	回概要書等取得	

[マスターメンテナンス] 画面が表示されます。

② メンテナンスを行うマスタ情報のボタンをクリックします。

🛓 📩 台帳システムメイ	パンメニュー 2025年04月07日 10時16分 ログインユーザ:特定組織管理者 へルブ 閉じる
□ 受付	査
【現	在選択中の処理】 その他⇒マスターメンテナンス
	र्राप्र
編集 取込 出力	建築設備の種類
編集取込出力	法令·条項(条例)
編集 取込 出力	軒裏
編集 取込 出力	外壁
編集 取込 出力	屋根
編集 取込 出力	その他の地域名称
編集 取込 出力	特定工程
編集 取込 出力	申請手数料(建築物)
編集 取込 出力	申請手数料(建築物以外)
編集 取込 出力	消防署
編集 取込 出力	保健所
編集 取込 出力	構造計算適合性判定機関
編集 取込 出力	添付ファイル
編集 取込 出力	番号発番
編集 取込 出力	その他審査(内部)
編集 取込 出力	担当者

◇◆◇Point◇◆◇ 編集 各マスタ情報の編集画面が表示されます。マスタ情報を編集します。 取込 各マスタ情報のマスタ取込画面が表示されます。マスタ情報を取込ます。 出力 マスタ情報が CSV 形式で出力されます。

2. マスタ編集

マスタ情報を新規登録、更新、削除できます。

マスタ情報の編集は、どの項目でも基本的な操作は同じです。例として、いくつかの項目の操作を説明します。

番号の付番設定

番号は、次のような形式になっています(例は「建築物の確認申請」)。

- R07 確申建築 000市 00001
 - a b c d
 - a、c マスタメンテナンスで任意に決められる文字列。
 - b 申請の種類ごとに任意に決められる文字列。
 - d シリアルナンバー。初期値は設定可能。
- ① [マスターメンテナンス] 画面で、番号発番の 編集 をクリックします。

[番号発番マスタ編集] 画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。
- ③ 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

ja i	番号発番マ	スタ編集		2025年04月07日 10)時16分	ログ・	インユーザ:特定組織	護管理者	「ヘルプ 」	閉じる
ħ	検索条件									
	番号種別								~	
	年度			申請種類			梗	関		
	番号			番号部表示桁						
	適用年月E	令和7年3月	1日 🛗 ~ 令利	17年4月7日 🛗						
								検索	クリア	
									辛丘士目	ZXCA
	《十日 略								*179	豆邨
	 			検索結果 1761	牛(*検出件数20	0件まで表示	5)			
No	番号種別	年度	中国志和市	+55888)本田田助ムロ	き 田 42 フロ		
1			中前推想	1戌(美)	番方 番う	ラ部家立で作り	週用開始日	週用終了日		
	バリアフリー・耐震受住	2025	中前推热	100(m) テストICBA特定行I	· 普方 · 普·	जनगरहरात्मा १३	週用開始日 令和7年04月01日	週用終了日 指定無し	更新	们除
2	バリアフリー・耐震受作 中審一工	2025 2025	中庸一工	1機関 テストICBA特定行 テストICBA特定行	世方 世· 0 0	58922JCMJ 13 9	週用開始日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	週用終了日 指定無し 指定無し	更新	们除 们除
2	バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築	2025 2025 2025	中審一工中審建築	 (機関) テストICBA特定行び テストICBA特定行び テストICBA特定行び 	世方 世7 0 0 0	9 9	週用解始日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	道用終了日 指定無し 指定無し 指定無し	更新 更新 更新	们除 们除 们除
2 3 4	バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築 中審昇降	2025 2025 2025 2025 2025	中審一工 中審建築 中審昇降	 (機関) テストICBA特定行び テストICBA特定行び テストICBA特定行び テストICBA特定行び テストICBA特定行び 	世方 世子 0 0 0	9 9 9 9	通用解始目 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	週用終了日 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し	更新 更新 更新 更新	们除 们除 们除
2 3 4 5	バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築 中審昇降 中審計工	2025 2025 2025 2025 2025 2025	中審一工 中審建築 中審昇降 中審計工	(風) テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i	世方 日 0 0 0 0 0	9 9 9 9 9 9	通用研究目 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	<u>週</u> 用終了日 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し	更新 更新 更新 更新 更新	<u>削除</u> 削除 削除 削除 削除
2 3 4 5 6	 バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築 中審昇降 中審計工 中審計建 	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025	中審一工 中審一工 中審建築 中審昇降 中審計工 中審計建	 (限) テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i テストICBA特定行i 		9 9 9 9 9 9 9 9	通用研究目 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	<u>週用終了日</u> 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し	更新 更新 更新 更 更 新 。 同 一 同 一 同 一 同 一 同 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 11除 11除 11除 11除 11除 11除 11除 11除
2 3 4 5 6 7	バリアフリー・耐震受任 中審一工 中審建築 中審昇降 中審計工 中審計建 中審計昇	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025	中審一工 中審一工 中審建築 中審計工 中審計建 中審計昇			9 9 9 9 9 9 9 9 9	通用研設目 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	通用終了日 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し	更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 新 新 新 新 新 新 新	(1)除 (1)除 (1)除 (1)除 (1)除 (1)除 (1)除 (1)除
2 3 4 5 6 7 8	バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築 中審計工 中審計工 中審計建 中審計建 中審計録	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025	中部1至來 中審一工 中審理疑 中審計工 中審計具 中審計設			9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	 週川時報客日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 	<u>通用称了日</u> 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し	更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更	11除 11除 11除 11除 11除 11除 11除 11除
2 3 4 5 6 7 8 9	バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築 中審計工 中審計工 中審計理 中審計理 中審計録 中審計録 中審設備	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025	中部12块 中審一工 中審理錄 中審計工 中審計型 中審計昇 中審計設 中審計錄		日本の	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	週川時報客日 令和7年04月01日	通用称了日 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し 指定無し	更更更更更更更 更更更更更更更 更更更新新新新新新新新新	
2 3 4 5 6 7 8 9 10	バリアフリー・耐震受作 中審一工 中審建築 中審計工 中審計工 中審計理 中審計算 中審計算 中審計員 中審計員 主事一般受付	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025	中部124 中審一工 中審建築 中審計工 中審計昇 中審計昇 中審計算 中審計算			9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 13	地内研究官 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日 令和7年04月01日	 通用終了日 指定無し 	更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更更	

④ 新規登録 か 更新 をクリックします。



[番号発番マスタ新規登録/更新] 画面

新規登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、登録が更新になります。

① 番号発番情報を入力します。

▲ 番号発番マ	スタ新規登録		閉じる
番号種別	整理番号		~
年度	2025	申請種類	
機関			
番号	0	番号部表示桁	13
適用年月日	令和7年4月1日 🛛 📴		
			登録

◇◆◇Point◇◆◇	
年度で切り替わるものは、あらかじめ「適用年月日」を設定しておくと便利です。	

② 登録 (新規登録の場合)または 更新 をクリックします。 番号発番名がマスタに登録・更新され、[番号発番マスタ編集] に戻ります。 中間検査特定工程の登録

① [マスターメンテナンス] 画面で、[特定工程] の 編集 をクリックします。

[特定工程マスタ編集] 画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。
- ③ 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

4		特:	定工程マスタ	編集	2	025年04月07日 10時1	6分 口分	ブインユーザ:特定組 緯	識管理者	「ヘルプ	閉じる
	7	検索夠	系件								
			特定工程 適用年月日 令ネ	和7年4月1日	<u>31</u> ~	010 31					
			表示順 💿	昇順〇降順					検索	クリア	
		結果	一覧			検索結果 2件(*材	出件数100件まで表示	ر ج		新規	見登録
	No	表示順			特定	工程	in the of Latin in going the the of Latin in g	適用開始日	適用終了日		
	1	0	基礎配筋					令和7年04月01日	指定無し	更新	印除
	2	1	屋根工事完了					令和7年04月01日	令和3年03月31日	更新	抑除

④ 新規登録 か 更新 をクリックします。

◇ ♦◇Point	♦♦♦
新規登録	[特定工程マスタ新規登録] 画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録しま
更新	す。 [特定工程マスタ更新]画面が表示されます。現在登録されているマスタ情報を修 正します。
削除	マスタ情報から特定工程が削除されます。

[特定工程マスタ新規登録/更新] 画面

新規登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、登録が更新になります。

① 特定工程情報と表示順を入力します。

特定工程マス	今 <mark>新規登録</mark>			閉じる
		West H		
特定工程	2階の床配筋			
適用年月日	令和7年4月1日	<u> 81</u> ~	<mark>8-9</mark> 31	
表示順	0			
				登録

② 登録 (新規登録の場合)または 更新 をクリックします。

特定工程がマスタに登録・更新され、[特定工程マスタ編集]に戻ります。

申請手数料(建築物)の登録

- 【マスターメンテナンス】画面で【申請手数料(建築物)】の 編集 をクリックします。
 【申請手数料(建築物)マスタ編集】画面が表示されます。
- ② 検索条件を入力します。
- ③ 検索 をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

4	申	青手 数料(建築物)マ	スタ編集	2025年04月07日 10	0時16分 ログ	インユーザ:特定組織	管理者	ヘルブ 開	北る
	検索多	《件								_
		申請内容	▶ □確認申請 🗌	計画変更 🗌 🕇	"間検査 □ 完了検査					
		床面積	ŧ	$m^2 \sim$	m²	手数料	H			
		適用年月日	令和7年4月1日	31 ~	919 31					
								検索	クリア	
		and the							新規登録	录
	」 結果	一覧			検索結果 2件	+(*検出件数100件まで表示	G			
	lo pân		床面積			数料(中間検査があるもの)	適用開始日	適用終了日		=
	1 確認申	請 30m² 以7	F		9000円		令和7年04月01日	令和8年03月31日	更新 削除	
	2 確認申	請 30m ² ~1	100m²		14000円		令和7年04月01日	令和8年03月31日	更新 削除	
14 - 12		FERRINGFER		计算机并存在并 医外外	AREA PART AND PROVIDE		FOR THE STATE OF	名目的時代の「新知道」にはないです	2001210-007-007	2.35

④ 新規登録 か 更新 をクリックします。



[申請手数料(建築物)マスタ新規登録/更新] 画面

新規登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、 登録 が 更新 になります。

①申請手数料を入力します。

\mathbf{h}	申請手数料(建約	<mark>築物)</mark> マス	タ新規	登録			閉じる
	申請内容○確	認申請 ○計通	画変更 ○	中間検査	E ●完了検査		
	範囲	30	m² < 历	F面積 ≦	m²		
	手数料	9,000	円		手数料(中間検査があるもの)	7,000 円
	適用年月日 令利	17年4月1日	<u></u> 21 ~ [令和8年3	月31日] 🔢		
							登録

② 登録 をクリックします。

申請手数料(建築物)情報がマスタに登録・更新され、[申請手数料(建築物)マスタ編集] 画面に戻 ります。

3. マスタ取込

マスタの取込をする画面です。

マスタ情報の取込操作は、どの項目でも基本的な操作は同じです。 そのため、申請手数料(建築物)マスタでのマスタ取込を例として説明します。

① [マスターメンテナンス] 画面で [申請手数料(建築物)] の 取込 をクリックします。

[申請手数料(建築物)マスタ取込] 画面が表示されます。

② ファイルの選択 をクリックし、取り込むファイルを選択します。

ShinseiTesuryoKenchikubutsu.csv→申請手数料(建築物) ShinseiTesuryoKenchikubutsulgai.csv→申請手数料(建築物以外) BangoHatsuban.csv→番号発番

🖳 申請手数料(建築物)マスタ取込	2025年04月07日 10時16分 ログインユーザ:特定組織管理者 ヘルプ 閉じる
ファイル 選択 ファイルの選択 Shinsei Tesuryo Kenchikubutsu_202504071521	15.csv

③ 取込 をクリックします。

[申請手数料(建築物)マスタ取込確認] 画面が表示されます。

	申請手	数料(建築物)-	マスタ取込確認	2025年0	4月07日 10時16分 ログイン	ノユーザ:特定組織管	理者 へルブ 閉				
取込データ 取込データ数 8件(*取込件数100以上は非表示)											
No.	申請内容	床面積(From)	床面積(To)	手数料	手数料(中間検査があるもの)	適用開始年月日	適用終了年月日				
1	完了検査	30	2147483647	9000	7000	令和7年04月01日	令和8年03月31日				
2	確認申請	0	30	9000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				
3	確認申請	30	100	14000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				
4	確認申請	100	500	35000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				
5	確認申請	500	1000	57000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				
6	確認申請	1000	3000	98000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				
7	確認申請	3000	5000	140000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				
8	確認申請	5000	10000	220000		令和7年04月01日	令和8年03月31日				

④ 保存データを確認し、 保存 をクリックします。

[マスターメンテナンス] 画面に戻ります。

4. 年度更新について

「台帳登録閲覧システム」の年度更新の方法について説明します。年度当初の番号発番の方法になります。

番号発番の初期化

① [メインメニュー] - [その他] - [マスタメンテナンス] をクリックします。



②番号発番欄の[編集] ボタンをクリックします。

③ [番号発番マスタ編集] 画面で、 一括登録 をクリックします。

	番号発番マスタ編集		2025年04月07日 10時16分	ログインユーザ:特定組織管理	諸 ヘルブ 閉じる
-	検索条件				
-					
	番号種別				~
	年度		申請種類	機関	
	番号		番号部表示桁		
	適用年月日	31 ~	9 -9 31		
					検索クリア
					一括登録 新規登録

① [番号発番マスター括登録] 画面が表示されます。

	番号発	番マスター括登録		閉じる	
共通音	E A	年度 R07 機関 テストICBA特定行政庁 番号 0 適用年月日 令和7年4月1日 証			
	1921 p	来是練到	中:表語*酒	来早望来于桥	
	JEIN .	1 11111111111111111111111111111111111		19	1
		整理番号【違反会帳】		13	
		定期報告対象管理番号		13	"
	- 	確認申請-建築物【一般·受付番号種別】	確申建築	9	
	- 	確認申請-昇降機【一般・受付番号種別】	確申昇降	9	
		確認申請-昇降機以外の建築設備【一般・受付番号種別】	確申設備	9	
		確認申請-一般工作物【一般·受付番号種別】	確中一工	9	
		確認申請-準用工作物【一般·受付番号種別】	確申準工	9	
	Image: A state of the state	確認申請-建築物【計画·受付番号種別】	計申建築	9	
	Image: A state of the state	確認申請-昇降機【計画·受付番号種別】	計申昇降	9	
	Image: A state of the state	確認申請-昇降機以外の建築設備【計画・受付番号種別】		9	
	Image: A start of the start	確認申請-一般工作物【計画·受付番号種別】	計申→工	9	
	+1.22+0	22년까나 5월 (淮田平)(北福)(라규, 여사·유里廷이) + 1477년	Ттт		
	10,思介	<u>10/11/7</u>		容録	

- 2 共通部に新しい番号を入力します。
 - 例 [年度]欄 当該年度 例 RO7
 [機関]欄 機関名 例 テスト ICBA 特定行政庁
 [番号]欄 <u>0</u> ここに 0 を設定すると 1 番から番号が取得されます。
 [適用年月日] <u>令和7年4月1日</u>
- ⑥ [選択]欄のチェックは前年度に設定された状況を示しています。特に変更しない場合はそのままと します
- ⑦ 登録 をクリックします。

番号が一括登録されます。

異動による担当者の変更

必要に応じ、建築主事氏名マスタ、担当者マスタの編集をします。



ここでは担当者マスタの編集方法を説明します。

① [マスターメンテナンス] 画面で [担当者] の 編集 をクリックします。

[担当者マスタ編集] 画面が表示されます。変更したい担当者を検索します。

 	□ 担当者マスタ編集		2025年04月07	日 10時16分	ログインコ	ユーザ:特定組織管	理者	ヘルブ	閉じる
ħ	検索条件								
	担当者名								
	審査資格 - 意匠 - 審査 -	可能 □審査不可	審査資格-	構造 雷查可能	□審査不可	審査資格-設備	□審査可能 □審査	不可	
	審査資格ーその他□審査■	可能 □審査不可							
	適用年月日	51 ~	1	31					
	表示順 ④昇順	○降順					検索	クリア	
	結果一覧		検索結	果 2件(*検出件数	(100件まで表示)			新夫	見登録
No		審査資格一意匠	審査資格-構造	審査資格一設備	審査資格-その他	適用開始日	適用終了日		07
1	0 確認 次郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査可能	令和7年04月01日	指定無し	更新	削除
2	1 建築 タロウ	審査可能	審査可能	審査可能	審査可能	令和7年04月01日	令和8年03月31日	更新	削除
STREET, ALL	ร้อย ธรรษฐมิตรอย ธรรษฐมิตรอย ธอย ธรร	的复数常常专用的情况的	成时,从这种专用专用	的目的现在分词形的目的目	そのないで、人口では私の分析のないです	的基本是在自己的问题。但是	。 2013年1月4日1日日本日日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	12.14.202	MALINE ST



② [担当者] 欄の 更新 をクリックします。

+	担当者マスタ	更新			閉じる
	担当者名	確認 次郎			
	審査資格一意匠	●審査可能 ○審	査不可		
	審査資格-構造	●審査可能 ○審	査不可		
	審査資格-設備	●審査可能 ○審	査不可		
	審査資格=その他	●審査可能 〇審	査不可		
	適用開始日	令和7年4月1日	31	適用終了日	<mark>0-0</mark> 31
	表示順		0		
					更新

[担当者マスタ更新] 画面が表示されます。

必要な変更事項を修正し、更新をクリックします。

③ 担当者を新規に追加する場合は①の 新規登録 をクリックします。入力方法は更新と同じです。

担当者マスタ新規登録	禄		閉じる
担当者名 建設 次郎	ß		
審査資格一意匠●審査可	能 〇審査不可		
審査資格-構造●審査可	能 〇審査不可		
審査資格─設備●審査可	能 〇審査不可		
審査資格ーその他 画審査可	能 〇審査不可		
適用開始日 令和7年4	月1日 🛅	適用終了日	31
表示順回			
			登録