



建築行政 共用データベースシステム



一般財団法人建築行政情報センター

はじめに

本テキストでは、業務の流れに沿って、台帳登録閲覧システムの基本操作を説明するとともに、統計、データ抽出機能等によるデータの利活用のための操作を説明します。

令和6年1月
一般財団法人建築行政情報センター

凡例

◇◆◇注意◇◆◇ : 注意事項

◇◆◇Point◇◆◇ : 注記事項・ワンポイント

【】 : 参照項目

用語の定義

本資料では各サブシステムの名称を以下のとおり略称で標記しています。

- ・台帳登録閲覧システム ➡ 台帳システム
- ・通知・報告配信システム ➡ 配信システム

目 次

第1章 建築行政共用データベースシステムの概要	1-1
1 建築行政共用データベースシステムとは	1-2
2 建築行政共用データベースシステムの概要	1-3
3 建築行政共用データベースシステムの基本操作	1-5
1. ログイン・ログアウト	1-5
2. パスワードの変更	1-8
第2章 システムの起動と確認申請の受付	2-1
1 台帳登録閲覧システムの起動	2-2
1. 台帳システムのメインメニュー	2-2
2 申請受付	2-3
3 [申請受付] 画面の表示	2-3
4 [用紙申請] 画面の入力	2-4
5 [申請情報 入力・編集] 画面の入力	2-4
6 仕分け入力	2-6
7 添付ファイル登録	2-7
第3章 確認申請の詳細内容の入力	3-1
1 詳細入力画面の表示	3-2
2 詳細入力	3-2
1. 申請情報 入力・編集（第一面）	3-3
2. 申請情報 入力・編集（第二面）	3-4
3. 申請情報 入力・編集（第三面）	3-6
4. 申請情報 入力・編集（第四面）	3-7
5. 申請情報 入力・編集（第五面）	3-9
6. 申請情報 入力・編集（第六面）	3-10
第4章 審査に伴う事務処理	4-1
1 経過管理検索／結果一覧	4-2
2 審査状況の入力	4-5
1. 内部審査	4-6
2. 消防同意の送付	4-7
3. 消防審査結果を受領	4-8
3 決裁情報入力	4-9
1. 決裁	4-9
第5章 中間検査	5-1
1 受付処理	5-2
1. 中間検査画面の表示	5-2
2. 受理	5-3
3. 仕分け入力	5-6
2 詳細入力	5-7
3 審査経過入力	5-8
1. 検査年月日（検査を実施）入力	5-8
2. 決裁	5-10

第6章 台帳管理.....	6-1
1 建築物台帳の操作.....	6-2
2 変更届の入力	6-6
1. 申請者より各種変更届を受領.....	6-6
2. 変更履歴の確認・編集.....	6-8
3 取下げ届.....	6-9
1. 申請者より取下げ届を受領	6-9
2. 指定機関からの取下げ報告の取込.....	6-11
4 工事取止め届	6-13
1. 申請者より工事取止め届を受領.....	6-13
2. 指定機関からの工事取止め報告の取込	6-15
5 概要書表示及び画面遷移機能について	6-17
第7章 通知報告配信システムとの連携（報告受付）	7-1
1 特定行政庁での報告の受付.....	7-2
1. 配信システムからの報告の受付.....	7-2
2. 用紙報告の受付.....	7-7
第8章 統計・データ抽出.....	8-1
1 統計機能の概要.....	8-2
2 基本統計.....	8-2
1. 予約登録	8-3
2. 集計結果取得	8-5
3 データ抽出	8-7
1. データ抽出	8-7
第9章 環境設定.....	9-1
1 マスターメンテナンス	9-2
1. マスターメンテナンス画面の表示.....	9-2
2. マスタ編集	9-4
3. マスタ取込	9-9
4. 年度更新について	9-11
第10章 建築士・事務所登録閲覧システムの基本操作	10-1
1 建築士・建築士事務所の照会	10-2
1. 建築士資格等の確認方法	10-2

第 1 章 建築行政共用データベース システムの概要

1 建築行政共用データベースシステムとは

建築行政共用データベースシステムは、特定行政庁の適かつ効率的な業務運営を支援するため開発されたITシステムです。指定確認検査機関や建築士の情報登録機関とも連携し、膨大なデータを保存・活用することができるよう構築されています。

1. 背景

建築行政においては、新築時の建築基準適合の確保にとどまらず、既存建築物の違反・危険状態の解消や既存不適格物件の安全性向上など、建築物ストックの質の向上を図るとともに、良好な市街地環境を整備することが重要になっています。

確認検査のほとんどが指定確認検査機関で処理されるようになりましたが、特定行政庁は上記のような幅広い業務を推進するため、適かつ効率的な運営を図ることが不可欠となっています。

2. 利用効果

建築行政共用データベースシステムは、建築士・建築士事務所の登録・処分状況等のチェックなど審査業務の支援や、確認検査等の法定台帳の整備・保存、確認済証等の公文書発行、各種の調査・統計作業の大幅な効率化を実現できます。

さらに、既存不適格の判断における法令の時点検索機能、指定確認検査機関に保存された確認検査情報を特定行政庁に配信する機能等、建築行政共用データベースシステムの持つ機能を総合的に利用することで、大きな効果が発揮されます。

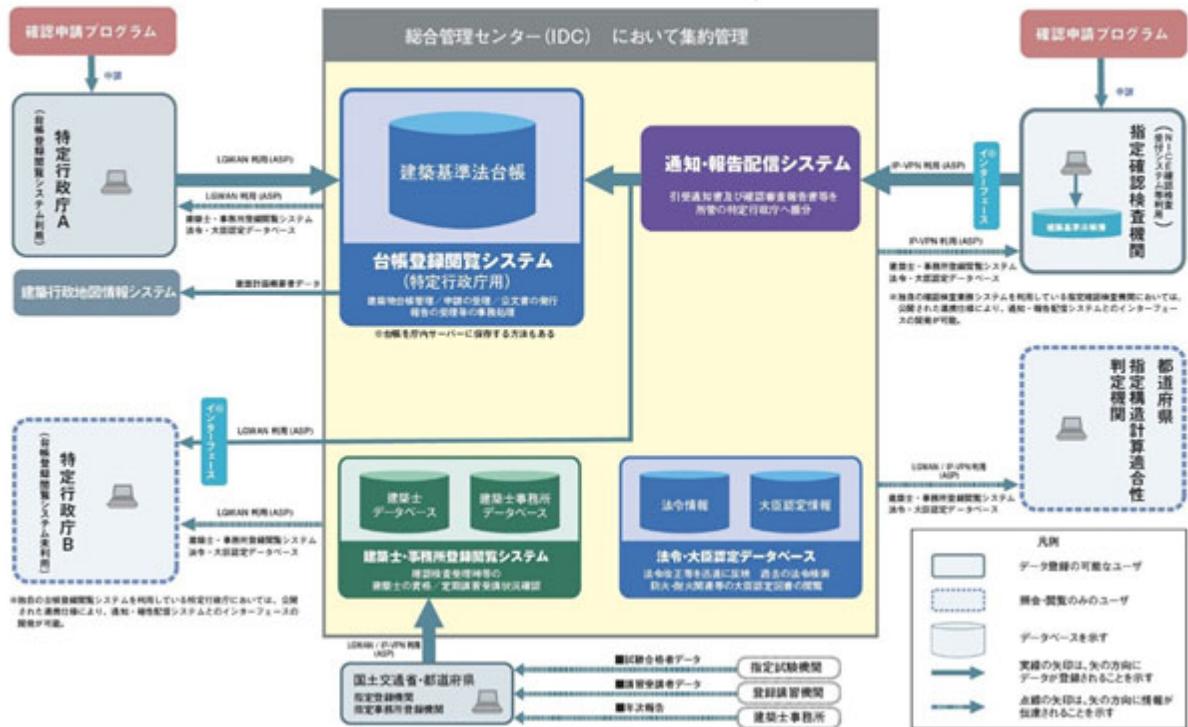
3. 特長

数多くの機関が参画する建築行政においては、共通のプロトコルによるネットワークを形成することで、情報化の効果を十分に得ることができます。建築行政共用データベースシステムはこれを実現する唯一のシステムです。

建築行政共用データベースシステムは、制度改正が適時反映され、利用者の円滑な業務運営を支えています。蓄積されたデータは、ハードウエア障害、自然災害、情報漏洩等のリスクが最小となるよう、セキュリティの極めて高い総合管理センターで厳重に保存されています。

2 建築行政共用データベースシステムの構成

建築行政共用データベースシステム 全体構成イメージ



主なサブシステム

「台帳登録閲覧システム・通知報告配信システム」

「台帳登録閲覧システム」

建築物のライフサイクル全体で取得した行政手続情報を電子台帳として総合的に管理できるシステムです。これにより既存建築物の実態を速やかに把握することが可能となるほか、調査・統計業務の省力化を含め、建築行政マネジメント計画における執行体制整備の一環とすることができます。

「通知報告配信システム」

特定行政庁と指定確認検査機関を結ぶ専用ネットワークの拠点をなすシステムです。指定確認検査機関で備え付けられた電子帳簿のデータを特定行政庁に配信（電子報告）することによって、特定行政庁の台帳整備を促進するとともに、従来紙送付で行われてきた通知・報告のペーパーレス化を図ることができます。

「建築士・事務所登録閲覧システム」

全国すべての建築士名簿及び建築士事務所登録簿を収録し、日々その内容が更新される唯一のデータベースです。建築確認申請書に記載された設計者、工事監理者について、建築士免許登録の有無、法定講習の受講状況等、適格性の確認を迅速かつ正確に行うことができます。審査機関がこのデータベースを活用する場合、確認申請の際に建築士免許証等の提示を求めることが不要※となり、申請手続きの簡略化を図ることができます。

※ H25 国住指第 526 号「建築基準法施行規則の一部を改正する省令等の施行について（技術的助言）」による

3 建築行政共用データベースシステムの基本操作

1. ログイン・ログアウト

建築行政共用データベースシステムの起動とログイン、操作終了後のログアウトの流れについて説明します。

操作の流れ(ログイン)

- ① ブラウザを起動します。

システムのアドレスは利用者のネットワーク環境によって異なります。

説明会の場合

インターネット研修・検証環境 <https://icba.kenchikugyousei-db.jp/kksv01/kk1/>

業務利用の場合

LGWAN [https://icba.kenchikugyosei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/](https://icba.kenchikugyousei-db.asp.lgwan.jp/kksv01/kk1/)

ICBA 提供専用回線 [https://icba.kenchikugyosei-db.net/kksv01/kk1/](https://icba.kenchikugyousei-db.net/kksv01/kk1/)

[ログイン] 画面が表示されます。

- ② [ユーザID]、[パスワード] を入力します。

入力したパスワードは「●●●●」で表示されます。

- ③ [ログイン] をクリックします。

[トップページ] 画面が表示されます。



メニュー	機能
システムメニュー	ご契約内容に応じたメニューが表示されます。
管理メニュー	利用権限に応じたメニューが表示されます。 組織管理者メニュー： 組織管理者のみ表示されます。 利用者登録、パスワード再発行ができます。 パスワード変更 : 利用者は随時パスワードを変更することができます。 よくあるご質問 : FAQ、プログラム更新内容が掲示されます。
前回ログイン	前回ログインした日時が表示されます
お知らせ	ICBA からのお知らせが掲示されます。
更新情報	システムの更新情報が掲示されます。

◇◆◇注意 ◆◆◇

ログイン後は、ブラウザの [戻る]・[更新]・[進む]・[X] (閉じる) は、使用しないでください。

ボタンをクリックしても画面が正しく表示されない場合があります。

◇◆◇Point ◆◆◇

初回ログイン時のパスワード変更

はじめてログインを行った場合、[パスワード変更] 画面が表示されます。

【参考】 パスワードの変更については、[2. パスワードの変更] を参照してください。

タイムアウト

画面操作を行わない状態で長時間経過するとタイムアウトとなり、再度ログインが必要となります。

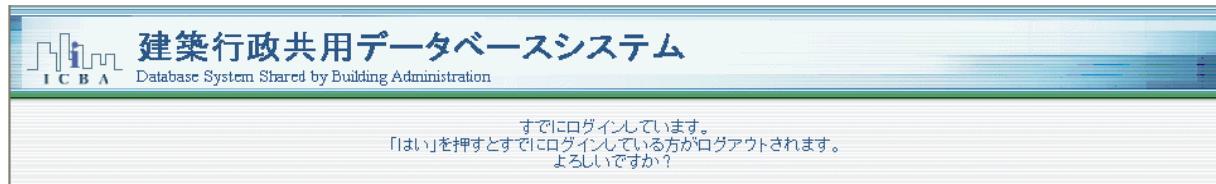
◇◆◇Point◇◆◇

ログイン時のエラーについて

① 重複ログインエラー

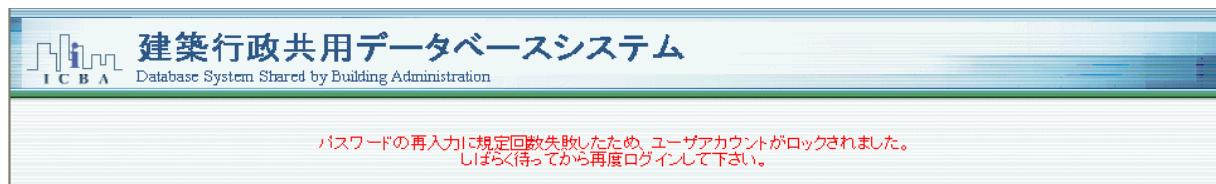
同じユーザIDでログインしている方がいる場合、重複ログイン確認のメッセージが表示されます。ログインを続行した場合、先にログインしている方が強制的にログアウトされます。

- ※ 先にログインしている方への警告・メッセージなどの通知はありませんのでご注意ください。
- ※ ログアウトで終了せずに☒（閉じる）でシステムを終了すると、次の起動時に同じメッセージが出ることがあります。



② アカウントロック

ユーザID・パスワードの入力を連続して3回間違えた場合、ユーザアカウントロックのメッセージが表示されます。しばらく待ってから正しいユーザID・パスワードを入力し、ログインしてください。



操作の流れ(ログアウト)

- ① 「建築行政共用データベースシステム」の操作を終了するには、画面右上の「ログアウト」をクリックします。



2. パスワードの変更

パスワードの変更方法について説明します。

操作の流れ

- ① [トップページ] 画面から [パスワード変更] をクリックします。



[パスワード変更] 画面が表示されます。

- ② [現在のパスワード]・[新しいパスワード]・[新しいパスワード(再入力)] を入力します。



- ③ [変更] をクリックします。

[パスワード変更結果] 画面が表示されます。

◆◆◆Point◆◆◆

[新しいパスワード]・[新しいパスワード(再入力)] の入力が一致しない場合は、エラーメッセージが表示されますので、再度入力してください。

- ④ パスワード変更完了メッセージを確認します。



パスワードのルールについて

全利用者共通のパスワードルールについて説明します。

① 使用できる文字種

使用できる文字は半角英数記号で、英字・数字の混在が必須です。

英字、数字をそれぞれ1文字以上使用して下さい。

大文字・小文字は別文字として認識します。

② 行数

8行以上20行までです。

③ 変更時の注意点

- 1つのパスワード内で同じ文字は4つ以上使用することはできません。

例) abca12aa ←aが4つ入っているため使用できません。

- ユーザIDと同じパスワードは使用できません。

- 前回設定と同じパスワードは使用できません。

④ 有効期限

パスワードには90日の有効期限が設定されています。残り日数が3日以内になると、[トップページ]画面上部にパスワード有効期限切れの案内メッセージが表示されますので、[管理メニュー]からパスワードの変更を行ってください。

⑤ 入力ミスについて

パスワードの入力を3回失敗した場合、ロックがかかりログインができなくなります。

ロックは30分経過後に自動解除されます。

⑥ パスワードを忘れた場合

組織管理者に連絡し、再発行を依頼してください。

◆◆◆Point◆◆◆

パスワードの再発行について

組織管理者のユーザID・パスワードでログインすると、パスワードの再発行をすることができます。

パスワードを忘れてしまった場合は、組織管理者のユーザID、パスワードを管理されている方にご相談ください。

利用者管理(LGWAN/IP-VPN用) 利用者変更・削除

変更・削除

変更する項目を修正し、変更ボタンを押して下さい。
利用者を削除する場合は、削除ボタンを押して下さい。

組織名	ICBA
ユーザID	A142100001
パスワード	再発行 <input checked="" type="checkbox"/>

第2章 システムの起動と 確認申請の受付

1 台帳登録閲覧システムの起動

1. 台帳システムのメインメニュー

[トップページ] 画面のメニューボタンから、「台帳登録閲覧システム」をクリックすると、[台帳システムメインメニュー] が起動されます。

台帳システムメインメニュー画面



業務メニュー	機能
受付	申請受付、進達受付、報告受付（配信）、報告受付（用紙）、違反台帳作成、過去物件登録、データ取込
審査	経過管理、一括印刷
進達	進達、結果通知、結果通知受理
台帳管理	建築物（確認審査等）台帳、仮使用承認・安全上の措置、許可・認定・指定、違反、報告台帳
概要書等	概要書検索
定期報告	新規作成、台帳検索、報告書取り込み、不具合情報検索・抽出
その他	基本統計（条件設定・実行）、基本統計（集計結果取得）、データ抽出、マスターメンテナンス、アクセスログ参照、建築計画概要書等取得

2 申請受付

申請書に記載された申請内容を、本システムに入力していきます。

3 [申請受付]画面の表示

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。



[申請受付] 画面が表示されます。

[申請受付] 画面は、[申プロ受付]、[メディア申請]、[用紙申請] のエリアに分かれています。ここでは『用紙申請』欄を使用した申請書の入力手順を説明します。

4 [用紙申請]画面の入力

- ① 登録する申請書の申請情報を選択します。

- ② 次へをクリックします。

5 [申請情報 入力・編集]画面の入力

[申請情報 入力・編集] 画面は、受領票の出力を効率よく行うため、受領票に必要な項目のみを先に登録し、受付するために設けられた概要入力画面です。

- ① 必要事項と、申請手数料を入力します。

◆◆◆Point◆◆◆

物件コピー

台帳に登録されている同様の事例を検索して、申請内容の入力項目をコピーできます。コピー後、異なる項目のみを修正することで、入力操作を簡略化できます。

確認申請手数料の算出

計算

戻る

床面積から申請手数料を算出する簡易ツールです。

手数料検算用のツールです。入力チェックご利用ください。

〔申請受付〕画面に戻ります。

- ② 登録をクリックします。

〔受付番号〕が付与され、〔申請情報 入力・編集〕画面が表示されます。

② 入力内容を確認します。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 11時53分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物
交付番号 H28確申建築甲乙丙市00503

受付年月日	平成29年3月21日	建築主	建築 次郎	添付ファイル	仕分け
建築場所(地名地番)	T 162-0825	東京都新宿区神楽坂十丁目11番地			
法6条1項の区分	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 <input checked="" type="checkbox"/> 4号				
建築物用途区分	00010	一戸建ての住宅			
工事種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 大規模の修繕 <input type="checkbox"/> 大規模の模様替				
延べ面積	128.45 m ²				
申請手数料		床面積(合計)	128.45 m ²	手数料取扱い	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 減額 <input type="radio"/> 免除
		確認申請手数料(1)	14,000 円	手数料(2)	円
		事務手数料(3)	円	還付金(4)	円
		手数料合計	14,000 円	(1) + (2) + (3) - (4)	
<input type="checkbox"/> 特定行政庁(出先機関)へ進達する [詳細入力] [連続入力] [新規入力] [EXCEL出力] [受理通知データ出力]					

④ 次に行う操作によって、以下のボタンをクリックします。

説明会では、[仕分け] をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

[添付ファイル]

申請内容と一緒に付近見取り図・配置図を添付する場合、クリックします。

[仕分け]

申請内容の審査を依頼する各関連部門の指定を [仕分け] といいます。仕分けを行う場合、クリックします。

構造計算適合性判定機関・消防・保健所・合議先等審査上必要な手順を必要に応じて登録しておくことができます。

☞ [O 6 仕分け入力]

続けて申請書の登録を行う場合、クリックします。

☞ [第4章 確認申請の詳細内容の入力]

引き続き、別物件（建築物 確認申請）の用紙申請を受理する場合、クリックします。[申請情報 入力・編集] 画面に戻ります。

引き続き、新規物件の申請を受理する場合、クリックします。[申請受付] 画面に戻ります。

受領票を Excel 形式のデータ (xls) で出力する場合にクリックします。

受領票を出力する場合、クリックします。申請内容を csv 形式で出力できます。

引き続き、別物件の申プロ受付、メディア申請を受理する場合、または作業を終了する場合にクリックします。[台帳システムメインメニュー] 画面に戻ります。

申プロ受付、メディア申請 ([ファイル内申請情報] 画面) から本画面に移ってきた場合、

[連続入力]、[新規入力] は表示されません。

6 仕分け入力

[申請情報 入力・編集] 画面で **仕分け** をクリックすると、[仕分け入力] 画面が表示されます。

「仕分け」とは、審査を依頼する各関連部門を指定する操作です。

物件を特定するためのチェックボックスはここで登録可能です。

担当する建築主事名、消防同意、通知先、保健所通知先等をここで登録します。

合議先等も登録することが可能です。この登録が以降の審査経過管理に反映されてゆきます。

◇◆◇Point◇◆◇

仕分け入力は、審査時にも行うことができます。

- ① 仕分け情報を入力します。

申請種別 確認申請 申請対象 建築物

物件情報

建築主事氏名 甲乙丙市建築主事 鈴木一郎 ルート2主事 選択

分類

審査依頼先

消防同意 牛込消防署 選択

定期報告該当物件 省エネ法該当物件 長期優良住宅該当物件

保健所通知(特定建築物)

保健所通知(浄化槽)

構造計算適合性判定機関 選択 新規入力 削除

省エネ性能判定機関 選択 新規入力 削除

省エネ基準適合性判定

分類

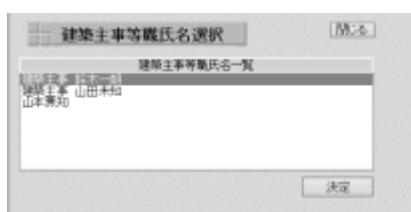
審査担当者

仕分け済み 登録

◇◆◇Point◇◆◇

選択 をクリックして、一覧を表示させることもできます。一覧から選択したものが本画面に入力されます。

例) 建築主事氏名の場合



- ② 仕分けの入力が完了したら、「仕分け済み」にチェックを入れ、**登録** をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ③ **OK** をクリックします。

入力した内容が登録されます。[仕分け入力] 画面が閉じ、[申請情報 入力・編集] 画面に戻ります。

7 添付ファイル登録

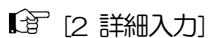
[申請情報 入力・編集] 画面で **添付ファイル** をクリックすると、[添付] 画面が表示されます。申請書に、添付ファイルを登録することができます。

This screenshot shows the 'Application Information Input/Editing' screen. At the top, it displays the date and time (2017年04月07日 11時53分) and the user (ログインユーザ:講習会講師). Below the header, there are tabs for '区分一般' (Category General), '申請内容 確認申請' (Application Content Confirmation Application), and '申請対象 建築物' (Application Object Building). A red circle highlights the '添付ファイル' (Attachment File) button in the top right corner of the main form area.

- ① 添付ファイルの保存先を指定します。
- ② 「概要書区分」を選択します。

This screenshot shows the 'Attachment' dialog box. It has two main sections: 'File Selection' (where a file is selected and a preview is shown) and 'Summary Document Category' (where the category is set to '付近見取図・配置図'). A red circle highlights the '添付ファイルを登録' (Register Attached File) button at the bottom right. Below the dialog, a message states: '※2MB以上のファイルはアップロードできません。' (Files larger than 2MB cannot be uploaded).

- ③ **添付ファイルを登録** をクリックします。
「添付されたファイル一覧」に、指定したファイルが追加されます。
- ④ **閉じる** をクリックします。
- ⑤ 続けて申請書の登録を行いますので、**詳細入力** をクリックします。



第3章 確認申請の詳細内容 の入力

1 詳細入力画面の表示

- ① [申請情報 入力・編集] 画面で、[詳細入力] をクリックします。

[申請情報 入力・編集 (第一面)] 画面が表示されます。

2 詳細入力

詳細入力画面では、[申請情報 入力・編集] 画面の内容が反映されています。

第一面～第六面を入力し、各画面で [入力内容の登録] をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

[入力内容の登録] は第一面～第六面の各画面についており、各画面でクリックすることが必要です。

申込受付、メティア申請の場合も、[入力内容の登録] をクリックする必要があります。

◇◆◇Point◇◆◇

日付欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択することもできます。

1. 申請情報 入力・編集(第一面)

申請日や建築主、受付番号、申請手数料など、申請手続きに必要な情報を入力します。

- ① 申請情報を入力します。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 11時53分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面

物件コピー 特定行政庁(出先機関)へ進達する 入力内容の登録 戻る

申請年月日	平成29年3月21日	申請者	建築 次郎	設計者
受付番号	H28確申建築甲乙丙市00503	受付年月日	平成29年3月21日	
申請手数料	床面積(合計)	123.45 m ²		
	手数料取扱い	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 減額 <input type="radio"/> 免除		
	確認申請手数料(1)	14,000 円 確認申請手数料の算出		
	手数料(2)	円		
	事務手数料(3)	円		
還付金(4)	円			
手数料合計		14,000 円	計算	(1) + (2) + (3) - (4)
メモ				

EXCEL出力 受理通知データ出力 入力内容のクリア

一般財団法人建築行政情報センター 電 03-5225-7907 お問い合わせ:toiwase@icba.or.jp
操作問合わせ:8時半～19時 システム障害問合わせ:8時半～19時 (いすれも土日祝祭日等を除く)
Copyright © 2008, 2009 ICBA all rights reserved.

◇◆◇Point◇◆◇

物件コピー

台帳に登録されている同様の事例を検索して、申請内容の入力項目をコピーできます。コピー後、異なる項目のみを修正することで、入力操作を簡略化できます。

入力内容のクリア

入力した内容がクリアされます。

入力内容の登録

入力した内容が登録されます。

戻る

[申請情報 入力・編集] 画面に戻ります。

- ② 入力が完了したら、[入力内容の登録] をクリックします。

入力した内容が登録されます。

- ③ [第二面] をクリックします。

[申請情報 入力・編集 (第二面)] 画面が表示されます。

2. 申請情報 入力・編集(第二面)

工事に携わる関係者に関する情報を入力します。

① 申請情報を入力します。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面
交付番号 H28確申建築甲乙丙市00503

建築主 1 代表 一面の情報を反映 選択 氏名 建築 次郎 フリガナ ケンヂク シロウ 所在地 Tel 03-4567-8482 〒 101-0003 検索 住所 東京都千代田区一ツ橋2丁目48-96

代理人 設計者1 反映 資格/氏名 一級 建築士 大臣 登録第 5168 号 土々呂 隼太 確認 建築士事務所名 一級 建築士事務所 東京都知事 登録第 121003 号 株式会社アイシービーエー建設 確認 所在地 Tel 03-2454-3672 〒 160-0016 検索 住所 東京都新宿区信濃町70-25

設計者 1 代表 代理者 反映 資格/氏名 一級 建築士 大臣 登録第 5168 号 土々呂 隼太 確認 建築士事務所名 一級 建築士事務所 東京都知事 登録第 121003 号 株式会社アイシービーエー建設 確認 所在地 Tel 03-2454-3672 〒 160-0016 検索 住所 東京都新宿区信濃町70-25 作成又は確認した設計図書すべての設計図書 選択 建築士法第20条の2 第1項 □ 第3項 構造設計一級建築士交付第 号 建築士法第20条の3 第1項 □ 第3項 設備設計一級建築士交付第 号

●代表 選択 [追加] [削除] [入力内容のクリア]

② 入力が完了したら、[入力内容の登録] をクリックします。

入力した内容が登録されます。

◇◆◇Point◇◆◇

追加

選択した行の下に 1 行追加されます。

例) 「設計者」の [追加] をクリックした場合

1 代表 代理者 反映 削除 資格/氏名 一級 建築士 大臣 登録第 123456 号 第一 太郎 確認 建築士事務所名 一級 建築士事務所 東京都知事 登録第 100045 号 第一設計事務所 確認 所在地 Tel 03-5225-7704 〒 162-0825 検索 住所 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地 作成又は確認した設計図書一式 建築士法第20条の2 第1項 □ 第3項 構造設計一級建築士交付第 号 建築士法第20条の3 第1項 □ 第3項 設備設計一級建築士交付第 号

2 代表 代理者 反映 [追加] [削除] 資格/氏名 建築士 登録第 号 確認 建築士事務所名 建築士事務所 登録第 号 確認 所在地 Tel 検索 住所 作成又は確認した設計図書

削除

確認

選択したNo.が削除されます。

「建築士・事務所登録閲覧システム」における登録や処分の有無を確認できます。

☞ [建築士・事務所登録閲覧システムとの連携]

建築士・事務所登録閲覧システムとの連携

第二面の登録時に「建築士・事務所登録閲覧システム」の登録状況を「台帳登録閲覧システム」から確認することができます。建築士の資格情報や建築士事務所の登録状況を照会することが可能です。

■建築士の確認

- ① 建築士の資格、指定、登録番号を入力し、**確認**をクリックします。

区分	登録者	代理者	反映	追加	削除
資格/氏名	一級	▼建築士	大臣	登録第123456	号 山本 太郎
建築士事務所名	一級	▼建築士事務所	東京設計事務所	登録第100045	号 第一設計事務所
所在地	Tel 03-5225-7704	Fax 162-0825	検索	住所 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地	
作成又は確認した設計図書一式					
建築士法第20条の2 第1項 □ 第3項 構造設計一級建築士交付第 号					
建築士法第20条の3 第1項 □ 第3項 設備設計一級建築士交付第 号					

「建築士・事務所登録閲覧システム」の建築士の登録情報が表示されます。

区分	登録	登録番号	氏名	旧姓	通称名	定期講習	構造一級	設備一級	処分情報
一級	大臣	131999	山本 太郎			○	-	-	無

詳細をクリックすると、さらに詳細な情報が表示されます。

コピーをクリックすると、表示されている建築士の氏名が入力画面に記載されます。

■事務所の確認

- ①建築士事務所名の資格欄、指定、登録番号を入力し、**確認**をクリックします。

「建築士・事務所登録閲覧システム」の建築事務所の登録状況が表示されます。

区分	登録	登録番号	建築士事務所名	処分情報
一級	東京	100045	第一設計事務所	無

注:建築士事務所が表示されないときは、区分・登録・登録番号の何れかが誤っている可能性もあります

コピーをクリックすると、表示されている建築士事務所の名称が入力画面に記載されます。

3. 申請情報 入力・編集(第三面)

敷地や建築物、許可・認定、工程等に関する情報を入力します。

- ① 申請情報を入力します。

The screenshot shows the 'Application Information Input/Editing' screen. At the top, it displays the date and time (2017年04月07日 10時05分), user information (ログインユーザ: 講習会講師), and tabs for the application form (第一面 to 第六面). The third tab is highlighted in pink.

The main area contains fields for entering land and building information. A red circle highlights the '入力内容の登録' (Input Content Registration) button at the top right of the input area.

Key input fields include:

- 区分一般 (Category General): 申請内容 確認申請 (Application Content Confirmation Application)
- 申請対象 建築物 (Application Target Building)
- 受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503
- 法6条1項の区分 (Law Article 6, Paragraph 1, Category): 1号 (checkbox checked), 2号 (checkbox), 3号 (checkbox), 4号 (checkbox checked).
- 地名地番等 (Address): 地名地番 (Address): 162-0825, 検索 (Search), 住所 (Address): 東京都新宿区神楽坂十丁目11番地; 住居表示 (Residential Address): 検索 (Search), 住所 (Address).
- 都市計画区域 (Urban Planning Area): 都市計画区域内 (checkbox checked), 市街化区域 (checkbox), 市街化調整区域 (checkbox), 区域区分非設定 (checkbox), 準都市計画区域内 (checkbox checked), 都計外/準都計外 (checkbox checked).
- 防火地域 (Fire Prevention Area): 防火地域 (checkbox), 準防火地域 (checkbox), 指定なし (checkbox checked), 22条区域 (checkbox).
- 道路・幅員 (Road, Width): 道路 (Road): 5.850m, 幅員 (Width): 6.074m.
- 敷地面積 (Plot Area): No. 1, 敷地面積(1): 125.28 m², 敷地面積(2): m², 用途地域等 (Use Region): 第一種低層住居専用地域 (checkbox checked), 指定容積率 (Planned Density Ratio): 200.00%, 指定建ぺい率 (Planned Building Density): 60.00%, 追加 (Add) (button), 刪除 (Delete) (button).
- 敷地面積の合計 (Total Plot Area): 計算 (Calculate) (button), (1): 125.28 m², (2): m², 敷地に建築可能な延べ面積を敷地面積で除した数値 (Ratio): 200.00%, 敷地に建築可能な建築面積を敷地面積で除した数値 (Ratio): 60.00%.
- 備考 (Remarks):
- 主要用途 (Main Purpose): 主要用途区分 (Code): 08010, 主要用途 (Type): 一戸建ての住宅 (Single-family residence); 工事種別 (Work Type): 新築 (checkbox checked), 増築 (checkbox), 改築 (checkbox), 移転 (checkbox), 用途変更 (checkbox), 大規模の修繕 (checkbox), 大規模の模様替 (checkbox).
- 申請部分 (Application Part): 合計 (Total) (button), 入力内容のクリア (Clear Input Content) (button).

- ② 入力が完了したら、[入力内容の登録] をクリックします。

入力した内容が登録されます。

- ③ [第四面] をクリックします。

[申請情報 入力・編集 (第四面)] 画面が表示されます。

4. 申請情報 入力・編集(第四面)

棟ごとに、用途や構造、床面積などの情報を入力します。

- ① **【棟を追加】**をクリックします。



[入力支援] 画面が表示されます。

入力・選択項目	説明
P	昇降機塔等の階数
F	地階を除く階数
B	地階の階数
M	地階の倉庫等の階の数

- ② 項目ごとに階数を入力し、**【決定】**をクリックします。

編集エリアが表示されます。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物
受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面

番号	階数				棟名称	用途	工事種別	構造	
	P	F	B	M					
1	0	2	0	0	(08010)一戸建ての住宅	新築	木造	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

戻る

編集エリア 棟番号 1 番号 1 の情報を 転記

棟名
1 区分 [08010] 用途表示 一戸建ての住宅 <input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>

建築物に関する事項

工事種別 <input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 大規模の修繕 <input type="checkbox"/> 大規模の模様替	<input type="button" value="選択"/>	基本統計分類 <input type="button" value="木造"/>
構造 木造(在来軸組工法)	<input type="button" value="選択"/>	
耐火建築物等 <input type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物(イー1) <input type="checkbox"/> 準耐火建築物(イー2) <input type="checkbox"/> 準耐火建築物(ロー1) <input type="checkbox"/> 準耐火建築物(ロー2)		
耐火構造建築物 <input type="checkbox"/> 特定避難時間倒壊等防止建築物 <input type="checkbox"/> その他		
地階を除く階数 2階	地階の階数 0階	昇降機塔等の階の数 0階
地階の倉庫等の階の数 0階	最高の高さ 6.952 m	最高の軒の高さ m <input type="button" value="選択"/>
建築設備の種類		

棟番号 1 の編集エリアが表示されています。

- ③ 申請情報を入力します。
- ④ 入力が完了したら、**入力内容の登録** をクリックします。

入力した内容が登録され、「棟一覧」に反映されます。

申請情報 入力・編集 2017年04月07日 16時05分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分一般 申請内容 確認申請 申請対象 建築物
受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503 第一面 第二面 第三面 第四面 第五面 第六面

番号	階数				棟名称	用途	工事種別	構造	
	P	F	B	M					
1	0	2	0	0	(08010)一戸建ての住宅	新築	木造	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

戻る

- ⑤ 別の棟の入力を行う場合は、① に戻ります。
同様に申請情報を入力します。
- ⑥ 入力が完了したら、**第五面** をクリックします。

[申請情報 入力・編集 (第五面)] 画面が表示されます。

5. 申請情報 入力・編集(第五面)

第四面の階数をもとに、第五面が作成されます。階ごとに、用途や床面積などの情報を入力します。

- ① 編集する棟番号をリストボックスから選択します。

選択した棟の情報が、【階一覧】に表示されます。

- ② 編集する階の **編集** をクリックします。

選択した階の情報が、下の **【編集エリア】** に表示されます。

The screenshot shows the 'Application Information Input/Editing' interface. At the top, it displays the date and time (2017年04月07日 16時05分), user (ログインユーザ:講習会講師), and tabs (First to Sixth面). The 'Building List' table shows two floors: F2 and F1. For F2, the 'Edit' button is highlighted with a red circle. A callout bubble points to the F2 floor with the text '2階を表示中'. Below the table, the 'Editing Area' for building number 1/1 is shown, containing fields for column width, vertical distance between horizontal beams, floor height, room ceiling height, specific purpose, floor area, and other notes.

- ③ 申請情報を入力します。

◆◆◆Point◆◆◆

選択した階の情報を他の階にコピーする

- 1) コピー元の階をリストボックスから選択します。
- 2) コピー先の階をチェックします。

The screenshot shows the 'Building List' table again. The 'Copy' button for the F2 row is highlighted with a red circle. A callout bubble points to the 'Copy' button with the text 'コピー'.

- 3) **コピー** をクリックします。コピーが実行されます。

- ④ 入力が完了したら、**入力内容の登録** をクリックします。

入力した内容が登録され、「階一覧」に反映されます。

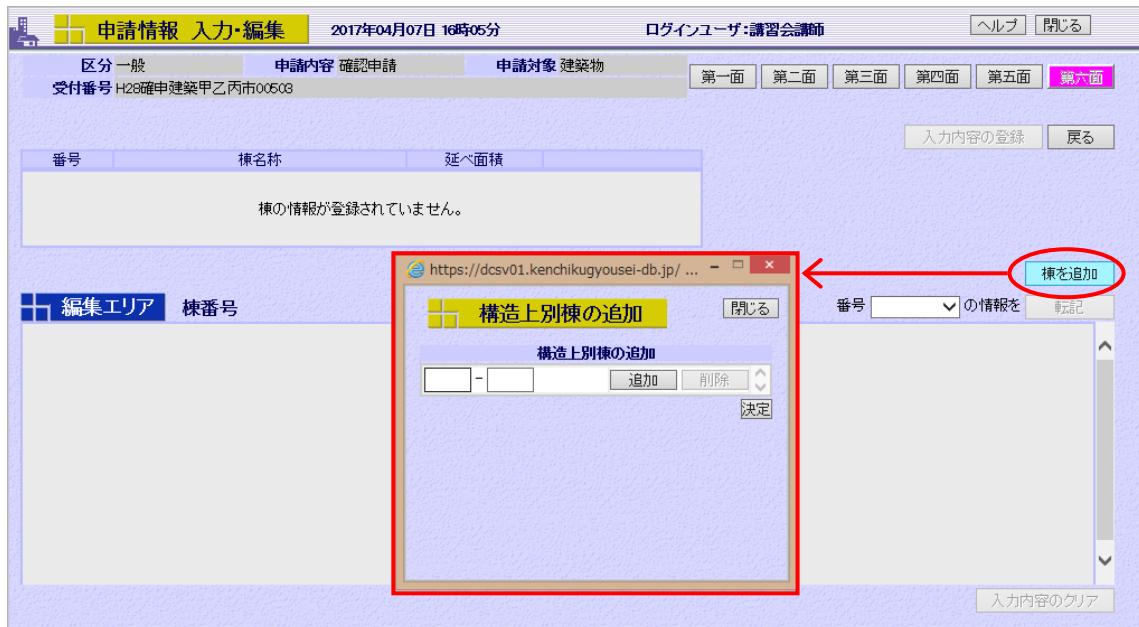
- ⑤ 別の階の入力を行う場合は、② に戻ります。

同様に申請情報を入力します。

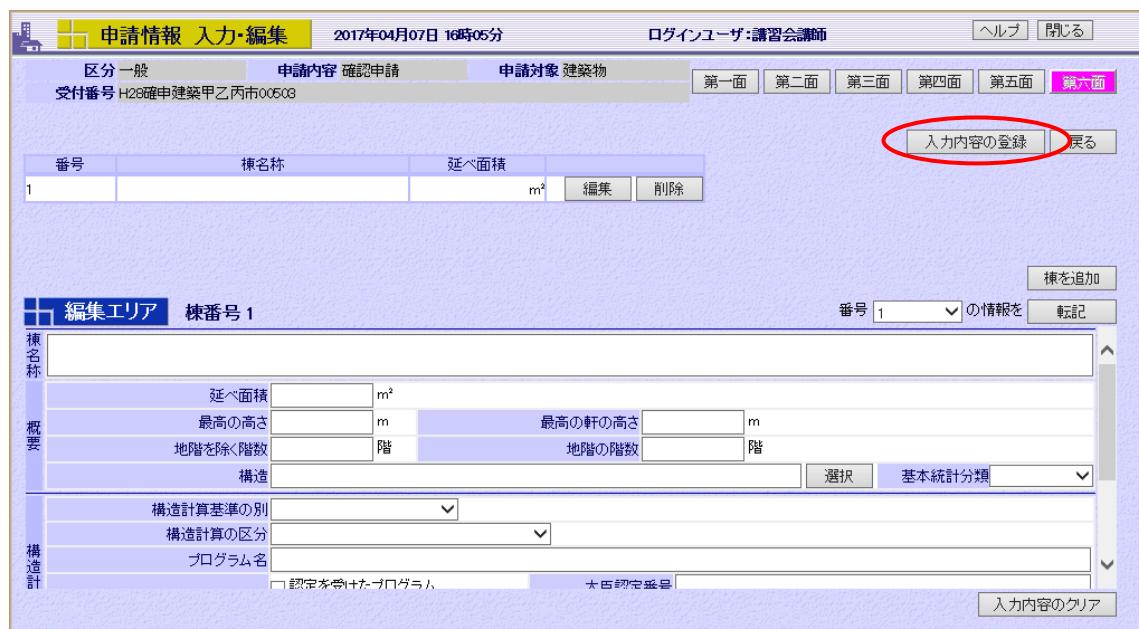
6. 申請情報 入力・編集(第六面)

第六面の情報を入力します。

- ① **棟を追加** をクリックします。
- ② [構造上別棟の追加]画面に番号を入力し **決定** をクリックします。



- ③ 申請情報を入力します。



- ④ 入力が完了したら、**入力内容の登録** をクリックし、**閉じる** をクリックします。

確認申請の入力が完了します。

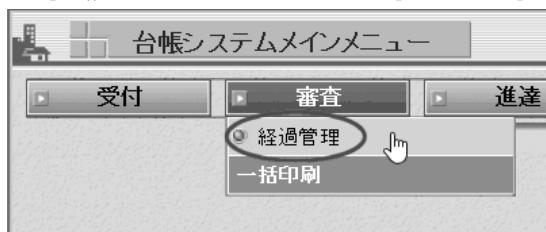
第4章 審査に伴う事務処理

1 経過管理検索／結果一覧

これまでに登録された確認申請（計画変更申請を含む）、中間検査、完了検査について、審査や検査の進み具合から物件を検索します。

検索結果から、編集、仕分けなどが行えます。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。



[経過管理検索] 画面が表示されます。先ほど受理したデータを検索します。

② 検索条件を入力します。

受付番号: [] 期間: 平成29年3月1日 [] ~ 平成29年3月25日 []
 地名地番: [] 申請者: []
 申請種別: 確認申請 [] 申請対象: 建築物 [] 状態: 審査中 [] 進達: []
 表示順: 受付番号 [] ●昇順 ○降順 [] 検索 [] クリア []

◇◆◇Point◇◆◇

- 受付番号は部分一致で検索できます。
- 特定の1日のみ検索する場合は、「期間」の設定で、開始と終了を同じ日付で入力してください。前だけ、後ろだけを登録すると、X日以降、またはX日以前の検索になります。
- 地名地番の検索では、数字の全角半角は区別されません。
- 検索されるのは、審査中の物件となります。
- 「状態」を審査終了で検索すると、取り下げ物件、無期限通知を発行した物件が検索されます。

③ **検索** をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

検索結果 4件(*検出件数100件まで表示)

No.	受付番号 受付年月日	申請者 意匠審査担当者	申請種別	申請対象	法区分 構造審査担当者	工事種別	審査状態	設備審査担当者
1	H28確申建築甲乙丙市00498 平成29年03月02日	建築 太郎	確認申請	建築物	4号	新築	審査中	詳細 添付
2	H28確申建築甲乙丙市00500 平成29年03月10日	堀内 貴央	確認申請	建築物		新築	審査中	詳細 添付
3	H28確申建築甲乙丙市00501 平成29年03月23日		確認申請	建築物		新築	審査中	詳細 添付
4	H28確申建築甲乙丙市00503 平成29年03月21日	建築 次郎 意匠 老郎	確認申請	建築物	4号 構造 式郎	新築 設備 参郎	審査中	詳細 添付

④ 操作を行う申請のボタンをクリックします。

説明会では、審査する物件の **編** をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

【音】 [2 審査状況の入力]

◇◆◇Point◇◆◇

詳

申請内容が表示されます（入力不可）。登録した申請書を、画面ごとではなく申請書のイメージで見ることができます。

The screenshot shows a window titled '申請書詳細表示' (Application Form Detailed Display). The main content area is titled '確認申請書(建築物)' (Confirmation Application Form (Building)). It is divided into two sections: (第一面) and (第二面).
(第一面) Information:

- 【見出情報】
 - 【申請日】 平成26年12月18日
 - 【申請者氏名】 建築 次郎
 - 【届け主者氏名】 第一 太郎
- 【受付欄】
 - 【受付日】 平成26年12月18日
 - 【受付番号】 H26確申建築甲乙丙市00622
- 【確認番号欄】
 - 【確認日】
 - 【確認番号】

(第二面) Building Owner Summary:

[1 建築主]
（代表となる建築主）
【氏名のフリガナ】 ケンチク シロウ
【氏名】 建築 次郎
【郵便番号】 〒162-0824
【住所】 東京都新宿区揚場町一丁目1番10号
【電話番号】 03-5225-7706

（その他の建築主）

[2 代理人]
【資格】 (一級)建築士 (大臣) 登録第123456号
【氏名】 第一 太郎
【建築士事務所名】 (一級)建築士事務所 (東京都味0事) 登録第100045号 第一設計事務所
【郵便番号】 〒162-0825
【所在地】 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地
【電話番号】 03-5225-7704

編

【申請詳細 入力・編集】画面が表示されます。申請内容を編集できます。

添

付ファイルの読み込み画面が表示されます。

仕

審査担当者や審査項目を設定する【仕分け入力】画面が表示されます。ここで設定している審査項目により、内部審査、審査経過の表示内容が変わります。

2 審査状況の入力

[経過管理検索] 画面で [編集] をクリックすると、[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。選択した申請の経過情報を編集できます。

- ① 内容を入力します。

The screenshot shows the 'Application Details Input/Editing' screen. At the top, it displays the application number (受付番号 H28確申建築甲乙丙市00503), date (受付年月日 平成29年03月21日), category (区分一般), and target (申請対象 建築物). The menu bar includes 'メニュー' (Menu), '申請データ編集' (Application Data Editing), '仕分け' (Classification), '添付ファイル' (Attached File), and '内部審査' (Internal Audit). A red box highlights the 'Internal Audit' section, which contains a table of audit results for categories like Design, Structure, Equipment, and Others. Another red box highlights the 'External Business (Audit History)' section, which lists audit history entries such as 'Fire (Consent) Notice sent' to 'Training Instructor' on March 22, Heisei 29.

◆◆◆Point◆◆◆

添付ファイル

添付ファイルの読み込み画面が表示されます。

仕分け

審査担当者や審査項目を設定する [仕分け入力] 画面が表示されます。ここで設定している審査項目により、内部審査、審査経過の表示内容が変わります。

申請データ編集

選択している物件の申請情報が表示されます。この画面で申請情報を入力することもできます。

申請データ削除

選択している物件を削除します。※管理者権限のユーザのみ削除可能です。

「内部審査」エリア

編集

[内部審査編集] 画面が表示されます。審査の進行状態を入力します。

【】 [1. 内部審査]

[図書を保持している担当者] から担当者を選択し、[担当者変更] をクリックします。担当者が変更されます。

「審査経過」エリア

追加

[文書の收受を追加] から項目を選択し、[追加] をクリックします。選択した項目が下の表に追加されます。

編集

[内容] にあった編集画面が表示されます。審査経過の記録を登録します。

削除

該当の審査経過を削除します。

1. 内部審査

[申請詳細 入力・編集] 画面の [内部審査] エリアで **編集** をクリックすると、[内部審査編集] 画面が表示されます。審査分類ごとの結果や完了年月日を登録することができます。

- ① 審査結果、完了年月日、メモを入力します。

内部審査編集

閉じる

分類 意匠
審査担当者 意匠 壱郎
審査結果 完了 ▾
完了年月日 平成29年3月23日 31
コメント記載
メモ

保存

- ② **保存** をクリックします。

メッセージが表示されます。

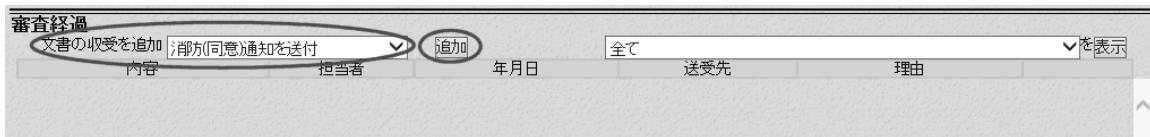
- ③ **OK** をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面に戻ります。[内部審査] エリアに入力内容が反映されます。

2. 消防同意の送付

[申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアでの、送付のおおまかな手順は、どの画面でも共通です。ここでは [消防へ消防(同意)通知を送付] を例に説明します。

- ① [文書の収受を追加] から [消防へ消防(同意)通知を送付] を選択します。



- ② [追加] をクリックします。

[消防へ消防(同意)通知を送付] 画面が表示されます。

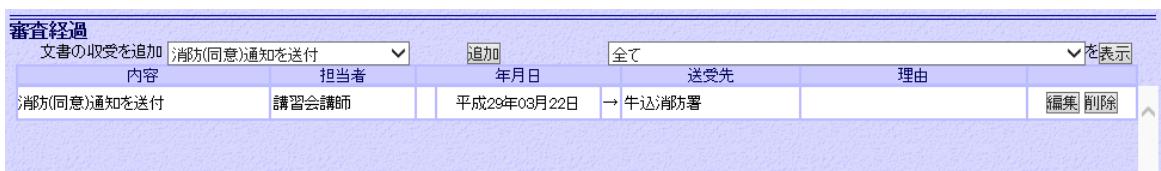
- ③ 通知を送付する年月日、この通知に関するメモを入力します。

- ④ [保存] をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ⑤ [OK] をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面に戻ります。[審査経過] エリアに入力内容が反映されます。



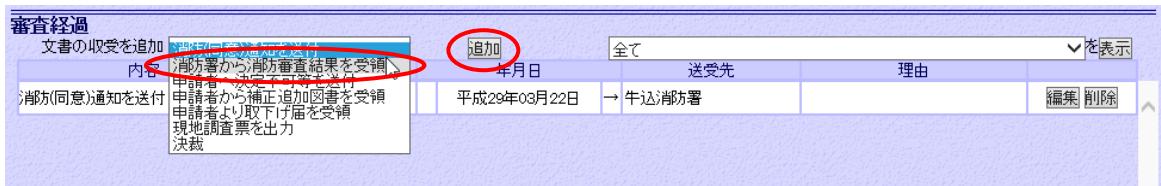
- ⑥ [閉じる] をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面が閉じます。

3. 消防審査結果を受領

[申請詳細 入力・編集] 画面の審査経過エリアでの、受領のおおまかな手順は、どの画面でも共通です。ここでは [消防署から消防審査結果を受領] を例に説明します。

- ① [文書の収受を追加] から [消防署から消防審査結果を受領] を選択します。



- ② [追加] をクリックします。

[消防署から消防審査結果を受領] 画面が表示されます。

- ③ 通知を受領した年月日、審査結果を入力します。

主に不同意の場合、理由を入力します。また、審査結果に関するメモを入力できます。

- ④ [保存] をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ⑤ [OK] をクリックします。

[申請詳細 入力・編集] 画面に戻ります。[審査経過] エリアに入力内容が反映されます。



3 決裁情報入力

審査が完了し、決裁登録をするための操作を説明します。
決裁を行うと、申請に対する適合・不適合が確定し、確認済証等を発行できます。

1. 決裁

- ① [申請詳細 入力・編集] 画面の【審査経過】エリアで、[文書の収受を追加] から [決裁] を選択します。

The screenshot shows the 'Application Details Input/Editing' screen. At the top, it displays the application number (受付番号) H28確申建築甲乙丙市00503, the date (受付年月日) 平成29年03月21日, and the category (区分) 一般. Below this, the 'Review Status' table lists four categories: 意匠 (Architectural Design), 構造 (Structural), 設備 (Equipment), and その他 (Others), each with its respective review status (完了, 未審査, 未審査, 未審査) and responsible officer (意匠 壱郎, 構造 式郎, 設備 参郎, 意匠担当). The 'Review History' section at the bottom shows a list of communications with the fire department (消防署), with the last entry circled in red. The 'Add' button is also circled in red.

- ② [追加] をクリックします。

[決裁] 画面が表示されます。

- ② 内容を入力します。

The screenshot shows the 'Decision' input screen. It includes fields for judgment (判定), case number (番号), issuance date (発行年月日), responsible officer (担当者), and various party names (建築主事氏名, 建築審査会名称, 被告名称, 訴訟対象名称, 代表者名称). At the bottom, there are buttons for decision (決裁), save (保存), Excel output (EXCEL出力), confirmation stamp print (確認済証印刷), and data output (通知データ出力). The 'Reason' field is circled in red.

④ **決裁** をクリックします。

メッセージが表示されます。

⑤ **OK** をクリックします。

番号が発番されます。

The screenshot shows a window titled '決裁' (Decision). At the top, there is a radio button for '適合' (Matched) which is selected. Below it, the decision number is listed as 'H28確認建築甲乙丙市00322'. The window contains several fields with placeholder text: '発行年月日' (Issuance Date) is '平成29年8月27日' (August 27, Heisei 29), '担当者' (Handler) is '講習会講師' (Lecturer of the Seminar); '建築主事氏名' (Name of Building Manager) is '甲乙丙市建築主事 鈴木 一朗' (Building Manager of City ABC, Suzuki Ichiro); '建築審査会名称' (Name of Building Inspection Committee) is '甲乙丙市建築審査会' (Building Inspection Committee of City ABC); '被告名称' (Defendant Name) is '甲乙丙市' (City ABC); '訴訟対象名称' (Subject Name) is '甲乙丙市' (City ABC); and '代表者名称' (Representative Name) is '甲乙丙市長' (Mayor of City ABC). There are two large empty text boxes labeled '理由' (Reason) and 'メモ' (Memo). At the bottom right, there are four buttons: '保存' (Save), 'EXCEL出力' (Output to EXCEL), '確認済証印刷' (Print Confirmation Certificate), and '通知データ出力' (Output Notification Data). The 'EXCEL出力' and '確認済証印刷' buttons are circled in red.

◇◆◇Point◇◆◇

決裁

申請に対する適合・不適合が確定します。

保存

決裁判情報が保存されます。

EXCEL出力

確認済証を Excel 形式のデータ (xlsx) で出力します。

確認済証印刷

確認済証を PDF 形式のデータ (.pdf) で出力します。

通知データ出力

確認済証の出力項目を CSV 形式のデータ (zip) で出力します。

※確認のメッセージで **OK** を選択すると、[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されるので、**ファイルを開く** または **保存** を選択します。

次に、確認済証を発行します。

⑥ **確認済証印刷** 若しくは **EXCEL出力** をクリックします。

[ファイルのダウンロード] ダイアログボックスが表示されます。

⑦ **ファイルを開く** を選択します。

確認済証が PDF (確認済証印刷) 若しくは EXCEL (EXCEL 出力) のファイルで出力されます。

第五号様式（第二条、第二条の二、第三条関係）

建築基準法第6条第1項の規定による
確認済証

第H28確認建築甲乙丙市00322号
平成29年3月27日

建築 次郎 様

甲乙丙市建築主事 鈴木 一朗 印

下記による確認申請書に記載の計画は、建築基準法第6条第1項（建築基準法第6条の4第1項の規定により読み替えて適用される同法第6条第1項）の建築基準関係規定に適合していることを証明する。

記

1. 申請年月日 平成29年3月21日
 2. 建築場所、設置場所又は築造場所 東京都新宿区神楽坂十丁目11番地
 3. 建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要
(建築物)
 - (1) 建築物の名称 建築次郎様邸新築工事
 - (2) 主要用途 一戸建ての住宅
 - (3) 工事種別 新築 増築 改築 移転 用途変更
大規模の修繕 大規模の模様替
 - (4) 延べ面積 (建築物全体)
 - a. 申請部分の面積 123.45 m²
 - b. 申請以外の部分の面積 m²
 - c. 合 計の面積 123.45 m²
 - (5) 申請棟数 1
 - (6) 建築物の構造 木造 (在来軸組工法)
 - (7) 建築物の階数 地階を除く階数 (地上階数) 2階
地階の階数 階
 - (8) 天空率適用 有 無
道路高さ制限不適用 隣地高さ制限不適用 北側高さ制限不適用
4. 適合判定通知書の番号
5. 適合判定通知書の交付年月日
6. 適合判定通知書の交付者

(注意) この証は、大切に保存しておいてください。

⑨ [閉じる] をクリックします。

[審査経過] エリアに [決裁] が追加されます。

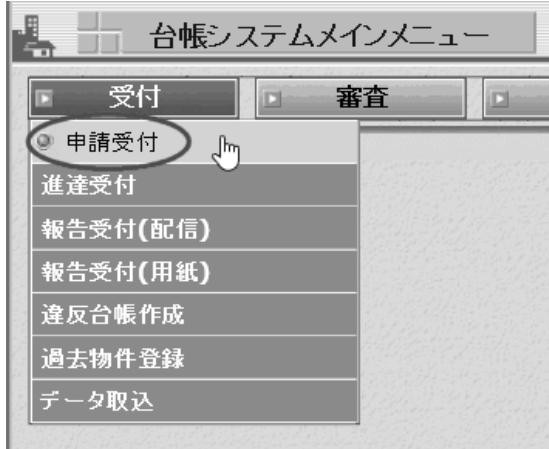
第 5 章 中間検査

1 受付処理

中間検査申請・完了検査申請受付時には、確認台帳から必要な情報をコピーし、入力支援として利用できます。

1. 中間検査画面の表示

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [申請受付] をクリックします。



[申請受付] 画面が表示されます。

- ③ 中間検査申請・建築物を選択します。

申請受付 2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

申プロ受付 ファイルID 次へ

メディア申請 ファイル名 参照...

用紙申請 読込

区分 一般 計画通知
申請内容 確認申請 計画変更確認申請 中間検査申請 完了検査申請 工事完了届
申請対象 建築物 昇降機 昇降機以外の建築設備 法第98条第1項工作物 法第98条第2項工作物
その他申請 許可 指定 認定 全体計画認定 ハリケーン耐震改修 許可取消 有効取消 認定取消 条例
申請内容 仮使用認定申請(特定行政庁) 仮使用認定申請(建築主事) 安全上の措置等に関する計画届

次へ

- ③ 次へ をクリックします。

[中間検査申請情報] 画面が表示されます。

2. 受理

申請書類を受理するために、申請内容の概要を入力します。

◇◆◇Point◇◆◇

申請書類の受理時に申請手数料を受領し、受理通知を発行することを想定しています。

受理通知を発行しない場合は、本画面の入力を省略できます（この場合、**登録**をクリックして、受付番号の発番のみ行います）。

物件コピー

確認申請の情報を入力支援として使用するためには、**物件コピー**を使用します。

また、確認済証番号の登録をもとに、もととなる確認申請との紐づけも可能となっています。
ここでは**【物件コピー】**を利用して登録する方法を説明します。

① 受付（検査引受）年月日を入力します。

中間検査申請情報 2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

区分 一般 申請内容 中間検査申請 申請対象 建築物

物件コピー

受付番号
受付(検査引受)年月日 平成29年3月22日 [31]
申請者
確認済証番号 第 号 確認 未紐付け
確認済証交付者
指定特定工程
特定工程工事終了(予定)年月日 [31]
建築場所、設置場所又は製造場所 [] 検索
検査対象床面積 m²
申請手数料 手数料取扱い ●通常 ○減額 ○免除
中間検査申請手数料 円 申請手数料の算出
検査の特例 ●有○無
備考
特定行政庁(出先機関)へ進達する 登録 戻る

② **物件コピー**をクリックします。

中間検査申請情報 2017年04月10日 14時36分

区分 一般 申請内容 中間検査申請

物件コピー

受付番号
受付(検査引受)年月日 平成29年3月22日 [31]

[検索条件] 画面が表示されます。

③ 検索条件を設定します。

検索条件 申請対象 建築物 閉じる

番号: H28確認建築甲乙丙市00319 期間: 12/31 ~ 12/31

地名地番:

氏名:

対象: ●建築主等 ○申請者 ○代理者
○設計者 ○工事監理者 ○工事施工者

区分: ●一般 ○計画通知

申請種別: 全て 確認申請 計画変更確認申請 中間検査申請 完了検査申請

検索 クリア

④ [検索] をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が「結果一覧」に表示されます。

④ 入力支援として利用する、もととなるデータを選択します。

検索条件 申請対象 建築物 閉じる

番号: H28確認建築甲乙丙市00319 期間: 12/31 ~ 12/31

地名地番:

氏名:

対象: ●建築主等 ○申請者 ○代理者
○設計者 ○工事監理者 ○工事施工者

区分: ●一般 ○計画通知

申請種別: 全て 確認申請 計画変更確認申請 中間検査申請 完了検査申請

検索 クリア

結果一覧 検索結果 1件 (※検出件数100件以上は非表示)

選択	受付番号	受付年月日	地名地番	区分	申請種別
	処分番号	処分年月日	建築主等		
<input checked="" type="checkbox"/>	H28確認建築甲乙丙市00455	平成28年12月21日	東京都新宿区神楽坂1丁目2番地		
	H28確認建築甲乙丙市00319	平成28年12月25日	建築 次郎	一般	確認申請

選択

⑥ [選択] をクリックします。

選択された物件の入力内容が表示されます。

区分:一般 申請内容:確認申請 申請対象:建築物
受付番号:H28確認建築甲乙丙市00455

全て 一面 二面 三面 四面・五面 六面 **登録** 戻る
 紐付け

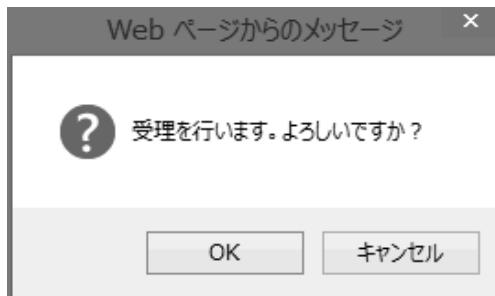
[第一面]

申請年月日:	平成28年12月20日
建築主:	建築 次郎
設計者:	第一 太郎
受付年月日:	平成28年12月21日

⑦ コピーする面を選択し、**登録**をクリックします。

また、紐付けも同時に行う場合は「紐付け」にチェックを入れてから登録します。

⑧ **OK**をクリックします。



受理後【中間検査申請情報】画面に物件の入力内容が表示されます。

⑨ **仕分け**をクリックします。

The screenshot shows the 'Mid-term Inspection Application Information' screen. At the top, it displays the date '2017年04月10日 14時36分' and the user 'ログインユーザ:講習会講師'. The main area is titled '中間検査申請情報' and shows various application details. The '仕分け' (Assignment) button is circled in red.

受付(検査引受け)年月日	平成29年3月22日	申請者	建築 次郎
確認済証番号	第 H28確認建築甲乙丙市 号 紐付け済	確認済証交付者	甲乙丙市建築主事 高橋 九十九
指定特定工程	構造耐力上主要な軸組工事	特定工事終了(予定)年月日	平成29年3月16日
建築場所、設置場所又は築造場所	東京都新宿区神楽坂1丁目2番地	検査対象床面積	229.82 m ²
申請手数料	手数料取扱い ●通常 ○減額 ○免除	中間検査申請手数料	円
検査の特例	●有 ○無	備考	

3. 仕分け入力

- ① [中間検査申請情報] 画面で、[仕分け] をクリックします。

The screenshot shows the 'Mid-term Inspection Application Information' screen. At the top, it displays the date '2017年04月10日 14時36分' and the user 'ログインユーザ:講習会講師'. Below this, there are tabs for '区分一般' (General Category), '申請内容' (Application Content) which is selected, '中間検査申請' (Mid-term Inspection Application), and '申請対象 建築物' (Subject Building). A red circle highlights the '仕分け' (Assignment) button in the top right corner of the main form area.

[仕分け入力] 画面が表示されます。

- ② 必要情報を入力します。

The screenshot shows the 'Assignment Input' screen. It has tabs for '申請種別' (Application Type), '中間検査申請' (Mid-term Inspection Application), '申請対象' (Subject), and '建築物' (Building). The '建築物' tab is selected. On the left, there's a column for '担当者者' (Handler). The first row shows '1 建築主事等職氏名' (Architectural Director etc. Name) with '甲乙丙市 技師 佐藤 隆' entered, with '選択' (Select) and '削除' (Delete) buttons. The second row shows '2 建築主事等職氏名' with an empty input field, with '選択追加' (Select Add) and '削除' (Delete) buttons. Below this is a section for '検査予定年月日' (Inspection Date) with a calendar icon showing '31'. Underneath are two rows for '委任した建築主事氏名' (Deputy Architectural Director Name): '1 委任した建築主事氏名' with '甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三' entered, and '2 委任した建築主事氏名' with an empty input field. Both have '選択' and '削除' buttons. In the bottom right corner, there is a checked checkbox labeled '仕分け済み' (Assignment completed) and a button labeled '登録' (Register) with a red circle around it.

- ③ 仕分け済みにチェックを入れ、[登録] をクリックします。

メッセージが表示されます。

- ④ [OK] をクリックします。

入力した内容が登録されます。[仕分け入力] 画面が閉じ、[中間検査申請情報] 画面に戻ります。

- ⑤ 続けて申請書の登録を行いますので、[詳細入力] をクリックします。

[中間検査申請情報（第一面）] 画面が表示されますので、必要事項を追加登録します。

2 詳細入力

建築物の中間検査申請を受理する画面です。

第一面～第三面を入力し、各画面で **入力内容の登録** をクリックします。

The screenshot shows the 'Mid-term Inspection Application Information' screen. At the top, it displays the date '2017年04月10日 14時36分' and the user 'ログインユーザ:講習会講師'. Below this, there are tabs for '区分一般' (Category General), '申請内容 中間検査申請' (Application Content Mid-term Inspection Application), and '申請対象 建築物' (Application Target Building). The '申請内容' tab is active. A status bar at the top indicates '受付番号 H28確中建築甲乙丙市00313'. On the right side of the header, there are buttons for 'Help' and 'Close'. Below the header, there are three tabs: '第一面' (Page 1), '第二面' (Page 2), and '第三面' (Page 3), with '第三面' being highlighted. The main form area contains various input fields and dropdown menus. A prominent red circle highlights the '入力内容の登録' (Input Content Registration) button located in the top right corner of the form area.

◇◆◇Point◇◆◇

本システムでは一つの物件に係る一連の申請書（確認申請書・計画変更確認申請書・中間検査申請書・完了検査申請書）を同一の物件に係る申請書として登録することを、「紐づけ」といいます。

3 審査経過入力

1. 検査年月日(検査を実施)入力

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
[検索条件] 画面が表示されます。
- ② 入力するデータを検索します。
- ③ 検索結果から、入力する物件の **編** をクリックします。
[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。
- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [検査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [検査を実施] を選択します。
- ⑤ **追加** をクリックします。

申請詳細 入力・編集

受付番号H28確中建築甲乙丙市00313
受付年月日平成29年03月22日
申請種別中間検査申請

区分一般
申請対象建築物

申請データ編集

検査情報

建築主事等職氏名 甲乙丙市 技師 佐藤 隆	検査予定年月日
委任した建築主事氏名 甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三	

検査経過

文書の収受を追加	検査を実施	▼	追加
内容	担当者	年月日	送受先

検査を実施

担当者 講習会講師

検査年月日 平成29年3月24日

メモ

保存

[検査を実施] 画面が表示されます。

- ⑥ 必要事項を入力し、**保存** をクリックします。

 申請詳細 入力・編集

受付番号 H28確中建築甲乙丙市00313
受付年月日 平成29年03月22日
申請種別 中間検査申請

区分一般
申請対象 建築物

ログインユーザ:講習

申請データ編集

検査情報

建築主事等職氏名 甲乙丙市 技師 佐藤 隆	検査予定年月日
委任した建築主事氏名 甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三	

審査経過

内容	担当者	年月日	送受先
検査を実施	講習会講師	平成29年03月24日	

検査日が登録されます。

2. 決裁

確認申請と同様に決裁します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューから [経過管理] をクリックします。
[検索条件] 画面が表示されます。
- ② 決裁するデータを検索します。
- ③ 検索結果から、決裁する物件の **編** をクリックします。
[申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。
- ④ [申請詳細 入力・編集] 画面の [審査経過] エリアで、[文書の収受を追加] から [合格証を発行] を選択します。
- ⑤ **追加** をクリックします。

申請詳細 入力・編集

受付番号H28確中建築甲乙丙市00313
受付年月日平成29年03月22日
申請種別中間検査申請

区分一般
申請対象建築物

申請データ編集

検査情報

建築主事等職氏名
甲乙丙市 技師 佐藤 隆
委任した建築主事氏名
甲乙丙市建築主事 渡辺 一二三

検査予定期日

審査経過

内容	担当者	年月日	送受先
検査を実施	講習会講師	平成29年03月24日	

文書の収受を追加 **合格証を発行** ▼ **追加**

[合格証を発行] 画面が表示されます。

⑥ 必要事項を入力します。

合格証を発行

閉じる

発行年月日	平成29年3月25日	31	担当者	講習会講師
合格証通知番号				
建築主事等職氏名	1 甲乙丙市 技師 佐藤 隆	追加	削除	
主要用途区分	08010	主要用途表示	一戸建ての住宅	
延べ面積	建築物全体	229.32 m ²	検査対象床面積	229.32 m ²
対象棟数	1 棟			
建築物の構造	木造	木造		
建築物の階数	地階を除く階数	2 階	地階の階数	階
天空率適用	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無			
適用時の区分	<input type="checkbox"/> 道路高さ制限不適用	<input type="checkbox"/> 隣地高さ制限不適用	<input type="checkbox"/> 北側高さ制限不適用	
検査対象に関する特記事項				
メモ				

決裁 **保存** EXCEL出力 合格証印刷 合格証データ出力

⑦ **決裁** をクリックします。

番号が発番されます。

◇◆◇Point◇◆◇

決裁

申請に対する適合・不適合が確定します。

保存

決裁情報が保存されます。

EXCEL出力

合格証を Excel 形式のデータ (xlsx) で出力します。

合格証印刷

合格証を PDF 形式のデータ (.pdf) で出力します。

合格証データ出力

合格証の出力項目を CSV 形式のデータ (zip) で出力します。

※確認のメッセージで **OK** を選択すると、[ファイルのダウンロード]

ダイアログボックスが表示されるので、**ファイルを開く** または **保存** を選択します

合格証を発行

発行年月日 平成29年3月25日 担当者 講習会講師

合格証通知番号 H28確合建築甲乙丙市00234

建築主事等職氏名	1 甲乙丙市 技師 佐藤 隆	<input type="button" value="追加"/> <input type="button" value="削除"/>
主要用途区分	08010 主要用途表示 一戸建ての住宅	
延べ面積	建築物全体 229.32 m ²	検査対象床面積 229.32 m ²
対象棟数	1 棟	
建築物の構造	木造 <input checked="" type="checkbox"/> 木造	
建築物の階数	地階を除く階数 2 階	地階の階数 [] 階
天空率適用	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
適用時の区分	<input type="checkbox"/> 道路高さ制限不適用 <input type="checkbox"/> 隣地高さ制限不適用 <input type="checkbox"/> 北側高さ制限不適用	
検査対象に関する特記事項		
メモ		

EXCEL出力 合格証データ出力

- ⑧ **合格証印刷** 若しくは **EXCEL 出力** をクリックします。
「ファイルのダウンロード」ダイアログボックスが表示されます。
- ⑨ **ファイルを開く** を選択します。
中間検査合格証がPDF(合格証印刷)若しくはEXCEL(EXCEL出力)のファイルで出力されます。
- ⑩ **閉じる** をクリックします。
[審査経過] エリアに [合格証を発行] が追加されます。

審査経過

文書の収受を追加 検査を実施

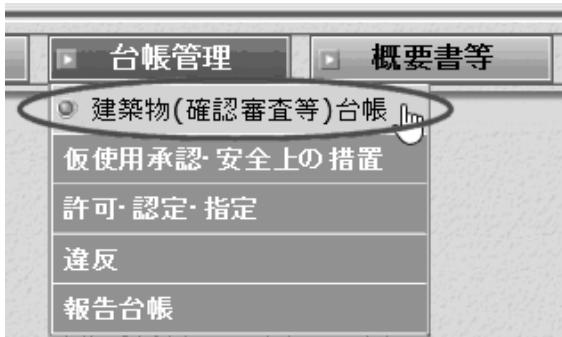
内容	担当者	年月日	送受先	理由
検査を実施	講習会講師	平成29年03月24日		
合格証を発行	講習会講師	平成29年03月25日		

第 6 章 台帳管理

1 建築物台帳の操作

様々な台帳の操作方法について説明します。

- ① 【台帳システムメインメニュー】画面で【台帳管理】メニューから【建築物（確認審査等）台帳】をクリックします。

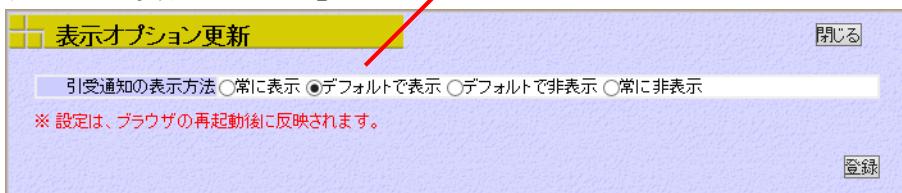


【建築物（確認審査等）台帳】画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。

This screenshot shows the search conditions input screen. It includes fields for 'Search Type' (申請検索), 'Building Name', 'Building Owner Name', 'Area Number', 'Serial Number', 'Application Object', 'Application Type', 'Work Item Type', and sorting options ('表示順', '昇順', '降順'). At the bottom right, there are buttons for '引受通知の表示' (highlighted with a red circle), '表示する' (radio button), '表示しない' (radio button), '検索' (Search), and 'クリア' (Clear). A red arrow points from the '引受通知の表示' checkbox to the '表示オプション更新' dialog box shown below.

「マスタメンテナンス／表示オプション」



での指定により、引受通知の表示方法を選択することができます。

「デフォルトで表示」を指定した場合、検索前に「引受通知の表示」を選択することにより、検索結果一覧に「引受通知書」を表示するか否かを指定することができます。

- ③ [検索]をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が結果一覧に表示されます。

The screenshot shows the 'Search Conditions' screen with a red box around the 'Search Conditions' button. Below it, another red box surrounds the 'Search Results' button. The main area displays a table of search results with 8 items. The columns include: 受付番号 (Acceptance Number), 受付年月日 (Acceptance Date), 地名地番 (Address), 工事種別 (Work Type), 建築物名称 (Building Name), 機関名 (Organization Name), 处分番号 (Disposition Number), 处分年月日 (Disposition Date), 建築主等 (Building Owner), 申請対象 (Application Target), 申請種別 (Application Type), 物件名称 (Item Name), and 審査機関 (Review Organization). Each row contains a small icon in the last column.

◆◆◆Point◆◆◆

『検索条件』または『結果一覧』をクリックすると、結果一覧表示欄と検索条件入力欄の表示を切り替えることができます。

④ 物件をクリックします。

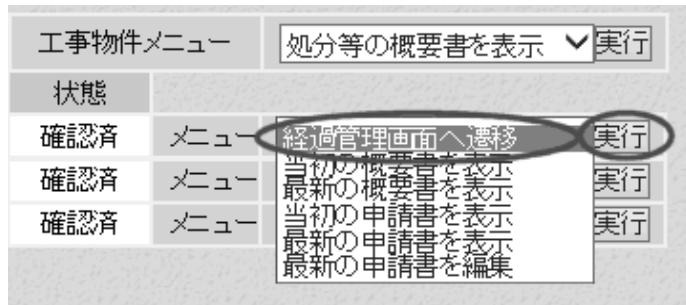
[物件詳細] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Object Details' screen. At the top, there is a search bar with '物件名' (Object Name) and a '保存' (Save) button. Below the search bar, there are two boxes: one for '建築物名称(漢字)' (Building Name (Kanji)) containing '口口郎新築工事' and one for '建築物名称(カナ)' (Building Name (Kana)) containing 'カクシカケテシチコウジ'. A red box highlights these two boxes. Below them is a box for '建築主名(漢字)' (Building Owner Name (Kanji)) containing '建築 次郎' and one for '建築主名(カナ)' (Building Owner Name (Kana)) containing 'ケチク シカ'. Another red box highlights these two boxes. Further down, there is a box for '地名地番' (Address) containing '東京都新宿区神楽坂1丁目2番地'. To the right of these boxes is a section titled 'その他建築主' (Other Building Owners). Below these sections are tabs for '詳細' (Details), '工事物件' (Construction Items), 'その他処分' (Other Dispositions), and '定期報告等対象物管理' (Management of Periodic Reports and Targets). On the right side of the screen, there is a toolbar with buttons for '引受通知の表示' (Display Acceptance Notice), '表示する' (Display) and '表示しない' (Do not display) radio buttons, and a '工事物件を紐付ける' (Link to Construction Items) button. There is also a '定期報告紐付け' (Link to Periodic Report) button at the bottom right.

「マスタメンテナンス／表示オプション」の指定によっては、「引受通知の表示」を選択することにより、物件（紐づき状態）一覧に「引受通知書」を表示するか否かを指定することができます。

● [物件詳細] 画面のボタンとメニュー

メニュー この申請に対するメニューです。メニューを選択し、実行をクリックします。
選択されたメニューが実行されます。



- | | |
|-----------|-----------------------|
| 経過管理画面へ遷移 | 審査経過が表示されます。 |
| 当初の概要書を表示 | 確認時の概要書が表示されます。 |
| 最新の概要書を表示 | 最新の概要書が表示されます。 |
| 当初の申請書を表示 | 確認時の申請書の1面～6面が表示されます。 |
| 最新の申請書を表示 | 最新の申請書の1面～6面が表示されます。 |
| 最新の申請書を編集 | 変更届、選定届、誤記訂正の登録ができます。 |

物件詳細 2017年04月10日 14時36分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる

物件名: 保存

建築物名称(漢字) 口口邸新築工事 建築物名称(カナ) オクモトケイシ新築工事
建築主名(漢字) 建築 次郎 建築主名(カナ) ケンジ シロウ
地名地番 東京都新宿区神楽坂1丁目2番地 その他建築主

詳細 ▼工事物件 ▼その他処分 ▼定期報告等対象物管理

引受通知の表示 表示する 表示しない 工事物件紐付け

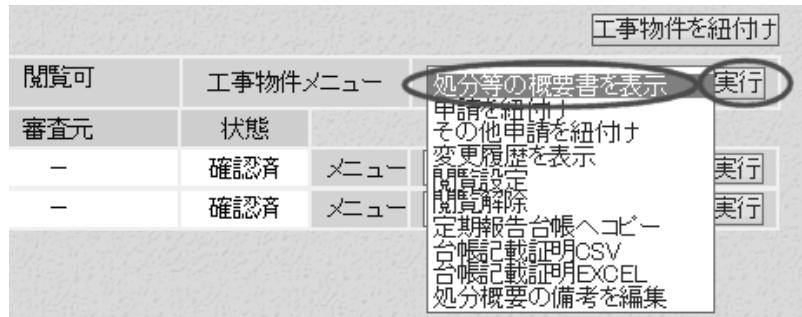
工事物件

建築物:新築					閲覧可	工事物件メニュー	処分等の概要書を表示	<input checked="" type="checkbox"/> 実行
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態	メニュー	経過管理画面へ遷移	<input checked="" type="checkbox"/> 実行
確認申請	H28確認建築甲乙丙市00019	平成28年12月25日	甲乙丙市建築主事 高橋 九十九	-	確認済	メニュー	経過管理画面へ遷移	<input checked="" type="checkbox"/> 実行
中間検査申請	H29確合建築甲乙丙市00234	平成29年03月25日	甲乙丙市 技師 佐藤 隆	-	確認済	メニュー	経過管理画面へ遷移	<input checked="" type="checkbox"/> 実行

・その他処分

定期報告等対象物管理 定期報告紐付け 検索

[工事物件メニュー] この物件に対するメニューです。[工事物件メニュー] を選択し、実行 をクリックします。メニューが実行されます。



例) [処分等の概要書を表示]

処分等の概要書を表示	処分等の概要書が表示されます。
申請を紐付け	計画変更、中間、完了検査申請書を検索し、紐付けを行います。
その他申請を紐付け	許可・認定等の申請書を検索し、紐付けを行います。
変更履歴を表示	変更届・選定届・誤記訂正を登録した場合、変更履歴が表示されます。
閲覧設定	メニュー左に [閲覧可] のマークが表示されます。
閲覧解除	メニュー左に [閲覧不可] のマークが表示されます。
定期報告台帳へコピー	確認台帳を基に定期報告台帳を作成します。
台帳記載証明 CSV	台帳記載証明書作成用のデータをCSV出力します。
台帳記載証明 EXCEL	台帳記載証明書作成用のデータをエクセル出力します。
処分概要の備考を編集	処分等の概要書の備考欄に表示するための入力画面に遷移します。

2 変更届の入力

1. 申請者より各種変更届を受領

- ① [物件詳細] 画面のメニューから、[最新の申請書を編集] を選択します。

The screenshot shows the 'Building Details' (物件詳細) screen. At the top, there are fields for 'Building Name (漢字)' (建築物名称(漢字)) and 'Building Name (Katakana)' (建築物名称(カナ)). Below these are fields for 'Address' (地名) and 'Owner Name (漢字)' (建築主名(漢字)). A navigation bar at the bottom left includes 'Details' (詳細), 'Building Items' (工事物件), 'Other Dispositions' (その他処分), and 'Periodic Reports' (定期報告等対象物管理). The 'Building Items' section is expanded, showing a table with columns for 'Category' (区分), 'Number' (番号), 'Issuance Date' (発行日), 'Recipient' (交付者), 'Search Key' (審査元), 'Status' (状態), and 'Actions' (メニュー). Several rows are listed, including 'Confirmation Application' (確認申請), 'Mid-term Inspection Application' (中間検査申請), and 'Completion Inspection Application' (完了検査申請). On the right side of the table, there is a dropdown menu with options like 'Move to Management Screen' (登録管理画面へ遷移), 'Display Initial Application Form' (当初の概要書を表示), 'Display Latest Application Form' (最新の概要書を表示), 'Display Initial Application Form' (当初の申請書を表示), and 'Edit Latest Application Form' (最新の申請書を編集). The 'Edit Latest Application Form' option is highlighted with a red oval.

- ② [変更受付] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Change Acceptance' (変更受付) screen. At the top, it displays 'Application Type Confirmation Application' (申請種別 確認申請), 'Application Number H26 Confirmation Building ABC City 00379' (処分番号 H26確認建築甲乙丙市00379), and 'Issuance Date Heisei 26 Year 12 Month 25 Day' (発行日 平成26年12月25日). Below this, the 'Change Content' (変更内容) section is shown, with a radio button group for 'Change Type' (変更届) and 'Selection Type' (選定届), and checkboxes for 'Correction' (誤記訂正) and 'Other' (その他). The 'Change Date' (変更年月日) field contains 'Heisei 27 Year 3 Month 24 Day' (平成27年3月24日). The 'Reason' (変更理由) field has the placeholder text 'Building Owner Change' (建築主の変更). A large oval highlights the 'Change Content' section, and a smaller oval highlights the 'Detailed Input' (詳細入力) button in the bottom right corner.

- ③ 変更に係る事項を入力します。

入力・選択項目	説明
内容	変更内容を選択します。
変更年月日	変更日付を入力します。
変更理由	変更理由を入力します。

[詳細入力] をクリックします。

④ [申請詳細 入力・編集] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Application Details Input/Editing' screen. At the top, there are tabs for '区分一般' (Category General), '申請内容 確認申請' (Application Content Confirmation Application), and '申請対象 建築物' (Application Subject Building). Below these are buttons for '第一面' through '第五面'. The main area is titled '建築主' (Building Owner) and contains fields for '氏名' (Name) '建築 次郎', 'フリガナ' (Kanji-Kunrei) 'ケンチク シロウ', and '所在地' (Address) '東京都新宿区湯陽町一丁目1番10号'. There are dropdown menus for '資格/氏名' (Qualification/Name) and '建築士事務所名' (Architectural Office Name), both set to '一级' (Grade 1). Buttons for '登録第' (Registration No.) '123456', '号' (Number) '第一 太郎', and '確認' (Check) are present. A '追加' (Add) button is also visible. The entire row is circled in red.

⑤ 変更項目を修正します。

[入力内容の登録] をクリックします。変更内容が保存されます。

[閉じる] をクリックします。[物件詳細] 画面に戻ります。

2. 変更履歴の確認・編集

申請書の変更履歴を確認する画面です。
また、変更した内容を編集できます。

- ① [物件詳細] 画面の工事物件メニューから、[変更履歴を表示] を選択します。

The screenshot shows the 'Building Details' (物件詳細) screen. At the top, there are fields for 'Building Name (漢字)' (建築物名称(漢字)) 'Building Name (Kanji)' (建築次郎), 'Building Name (Kana)' (ケンチ), 'Address' (地名地番) '東京都新宿区神楽坂1丁目15番地', and 'Owner Name (漢字)' (建築主名(漢字)) '建築 次郎' (ケンチ). Below these are tabs for 'Details' (詳細), 'Building Items' (工事物件), 'Other Dispositions' (その他処分), and 'Periodic Reports' (定期報告等対象物管理). Under the 'Building Items' tab, there is a table titled 'Building: New Construction' (建築物:新築) with three rows of data. To the right of the table, there are buttons for 'Viewable' (閲覧可), 'Building Item Menu' (工事物件メニュー), and 'Change History' (変更履歴を表示). The 'Change History' button is circled in red. Other buttons include 'Execute' (実行) and 'Latest Application Form' (最新の申請書を編集). At the bottom, there are sections for 'Other Disposition' (その他処分) and 'Periodic Reports' (定期報告等対象物管理).

- ② [変更履歴] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Change History' (変更履歴) screen. At the top, there are fields for 'Building Name (漢字)' (建築次郎), 'Building Name (Kana)' (ケンチ), 'Address' (地名地番) '東京都新宿区神楽坂1丁目15番地', and 'Owner Name (漢字)' (建築主名(漢字)) '建築 次郎' (ケンチ). Below these are tabs for 'History List' (履歴一覧) and 'Change History' (変更履歴). Under the 'History List' tab, there is a table with three rows of data. The last row has a 'Reason Edit' (理由編集) button, which is circled in red. Other buttons in the table include 'Delete' (削除) and 'Execute' (実行). At the bottom, there is a section for 'Reason Edit' (理由編集).

[理由編集] をクリックします。

- ③ [変更受付] 画面が表示されます。

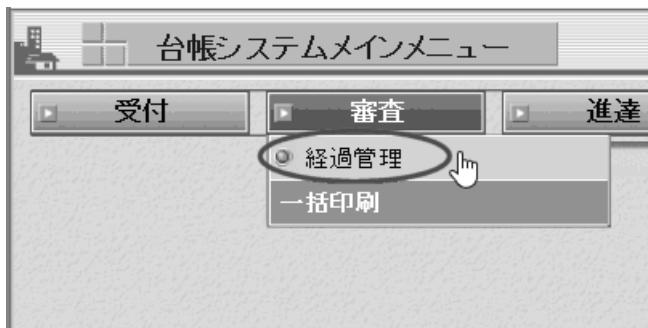
The screenshot shows the 'Change Acceptance' (変更受付) screen. At the top, there are fields for 'Application Type' (申請種別) 'Confirmation Application' (確認申請), 'Deed Number' (処分番号) 'H26確認建築甲乙丙市00379', 'Issuance Date' (発行日) '平成26年12月25日', 'Building Name' (申請対象建築物) '建築次郎', and 'Owner Name' (建築主名). Below these are tabs for 'Change Type' (変更届), 'Change Correction' (変更訂正), and 'Other' (その他). Under the 'Change Type' tab, there is a table with three rows of data. The last row has a 'Change Reason' (変更理由) field, which is circled in red. Other fields in the table include 'Recipient' (担当者) '受講者3' and 'Reason' (理由) '建築主の変更'. At the bottom right, there is a 'Save' (保存) button.

- ④ 変更に係る事項を修正し [保存] をクリックします。

3 取下げ届

1. 申請者より取下げ届を受領

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [審査] メニューの [経過管理] をクリックします。



- ② 物件検索後、[申請詳細 入力・編集] 画面の [文書の收受を追加] で、[申請者より取下げ届を受領] を選択します。

[申請者より取下げ届を受領] 画面の構成は、以下のとおりです。

申請者より取下げ届を受領

担当者 事務担当

受付年月日 平成27年1月15日

還付金 0円

理由 建築時期延期のため

メモ

保存

③ 以下の内容を入力します。

入力・選択項目	説明
担当者	この届を受領した担当者名を入力します。初期値はログインユーザ名が表示されるので、必要に応じて変更します。
受付年月日	この届を受け付けた年月日を入力します。 [31] をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択することもできます。
還付金	申請取下げによって発生する還付金額を入力します。
理由	取下げ理由を入力します。
メモ	この届に関するメモを入力します。

④ 入力が完了したら、**保存** をクリックします。

入力した内容が保存されます。

⑤ **閉じる** をクリックします。

[申請者より取下げ届を受領] 画面が閉じます。

2. 指定機関からの取下げ報告の取込

申請者により各種申請の取下げが行われた場合に、指定確認検査機関から通知される報告です。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューの [報告受付(用紙)] をクリックします。



- ② [取下げ届] を選択します。



[用紙報告の概要入力] 画面の構成は、以下のとおりです。

The screenshot shows the 'Report Summary Input' window. At the top, there are buttons for 'Help' and 'Close'. Below that, there are fields for 'Document Type' (取下げ届) and 'Application Target' (申請対象). A date field shows '受理日 平成27年1月19日' (Received Date: January 19, Heisei 27). The main area is titled 'Notification Content' and contains fields for 'Report Source' (報告元: ICB A帳簿テスト), 'Report Number' (受付番号: H26取下F0001), and 'Address' (地名地番: 東京都新宿区神楽坂1丁目). Below these fields is a 'Application Content' section with three radio button options: 'Confirmation Application' (確認申請), 'Plan Change Confirmation Application' (計画変更確認申請), 'Mid-inspection Application' (中間検査申請), and 'Completion Inspection Application' (完了検査申請). The bottom right corner features a circled 'Register' button (台帳登録).

③ 文書の内容を確認します。

入力・選択項目	説明
報告元	この通知の報告元を選択します。 [選択] をクリックすると、指定確認検査機関一覧が表示されます。一覧から選択した報告元の検査機関名が本画面に入力されます。
受付番号	この届の受付番号を入力します。
地名地番	この申請の建築物等の工事を行う地名地番を入力します。
申請内容	取下げる申請の種類を選択します。

④ 確認が終わったら [台帳登録] をクリックします。

該当の文書が報告台帳に登録され、[用紙報告の概要入力 完了] 画面が表示されます。

4 工事取止め届

1. 申請者より工事取止め届を受領

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [台帳管理] メニューの [建築物(確認審査等)台帳] をクリックします。



- ② 物件検索後、[物件詳細] 画面のメニューから、[経過管理画面へ遷移] を選択します。



- ③ [申請詳細 入力・編集] 画面の [文書の收受を追加] で、[申請者より取止め届を受領] を選択します。

The screenshot shows the 'Application Details Input/Editing' screen. At the top, there are tabs for '内部審査' (Internal Audit) and '審査経過' (Audit History). The 'Internal Audit' tab is active, displaying a table with audit results for '意匠' (Design), '構造' (Structure), and '設備' (Equipment). The 'Audit History' tab shows a list of documents sent to the '消防署' (Fire Department) and '新宿' (Shinjuku). A dropdown menu in the audit history section is set to '申請者より取止め届を受領' (Acceptance by Applicant to Receive Cancellation Notice).

[申請者より取止め届を受領] 画面の構成は、以下のとおりです。

This is a detailed view of the 'Acceptance by Applicant to Receive Cancellation Notice' screen. It contains four main input fields: '担当者' (Handler) set to '事務担当' (Administrative Staff), '受付年月日' (Receipt Date) showing '平成27年1月19日' (January 19, 2015) with a calendar icon, '理由' (Reason) containing the text '建築中止のため' (Due to building suspension), and 'メモ' (Memo) which is currently empty. A '保存' (Save) button is located at the bottom right.

- ④ 以下の内容を入力します。

入力・選択項目	説明
担当者	この届を受領した担当者名を入力します。初期値はログインユーザ名が表示されるので、必要に応じて変更します。
受付年月日	この届を受け付けた年月日を入力します。 日付をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから年月日を選択することもできます。
理由	取止め理由を入力します。
メモ	この届に関するメモを入力します。

- ⑤ 入力が完了したら、**保存** をクリックします。

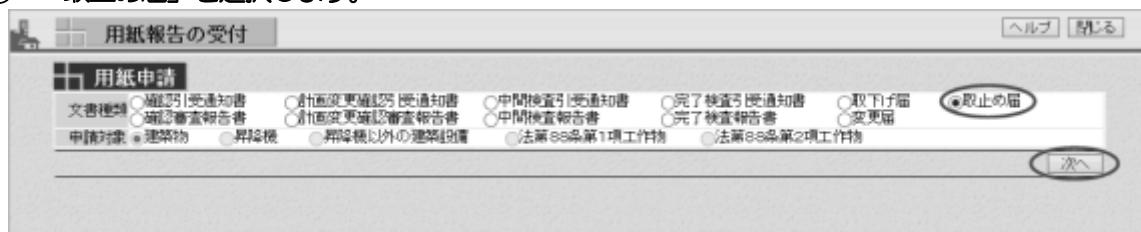
2. 指定機関からの工事取止め報告の取込

申請者により工事の取止め届が提出された場合に、指定確認検査機関から通知される報告です。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューの [報告受付(用紙)] をクリックします。



- ② 「取止め届」を選択します。



[用紙報告の概要入力] 画面の構成は、以下のとおりです。



入力・選択項目	説明
報告元	この通知の報告元を選択します。 <input type="button" value="選択"/> をクリックすると、指定確認検査機関一覧が表示されます。一覧から選択した報告元の検査機関名が本画面に入力されます。
確認済証番号	この届の確認済証番号を入力します。
地名地番	この申請の建築物等の工事を行う地名地番を入力します。

- ③ をクリックします。

※ 取止め届の取込後、[台帳管理] メニューの [建築物(確認審査等)台帳] から [物件詳細] 画面を開き、[報告書を紐付け]を行います。

The screenshot shows the 'Object Details' (物件詳細) screen. At the top, there are fields for 'Object Name' (物件名) and a 'Save' (保存) button. Below that, there are two rows of building information: 'Building Name (Kanji)' (建築物名称(漢字)) 'Building Name (Kana)' (カナ) and 'Address' (地名地番). Under the address, it says 'Building Owner Name (Kanji)' (建築主名(漢字)) 'Building Owner Name (Kana)' (カナ). Below these are tabs for 'Details' (詳細), 'Construction Items' (工事物件), 'Other Dispositions' (その他処分), and 'Report Management' (定期報告等対象物管理). The 'Construction Items' tab is selected. A sub-table titled 'Building Type: New Construction' (建築物:新築) is displayed, showing details like 'Category' (区分), 'Number' (番号), 'Issuance Date' (発行日), 'Recipient' (交付者), 'Inspection Agency' (審査元), 'Status' (状態), 'Inspection Status' (確認済), 'Menu' (メニュー), and a dropdown for 'Link Report' (報告書を紐付け) which is circled in red. The 'Report Management' section contains a table with columns for 'Document' (文書), 'Result' (結果), 'Number' (番号), 'Notification Date' (通知・報告日), 'Reporter' (報告元), and 'Delete' (削除). The 'Report' (確認審査報告書) is listed under 'Document' and 'Matched' (適合) under 'Result'. The 'Number' column shows 'H26確認建築CB A00785'. The 'Notification Date' and 'Reporter' columns show '平成26年12月25日' (Heisei 26, December 25) and 'ICBA帳簿テスト' (ICBA Ledger Test). The 'Delete' button is labeled 'Delete' (削除). There are also buttons for 'Help' (ヘルプ) and 'Close' (閉じる) at the top right.

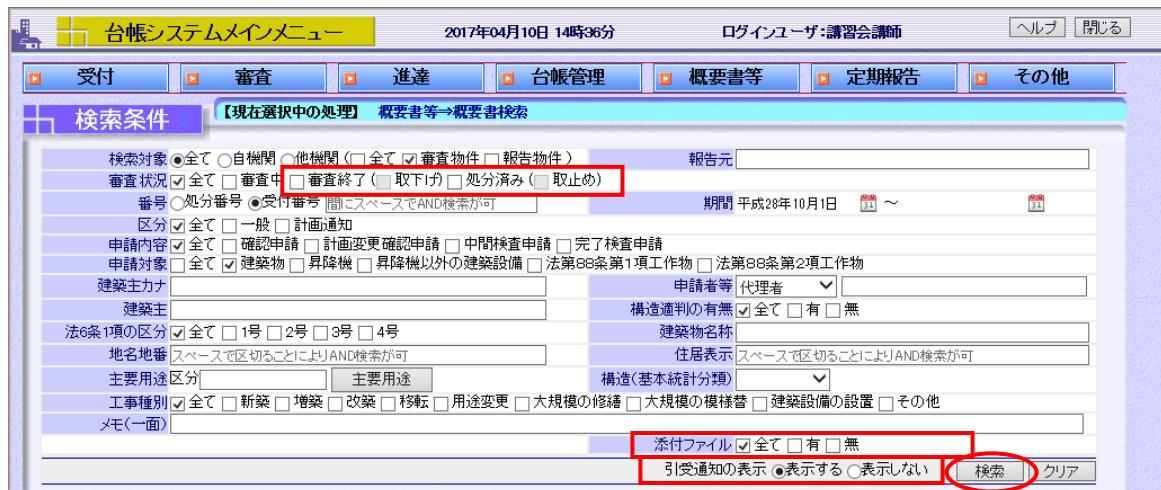
5 概要書表示及び画面遷移機能について

建築計画概要書と処分等の概要書を一括で表示することができます。

- ① [台帳システムメインメニュー]画面で [概要書等] から [概要書検索] をクリックします。



- ② 検索条件を入力し、[検索]をクリックします。



【現在選択中の処理】概要書等→概要書検索

検索対象 全て 自機関 他機関 (全て 審査物件 報告物件)

審査状況 全て 審査中 審査終了 (取下り) 処分済み (取止め)

番号 処分番号 受付番号 (スペースでAND検索が可)

区分 全て 一般 計画・通知

申請内容 全て 確認申請 計画変更確認申請 中間検査申請 完了検査申請

申請対象 全て 建築物 昇降機 昇降機以外の建築設備 法第88条第1項工作物 法第88条第2項工作物

建築主カナ

建築主

法6条1項の区分 全て 1号 2号 3号 4号

地名地番 スペースで区切ることによりAND検索が可

主要用途区分

構造(基本統計分類)

工事種別 全て 新築 増築 改築 移転 用途変更 大規模の修繕 大規模の模様替 建築設備の設置 その他

メモ(一面)

添付ファイル 全て 有 無

引受通知の表示 表示する 表示しない

検索 クリア

※ この検索画面では決裁済み、未決裁（審査中）の両案件とも検索を行うことができます。

◆◆◆Point◆◆◆

このメニューでは、「審査／経過管理」および「台帳管理／建築物（確認審査等）台帳」と同じ機能が利用できます。

検索条件として、「検索対象」に“審査物件”

「審査状況」に“審査中”（および“審査終了”）

を指定すると、「審査／経過管理」と同じ検索結果となり、[経過管理] を押すと審査経過の入力、決裁処理等を行うことができます。

また、検索条件として、「審査状況」に“処分済み”

を指定すると、「台帳管理／建築物（確認審査等）台帳」と同じ検索結果となり、[物件管理] を押すと紐づき状況の確認等ができます。」

③ 検索結果が表示されるので、[概要書]をクリックします。

The screenshot shows a software interface for a ledger system. At the top, there are tabs for '受付' (Acceptance), '審査' (Review), '進達' (Delivery), '台帳管理' (Ledger Management), '概要書等' (Summary Books), '定期報告' (Periodic Reports), and 'その他' (Others). A red circle highlights the '検索条件' (Search Conditions) tab. Below it, a sub-menu bar shows '【現在選択中の処理】' (Current Selected Processing). The main area displays a table titled '検索結果' (Search Results) with 6 items. The columns include: 受付番号 (Acceptance Number), 受付年月日 (Acceptance Date), 区分 (Category), 建築物等名称 (Building Name), 工事種別 (Work Type), 処分番号 (Disposition Number), 処分年月日 (Disposition Date), 申請内容 (Application Content), 建築主氏名 (Owner Name), 法区分 (Legal Category), 本庁・支所名 (Local Office Name), 指定確認検査機関 (Designated Verification Agency), 審査状況 (Review Status), 申請対象 (Application Target), 地名地番 (Address), 紐付け状況 (Link Status), and a column for '検索結果一覧印刷' (Search Result List Print). One row in the table has its '概要書' (Summary Book) button circled in red.

検索結果				6件(*検出件数200件まで表示)				検索結果一覧印刷			
受付番号	受付年月日	区分	建築物等名称	工事種別	法区分	本庁・支所名	処分番号	申請内容	建築主氏名	地名地番	紐付け状況
H28確申建築甲乙丙市00502	平成29年03月28日	一般	堺橋町2号地新築工事	新築		ICBA		確認申請	有限会社 casa-mari 代表取締役 野村和		概要書
											物件管理
	審査中	建築物	大阪府寝屋川市堺橋町152-3の一部	確							経過管理
H28確申建築甲乙丙市00503	平成29年03月21日	一般	建築次郎様邸新築工事	新築		ICBA		確認申請	建築 次郎	4号	概要書
	平成29年03月27日										物件管理
	審査中	建築物	東京都新宿区神楽坂十丁目11番地	確							経過管理
H28確申建築甲乙丙市00500	平成29年03月10日	一般	堀内貴央様邸新築工事	新築		ICBA		確認申請	堀内 貴央		概要書
											物件管理
	審査中	建築物	熊本市東区長瀬西三丁目1266番	確							経過管理
H28確申建築甲乙丙市00501	平成29年03月23日	一般		新築		ICBA		確認済	建築物		概要書
H28確認建築甲乙丙市00320	平成29年03月24日	確認申請									物件管理
											経過管理
	確認済			確							
H28確申建築甲乙丙市00313	平成29年03月22日	一般	口口邸新築工事	新築							概要書
H28確合建築甲乙丙市00234	平成29年03月25日	中間検査申請	建築 次郎								物件管理

◇◆◇Point◇◆◇

『検索条件』をクリックすると、結果一覧表示欄と検索条件入力欄の表示を切り替えることができます。

◇◆◇Point◇◆◇

[概要書]をクリックすると、建築計画概要書（建築計画概要書）を表示、印刷することができます。

☞ 次ページ

[経過管理]をクリックすると、「申請詳細 入力・編集」画面に移動します。

☞ 第4章 2 審査状況の入力

[物件管理]をクリックすると、「物件詳細」画面に移動します。

☞ 第6章 1 建築物台帳の操作

【検索結果一覧印刷】をクリックすると、検索結果の一覧をEXCELで出力することができます。

④ 概要書の内容が表示されます。[PDF印刷]をクリックします。

建築計画概要書

(第一面)

建築主の概要

【1. 建築主】
 (代表となる建築主)
 【氏名のフリガナ】 ケンチク ジロウ
 【氏名】 建築 次郎
 【郵便番号】 〒162-0824
 【住所】 東京都新宿区揚場町一丁目1番10号

【2. 代理人】
 【資格】 (一級)建築士 (大臣) 登録第 123456 号
 【氏名】 第一 太郎
 【建築士事務所名】 第一設計事務所 (東京都知事) 登録第 100045 号
 【郵便番号】 〒162-0825
 【所在地】 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地
 【電話番号】 03-5225-7704

【3. 設計者】
 (代表となる設計者)
 【資格】 (一級)建築士 (大臣) 登録第 123456 号
 【氏名】 第一 太郎
 【建築士事務所名】 第一設計事務所 (東京都知事) 登録第 100045 号
 【郵便番号】 162-0825
 【所在地】 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地
 【電話番号】 03-5225-7704
 【作成した設計図書】 設計図書一式

(構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である旨の表示をした者)
 上記設計者のうち
 建築士法第20条の2第1項の表示をした者
 【氏名】

PDF印刷

⑤ 建築計画概要書(第三号様式)の第一面、第二面及び処分等の概要書(第三十七号様式)が表示されます。

建築計画概要書
 (第一面)

建築主等の概要

【1. 建築主】
 【氏名のフリガナ】 ケンチク ジロウ
 【氏名】 建築 次郎
 【郵便番号】 162-0824
 【住所】 東京都新宿区揚場町一丁目1番10号

【2. 代理人】
 【資格】 (一級)建築士 (大臣) 登録第 123456 号
 【氏名】 第一 太郎
 【建築士事務所名】 (一級)建築士事務所 (東京都) 知事登録第 100045 号
 第一設計事務所
 【郵便番号】 162-0825
 【所在地】 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地
 【電話番号】 03-5225-7704

【3. 設計者】
 (代表となる設計者)
 【資格】 (一級)建築士 (大臣) 登録第 123456 号
 【氏名】 第一 太郎
 【建築士事務所名】 (一級)建築士事務所 (東京都) 知事登録第 100045 号
 第一設計事務所
 【郵便番号】 162-0825
 【所在地】 東京都新宿区神楽坂一丁目15番地
 【電話番号】 03-5225-7704
 【作成した設計図書】
 設計図書一式
 (その他の設計者)
 【資格】 () 建築士 () 登録第 号
 【氏名】
 【建築士事務所名】 () 建築士事務所 () 知事登録第 号

【4. 郵便番号】
【5. 所在地】
【6. 電話番号】
【7. 作成した設計図書】

(構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である旨の表示をした者)
 上記設計者のうち
 建築士法第20条の2第1項の表示をした者
 【氏名】
 【資格】 構造設計一級建築士交付第 号

□建築士法第20条の2第3項の表示をした者
 【氏名】
 【資格】 構造設計一級建築士交付第 号

□建築士法第20条の2第3項の表示をした者
 【氏名】
 【資格】 構造設計一級建築士交付第 号

第十一条の四關係)

建築基準法令による処分等の概要書

始木一朗
 第I26複合建築甲乙丙市00379号
 平成26年12月25日

第	号
中】	第
中】	号
平成27年2月13日 田中建次	
第I26複合建築甲乙丙市00205号 平成27年2月16日	
平成27年3月30日 田中建次 第I26複合建築甲乙丙市00004号 平成27年3月31日	

- ⑥ [概要書詳細表示] 画面の最下部に【添付されたファイル】がある場合、ファイル名をクリックすることで【添付ファイル】を表示させることができます。

概要書詳細表示

【16. 工事完了予定年月日】 平成27年03月27日

【17. 特定工事終了予定年月日】 (第回) ()

【18. その他必要な事項】

処分等の概要書

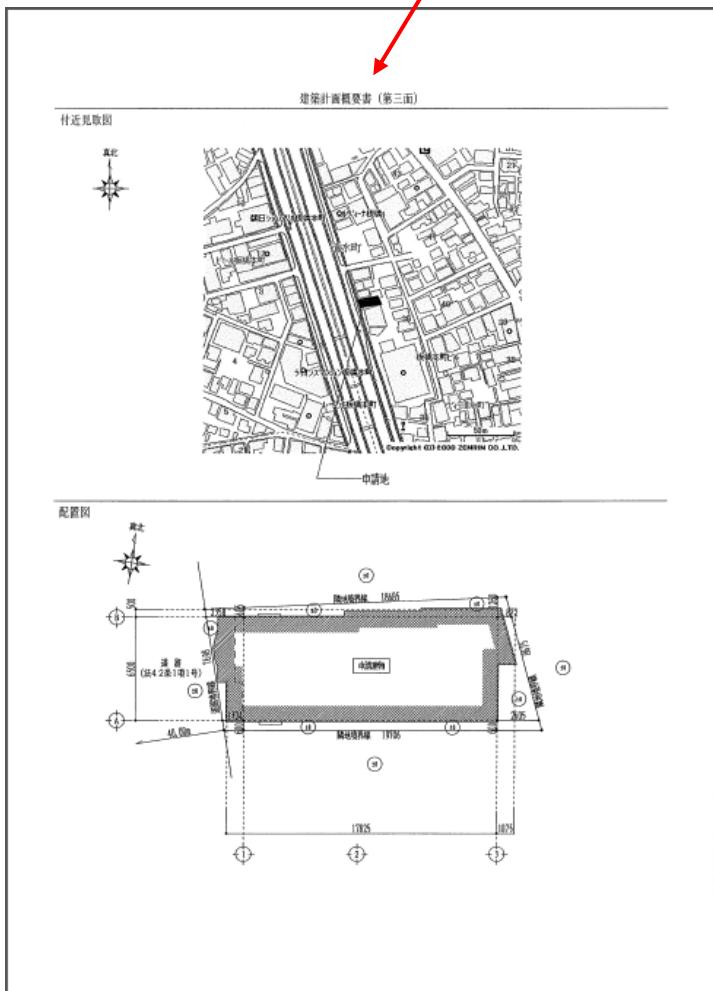
【建築確認】
 【確認書交付者】 鈴木一郎
 【確認書証番号】 H26確23建築甲乙丙市00079
 【交付年月日】 平成26年12月25日

【中間検査】
 【特定工事名称】 (I. 木造屋根工事)
 【検査日】 平成27年02月13日
 【中間検査合格証交付者】 田中建次
 【中間検査合格証番号】 H26確合建築甲乙丙市00205
 【交付年月日】 平成27年02月16日

【完了検査】
 【検査日】 平成27年03月30日
 【検査員交付者】 田中建次
 【検査員証番号】 H26確合建築甲乙丙市00004
 【交付年月日】 平成27年03月31日

【添付されたファイル】
 【ファイル名】 01_付近見取図・配置図_01.pdf
 【概要書区分】

▼



検索結果より、[物件詳細]、[申請詳細 入力・編集] 画面に遷移することができます。

⑦ 検索結果より[物件管理]若しくは[経過管理]をクリックします。

検索結果 21 件(検出件数200件まで表示)					
受付番号 処分番号 本庁・支所名	受付年月日 処分年月日 指定確認検査機関	区分 申請内容 審査状況	建築物等名称 建築主氏名 地名地番	工事種別 法区分 紐付け状況	
H26確申建築甲乙丙市00622	平成26年12月18日	一般	建築次郎新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00379	平成26年12月25日	確認申請	建築 次郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目15番地	確 中 完	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00623	平成26年12月18日	一般	建築三太郎新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00383	平成26年12月25日	確認申請	建築 三太	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目16番地	確	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00624	平成26年12月18日	一般	建築四郎新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00384	平成27年01月08日	確認申請	建築 四郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目17番地	確	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00626	平成26年12月18日	一般	建築五郎新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00385	平成27年01月12日	確認申請	建築 五郎	4号	物件管理
ICBA	確認済	建築物	東京都新宿区神楽坂1丁目18番地	確	経過管理
H26確申建築甲乙丙市00627	平成26年12月18日	一般	建築六郎新築工事	新築	概要書
H26確認建築甲乙丙市00386	平成27年01月13日	確認申請	建築 六郎	4号	物件管理

⑧ [物件管理]クリック時は当該物件の[物件詳細]画面に遷移します。(決裁済み物件のみ)

⑨ [経過管理]クリック時は、当該物件の[申請詳細 入力・編集]画面に遷移します。

第7章 通知・報告配信システム との連携

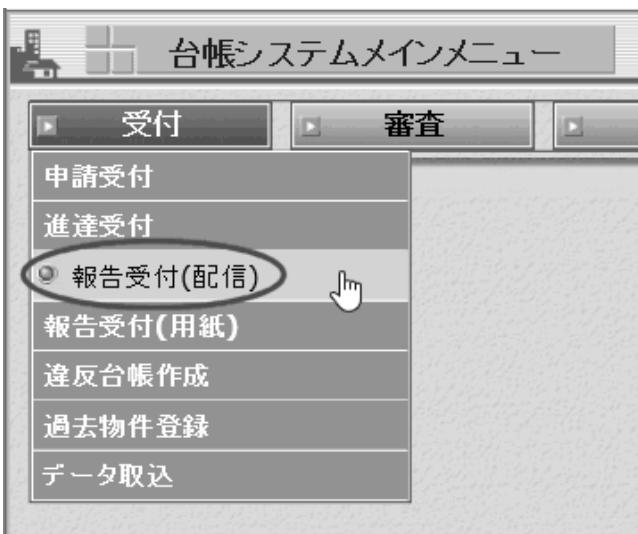
1 特定行政庁での報告の受付

「台帳登録閲覧システム」は「通知・報告配信システム」と連携し、指定確認検査機関で送信された報告データを台帳として受け取ることができます。

ここでは、特定行政庁でどのような手順で報告を受け取るかを説明し、指定確認検査機関で行われた報告を受付します。

1. 配信システムからの報告の受付

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [報告受付(配信)] をクリックします。



[報告受付(配信)] 画面が表示されます。

- ② 検索条件を入力します。

A screenshot of the 'Report Reception (Delivery)' search condition input screen. The search conditions are: Delivery Date Range (平成29年4月3日 ~ 平成29年4月11日), Document Type (確認引受通知書, 計画変更確認引受通知書, 中間検査引受通知書, 完了検査引受通知書, 取下り通知, 取止め通知, 確認審査報告書, 計画変更確認審査報告書, 中間検査報告書, 完了検査報告書, 変更届, 任意の報告, 仮使用認定報告書), Location (地名地番(所在地)), Reporter (報告元), and Sort Order (表示順: 平成年月日昇順, 平成年月日降順). A note at the bottom states: '※全半角同一規は行いません。' and '※報告元が空の場合は全検索となります。'. The 'Search' button is circled in red.

③ [検索] をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

台帳システムメインメニュー

受付 審査 進達 台帳管理 概要書等 定期報告 その他

【現在選択中の処理】受付→報告受付(配信)

配信年月日 平成29年4月3日 ~ 平成29年4月11日

文書の種類 確認引受通知書 計画変更確認引受通知書 中間検査引受通知書 完了検査引受通知書 取下り通知 取止め通知
確認審査報告書 計画変更確認審査報告書 中間検査報告書 完了検査報告書 记入履歴 变更届 任意の報告
仮使用認定報告書

地名地番(所在地) 報告元 選択 ※報告元が空の場合は全検索となります。

表示順 配信年月日 ●昇順 ○降順 検索 クリア

結果一覧

配信年月日	番号	文書の種類	審査・検査結果	添付ファイル一括取得	台帳登録
地名地番	報告元	申請対象			
平成29年04月11日	2016A1A00024	確認審査報告書	適合	<input type="checkbox"/>	編集
福岡市宮蒲42番地		ICBA帳簿テスト	建築物		
平成29年04月11日		完了検査引受通知書	-	<input type="checkbox"/>	編集
福岡県福岡市濃紫884番地		ICBA帳簿テスト	建築物		
平成29年04月11日	2016A1A00025	確認審査報告書	適合	<input type="checkbox"/>	編集
福岡市蓮一丁目37番地		ICBA帳簿テスト	建築物		

◇◆◇Point◇◆◇

台帳登録

選択した報告物件が台帳に登録されます。

一括選択

検索結果がすべて選択されます（すべてのチェックボックスがチェックされます）。

結果一覧

配信年月日	番号	文書の種類	審査・検査結果	添付ファイル一括取得	台帳登録
地名地番	報告元	申請対象			
平成29年04月11日	2016A1A00024	確認審査報告書	適合	<input checked="" type="checkbox"/>	編集
福岡市宮蒲42番地		ICBA帳簿テスト	建築物		
平成29年04月11日		完了検査引受通知書	-	<input checked="" type="checkbox"/>	編集
福岡県福岡市濃紫884番地		ICBA帳簿テスト	建築物		
平成29年04月11日	2016A1A00025	確認審査報告書	適合	<input checked="" type="checkbox"/>	編集
福岡市蓮一丁目37番地		ICBA帳簿テスト	建築物		

一括解除

検索結果がすべて非選択状態になります（すべてのチェックボックスのチェックがはずれます）。

結果一覧

配信年月日	番号	文書の種類	審査・検査結果	添付ファイル一括取得	台帳登録
地名地番	報告元	申請対象			
平成29年04月11日	2016A1A00024	確認審査報告書	適合	<input type="checkbox"/>	編集
福岡市宮蒲42番地		ICBA帳簿テスト	建築物		
平成29年04月11日		完了検査引受通知書	-	<input type="checkbox"/>	編集
福岡県福岡市濃紫884番地		ICBA帳簿テスト	建築物		
平成29年04月11日	2016A1A00025	確認審査報告書	適合	<input type="checkbox"/>	編集
福岡市蓮一丁目37番地		ICBA帳簿テスト	建築物		

編集

[確認審査報告書] 画面が表示されます。内容を確認し、登録または不受理を選択します。

添付ファイル一括取得

選択した報告物件（報告書、概要書、申請書）を、PDFに変換してダウンロードします。

確認審査報告書

- ④ [編集] をクリックすると、[確認審査報告書] 画面が表示されます。

確認審査報告書

申請対象 建築物 報告元 ICBA帳簿テスト

報告内容

報告受付番号
受付年月日 平成29年3月24日

メモ

報告書番号 2016A1A00020_TT
報告日 平成29年3月21日

建築主、設置者 又は製造主名 1 魁 肇

建築場所、設置場所 又は製造場所 千葉県柏市紫苑184番地の1

審査の結果 適合

確認済証番号 第 2016A1A00020 号 確認済証交付年月日 平成28年11月2日

確認検査員氏名 1 民間の検査機関 審査担当 小島遊 雄
ルート2主事

構造計算適合性判定

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要				
建築物の名称 TTE7 (V114.2R) 鮎様邸新築工事				
主要用途08010 一戸建ての住宅				
工事種別新築				
延べ面積 申請部分の面積 150.64 m ²		申請以外の部分の面積 m ²	合計の面積 150.64 m ²	
申請棟数 1棟				
建築物の構造木造 木造				
建築物の階数 地階を除く階数 2階		地階の階数 1階		

添付資料(取込データ)

資料名

建築計画概要書(第三面を除く)
 申請書の第四面・第五面・第六面

参照 PDF印刷
参照 PDF印刷

添付ファイル

No ファイル名
1 概要書第三面 06.pdf

理由

台帳登録 不受理

- ⑤ [台帳登録] をクリックします。

- ⑥ 受理することができない場合は、理由を記入して [不受理] をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

[参照]

添付資料（データで送信された概要書、申請書）が表示されます。

[PDF印刷]

添付資料（データで送信された概要書、申請書）がPDFで出力されます。

[台帳登録]

報告が台帳に登録され、結果一覧から削除されます。

[不受理]

報告が不受理となり、台帳に報告内容は登録されません。結果一覧から削除されます。

*不受理とした場合は、システムでは報告元に自動的に通知をいたしませんのでご

注意ください。

- ⑦ 報告受付番号が採番されます。 報告書の情報を確認します。

- ⑧ 報告書の情報を修正する必要がない場合、[閉じる] をクリックして受付を終了します。

⑨ 報告書の情報を修正する場合は、**報告書編集** をクリックして編集画面を表示します。

The screenshot shows the 'Confirmation Audit Report' editing interface. At the top, there are tabs for 'Report Content' (報告内容), 'Report Submission Information' (報告受付情報), and 'Report Details' (報告元). The 'Report Content' tab is active. It contains fields for 'Report Reference Number' (報告受付番号) 'H28確認建築甲乙丙市00413', 'Submission Date' (受付年月日) '平成29年3月24日', 'Memo' (メモ), 'Report Number' (報告書番号) '2016A1A00020_TT', 'Report Date' (報告日) '平成29年3月21日', 'Builder/Installer Name' (建築主・設置者又は製造主名) '1 魁 葩', 'Building Location' (建築場所、設置場所又は製造場所) '〒 [redacted] 椎葉県翡翠市紫苑184番地の1', 'Audit Result' (審査の結果) with options for適合 (適合), 不適合 (不適合), 決定不可(無期限) (決定不可(無期限)), 決定不可(軽微な変更) (決定不可(軽微な変更)), 決定不可(追加説明) (決定不可(追加説明)), and 決定不可(軽微な変更・追加説明) (決定不可(軽微な変更・追加説明)), 'Audit Confirmation Number' (確認済証番号) '第 2016A1A00020 号', 'Audit Confirmation Date' (確認済証交付年月日) '平成28年11月2日', 'Inspector Name' (確認検査員氏名) '1 民間の検査機関 審査担当 小島道 蘭', 'Route Manager Name' (ルート2主事) '□', 'Structural Calculation Consistency Judgment' (構造計算適合性判定), 'Building Description' (建築物、建築設備若しくは工作物又はその部分の概要), and 'Attachment' (添付資料) sections. The 'Save' button (保存) and 'Close' button (閉じる) are highlighted with red circles.

必要事項を修正した後、**保存** し、さらに**閉じる** をクリックして、受付を終了します。

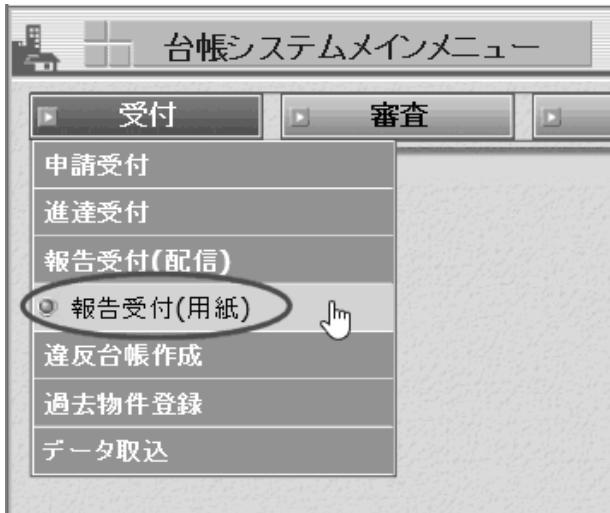
◆◆◆Point◆◆◆

ここで修正した内容は、「建築物（確認審査等）台帳」にある申請書に反映されます。

2. 用紙報告の受付

用紙による報告を手入力します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [受付] メニューから [報告受付(用紙)] をクリックします。



[用紙報告の受付] 画面が表示されます。

- ② 登録する申請書の申請情報を選択します。

- ③ 次へ をクリックします。

[用紙報告の概要入力] 画面が表示されます。

④ 内容を入力します。

用紙報告の概要入力

2017年04月10日 17時44分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる 添付ファイル

文書種類 確認審査報告書 申請対象 建築物

報告内容

報告受付番号: 2016ICBA-A01001234
受付年月日: 平成29年3月23日
メモ:

報告書番号: 2016ICBA-A01001234
報告日: 平成29年3月22日
報告元: ICBA帳簿テスト [選択]

建築主、設置者 又は 施工主名: 1 確認 甲夫 [確認] [削除] [追加]

建築場所、設置場所 又は 施工場所: 千代田区八番町245-100 [検索] [削除] [追加]

審査の結果: ◎適合 ○不適合 ○決定不可(無期限) ○決定不可(軽微な変更) ○決定不可(追加説明) ○決定不可(軽微な変更・追加説明)

確認済証番号 第: 2016ICBA-A01001234 号 確認済証交付年月日: 平成29年3月20日 [削除] [追加]

確認検査員氏名: 1 ICBA帳簿テスト 審査担当 誰彼 彼誰 [削除] [追加]

構造計算適合性判定

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
1	▼		31	

物件コピー 台帳登録 戻る

⑤ 「台帳登録」をクリックします。

[用紙報告の概要入力 完了] 画面が表示されます。

用紙報告の概要入力 完了

2017年04月10日 17時44分 ログインユーザ:講習会講師 ヘルプ 閉じる 添付ファイル

文書種類 確認審査報告書 申請対象 建築物

報告内容

報告受付番号: H28確報建築甲乙丙市00412
受付年月日: 平成29年3月23日
メモ:

報告書番号: 2016ICBA-A01001234
報告日: 平成29年3月22日
報告元: ICBA帳簿テスト [選択]

建築主、設置者 又は 施工主名: 1 確認 甲夫 [確認] [削除] [追加]

建築場所、設置場所 又は 施工場所: 千代田区八番町245-100 [検索] [削除] [追加]

審査の結果: ◎適合 ○不適合 ○決定不可(無期限) ○決定不可(軽微な変更) ○決定不可(追加説明) ○決定不可(軽微な変更・追加説明)

確認済証番号 第: 2016ICBA-A01001234 号 確認済証交付年月日: 平成29年3月20日 [削除] [追加]

確認検査員氏名: 1 ICBA帳簿テスト 審査担当 誰彼 彼誰 [削除] [追加]

構造計算適合性判定

No	判定結果	通知書番号	通知書交付年月日	通知書交付者
1	▼		31	

物件コピー 詳細入力 台帳登録 連続入力 PDF印刷 戻る

⑥ 「詳細入力」をクリックします。

[申請情報 入力・編集] 画面が表示されます。

⑦ 第一面から第六面まで申請情報を入力し、[入力内容の登録] をクリックします。

This screenshot shows the 'Application Information Input/Editing' interface. At the top, tabs include '区分一般' (General Category), '申請内容 確認申請' (Application Content Confirmation Application), '申請対象 建築物' (Subject Building), and '第一面' through '第六面' (Pages 1 to 6). A red circle highlights the '特定行政庁(出先機関)へ進達する' (Deliver to specific administrative agency (branch office)) checkbox and the '入力内容の登録' (Input Content Registration) button.

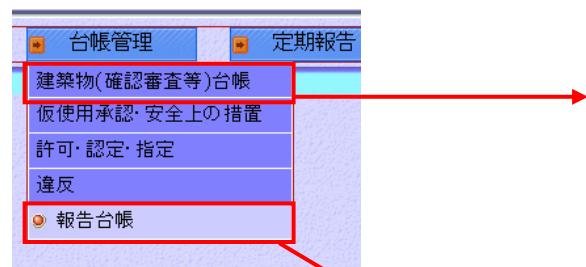
◇◆◇Point◇◆◇

登録した報告書は [台帳管理] の [報告台帳] から開くことができます。

[報告台帳] には [用紙報告の概要入力] 画面で入力した内容が反映されています。

[台帳登録] 後、[詳細入力] ボタンをクリックし [申請情報 入力・編集] 画面で入力した内容（申請情報）は、建築物（確認審査等）台帳に反映されます。

[報告台帳の保存先]



申請情報の保存先

This screenshot shows the 'Report Information Storage' screen. It displays a table of registered reports, including columns for 'Category' (区分), 'Report Number' (番号), 'Submission Date' (提出日), 'Delivery Date' (交付日), 'Fees' (料金), and 'Status' (状況). A red box highlights the 'Report Account' section at the bottom of the page.

報告書（概要入力）の保存先

This screenshot shows the 'Report Summary Input' screen. It displays a table of registered reports, similar to the previous screen, with columns for 'Category' (区分), 'Report Number' (番号), 'Submission Date' (提出日), 'Delivery Date' (交付日), 'Fees' (料金), and 'Status' (状況). A red box highlights the 'Report Account' section at the bottom of the page.

[建築物（確認審査等）台帳] で、指定確認検査機関の報告物件を表示すると、申請情報に報告書が紐付けされて表示されます。

The screenshot shows the 'Building Details' screen with the following details:

- Top bar: 物件詳細 (Building Details), 2017年04月10日 17時44分 (April 10, 2017, 5:44 PM), ログインユーザ:講習会講師 (Login User: Training Session Instructor), ヘルプ (Help), 閉じる (Close).
- Search bar: 物件名 (Building Name) [保存] (Save).
- Building Information:

建築物名称(漢字) 確認申夫様邸新築工事	建築物名称(カナ) かくにんノブオサマテイシチコウジ
建築主名(漢字) 確認 申夫	建築主名(カナ) かくにん ノブオ
地名地番 千代田区八番町245-100	その他建築主
- Category Selection: 詳細 (Details) ▾ 工事物件 (Construction Items) ▾ その他処分 (Other Disposal) ▾ 定期報告等対象物管理 (Periodic Report Object Management).
- Construction Items Table:

建築物:新築					閲覧可	工事物件メニュー	処分等の概要書を表示	実行	
区分	番号	発行日	交付者	審査元	状態	確認済	メニュー	経過管理画面へ遷移	実行
確認申請	2016ICBA-A01001234	平成29年03月20日	ICBA帳簿テスト	ICBA帳簿テスト	確認済	メニュー	経過管理画面へ遷移	実行	
[報告書等]									
文書	結果	番号	通知・報告日	報告元					
確認審査報告書	適合	2016ICBA-A01001234	平成29年03月22日	ICBA帳簿テスト	解除表示				
- Other Disposal Table:

定期報告等対象物管理					定期報告紐付け	棟区分
------------	--	--	--	--	---------	-----

◇◆◇注意 ◆◆◇

- 報告物件を削除する場合は、申請情報と、報告書の紐付けを解除する必要があります。
[物件詳細] 画面で報告書の解除ボタンをクリックし、紐付けを解除してから、報告書、申請情報をそれぞれ削除してください。
- 報告台帳の削除は [台帳管理] - [報告台帳] の [結果一覧] 画面の [削除] ボタンで削除可能です。

The screenshot shows the 'Report Register Management' screen with the following steps:

- The 'Search Conditions' section is used to search for the building record.
- The 'Results List' section shows the found record:

結果一覧		検索結果	1件(検出件数100件まで表示)	
受付年月日	通知書・報告書番号	文書種類	審査・検査結果	
地名地番		報告元	申請対象	
平成26年12月26日	H26確報建築ICBA00785	確認審査報告書	適合	削除
東京都新宿区神楽坂1丁目15番地		ICBA帳簿テスト		
- The 'Delete' button in the results list is highlighted.
- The 'Delete' confirmation dialog is shown at the bottom right of the screen.

- 申請情報の削除は [経過管理画面へ遷移] メニュー横の [実行] ボタンから [申請情報・入力編集画面] を開き、[申請データ削除] ボタンから削除可能です。
※削除には管理者権限が必要です。



第8章 統計處理

1 統計機能の概要

統計機能は、権限のあるユーザのみ利用できます。

「台帳登録閲覧システム」には、2種類の統計出力機能があります。
16条統計用の【基本統計】と、ユーザが任意のデータを出力できる【データ抽出】です。

2 基本統計

基本統計は、国への報告用（建築基準法施行関係統計調査票）に特化した統計データを収集し、CSVファイルとして出力する機能です。データ収集単位には、組織／機関、月別／年度別の指定が可能です。

基本統計でデータを収集する手順は以下のとおりです。

1. 条件設定を行い、予約登録します。
2. 予約登録した処理は、順次バッチ処理されます。
3. 処理完了後、集計結果取得で CSV データを取得します。
4. 報告資料を作成します。

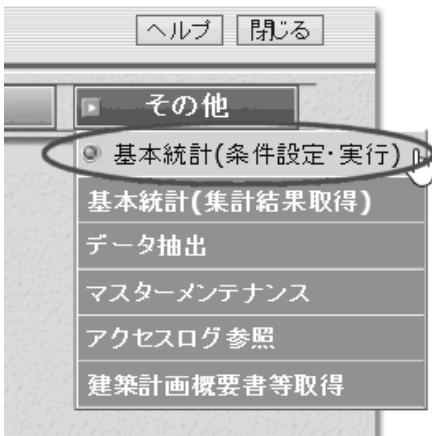
◇◆◇注意 ◆◆◇

- ・ 基本統計の集計出力は、年度データ（または月データ）が確定後のタイミングで行うことを推奨します。
- ・ 年度途中（または月途中）のものを出力した場合、その後のデータ追加により結果が変動します（確定時点で再出力する必要があります）。

1. 予約登録

条件設定・実行

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [基本統計(条件設定・実行)] をクリックします。



[統計条件登録] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Statistical Conditions Registration' screen. At the top, there is a search condition setting area with fields for account name, account type (selected as 'Confirmation Count Aggregation Table'), date range (set to December 2014), and organization (selected as 'Yes'). Below this is a table listing one record: '1 基本統計サンプル' (Account Name: 基本統計サンプル2, Account Type: 確認件数集計表 (組織: 2014年12月～2014年12月, あり), Registration Date: 2015/01/26 13:37, Recorder: 受講者3, Status: 完了). To the right of the table are buttons for 表示 (Display), 実行 (Execute), 修正 (Modify), and 削除 (Delete). A red box labeled '検索条件設定エリア' (Search Condition Setting Area) encloses the top search area, and another red box labeled '統計実行登録エリア' (Statistical Execution Registration Area) encloses the bottom table area.

- ② 検索条件設定エリアで出力する帳票の種類を選択し、検索条件を入力ます。

◆◆◆Point◆◆◆

年月指定の場合のみ、集計の根拠リストを出力するかどうかが選択可能です。

- ③ **予約登録** をクリックします。

入力した検索条件が統計実行登録エリアに追加されます。

統計条件登録

所属機関 ICBA ヘルプ 閉じる

検索条件

帳票名	対象機関	組織
帳票種類 確認件数集計表	根拠リスト	なし ○あり
指定期間 ●年月指定 2014年12月 ▲▼ ~ 2014年12月 ▲▼	予約登録	
○年度指定 2014年度 ▲▼	表示	
表示順 帳票名 □ ●昇順 ○降順		

Nb	帳票名	帳票種類 (対象機関、指定期間、リスト)	登録日時/実行日時	登録者	状態	実行	修正	削除
1	基本統計サンプル	確認件数集計表 (組織、2014年12月～2014年12月、あり)	2015/01/26 13:37 2015/01/26 13:37	受講者3	完了			
2	基本統計サンプル2	許可等件数集計表 (組織、2014年12月～2014年12月、なし)	2015/01/26 14:09	受講者3	未	修正	削除	

◇◆◇Point◇◆◇

バッチ処理は順次行われます。バッチ処理中も、オンライン処理は可能です。

予約登録 入力した抽出条件が【統計実行登録エリア】に追加されます。

表示 【統計実行登録エリア】の登録状況が更新されます。

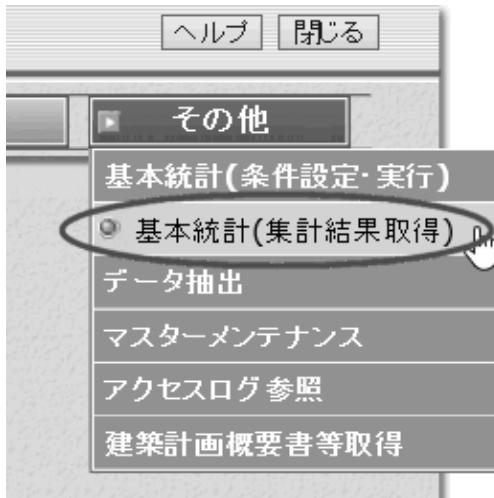
実行 登録した抽出条件の統計処理を実行します。【完了】状態では、再度実行します。

修正 登録した抽出条件が【検索条件設定エリア】に表示され修正することができます。

削除 登録した抽出条件及び集計結果が削除されます。

2. 集計結果取得

- ① バッチ処理が終了したら、[台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [基本統計(集計結果取得)] をクリックします。



[統計結果一覧] 画面に実行結果が表示されます。

Nb	帳票名	帳票種類対象範囲、指定期間、リスト	実行日時	登録者	結果
1	基本統計サンプル2	許可等件数集計表 (組織、2014年12月～2014年12月、なし)	2015/01/26 14:10	受講者3	結果
2	基本統計サンプル	確認件数集計表 (組織、2014年12月～2014年12月、あり)	2015/01/26 13:37	受講者3	結果 根拠

- ② [結果] をクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

◇◆◇Point◇◆◇

[根拠] は、根拠リストありの場合のみ有効になります。

[根拠] をクリックすると、統計結果の根拠となるデータリストをダウンロードできます。

- ③ [閉じる] をクリックして画面を閉じます。

CSV データ

基本統計で収集したデータは、以下の CSV ファイルとして出力されます。

- 確認件数集計表（特定行政庁／指定機関）（月次／年次）
- 建築物構造別集計表（月次／年次）
- 建築物主要用途別集計表（月次／年次）
- 許可等件数集計表（月次／年次）
- 仮使用承認件数集計表（月次／年次）
- 申請手数料収入総額集計表（特定行政庁／指定機関）（月次／年次）
- 建築確認棟数集計表（月次／年次）※木造3階建て統計
- 適合しない旨の通知書集計（月次／年次）
- 事項別違反件数集計（月次／年次）

CSV ファイルを Excel で開くと以下のようにになります。

確認件数集計表		B	C	D	E	F	G	H
所属機関:		ICBA	対象機関:	組織	実行日時:	2015/1/26 13:37		
2014年12月 - 2014年12月								
合計								
受付件数		法第6条関係(特定行政庁)	第1号建築物[件]	第2号建築物[件]	第3号建築物[件]	第4号建築物[件]	法区分無し建築物[件]	建築設備[件]
確認申請確認済証発行件数			0	0	0	5	1	
計画変更確認済証発行件数			1	1	0	2	0	
検査済証発行件数			0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	
建築物[件]		建築設備[件]	工作物[件]					
中間検査合格証発行件数			0	0	0			
中間検査合格証を交付できない旨の通知書発行件数			0	0	0			
2014 年		12 月						
受付件数		法第6条関係(特定行政庁)	第1号建築物[件]	第2号建築物[件]	第3号建築物[件]	第4号建築物[件]	法区分無し建築物[件]	建築設備[件]
確認申請確認済証発行件数			0	0	0	5	1	
計画変更確認済証発行件数			1	1	0	2	0	
検査済証発行件数			0	0	0	0	0	
			0	0	0	0	0	
建築物[件]		建築設備[件]	工作物[件]					
中間検査合格証発行件数			0	0	0			
中間検査合格証を交付できない旨の通知書発行件数			0	0	0			

◆◆◆Point◆◆◆

CSV ファイルは、他に Windows のアクセサリのメモ帳などでも開くことができます。

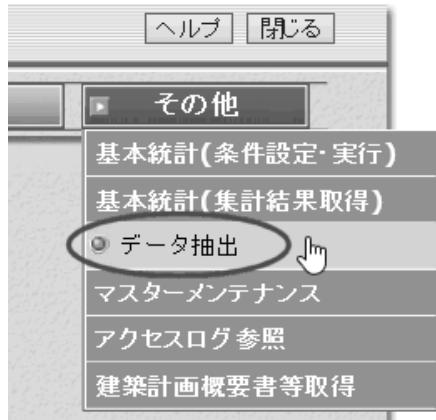
3 データ抽出

任意に設定した条件で絞り込んだデータを、申請書単位でCSV出力する機能です。

1. データ抽出

新規の抽出条件を登録して、データを抽出する手順を説明します。

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [データ抽出] をクリックします。



[データリスト抽出] 画面が表示されます。

- ② [新規作成] をクリックします。

Nb	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登録日時 実行日時	登録者	状態 (待機数)	実行修正削除	結果消去
1	データ抽出サンプル	確認申請(計画変更を含まない)/建築物/機関	2015/01/26 15:52 2015/01/26 15:52	受講者3	完了	実行修正削除	結果消去
2	データ抽出サンプル2	計画変更/建築物/機関	2015/01/26 15:55 2015/01/26 15:57	受講者3	完了	実行修正削除	結果消去
3	データ抽出サンプル3	中間検査/建築物/機関	2015/01/26 15:57 2015/01/26 15:57	受講者3	完了	実行修正削除	結果消去
4	データ抽出サンプル4	完了検査/建築物/機関	2015/01/26 15:58 2015/01/26 15:58	受講者3	完了	実行修正削除	結果消去
5	データ抽出サンプル5	確認等台帳情報4~/機関	2015/01/26 16:03	受講者3	未	実行修正削除	
6	データ抽出サンプル6	報告書関連情報3~/機関	2015/01/26 16:05	受講者3	未	実行修正削除	
7	データ抽出サンプル7	検査率・督促状2/建築物/機関	2015/01/26 16:06	受講者3	未	実行修正削除	
8	データ抽出サンプル8	電子台帳・帳簿/建築物/機関	2015/01/26 16:10	受講者3	未	実行修正削除	

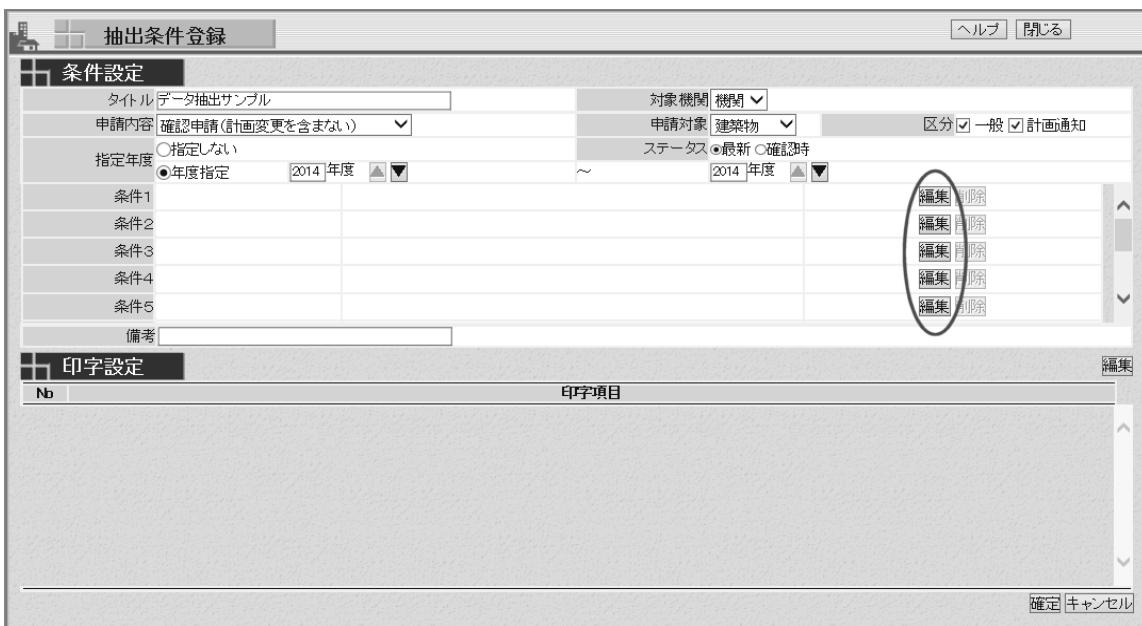
[抽出条件登録] 画面が表示されます。

◆◆◆Point◆◆◆

設定した抽出条件は、[データリスト抽出] 画面の [データ一覧] に表示されます。

次回から同じ条件で抽出する場合は、[データ一覧] から抽出条件を選択して実行できます。

条件1～条件10まで、条件は同時に10件まで設定できます。



③ 条件1～条件10のうち、条件を設定する行の**編集**をクリックします。

[条件設定]画面が表示されます。

④ 条件を設定します。



⑤ **設定**をクリックします。

[抽出条件登録]画面に戻ります。条件を複数設定する場合は、手順③～⑤を繰り返します。

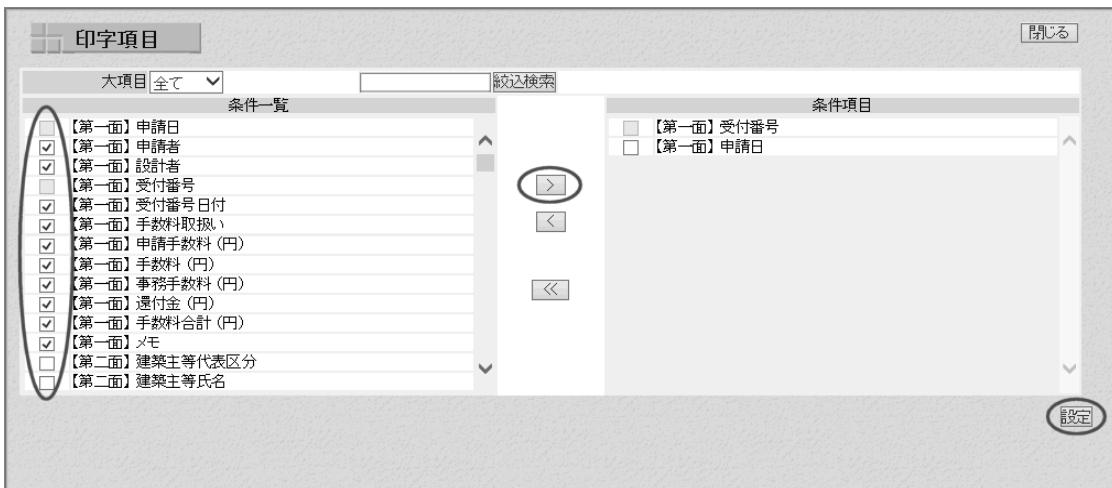
⑥ 印字設定を行うには、**編集** をクリックします。



[印字項目] 画面が表示されます。右の [条件項目] に印字項目を設定します。

⑦ 左の [条件一覧] から項目を選択し、**>** をクリックします。

選択した項目が、右の [条件項目] に表示されます。



◆◆◆Point◆◆◆

- | | |
|-----------------|---|
| 絞込検索 | テキストボックスにキーワードを入力してクリックすると、項目の絞込検索ができます。 |
| < | 右の「条件項目」から項目を選択してクリックすると、選択した項目が「条件項目」から削除されます。 |
| << | 右の「条件項目」から必須項目以外がすべて削除されます。 |

⑧ **設定** をクリックします。

[抽出条件登録] 画面に戻ります。

抽出条件登録

条件設定

タイトル	データ抽出サンプル	対象機関	機関		
申請内容	確認申請(計画変更を含まない)	申請対象	建築物		
指定年度	<input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 年度指定	2014 年度	~		
条件1	申請日	2014/12/1	~	2014/12/26	編集 削除
条件2					編集 削除
条件3					編集 削除
条件4					編集 削除
条件5					編集 削除
備考					

印字設定

Nb	印字項目
1 受付番号	
2 申請日	

[確定] [キャンセル]

⑨ **[確定]** をクリックします。

[データリスト抽出] 画面に戻ります。

データリスト抽出

所属機関 ICBIA 待機総数 0

データ一覧

Nb	タイトル	申請内容/申請対象/対象機関	登録日時 実行日時	登録者	状態 (登録操作)
1	データ抽出サンプル	確認申請(計画変更を含まない)/建築物/ 機関	2015/01/26 15:52 2015/01/26 15:52	受講者3	完了 [実行修正削除] [結果消去]
2	データ抽出サンプル2	計画変更/建築物/機関	2015/01/26 15:55 2015/01/26 15:57	受講者3	完了 [実行修正削除] [結果消去]
3	データ抽出サンプル3	中間検査/建築物/機関	2015/01/26 15:57 2015/01/26 15:57	受講者3	完了 [実行修正削除] [結果消去]
4	データ抽出サンプル4	完了検査/建築物/機関	2015/01/26 15:58 2015/01/26 15:58	受講者3	完了 [実行修正削除] [結果消去]
5	データ抽出サンプル5	確認等台帳情報4~/機関	2015/01/26 16:03	受講者3	未 [実行修正削除]
6	データ抽出サンプル6	報告書閲込情報3~/機関	2015/01/26 16:05	受講者3	未 [実行修正削除]
7	データ抽出サンプル7	検査率・督促状2/建築物/機関	2015/01/26 16:06	受講者3	未 [実行修正削除]
8	データ抽出サンプル8	電子台帳・帳簿/建築物/機関	2015/01/26 16:10	受講者3	未 [実行修正削除]

⑩ 実行する抽出条件の行の **[実行]** をクリックします。

データ抽出が実行され、CSV ファイルが出力されます。

*集計は実行直前までの更新情報が対象となります。

◇◆◇Point◇◆◇

実行
修正
削除
結果
消去

登録した抽出条件の集計処理を実行します。

[抽出条件登録] 画面が表示され、抽出条件を修正することができます。

登録した抽出条件が削除されます。

登録した抽出条件の集計結果を CSV 形式で出力できます。

抽出した集計結果が消去されます。

第 9 章 環境設定

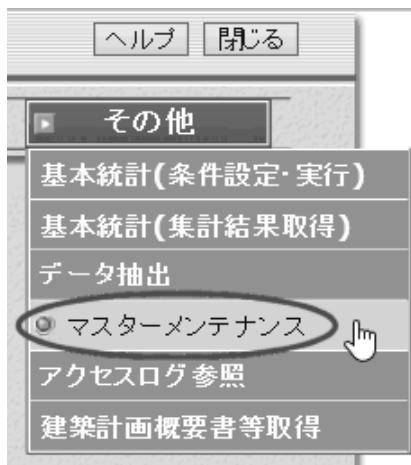
1 マスターメンテナンス

項目選択画面などで表示されるマスタ情報をメンテナンスします。

項目選択で表示される項目（マスタ情報）に対して、新規追加、編集、ファイルの取込み、ファイルの出力が行えます。

1. マスターメンテナンス画面の表示

- ① [台帳システムメインメニュー] 画面で [その他] メニューから [マスターメンテナンス] をクリックします。



[マスターメンテナンス] 画面が表示されます。

⑩ メンテナンスを行うマスタ情報のボタンをクリックします。

マスタ名		
編集	取込	出力
建築設備の種類		
法令・条項(条例)		
軒裏		
外壁		
屋根		
その他の地域名称		
特定工程		
申請手数料(建築物)		
申請手数料(建築物以外)		
消防署		
保健所		
構造計算適合性判定機関		
添付ファイル		
番号発番		
その他審査(内部)		
担当者		
公文書記載項目		
組織		
建築主事氏名		
構造		
建築主等		
意見者		
工事施工者		
報告元		
設計図書		
表示オプション		
省エネ性能判定機関		

◆◆◆Point◆◆◆

編集

各マスタ情報の編集画面が表示されます。マスタ情報を編集します。

取込

各マスタ情報のマスタ取込画面が表示されます。マスタ情報を取込みます。

出力

マスタ情報がCSV形式で出力されます。

2. マスタ編集

マスタ情報を新規登録、更新、削除できます。

マスタ情報の編集は、どの項目でも基本的な操作は同じです。例として、いくつかの項目の操作を説明します。

番号の付番設定

番号は、次のような形式になっています（例は「建築物の確認申請」）。

H28 確申建築 甲乙丙市 00001
a b c d

- a, c マスタメンテナンスで任意に決められる文字列。
- b 申請の種類ごとに任意に決められる文字列。
- d シリアルナンバー。初期値は設定可能。

- ① [マスタメンテナンス] 画面で、番号発番の **編集** をクリックします。
[番号発番マスタ編集] 画面が表示されます。
- ② 検索条件を入力します。
- ③ **検索** をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

The screenshot shows the '番号発番マスタ編集' (Number Assignment Master Edit) window. At the top, there are tabs for 'ヘルプ' (Help) and '閉じる' (Close). Below the tabs, the title bar says '番号発番マスタ編集'. The main area is divided into two sections: '検索条件' (Search Conditions) and '結果一覧' (Result List).

検索条件 section:

- 番号種別: 確認申請一建築物【一般・確認番号種別】 (Drop-down menu)
- 年度: 平成26年 (Input field)
- 申請種類: (Input field)
- 機関: (Input field)
- 番号: (Input field)
- 番号部表示桁: (Input field)
- 適用年月日: 平成26年4月1日 ~ 平成27年3月31日 (Date range input)
- 検索 (Search button): A button with a magnifying glass icon, circled in red.
- クリア (Clear button): A button labeled 'クリア'.

結果一覧 section:

- 検索結果 1件 (*検出件数100件まで表示)
- 一括登録 (Bulk Registration) and 新規登録 (New Registration) buttons.
- A table showing the search results:

Nb	番号種別	年度	申請種類	機関	番号	番号部表示桁	適用開始日	適用終了日	更新	削除
1	確認建築1	H26	確認建築	甲乙丙市	381	5	平成26年04月01日	指定無し	更新	削除

- ④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

- 一括登録** [番号発番マスター括登録] 画面が表示されます。番号を一括登録します。
- 新規登録** [番号発番マスター新規登録] 画面が表示されます。マスター情報を新規に登録します。
- 更新** [番号発番マスター更新] 画面が表示されます。現在登録されているマスター情報を修正します。
- 削除** マスター情報から番号発番が削除されます。

[番号発番マスター新規登録／更新] 画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、**登録** が **更新** になります。

- ① 番号発番情報を入力します。



◇◆◇Point◇◆◇

年度で切り替わるものは、あらかじめ [適用年月日] を設定しておくと便利です。

- ② **登録** または **更新** をクリックします。

番号発番名がマスターに登録・更新され、[番号発番マスター編集] に戻ります。

中間検査特定工程の登録

- ① [マスターメンテナンス] 画面で、[特定工程] の **編集** をクリックします。
[特定工程マスタ編集] 画面が表示されます。
- ② 検索条件を入力します。
- ③ **検索** をクリックします。
検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

The screenshot shows the 'Specific Work Item Master Search' window. At the top, there is a search condition input area with fields for 'Specific Work Item' (specific work item), 'Applicable Year/Month' (applicable year/month), and sorting options ('Display Order' set to '昇順' - Ascending). Below this is a 'Search' button and a 'Clear' button. The main area is titled 'Result List' and displays 12 search results. Each result row contains a number (1 to 12), a 'Display Order' column, a 'Specific Work Item' column with detailed descriptions, and columns for 'Effective Start Date', 'Effective End Date', 'Update' (button), and 'Delete' (button).

Nº	表示順	特定工程	適用開始日	適用終了日	更新	削除
1		1 (ア. 鉄骨造その他これらに類する構造)階の鉄骨その他の構造部材の建て方工事	指定無し	指定無し	更新	削除
2		2 (ア. 鉄骨造その他これらに類する構造)階の床版の取付工事又は型枠工事その他これらに類する構造)階の鉄骨その他の構造部材の建て方工事	指定無し	指定無し	更新	削除
3		3 (イ. 鉄骨筋コンクリート造その他これらに類する構造)階の鉄骨その他の構造部材の建て方工事	指定無し	指定無し	更新	削除
4		4 (イ. 鉄骨筋コンクリート造その他これらに類する構造)柱及びこれに鉄筋を配置する工事	指定無し	指定無し	更新	削除
5		5 (ウ. 鉄筋コンクリート造その他これらに類する構造)階の床及びこれを支持するはりに鉄筋を配置された工事	指定無し	指定無し	更新	削除
6		6 (ウ. 鉄筋コンクリート造その他これらに類する構造)階の床及びこれを支持するはりに配置された工事	指定無し	指定無し	更新	削除
7		7 (イ. 木造)屋根工事	指定無し	指定無し	更新	削除
8		8 (イ. 木造壁の外装工事又は内装工事	指定無し	指定無し	更新	削除
9		9 (オ. (ア)~(イ)以外のもの)階の床工事	指定無し	指定無し	更新	削除
10		10 (オ. (ア)~(イ)以外のもの)階の柱又は壁の取付工事	指定無し	指定無し	更新	削除
11		11 (イ)に規定する特定工程(工事の工程に法第7条の3第1項第1号に規定する工程が含まれる建物の工事)	指定無し	指定無し	更新	削除
12		12 (イ)に規定する特定工程後の工程のほか、基礎に配置された鉄筋をコンクリートその他これらに類する構造部材の建て方工事	指定無し	指定無し	更新	削除

- ④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

- | | |
|-------------|---|
| 新規登録 | [特定工程マスタ新規登録] 画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録します。 |
| 更新 | [特定工程マスタ更新] 画面が表示されます。現在登録されているマスタ情報を修正します。 |
| 削除 | マスタ情報から特定工程が削除されます。 |

【特定工程マスタ新規登録／更新】画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、[登録] が [更新] になります。

① 特定工程情報と表示順を入力します。

② [登録] または [更新] をクリックします。

特定工程がマスタに登録・更新され、[特定工程マスタ編集] に戻ります。

申請手数料(建築物)の登録

① [マスターメンテナンス] 画面で [申請手数料(建築物)] の [編集] をクリックします。

[申請手数料(建築物)マスタ編集] 画面が表示されます。

② 検索条件を入力します。

③ [検索] をクリックします。

検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

- ④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

- 新規登録** [申請手数料（建築物）マスタ新規登録] 画面が表示されます。マスター情報を新規に登録します。
- 更新** [申請手数料（建築物）マスタ更新] 画面が表示されます。現在登録されているマスター情報を修正します。
- 削除** マスター情報から特定工程が削除されます。

[申請手数料（建築物）マスタ新規登録／更新] 画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、**登録** が **更新** になります。

- ① 申請手数料を入力します。

申請手数料(建築物)マスタ新規登録

申請内容 確認申請 計画変更 中間検査 完了検査

範囲 100 m² < 床面積 < 200 m²

手数料 14,000 円

適用年月日 ~

登録

- ② **登録** をクリックします。

申請手数料（建築物）情報がマスターに登録・更新され、[申請手数料（建築物）マスタ編集] 画面に戻ります。

3. マスタ取込

マスタの取込をする画面です。

マスタ情報の取込操作は、どの項目でも基本的な操作は同じです。

そのため、申請手数料（建築物）マスタでのマスタ取込を例として説明します。

- ① [マスターメンテナンス] 画面で [申請手数料（建築物）] の **取込** をクリックします。

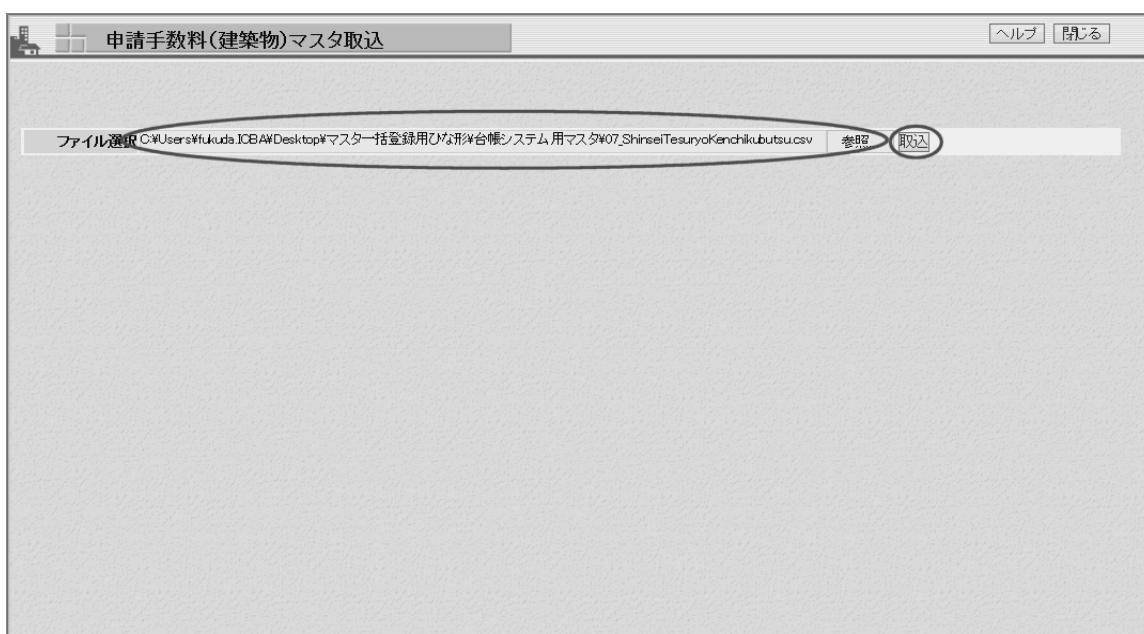
[申請手数料（建築物）マスタ取込] 画面が表示されます。

- ② **参照** をクリックし、取り込むファイルを選択します。

ShinseiTesuryoKenchikubutsu.csv→申請手数料（建築物）

ShinseiTesuryoKenchikubutsulgai.csv→申請手数料（建築物以外）

BangoHatsuban.csv→番号発番



- ③ **取込** をクリックします。

[申請手数料（建築物）マスタ取込確認] 画面が表示されます。

申請手数料(建築物)マスタ取込確認

ヘルプ 閉じる

取込データ 取込データ数 36件(*取込件数100以上は非表示)

No.	申請内容	床面積(From)	床面積(To)	手数料	適用開始年月日	適用終了年月日
1	確認申請	0	30	6000	平成20年06月01日	指定無し
2	確認申請	30	100	19000	平成20年06月01日	指定無し
3	確認申請	100	200	41000	平成20年06月01日	指定無し
4	確認申請	200	500	68000	平成20年06月01日	指定無し
5	確認申請	500	1000	107000	平成20年06月01日	指定無し
6	確認申請	1000	2000	155000	平成20年06月01日	指定無し
7	確認申請	2000	10000	231000	平成20年06月01日	指定無し
8	確認申請	10000	50000	341000	平成20年06月01日	指定無し
9	確認申請	50000	99999999	610000	平成20年06月01日	指定無し
10	計画変更	0	30	5000	平成20年06月01日	指定無し
11	計画変更	30	100	9000	平成20年06月01日	指定無し
12	計画変更	100	200	14000	平成20年06月01日	指定無し
13	計画変更	200	500	19000	平成20年06月01日	指定無し
14	計画変更	500	1000	34000	平成20年06月01日	指定無し
15	計画変更	1000	2000	48000	平成20年06月01日	指定無し
16	計画変更	2000	10000	140000	平成20年06月01日	指定無し
17	計画変更	10000	50000	240000	平成20年06月01日	指定無し
18	計画変更	50000	99999999	460000	平成20年06月01日	指定無し
19	完了検査	0	30	17000	平成20年06月01日	指定無し
20	完了検査	30	100	22000	平成20年06月01日	指定無し
21	完了検査	100	200	36000	平成20年06月01日	指定無し

保存

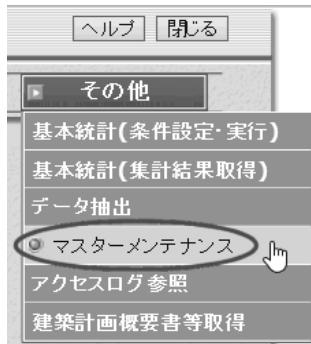
- ④ 保存データを確認し、**保存**をクリックします。
[マスターメンテナンス] 画面に戻ります。

4. 年度更新について

「台帳登録閲覧システム」の年度更新の方法について説明します。

番号発番の初期化

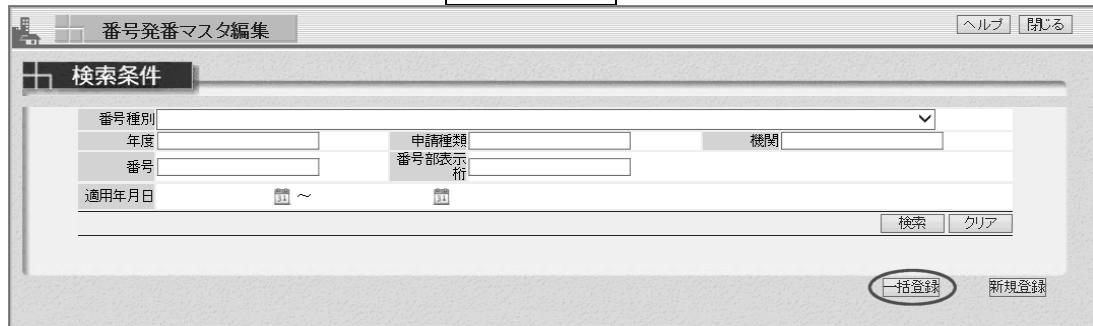
- ① [メインメニュー] - [その他] - [マスタメンテナンス] をクリックします。



- ② 番号発番欄の [編集] ボタンをクリックします。



- ③ [番号発番マスタ編集] 画面で、[一括登録] をクリックします。



- ⑪ [番号発番マスター一括登録] 画面が表示されます。



⑫ 共通部に新しい番号を入力します。

例) [年度] 欄 R03
[機関] 欄 機関名 (甲乙丙市)
[番号] 欄 0 ここに0を設定すると1番から番号が取得されます。
[適用年月日] 令和3年4月1日

⑥ [選択] 欄のチェックは前年度に設定された状況を示しています。特に変更しない場合はそのままとします

- ⑦ **[登録]** をクリックします。
番号が一括登録されます。
⑧ **[閉じる]** をクリックします。

異動による担当者の変更

必要に応じ、建築主事氏名マスタ、担当者マスタの編集をします。

編集	取込	出力	担当者
編集	取込	出力	公文書記載項目
編集	取込	出力	組織
編集	取込	出力	建築主事氏名

ここでは担当者マスタの編集方法を説明します。

- ① [担当者] 欄の**[編集]** をクリックします。
[担当者マスタ編集] 画面が表示されます。
- ② 検索条件を入力します。
- ③ **[検索]** をクリックします。
検索が行われ、検索条件に該当した検索結果が [結果一覧] に表示されます。

担当者マスタ編集

検索条件

担当者名:	審査資格 - 意匠	<input type="checkbox"/> 審査可能	<input type="checkbox"/> 審査不可	審査資格 - 構造	<input type="checkbox"/> 審査可能	<input type="checkbox"/> 審査不可	審査資格 - 設備	<input type="checkbox"/> 審査可能	<input type="checkbox"/> 審査不可
	審査資格 - その他	<input type="checkbox"/> 審査可能	<input type="checkbox"/> 審査不可						
適用年月日	～								
表示順	<input checked="" type="radio"/> 昇順		<input type="radio"/> 降順	<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="クリア"/>					

結果一覧

検索結果 8件 (*検出件数100件まで表示)

Nb	表示順	担当者名	審査資格 - 意匠	審査資格 - 構造	審査資格 - 設備	審査資格 - その他	適用開始日	適用終了日	更新	削除
1	1	意匠 太郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査不可	指定無し	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
2	2	構造 二郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査不可	指定無し	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
3	3	設備 一郎	審査可能	審査可能	審査可能	審査不可	指定無し	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
4	4	設備 三郎	審査不可	審査不可	審査不可	審査不可	指定無し	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
5	5	意匠担当 さとうはじめ	審査可能	審査不可	審査不可	審査不可	平成25年04月01日	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
6	6	構造担当 たなかあい	審査不可	審査可能	審査不可	審査不可	平成25年04月01日	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
7	7	設備担当 すずきいろは	審査不可	審査不可	審査可能	審査不可	平成25年04月01日	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
8	8	都市計画課	審査不可	審査不可	審査不可	審査可能	平成25年04月01日	指定無し	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>

新規登録

④ **新規登録** か **更新** をクリックします。

◇◆◇Point◇◆◇

新規登録 [担当者マスタ新規登録] 画面が表示されます。マスタ情報を新規に登録します。

更新 [担当者マスタ更新] 画面が表示されます。現在登録されているマスター情報を修正します。

削除 マスタから担当者が削除されます。

[担当者マスタ新規登録／更新] 画面

登録と更新画面の入力項目は同じです。更新の場合は、**登録** が **更新** になります。

⑤ 担当者情報を入力します。

担当者マスタ更新

担当者名	設備 一郎	<input type="button" value="閉じる"/>
審査資格 - 意匠	<input checked="" type="radio"/> 審査可能	<input type="radio"/> 審査不可
審査資格 - 構造	<input checked="" type="radio"/> 審査可能	<input type="radio"/> 審査不可
審査資格 - 設備	<input checked="" type="radio"/> 審査可能	<input type="radio"/> 審査不可
審査資格 - その他	<input type="radio"/> 審査可能	<input checked="" type="radio"/> 審査不可
適用開始日	平成27年4月1日	<input type="button" value=""/>
適用終了日	平成28年3月31日	<input type="button" value=""/>
表示順	4	<input type="button" value="更新"/>

⑥ **登録** または **更新** をクリックします。

担当者がマスタに登録・更新され、[担当者マスタ編集] に戻ります。

第 10 章 建築士・事務所登録閲覧 システムの基本操作

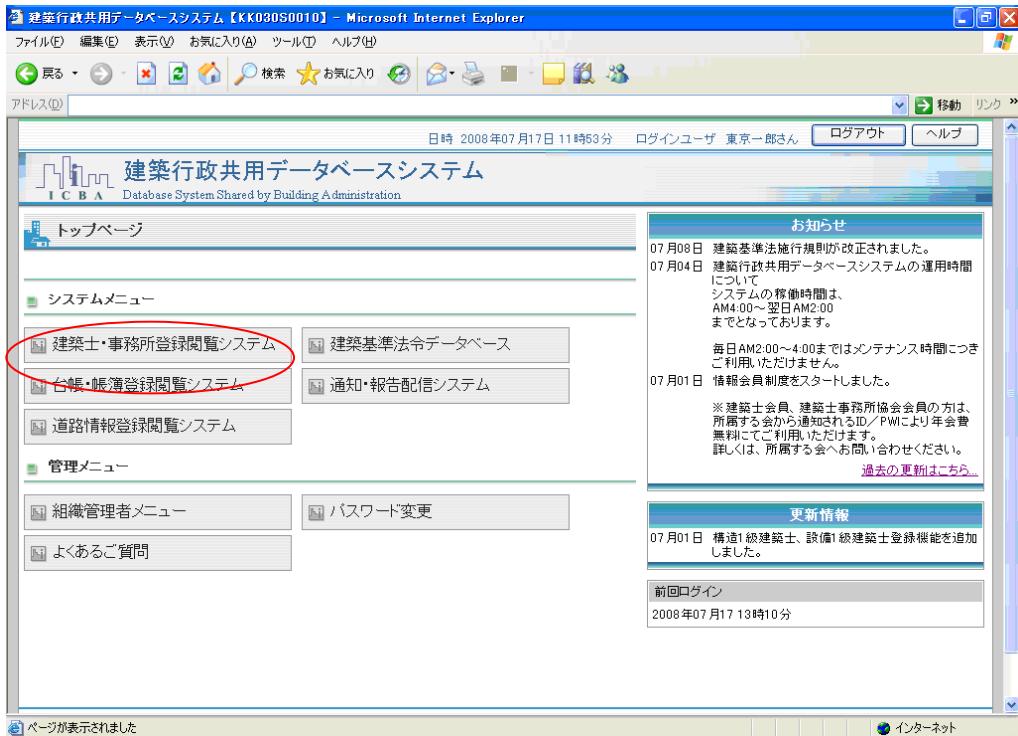
1 建築士・建築士事務所の照会

1. 建築士資格等の確認方法

建築士資格等の確認方法について説明します。

操作の流れ

- (1) 「建築士・事務所登録閲覧システム」をクリックします



(2)定期講習等（確認機関向け）をクリックします



(3)キー項目（建築士区分・登録都道府県・登録番号）を入力して検索します

区分	登録	登録番号	氏名	旧姓	通称名	定期講習	構造一級	設備一級	処分情報
検索結果 0件									

1)建築士区分の入力初期値は「一級」、登録都道府県は「大臣」となっています。

2)登録番号は前方一致で検索します。

3)キー項目以外に、姓名での検索も可能です。

4)登録番号順に最大20件まで表示します。

注：二級・木造の場合、申請者が登録都道府県を誤っている場合があるので注意して下さい。

(4)検索結果を表示します（検索結果は最大20件です）

検索結果 12件						
区分	登録	登録番号	氏名	旧姓	通称名	定期講習 構造級 設備級 処分情報
一級	大臣	第123456号	テスト 太郎			<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 有
一級	大臣	第1235006号	テスト 太郎			? - - 無
一級	大臣	第1235007号	テスト 太郎			? - - 無
一級	大臣	第1235008号	テスト 太郎			? - - 無
一級	大臣	第1235009号	テスト 太郎	孫		? - - 無
一級	大臣	第1235010号	テスト 太郎			? - - 無
一級	大臣	第1235011号	テスト 太郎			? - - 無
一級	大臣	第1251号	No. 67 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	<input type="radio"/> - - 無
一級	大臣	第1221号	No. 12 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	<input type="radio"/> <input type="radio"/> - 無
一級	大臣	第1241号	No. 32 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	<input type="radio"/> - - 有
一級	大臣	第1231号	No. 22 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	<input type="radio"/> - - ○ 無
一級	大臣	第1211号	No. 2 太郎	旧姓 花子	通称 次郎	<input type="radio"/> - - 無

財団法人建築行政情報センター
お問い合わせ tojissei@icba.or.jp

Copyright © 2008 ICBA All rights reserved.

クリックしたときに「(4)詳細画面」を表示する。

1)建築士定期講習受講歴の（一級建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士の場合は合わせて）判定結果を表示します。

2)処分情報があれば、「有」と赤字で表示。無い場合は「無」と黒字で表示します。処分情報の詳細は、「(4)詳細画面」で表示します。

3)その他

構造一級・設備一級の無い者（返納があった者を含む）は、「-」表示となります。

旧姓・通称名は、建築士の登録(更新)時に、建築士本人が希望した場合に登録されるものですので、特に登録を希望していない場合には表示されませんのでご注意ください。

また、旧姓・通称名のシステムでの照会を不可としている都道府県に関しても表示されませんのであわせてご注意ください。

(4) 詳細表示

1) 詳細表示ボタンを押下すると、以下の詳細情報を表示します

建築士定期講習等の確認					
ヘルプ 閉じる ■ 登録内容照会					
建築士区分・都道府県・番号	一級 大臣 第信夫1号 伊藤 広太郎				
氏名	吉田				
旧姓					
通称名(姓名)	河田				
生年月日	昭和64年1月7日				
免許のステータス	有効				
最新の処分年月日					
処分の区分					
業務停止期間					
合格年月	平成24年12月				
定期講習修了日	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15
構造設計一級建築士証番号					
構造設計一級建築士講習修了日	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15
設備設計一級建築士証番号					
設備設計一級建築士講習修了日	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15
建築士定期講習					
構造一級定期講習					
設備一級定期講習					
(1)旧姓及び通称名は、登録の際に本人が希望した場合には表示されるものです。					
(2)○表示は、改正建築士法施行後に定期講習を切れ目なく受講していることを示すものです。 なお、以下の場合は受講したものと見なします。					
1. 二級又は木造建築士が一級建築士の定期講習を受けたときは、それぞれ二級又は木造の定期講習を受講したものと見なす 2. 木造建築士が一級建築士の定期講習を受けたときは、木造建築士の定期講習を受けたものと見なす					
(3)?表示は、以下に掲げるとき、必ずしも不適切ではない場合があります。					
1. 建築士の定期講習又は構造(設備)設計一級建築士定期講習について定期講習を受講したことがシステムに登録されるまでに時間差がある場合。 2. 建築士の定期講習について					
(1)建築士合格年度の翌年度から4年以上経過してから所属建築士となった場合 (2)所属建築士でなくなった後、直近で受講した年度の翌年度から4年以上経過した後に所属建築士となった場合					

2) 以下の注意事項(a)～(c)を常に表示しています

- (a) 旧姓及び通称名は、登録の際に本人が希望した場合に表示されるものです。
- (b) ○表示は、改正建築士法施行後に定期講習を切れ目なく受講修了していることを示すものです。
- (c) なお、以下の場合は受講修了したと見なします。
 - (ア) 二級又は木造建築士が一級建築士の定期講習を修了したときは、それぞれ二級又は木造建築士の定期講習を受講修了したものと見なす
 - (イ) 木造建築士が二級建築士の定期講習を修了したときは、木造建築士の定期講習を修了したものと見なす

3) ?表示は、以下に掲げるとき、必ずしも不適切ではない場合があります。

- (a) 建築士の定期講習又は構造設計一級建築士、設備設計一級建築士定期講習について定期講習を修了したことがシステムに登録されるまでに時間差がある場合
- (b) 建築士の定期講習について
 - (ア) 建築士合格年度の翌年度から4年以上経過してから所属建築士となった場合
 - (イ) 所属建築士でなくなった後、直近で受講修了した年度の翌年度から4年以上経過した後に所属建築士となった場合
- (c) 建築士区分・国 or 登録都道府県・登録番号の何れかに誤りがある場合

4) ?表示

詳細表示の一番下の段に3行分の?表示行を設け、以下を赤字で表示します。
複数の?表示には対応しません（最初の?表示についてのみ表示）。

(a)一級・二級・木造建築士定期講習

- (ア)合格日の属する年度の翌年度の開始日から起算して3年以内に受講歴がない
- (イ)1回目を、平成23年度までに未受講、かつ、合格日の属する年度の翌年度の開始日から3年以内に未受講の場合
- (ウ)現在から1回目までの受講歴に、3年度以内ではないものがある場合

(b)構造設計一級建築士・設備設計一級建築士定期講習

- (ア)構造設計一級建築士・設備設計一級建築士講習修了日の属する年度の翌年度の開始日から起算して3年以内に受講歴がない
- (イ)1回目を、構造設計一級建築士講習修了年度の翌年度の開始日から3年以内に未受講の場合
- (ウ)現在から1回目までの受講歴に、3年度以内ではないものがある場合

5)処分歴について

処分歴は最新のものが表示されます（古いものでも、それが最新であれば表示されます）。

出力される項目は、「最新の処分年月日」、「処分の区分」及び「業務停止期間」です。

「処分の区分」とは、以下の項目です。

(処分の区分)

(a)建築士

- ①なし・②戒告・③業務停止・④免許取消・⑤その他・⑥懲戒免除

(b)建築士事務所

- ①なし・②戒告・③閉鎖命令・④期限切れ抹消・⑤その他・⑥法第26条による取消・⑦懲戒免除

※懲戒免除とは、昭和天皇崩御や沖縄県本土復帰のとき、懲戒処分を受けていた建築士が処分の免除を受けたことを示しています。

(お問合せ先)

① <u>システムの操作方法等について</u> 一般財団法人建築行政情報センター システムサポート toiawase@icba.or.jp 03-5225-7720
--

② <u>それ以外登録内容等のお問い合わせ</u> 国土交通省、各都道府県、指定登録機関（日本建築士会連合会、建築士会、事務所協会）にお問い合わせ下さい。
--